

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

1/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

2/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2018. évi munkatervre vonatkozó javaslatot, melyet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadott.

Határidő: folyamatos, illetve 2018. december 31.
Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2018. évi

MUNKATERV

Jóváhagyva a 2/2018. (I. 25.) sz. határozattal

2018. január 25. (csütörtök) 14. 00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat a Képviselő-testület 2018. évi munkatervére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, irodavezetők, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat Polgár város új településrendezési eszközeinek jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda, főépítész
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat Polgár város településképi rendeletének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda, főépítész
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat a közterületek használatáról szóló 2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Javaslat a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető utcanevek megváltoztatására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 7./ Javaslat a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, szövetkezet elnöke
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Javaslat a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet közötti haszonkölcsön szerződés II. megkötésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, szövetkezet elnöke
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Javaslat a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság

Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 10./ Javaslat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által közzétett, kijelölt körzetek véleményezésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 11./ Javaslat a LEADER pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 12./ Különfélék

Zárt ülés napirendje:

- 1./ Javaslat a Polgár 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 2./ Javaslat a Polgár, Hősök u. 25. szám alatti ingatlan vételi ajánlatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara HB01-06475-10/2017. iktatószámú állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálására
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság

2018. február 15. (csütörtök) 14.00 óra **NAPIREND:**

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek meghatározására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat folyószámla hitelkeret szerződés megkötésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 4./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 37/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 30/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 8./ Javaslat a 2018. évi városi rendezvénytervre
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 10./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2017. II. félévben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, PTÉB elnök
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 11./ Javaslat a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztására
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda, Titkárság
- 12./ Javaslat a polgármester 2018. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 13./ Különfélék

2018. március 29. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Tájékoztató a civil és sportszervezetek 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Tájékoztató az alapítványok 2017. évi tevékenységéről és javaslat az alapítványok részére nyújtandó önkormányzati támogatásra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Beszámoló az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi szakmai munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2018. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatárának megállapításához
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 7./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Különfélék

2018. április 26. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság

- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 17.)
önkormányzati rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Beszámoló Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat a helyi közművelődésről szóló 5/2004. (III. 31.) önkormányzati rendelet
felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztató a közfoglalkoztatás 2017. évi végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Tájékoztató a 2017. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés
tapasztalatairól
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Beszámoló a közterület-felügyelet 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 10./ Különfélék

2018. május 31. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló a Polgári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, irodavezetők, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Beszámoló a Polgári Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka eredményességéről, a szakmai program teljesítéséről
Előterjesztő: jegyző
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat Polgár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztató a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi működéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, PRNÖ elnök
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Különfélék

2018. június 28. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Tájékoztató a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról és a 2018/2019-es nevelési év beindításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázat kiírására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság,
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Beszámoló a PÉTEGISZ Zrt. tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda, PÉTEGISZ Zrt. ügyvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Beszámoló a Korpusz 93' Kft. tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda, Korpusz 93' Kft. ügyvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Beszámoló a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda, szociális szövetkezet elnöke
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Tájékoztató az önkormányzat uniós és hazai pályázatok helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 10./ Különfélék

2018. július 26. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló Polgár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Hajdúnánás Rendőrkapitányság

- 3./ Tájékoztató a Polgári Polgárőr Egyesület működéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Polgárőrség elnöke
- 4./ Beszámoló Polgár város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Hajdúnánás Tűzoltóság
- 5./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2018. I. félévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, PTÉB elnök
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Különfélék

2018. szeptember 13. (csütörtök) 14.00 óra

Zárt ülés napirendje:

- 1./ Javaslat az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnöke
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

2018. szeptember 27. (csütörtök) 14.00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló Polgár Város Önkormányzata 2018. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a felsőoktatásban résztvevők önkormányzati ösztöndíjrendszeréről szóló 33/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 4./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Polgáron végzett tevékenységéről és javaslat Polgár város víziközműveire vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda, Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztató a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. Polgáron végzett hulladékgazdálkodási tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda, DHK Kft.
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, tankerületi igazgató
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 8./ Tájékoztató a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma és Szakképző Iskolája 2017/2018. tanévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, BSZC főigazgató
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 9./ Javaslat a Városgondnokság intézményvezetői pályázat kiírására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 10./ Különfélék

2018. október 25. (csütörtök) 14.00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola felvételi körzethatár meghatározására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Beszámoló az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Tájékoztató a környezetvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázat elbírálására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
8. / Különfélék

2018. november 29. (csütörtök) 14.00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a talajterhelési díjról szóló 6/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 4./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési koncepciójára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Tájékoztató a Városkert Sport-, és Szabadidőpark működésének tapasztalatairól
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztató az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben
foglaltak hatályosulásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Tájékoztató a Polgár, Wesselényi u. 16. sz. alatti ingatlan hasznosításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Javaslat a Városgondnokság intézményvezetői pályázat elbírálására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Különfélék

2018. november 30. (péntek) 17.00 óra

Közmeghallgatással egybekötött XII. Városgyűlés

2018. december 20. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének elfogadásáig
végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Javaslát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 29/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslát Polgár Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Beszámoló a polgármester 2018. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Különfélék

Polgár, 2018. január 15.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

3/2018.(I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város új településrendezési eszközeinek jóváhagyására” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város új településszerkezeti tervét és annak leírását tartalmazó dokumentációit, mint az új településrendezési eszközök részét elfogadja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alátámasztó munkarészben szereplő „8. Környezeti értékelés” c. fejezetében foglaltakkal egyetért.
3. Felkéri a város polgármesterét, hogy a határozatot és annak mellékletét képező településszerkezeti terv és leírásának nyilvánosságra hozásáról, így életbe léptetéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

4/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető utcanevek megváltoztatására” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület nem fogadta el a Gorkij fasor és az Úttörő utcák átnevezésére vonatkozó javaslatot.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

5/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezettel kötött haszonkölcsön szerződést.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított haszonkölcsön szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Polgár Város Önkormányzata**

Képviseli: Tóth József polgármester

Székhely: 4090 Polgár Barankovics tér 5.

mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet**

Képviseli: Kapin Albert Igazgatóság elnöke

Székhely: 4090 Polgár Barankovics tér 5.

mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2016. február 19-én kötött és 2016 március 10. napján hatályba lépett a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszköz/ egyéb ingatlan/ állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek, *amiből a 2017.10.04.-i a kijelölt állami képviselő által jegyzőkönyvben rögzített műszaki meghibásodások miatti selejtezésre javasolt tételek kivezetésre kerültek.*
2. Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést – a szociális szövetkezet gazdasági működésének megerősítése érdekében – közös megegyezésükkel a jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják. A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
3. A Haszonkölcsön szerződés 2. pontja – a szerződés időbeli hatálya - az alábbiak szerint módosul:

„A használat joga Kölcsönvevőt 2018 év március hó 01.. napjától 2021 év március. hó 01 napjáig,) 3, azaz három. éven át illeti meg.”

4. A Haszonkölcsön szerződés 9. pontja az alábbiakkal egészül ki :
„9. Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, Kölcsönvevő köteles a használatról a Kölcsönadót tájékoztatni. A Kölcsönvevő köteles a tárgyévét követő negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására a haszonkölcsön-szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv szolgál. A kölcsönvevő köteles a leltár dokumentumokat a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
9.1 A Kölcsönvevő köteles a negyedévet követő 20.napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszakai mérleget, eredmény kimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni”

A Haszonkölcsön szerződés 10. pontjai helyébe az alábbi pontok lépnek hatályba:

5. „10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az

állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.

10.1 A haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szövetkezet részére.

10.2 Az állami képviselő félévente helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerzés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szövetkezet képviselőjével telefonon egyeztet a látogatás időpontját legalább a tervezett helyszíni látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott ingatlan /eszköz hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.

10.3 Az állami képviselő a féléves helyszíni látogatásokon felül jogosult a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult személyétől a haszonkölcsönbe adott eszköz/ingatlan kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szövetkezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni.”

6. A Haszonkölcsön szerződés 11. pontja helyébe az alábbi pont lép hatályba:

„ 11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról¹ a kijelölt állami képviselőt a változás beállásától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.

11.1 Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szövetkezet a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szövetkezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen tényt a haszonkölcsönbe adó számára.

11.2 A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő kitűzésével - a szociális szövetkezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.

11.3 Amennyiben a szociális szövetkezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű

¹ jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése

használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.

11.4 Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.”

7. A Haszonkölcsön szerződés 12. pontja hatályát veszti.
8. A Haszonkölcsön szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
9. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával lép hatályba.
10. Jelen három számozott oldalból álló szerződésmódosítás három egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy a Kölcsönvevőnél, kettő a Kölcsönadónál marad.

Jelen szerződésmódosítást Szerződő Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Polgár, 2018. január 26.

.....
Polgár Város Önkormányzata²

Tóth József
polgármester
kölcsönadó

.....
**Polgári CSEMETE Szolgáltató és
Kereskedelmi Szociális Szövetkezet**
Kapin Albert
Igazgatóság elnöke
kölcsönvevő

² Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulásának vezetője

Átadott eszközök jegyzéke

SSz.	Megnevezés	Darab	Azonosító
	Tárgyi eszközök		
1.	Belarus 820 MTZ traktor	1 db	Alvázsám: 808129585 Motorszám: 654820 Rendszám: YLS247
2.	PÖMA H225 ESP Gréder	1 db	Alvázsám: 3088
3.	Fűnyírógép OLEO-MAC MAX 53TBX	1 db	Gyári szám: 6160067211
4.	Motoros fűkasza Husqvarna 543 R II. S típusú	1 db	Gyári szám: 20507004
5.	Motoros fűkasza Husqvarna 543 R II. S típusú	1 db	Gyári szám: 20506836
6.	Motoros fűkasza Husqvarna 543 R II. S típusú	1 db	Gyári szám: 20507029
	Kisértékű tárgyi eszközök		
1.	Motoros fűkasza OLEO-MAC	1 db	Gyári szám: 2182223624
2.	Motoros fűkasza OLEO-MAC	1 db	Gyári szám: 2182223620
3.	Raklapemelő béka	1 db	Gyári szám: 2908686

Polgár, 2018. január 26.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

6/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzata és a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet közötti haszonkölcsön szerződés II. megkötésére” elnevezésű előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet 2018-2021. I. negyedévre szóló Üzleti tervét megismerte, annak megvalósítását támogatja.
- 2./ A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében rögzített tartalommal a haszonkölcsön szerződés II.-t jóváhagyja.
- 3./ Felhatalmazza a polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására és az ahhoz kapcsolódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS II.

amely létrejött egyrészről **Polgár Város Önkormányzata** (székhelye: Polgár, Barankovics tér 5., képviseli: Tóth József polgármester), mint **kölcsönadó** (a továbbiakban Kölcsönadó)³

másrészről a **Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet** (székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5., képviseli: Kapin Albert igazgatósági elnök), mint **kölcsönvevő** (a továbbiakban Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4/A.§ (a továbbiakban: Kftv.) és Polgár Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályozásáról szóló 41/2015. (XI.27.) önkormányzati rendeletének 11.§-ában foglaltak alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. Kölcsönadó a 2018. február 28. napi állapot szerinti tételes vagyonleltár-jegyzék szerint térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1., 2. és 3. számú mellékletben tételesen felsorolt, ingó tárgyi eszközöket/ állatállományt/ egyéb ingatlant, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga Kölcsönvevőt 2018. március 01. napjától 2021. február 28. napjáig, 3 év, azaz három éven át illeti meg.⁴

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1., 2. és 3. számú melléklete sorol fel tételesen) a szerződés ideje alatt mindvégig Kölcsönadó tulajdonát képezik. Állatállomány haszonkölcsönbe adása esetén pedig a szaporulat a törvény erejénél fogva a Kölcsönvevő tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz háromév ingyenes használat után visszakerül Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek.

Az állatállomány három év ingyenes használat után Kölcsönvevő tulajdonába kerül.

3. Kölcsönvevő a hasznosításra kapott vagyonelemeket kizárólag a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és

³ Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása

⁴ Az ingyenes használat időtartama – a Kftv. 4/A.§-ban foglaltaknak megfelelően –maximum 2 év, termőföld esetében a 10 évet nem haladhatja meg.

elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából használhatja.⁵

4. Kölcsönvevő a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére végzi. Köteles ehhez az illetékes szakhatóságoktól a szükséges engedélyeket beszerezni és az előírt munkálatokat saját költségén elvégezni. Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások/elhullások pótlása – saját költségén – Kölcsönvevő kötelezettsége. Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használatban kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
5. Kölcsönvevő a vagyonelemeket Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be. A Kölcsönvevő felelőssége mértékében bekövetkező növekedés nem érinti a Kölcsönadó rendkívüli felmondáshoz való jogát.
6. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket a kölcsönbeadás-kori állapotban Kölcsönadónak visszaadni, amelyek törvény erejénél fogva (állatállomány), vagy a Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek Kölcsönvevő tulajdonába.
7. Kölcsönadó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt a meglevő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján a Kölcsönadó viseli.
8. Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente Kölcsönadót tájékoztatni.
9. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt, (az arra jogosult szervezeteti szerv vagy személy) a kijelölt állami képviselő 10. pont szerinti véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön-szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.
- 10.1 A haszonkölcsönbe vevő szociális szervezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szervezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szervezet részére.
- 10.2 Az állami képviselő félévente helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szervezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerzés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szervezet képviselőjével telefonon egyeztet az időpontot legalább a tervezett helyszíni

⁵ A haszonkölcsön szerződés Kftv. 4/A§. szerinti alapfeltétele, ennek hiányában ingyenes használatba vételre nem kerülhet sor.

látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott ingatlan /eszköz hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.

10.3 Az állami képviselő a féléves helyszíni látogatásokon felül jogosult a szociális szövetkezet képviselőire jogosult személyétől a haszonkölcsönbe adott eszköz/ingatlan kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szövetkezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni.

11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról⁶ a kijelölt állami képviselőt a változás beállásától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.

11.1 Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szövetkezet a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szövetkezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen tényről a haszonkölcsönbe adó számára.

11.2 A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő kitűzésével - a szociális szövetkezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.

11.3 Amennyiben a szociális szövetkezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.

11.4 Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.

12. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik a szociális szövetkezet megszűnésével, továbbá 4. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.

13. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha

- a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
- a kölcsönvevő a vagyonelemeket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja.

⁶ jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése

14. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
15. Polgár Város Önkormányzata 6/2018. (I. 25.) számú határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert, továbbá a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta az Elnököt a szerződés megkötésére.

Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2018. március 01. napján lép hatályba.

Polgár, 2018. január 26.

Polgár Város Önkormányzata⁷

Tóth József
polgármester
kölcsönadó

Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet

Kapin Albert
igazgatósági elnök
kölcsönvevő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár Hízlalda telephely (Polgár, Hajdú u. 40.) 2018. február 28. napi állapot szerint
2. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár Zöldség-, gyümölcs feldolgozó (Polgár, Móricz u. 5-7.) 2018. február 28. napi állapot szerint
3. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár a szociális tűzifa és a lakókörnyezet rendbetétele program (Polgár, Hősök u. 58.) 2018. február 28. napi állapot szerint

⁷ Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulásának vezetője

Tételes vagyonleltár - Hízlalda telephely (Polgár, Hajdú u. 40.)

Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Bruttó érték (Ft)	Értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)
Állatmérleg	1	261260	6954	254306
Állatszállító kaloda	1	102000	102000	0
Bika ól épület	2	12810000	296403	12513597
Bika ól telek	1	3120000	0	3120000
Egérméreg csalétekláda	5	7000	7000	0
Fogcsípő	2	7000	7000	0
Fülcsipkéző	2	7600	7600	0
Gyógyszerszekrény	1	15000	0	15000
Kukoricatároló építése	1	1435232	38693	0
Lábfertőtlenítő tálca	1	12500	12500	0
Molnárkocsi	1	12299	12299	0
Orrfékező	2	9000	9000	0
Öltözőszekrény lemez	1	5000	5000	0
Önetető, önitató	1	80000	80000	0
Önetető, önitató	1	80000	80000	0
Önetető, önitató	1	80000	80000	0
Önetető, önitató	1	80000	80000	0
Ösztöke sertés	1	15000	15000	0
Poroltó	1	14500	14500	0
Repülőrovar-ölő fény	3	68700	68700	0
Sertés etető	2	60000	0	60000
Sertés önetető	1	16500	165000	0
Sertés önitató	1	16500	165000	0

Sertés-kifutó építése	1	945000	25476	919524
Takarmánysiló	1	456695	11486	445209
Talicska	2	27998	27998	0
Tenyészkan	1	215000	24854	190146
Tenyézkoca	12	949800	948800	0
Ventilátor ipari	4	255000	0	255000
Trágyavilla	1	615000	14415	600585
Föld-kavics kanál	1	255000	5977	249023
Mobil raktár	2	940000	0	940000

A tényleges átadás-átvétel napján (2018.02.28.) aktualizált leltárt készítettünk a BM/4461-1/2017 módszertani útmutató előírásai alapján.

**Tételes vagyonleltár Zöldség- gyümölcs feldolgozó
(Polgár, Móricz u. 5-7.)**

Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Bruttó érték (Ft)	Értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)
Bag-in-boksz töltő	1	2192000	0	2192000
Burgonyakoptató	1	378048	9762	368286
Címkenyomtató	1	71900	0	71900
Címkenyomtatós mérleg	1	215000	0	215000
Fémpolc	3	23598	23598	0
Fagyasztóláda (zanussi)	1	127559	127559	0
Egérmeleg csalétekláda	5	7000	7000	0
Fóliahegesztő	1	89300	0	89300
Főzőedény inox	2	28350	28350	0
Gázüzemű főzőzsámoly	1	96876	96876	0
Gyümölcsdaráló	1	2750000	40312	234688
Gyümölcsle sterilizáló szett	1	96299	96299	0
Húsbontó asztal	1	83994	83994	0
Húsosláda	5	10000	10000	0
Hűtőkamra mobil	1	3670000	441757	3228243
Inox kanna	2	39500	39500	0
Kuka	2	20000	20000	0
Kuka	1	17500	17500	0
Lapmérleg	1	204724	5449	0
Mercédes Sprinter	1	2833079	136609	2696470
Molnárkocsi	1	12299	12299	0

Nedvességmérő	1	95600	0	0
Nemesacél ipari edény	2	55800	55800	0
Öltözőszekrény lemez	1	5000	5000	0
Poroltó	1	14500	14500	0
Prés	1	366142	53673	312469
Repülőrovar-ölő fény	2	45800	45800	0
Rozsdamentes munkaasztal	1	45853	42853	0
Rozsdamentes munkaasztal	1	65880	65880	0
Tálcacsomagoló, nyújtófóliás	1	84300	0	84300
Tasakzáró vágóéllal fém	1	4800	0	4800
Vákumcsomagoló Sammic	1	315218	48838	266380
Vákumcsomagoló	1	20000	20000	0
Villás raklapemelő	1	74999	74999	0
Zöldségszeletelő	16	20000	20000	0
Zöldségszeletelő és tartozékai	1	517783	13370	504413
M10 -es rekesz	80	67040	67040	0
M 30-as láda 50	50	59000	59000	0

**Tételes vagyonleltár Zöldség- gyümölcs feldolgozó
(Polgár, Móricz u. 5-7.)**

Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Bruttó érték (Ft)
Vákumcsomagoló tasak 40*30	197	2440 Ft/100db
Vákumcsomagoló tasak 30*20	466	1068 Ft/100db
Vákumcsomagoló tasak 300*400	1400	33600
Bag-in-boksz doboz	1500	299 839
Bag-in-boksz tasak	800	
Bag-in-boksz csapos 40*30	198	
Ládabélelő zsák	1000	18000
Zsák 400*700	800	17200
Sztrecsfólia 14kg/tekercs	2	11240
Sammuc TS-150 tároló tálca 0,5l	1600	27450
Jelölő címke	15 tekercs	21000
festékszalag	14	5600

A tényleges átadás-átvétel napján (2018.02.28.) aktualizált leltárt készítettünk a BM/4461-1/2017 módszertani útmutató előírásai alapján.

**Tételes vagyonleltár szociális tűzifa és lakókörnyezet rendbetétele program (Polgár,
Hősök u. 58.)**

Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Bruttó érték (Ft)	Értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)
Homlokrakodó	1	1150000	26954	1123046
Raklapvilla	1	225000	5274	219726

A tényleges átadás-átvétel napján (2018.02.28.) aktualizált leltárt készítettünk a BM/4461-1/2017 módszertani útmutató előírásai alapján.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

7/2018. (I. 25.) Képviselő-testületi határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást a határozat mellékletében foglaltak alapján fogadja el.

Felelős: Tóth József polgármester

Határidő: értelem szerint

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Ikt.sz: I/136-2 /2018.

**Polgár Város Önkormányzata és a
Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Polgár Város Önkormányzata** 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (a továbbiakban: Önkormányzat) (képviselő: **Tóth József polgármester**), másrészről a **Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (képviselő: **Szítai István elnök**), (a továbbiakban: RNÖ) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
- a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)

1. Az Önkormányzat RNÖ működésével kapcsolatos kötelezettségei

- Polgár Város Önkormányzata a Roma Nemzeti Önkormányzat részére, önkormányzati feladatainak ellátására, ülései megtartásához, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel biztosítja a 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. alatti városháza tanácskozó helyiségét.
Polgár Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a további önkormányzati feladatainak ellátásához, kizárólagos használatra, a 4090 Polgár, Szabadság u. 1. sz. alatti 24,9 m² nagyságú ingatlanrészt biztosítja, mely egy előtérből, egy vizesblokkból és egy iroda helyiségből áll. A települési önkormányzat az épület infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és a fenntartási költséget viseli. A megállapodás mellékletét képező leltárban szereplő eszközök tárolása a 4090 Polgár, Szabadság u. 1. sz. alatti épületben történik.
- A RNÖ a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat értékeit kímélve gyakorolhatja.
- Az Önkormányzat a működéshez, testületi képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Nj.tv 80. § (1) b)-e) pontjában foglaltaknak megfelelően a RNÖ székhelyén (Polgár, Barankovics tér 5. sz.) munkaidőben, és az f) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.
- Az Önkormányzat a jogszabályból eredő névmódosulást – Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelenti.
Az Önkormányzat a RNÖ részére az Önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát biztosít a Magyar Államkincstáron keresztül.
- Az Önkormányzat a RNÖ részére önálló adószámot tart nyilván a Magyar Államkincstáron keresztül.

A d)-e)-f) pontokban foglalt kötelezettségeknek az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a szerződéskötés időpontjában már eleget tett.

2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Külön-külön elemi költségvetés készül az Önkormányzat, és a RNÖ részére, amelyet a RNÖ vonatkozásában annak elnöke terjeszt a RNÖ Képviselő-testülete elé elfogadásra. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a RNÖ gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról az Áht. 27. §-ban meghatározott szerv, azaz az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

2.1. A RNÖ költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a RNÖ elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- b.) A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ költségvetési határozat-tervezetét (és a zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Hivatal készíti elő minden év február 15. napjáig.

2.2. A költségvetés jóváhagyása

A RNÖ elnöke a tárgyévi költségvetéséről szóló határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre nyújtja be a RNÖ Képviselő-testületnek minden évben a tárgyévi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig.

2.3 Információszolgáltatás a költségvetésről

A Hivatal a RNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak.

2.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a RNÖ költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás 6-7. pontjaiban foglaltak alapján.

3.2. Pénzellátás

- a.) Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a RNÖ-t, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az Önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.
- b.) A házipénztárból történő kifizetés az RNÖ részére a 2014. március 20.-án hatályos Pénzkezelési Szabályzat alapján történik.

4. Évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. Információszolgáltatás az elemi költségvetési beszámolókról, évközi jelentések

- a.) A Hivatal a RNÖ éves elemi költségvetési beszámolóját december 31-i fordulónappal minden év március 10-ig nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- b.) A Hivatal a RNÖ gazdálkodásáról jogszabályi előírásoknak megfelelően negyedéves mérlegjelentést és költségvetési jelentést készít, melyet a Magyar Államkincstárhoz tárgy negyedévet követő hónap 20.-ig nyújt be.

4.2. Évközi beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ gazdálkodásának első félévi és háromnegyed éves helyzetéről szóló költségvetési beszámolókat és azok határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a Hivatal közreműködésével készíti el.

4.3. Zárszámadási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ a költségvetési zárszámadási beszámolóját és határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó Ávr. előírásainak megfelelően a Hivatal közreműködésével készíti el.

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- a.) A Hivatal a RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a RNÖ elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- c.) A RNÖ tulajdonában, és használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi Irodája vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a RNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

6. Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok

6.1. RNÖ kötelezettségvállalásának szabályai

- a) Kötelezettségvállalásra a RNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b) Szakmai teljesítés igazolására a RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- c) Utalványozásra a RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

6.2. A RNÖ kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- d) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője jogosult.
- e) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- f) *A Polgári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az ellenőrzési feladatokat a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés keretében látják el.*

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a RNÖ elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

Határidő: megállapodás aláírásától számított 15 nap

7. Összeférhetetlenség szabályai

- a.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- b.) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1.) pontja), vagy a maga javára látná el.
- d.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást kell vezetni, melyet a Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata 4, 5, 6, 7, 8. sz. melléklete tartalmazza.

8. A RNÖ működési feltételeinek, gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

Az Önkormányzathoz érkezett valamennyi – RNÖ működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a RNÖ elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a RNÖ elnökét. A RNÖ működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a RNÖ elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A RNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási részletszabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

9. Egyéb RNÖ működésével kapcsolatos szabályok

- a) A jegyző, vagy annak - a jegyzőével azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt a RNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A RNÖ testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását, (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal a RNÖ székhelyén (Polgár, Barankovics tér 5. sz.) munkaidőben biztosítja.
- c) A Hivatal munkaidőben ellátja a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, és egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- e) A RNÖ részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a RNÖ elnökének kezdeményezése alapján – a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a RNÖ feladata.

Záró rendelkezések

- a.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a RNÖ megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- b.) Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete az 7/2018. (I. 25.) számú határozatával, az RNÖ Képviselő-testülete a 1/2018. (I.11.) számú határozatával jóváhagyta.
- c.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- d.) Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba, ezzel egyidőben az Önkormányzat és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 2017. január 19-én kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Polgár, 2018. január 25.

Tóth József
polgármester

Szítai István
Polgári RNÖ elnöke

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

8/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által közzétett, kijelölt körzetek véleményezésére „tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület egyetért a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által megküldött kijelölt körzetek tervezetével, melyben a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 4090 Polgár, Zólyom u. 14. szám alatti székhellyel működő oktatási intézmény működési körzeteként - Polgár közigazgatási területe - került megállapításra.
- 2./ A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

9/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Leader pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és a „**VP6-19-2-1-45-4-17 kódszámú, Községi tevékenységnek helyt adó épületek és területek fejlesztése**” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „**VP6-19-2-1-45-4-17 kódszámú, Községi tevékenységnek helyt adó épületek és területek fejlesztése**” című felhívásra, melynek keretében a polgári Köztemető (4090 Polgár, Dante u. hrsz.:2261) felújítása, parkosítása valósul meg.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 127/2017. (XI.23.) számú határozatával elfogadott 2018. évi költségvetési koncepció 5. számú pontjában foglaltakra felhatalmazza a polgármestert, hogy az **önerő összegét**, maximum **1.764.706,-Ft-ot** a 2018. évi költségvetésben a fejlesztési pályázatokra elkülönített céltartalékban biztosítsa.

Határidő: 2018. április 13.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

10/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Leader pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és a „**VP6-19-2-1-45-2-17 kódszámú, Természeti és táji értékekre alapozott turizmusfejlesztés**” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „**VP6-19-2-1-45-2-17 kódszámú, Természeti és táji értékekre alapozott turizmusfejlesztés**” című felhívásra, melynek keretében a polgári Kemping (4090 Polgár, Fürdő u. 11. hrsz: 3432/2) fejlesztése, bővítése valósul meg.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 127/2017. (XI.23.) számú határozatával elfogadott 2018. évi költségvetési koncepció 5. számú pontjában foglaltakra felhatalmazza a polgármestert, hogy az **önerő összegét**, maximum **6.666.667,-Ft-ot** a 2018. évi költségvetésben a fejlesztési pályázatokra elkülönített céltartalékban biztosítsa.

Határidő: 2018. március 19.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-1/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

11/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Leader pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és a „**VP6-19-2-1-45-3-17 kódszámú, Ifjúság- és lakosságmegtartó programok támogatása**” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „**VP6-19-2-1-45-3-17 kódszámú, Ifjúság- és lakosságmegtartó programok támogatása**” című felhívásra, melynek keretében a polgári Hurka-pite Fesztivál, illetve egyéb hagyományőrző rendezvény valósul meg.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 127/2017. (XI.23.) számú határozatával elfogadott 2018. évi költségvetési koncepció 5. számú pontjában foglaltakra felhatalmazza a polgármestert, hogy az **önerő összegét**, maximum **352.941,-Ft-ot** a 2018. évi költségvetésben a fejlesztési pályázatokra elkülönített céltartalékban biztosítsa.

Határidő: 2018. április 13.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-2/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

12/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés

- c) pontja alapján az alábbi napirendeket zárt ülésen tárgyalja:

1. Javaslat a Polgár 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére

Előterjesztő: Tóth József polgármester

2./ Javaslat a Polgár, Hősök u. 25. szám alatti ingatlan vételi ajánlatára

Előterjesztő: Tóth József polgármester

- b) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

3./ Javaslat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara HB01-06475-10/2017. iktatószámú állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálására

Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-2/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

13/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Polgár 096 hrsz-ú ingatlant (kivett vásártér, területe: 3ha 1580 m²) értékesítési árát bruttó 30.000.000 Ft-ban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott értékesítési árról értesítse az ERNŐKER Kereskedelmi Kft.-t.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-2/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

14/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár, Hősök u. 25. szám alatti ingatlan vételi ajánlatára” vonatkozó előterjesztést - amely ingatlan a végelszámolás alatt álló Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat által 2016-ban készített értébecslés szerint 32 millió Ft + ÁFA értéket képvisel - és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat tulajdonában lévő, Polgár Hősök u. 25. szám alatti, 544 hrsz-ú ingatlan megvételére – tehermentes állapotban – 18.000.000 Ft bruttó vételáron ajánlatot tesz.
2. Az önkormányzat ajánlati kötöttsége: 2018. március 31.
3. Az önkormányzat az adás-vételi szerződés megkötését követően vállalja a vételárat megfizetni, melynek fedezeteként az önkormányzat költségvetését, illetve felhalmozási hitelt jelöl meg.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat végelszámolóját.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-2/2018.

K i v o n a t

a 2018. január 25-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

15/2018. (I. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei elnökségének a Polgár, 031/2 hrsz-on nyilvántartott földrészlet tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó, 2017. december 13-án kelt állásfoglalását, valamint Vigh Barnabás (3580 Tiszaújváros, Örösi út 96.) az állásfoglalás ellen benyújtott, 2017. december 21-én kelt kifogását, és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a HB01-06475-10/2017. iktatószámú, NAK-NY-101 azonosítószámú állásfoglalásra vonatkozóan beérkezett kifogást **elutasítja**.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A határozat bírósági felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással, a közléstől számított 30 napon belül, a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (4026 Debrecen, Perényi u. 1.) lehet kérni.

Indokolás

Vigh Barnabás (3580 Tiszaújváros, Örösi út 96.) a Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar Megyei elnökségének a Polgár, 031/2 helyrajziszámon nyilvántartott földrészlet tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó 2017. december 13-án kelt állásfoglalása ellen kifogást nyújtott be Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdése alapján „a képviselő-testület megváltoztatja a kifogással érintett állásfoglalást, ha annak kiadására a Földforgalmi törvény 23-25. §-a megsértésével került sor, egyébként a kifogást elutasítja. Az elkészített kifogást a képviselő-testület érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A képviselő-testület a kifogást 15 napon belül zárt ülésen bírálja el. A képviselő-testület döntését jegyző útján közli a helyi földbizottsággal, a kifogást tevővel és a mezőgazdasági igazgatási szervvel.

A Képviselő-testület a beérkezett kifogást mind tartalmi, mind formai szempontból megvizsgálta. Megállapította, hogy az a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. (1) bekezdésében meghatározott határidőben érkezett.

A kifogásban a vevő arra hivatkozik, hogy az adásvételi szerződést ő kezdeményezte, az elővásárlásra jogosult magatartása nem jogkövető, mert vissza akar élni elővásárlási jogával. Évek óta a szóban forgó ingatlanban nem kezdeményez vásárlást, csak ilyen módon akar tulajdonhoz jutni.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya mindkét fél esetében vizsgálta az elővásárlási jog jogalapját. A 2013. évi CXXII. törvény 18. §-a rendelkezik az elővásárlásra jogosultak sorrendjéről és az elővásárlási jog gyakorlásáról.

A kifüggesztés időtartama alatt Mezei József Istvánné, 4096 Újtikos, Fő u. 6. szám alatti lakos 2017. november 20. napján benyújtott nyilatkozatával élt elővásárlási jogosultságával, ezért – az elővásárlási jogosultak rangsorát tartalmazó – jegyzék készült.

Az előzetes vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy az adásvételi szerződéssel szemben a Földforgalmi tv. 23. § (1) bekezdés a)-b) pontjában, valamint 23. § (2) bekezdésében meghatározott megtagadási okok nem állnak fenn.

A vevő az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja meg a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési és birtokmaximumot.

A vevő az adásvételi szerződésben kijelenti, hogy a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés e) pontja, a 18. § (3) bekezdése és a) pontja és a 18. § (4) bekezdés a) pontja szerint elővásárlási jog illeti meg. A vevő családi gazdálkodóként a 09/00089-2 számon van nyilvántartva. A mezőgazdasági igazgatási szerv megállapította, hogy a Polgár külterület 031/2 hrsz-ú föld ingatlan tulajdoni lapja szerint a vevő a II/28, II/29, II/35, II/38, II/41, II/42 sorszámok alatt rendelkezik tulajdonjoggal.

A Földforgalmi törvény 18. § (3) bekezdése értelmében a közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányadának harmadik személy javára történő eladása esetében az (1) bekezdés b)-e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi a földműves tulajdonostárs. A Földforgalmi tv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogosultság feltételei a vevő tekintetében nem állnak fenn, arra tekintettel, hogy a föld eladása nem harmadik személy javára történik.

A lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján megállapítható, hogy a vevő lakhelye legalább 3 éve azon a településen (Tiszaújvárosban) található, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van. A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy a vevőnek elővásárlási joga a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogosulti csoporton belüli (4) bekezdés a) pontja szerint áll fenn.

Az elfogadó nyilatkozatot tevő Mezei József Istvánné földművesként az 510.389/2/2014.04.09. számon nyilvántartásba lett véve, valamint a 09/01472-3 számon családi gazdálkodóként szerepel a nyilvántartásban. az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja meg a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési és birtokmaximumot. Mezei József Istvánné csatolta a Fétv.18/A. §-ában előírt nyilatkozatokat és az ökológiai gazdálkodás fennállásáról szóló tanúsítványt.

Megállapítást nyert, hogy az elfogadó nyilatkozattal szemben a Földforgalmi törvény 23. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 23. § (2) bekezdésében meghatározott megtagadási okok nem állnak fenn. Mezei József Istvánné elővásárlási jogát az elfogadó nyilatkozatban foglaltak szerint a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés e) pontjára, a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés b) pontjára, valamint a Földforgalmi tv. 18. § (4) bekezdés a) pontjára alapozza.

A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy a Polgár külterület 031/2 hrsz-ú föld ingatlan tulajdoni lapja szerint a II/33., II/34 sorszámok alatt rendelkezik tulajdonjoggal.

A Földforgalmi törvény 18. § (3) bekezdése értelmében a közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányadának harmadik személy javára történő eladása esetében az (1) bekezdés b)-e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi a földműves tulajdonostárs. A Földforgalmi tv. 18. § (3) bekezdésében

meghatározott elővásárlási jogosultság feltételei a vevő tekintetében nem állnak fenn, arra tekintettel, hogy a föld eladása nem harmadik személy javára történik.

A lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján megállapítható, hogy Mezei József Istvánné lakóhelye legalább 3 éve azon a településen (Újtikoson) található, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

A Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés b) pontja értelmében elvásárlási jog illeti meg a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén azt a földművest, aki számára a tulajdonszerzés célja földrajzi árujelzéssel, továbbá eredetmegjelöléssel ellátott termék előállítás és feldolgozása, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása.

A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy Mezei József Istvánné elővásárlási joga a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogosulti csoporton belüli (4) bekezdés a) pontja alapján áll fenn.

A rendelkezésre álló iratok alapján a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, mivel az állásfoglalás kiadására a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 23-25. §-ában foglaltaknak megfelelően került sor.

A képviselő-testület hatásköre a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdésén alapul.

A bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatásra a 2016. évi CL. törvény 116. § (4) bekezdés b) pontja alapján került sor.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a határozat Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (4032 Debrecen, Tessedik S. u. 1.) Vigh Barnabás (3580 Tiszaújváros, Örösi út 96.) vevő, kifogást benyújtó, Ládi Bertalan (3246 Mátraderecske, Hunyadi út 4/A.) eladó, Mezei József Istvánné (4096 Újtikos, Fő u. 6.) elővásárlásra jogosult, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztálya (4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.) részére történő megküldéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

16/2018. (II. 15.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

17/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2018. évre, valamint a tárgyévet követő három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal állapítja meg.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulásról szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az adósságot keletkeztető ügyleteit, a hitelfelvétel fejlesztési céljait és a fejlesztési célokhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint állapítja meg:

A) „TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:

10 000 000 Ft

- fejlesztési cél:

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az Integrált Településfejlesztési Stratégiával összhangban a városi, illetve a Tiszaújvárossal összeköttetést biztosító kerékpárút-hálózat kiépítése

- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjával meghatározott településüzemeltetés

- fejlesztéssel létrejövő kapacitás

irreleváns

- a fejlesztés bruttó forrásigénye

400 000 000 Ft

- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani

10 000 000 Ft

- tárgyévi saját bevétel összege	349 231 920 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

B) „TOP-1.4.1-15 Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az Integrált Településfejlesztési Stratégiával összhangban a kisgyermekek számára a napközbeni ellátást nyújtó intézmény kapacitásbővítése
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjával meghatározott óvodai ellátás
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	irreleváns
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	138 377 365 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	349 231 920 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

C) „TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
---	----------------------

- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az önkormányzati épület energetikai korszerűsítése
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjával meghatározott településfejlesztés, településrendezés
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	irreleváns
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	80 000 000 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	349 231 920 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
- az ügylet futamideje	60 hónap
- az ügylet devizaneme	HUF

D) „TOP-1.1.3-15 A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a piaci terület felújítása, a helyi termelők piacra jutásának érdekében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontjával meghatározott a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	irreleváns
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	69 979 540 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot	10 000 000 Ft

keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani

- tárgyévi saját bevétel összege	349 231 920 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

E) Helyi védelem alatt álló épület vásárlása

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a Helyi Értéktár létrehozására a helyi védelem alatt álló épület megvásárlása
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjával meghatározott a kulturális örökség helyi védelme
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	irreleváns
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	25 000 000 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	349 231 920 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

Határidő: 2018. február 15.,
illetve a 2. pontban foglaltakra 2018. március 16.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

18/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2018. évi városi rendezvénytervre” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2018. évi városi rendezvénytervet a határozat melléklete szerint támogatja és jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a 2018. évi városi rendezvényterv megvalósításához szükséges önkormányzati támogatást **13.830.000.- Ft** összegben, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár tárgyévi költségvetésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét, hogy a 2018. évi városi rendezvénytervben és annak költségében, a változtatás jogát csak a rendelkezésre álló költségek keretén belül teheti meg.
4. A Képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2018. február 20.

Felelős: Tóth József polgármester
Bíró István igazgató

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

The background features an abstract graphic design. It includes three circles: a large orange circle at the top, a medium purple circle in the middle, and a large light blue circle at the bottom right. Several thin lines in light blue and grey intersect across the page, creating a geometric pattern.

Polgár város 2018. évi rendezvényterve

Készítette:

Bíró István

**Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
igazgató**

I. Nemzeti, állami és önkormányzati ünnepek

Az **Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár** alapfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a program elemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

A rendezvények az eddigi gyakorlatnak megfelelően három fő csoportban kerültek részletezésre:

- I. Nemzeti és állami ünnepek
- II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- III. Szórakoztató programok, fesztiválok

A városi rendezvényterv tartalmazza a megvalósítás időpontjait, a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és helyszínét és a rendezvény megvalósításának tervezett költségét. A városi rendezvényterv táblázati összesítését az 1. sz., a rendezvények költségvetési tervének táblázatát 2. sz. melléklet tartalmazza.

I. Nemzeti és állami ünnepek

2018. Március 15.

Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc eseményeiről, kulturális műsorral és koszorúzással emlékezünk meg 2018. március 15-én (csütörtökön). Közreműködnek a Vásárhelyi Pál Általános Iskola felső tagozatos tanulói és Boncsér Gábor tárogatón.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme és Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 200 000, - Ft

2018. Augusztus 20. - Szent István király és az Új kenyér ünnepe

Az elmúlt évekhez hasonlóan augusztus 19.-én (vasárnap) egész napos kirakodó vásárral és kulturális programokkal várjuk a város lakóit. A délutáni ünnepi műsor közreműködői: a testvérvárosi delegációk kulturális csoportjai, néptánc csoportok, utcaszínházi előadás. Este élőzenei koncert és tűzijáték.

Élőzenei koncert javaslat: Csík zenekar - 90'

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 2 650 000 .- Ft

2018. Október 23. (kedd)

Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcra való megemlékezés kiállítással, kulturális műsorral és koszorúzás 2018. október 23 – án.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, és az 1956-os emlékmű.

Rendezvény költsége: 200 000 .- Ft

II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények

Újévköszöntő ünnepség - 2018. január 1. (hétfő)

Kulturális műsor, várostűz-gyújtás, gólyalábas show, ólomöntés, tombola- és újévi malac sorsolás, valamint látványos tűzijáték várja városunk lakóit.

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 1 050 000,- Ft

Magyar Kultúra Napja - 2018. január 21-22.

Ez alkalomból színházi előadást és kiállítást szervezünk a hajdúnánási NaNá Színház és Juhász Szabolcs fotós közreműködésével.

2018. január 21. (vasárnap) NaNá Színház: Csillag, vagy liliom c. előadása

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme

2018. január 22. (hétfő) Juhász Szabolcs fotós kiállítása.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Megyesi Fivérek terem.

Rendezvény költsége: 330 000,- Ft

Városi Nőnap - 2018. március 8. (csütörtök)

A hagyományokhoz híven, bár kicsit eltérő módon kerül megrendezésre a Városi Nőnap. A nap eseményeihez kapcsolódik új kezdeményezésünk a nőnapra kényeztető programunk, melyben masszázssal, fodrásszal, kozmetikai tanácsadással, arc- és körömápolással várjuk a kedves hölgy látogatókat 10.00 órától 14.00 óráig

Fellépő: **Takács Nikolas**

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 550 000,- Ft

Költészet Napja - 2018. április 07-13.

A Költészet Napja tiszteletére versmondó versenyt hirdetünk 3 – 16 éves korosztály számára, és „Gyermekszívvel” címmel versíró pályázatot írunk ki a 6-16 éves korosztálynak. Időpontok:

2018. április 7. (szombat) és **2018. április 13.** (péntek)

Rendezvény költsége: 250 000,- Ft

Önkormányzatok Napja

Emlékérmek adományozása, városi kitüntetések átadása, kulturális műsor, állófogadás.

Időpont: **2018. szeptember 28.** (péntek).

Fellépő: **Zséda**

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvények költsége: 1 100 000,- Ft

Idősek Napja

Oklevelek adományozása, kulturális műsor, megvendégelés.

Időpont: **2018. szeptember 29.** (szombat)

Fellépők: **Dupla Kávé - Cindy**

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 1 150 000,- Ft

Adventtől - Karácsonyig programsorozat

Az adventi programok **2018. december 02-től december 23-ig** kerülnek megrendezésre. Az adventi koszorú és a város karácsonyfája, a Polgármesteri Hivatal előtti téren lesz elhelyezve. Vasárnaponként (dec. 2. 9. 16. 23.) a gyertyagyújtás előtt rövid kulturális műsorokkal, forró teával, forralt borral és aprósüteménnyel várjuk a város lakóit.

A programsorozat része, a városi civil szervezetek közreműködésével- a hagyományoknak megfelelően - jótékonysági koncert, december 9-én templomi koncert, december 16-án a karácsonyváro gála és a karácsonyi adomány gyűjtés.

Helyszínek: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, a Katolikus templom és Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 650 000, - Ft

III. Szórakoztató programok, fesztiválok

Polgári Hurka-pite Fesztivál - 2018. március 24. (szombat)

Idén ötödik alkalommal kerül megrendezésre az immár rendkívül népszerű és egyre nagyobb érdeklődésre számot tartó gasztronómiai fesztivál, melynek fővédnöke és támogatója a Polgár Városért Alapítvány. A résztvevők megismerkednek a házi disznóvágás menetével, a pitekészítés fortélyaisal. Tartalmi elemeit tekintve, kulturális műsorokkal és kézműves kirakodóvásárral egészül ki.

Fellépők: **Keresztes Ildikó, Bon-Bon**

Helyszínek: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Polgár város főtere és a Polgármesteri Hivatal GSZH épülete.

Rendezvény kulturális programjának költsége: 1 550 000,- Ft

BELÁHAPI fesztivál - 2018. május 1. (kedd)

Szórakoztató kulturális programok. Versenyek, bemutatók. Gyermeknek népi és kézműves játszóház egész nap.

Fellépők: **Balássy Betty – Varga Ferenc, Kökény Attila**

Helyszín: Polgári Strandfürdő

Rendezvény költsége: 1 800 000,- Ft

Gyereknep – 2018. május 27. (vasárnap)

Gyerek programok: Gyermek színház, Mesefilm vetítés, aszfalt rajz verseny, gokart, ugráló vár, művészeti csoportjaink bemutatói - kb.15 perces un. "flashmobe", stb.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Polgár város főtere

Rendezvény költsége: 350 000,- Ft

Polgári Nyári Buli Esték

Június 23. (szombat)

Country est két zenekarral és két-három Line dance csoport részvételével. Line dance tanítás. No Techno Country és a Route 35 Country Band

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 850 000,- Ft

Július 7. (szombat)

Black Birds - Beatles számokat játszó zenekar

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 850 000,- Ft

Sárkányhajó Fesztivál - 2018. augusztus 11. (szombat)

Az előző évek hagyományait folytatva, Önkormányzati részvétellel és támogatással.

A kulturális program szervezés alatt.

Helyszín: Polgári Strandfürdő

Rendezvény kulturális programjának költsége: 300 000,- Ft

A 2018. évi városi rendezvények tervezett költségigénye összesen: 13 830 000,- Ft

Polgár, 2018. január 31.

Bíró István
igazgató

Polgár város 2018. évi rendezvényterve

Időpont	Rendezvény neve	Helyszín	Rendező szerv	A program rövid leírása
I. Nemzeti és állami ünnepek				
március 15.	Nemzeti Ünnepe	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharcra szóló megemlékezés. Általános iskola ünnepi műsora, Boncsér Gábor tárogató (koszorúzás előtt a térre érkezés és koszorúzás alatt)
augusztus 19.	Szent István napi ünnepségek	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Államalapítás Ünnepe. Egész napos kirakodó vásár és vidámpark. Hagyományörző kulturális műsorok. Csík zenekar koncertje, Tűzijáték
október 23.	Nemzeti ünnep	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 62. évfordulójára történő megemlékezés és koszorúzás
II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények				
január 1.	Újév köszöntő	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális műsor, Várostitűzgyújtás, ólomöntés, Tűzijáték, tombola és újévi malac sorsolás,
január 21.	Magyar Kultúra Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	NANÁ Színház: "Csillag vagy lilium" c. történelmi színdarab + Juhász Szabolcs fotó kiállítása
március 8.	Városi Nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Nőnap kényeztetés (ingyenes masszázs, smink, fodrász, pedikűr) bőrápolási tanácsadás, műsor: Takács Nikolas
április 7.	A Költészet napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi versmondó verseny, versíró pályázat, Olvasónapló pályázat (kb. 70-80 versenyző, 20-25 díj)
szeptember 28.	Önkormányzatok Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi kitüntetések adományozása, kulturális műsor, állófogadás. Fellépő: Zséda

szeptember 29.	Idősek Világnapja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Idősek köszöntése, megvendéglés, kulturális műsor. Fellépő: Dupla Káv é + Cindy
december 02. december 09. december 16. december 23.	Adventtől- Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az Adventi időszak 4 vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális műsorok. I.-II.-III.-IV. Adventi Gyertyagyújtás

III. Szórakoztató programok, fesztiválok

március 24.	Polgári Hurka-pite Fesztivál	Polgár város főtere	Polgár Városért Alapítvány, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi Ünnepe: Gasztronómiai Fesztivál kulturális programokkal és kirakodó vásárral. Fellépők: Keresztes Ildikó ; Bon-Bon
május 1.	BELÁHAPI Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Szórakoztató kulturális programok, versenyek, bemutatók, népi és kézműves játszóház. Fellépők: Balássy Betti - Varga Ferenc, Kökény Attila
május 27.	Gyereknapi	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Gyerek programok: Gyermek színház, Mesefilm vetítés, aszfalt rajz verseny, gokart, ugráló vár, művészeti csoportjaink bemutatói - kb.15 perces un. "flashmobe", stb.
június 23.	Polgári Nyári Buli Esték (Country est)	Polgár város főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Country est két zenekarral és két-három Line dance csoport részvételével. Line dance tanítás. No Techno Country és a Route 35 Country Band
július 7.	Polgári Nyári Buli Esték	Polgár város főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Black Birds - Beatles számokat játszó zenekar
augusztus 11.	Sárkányhajó Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Tiszaújvárosi Kajak-kenu és Sárkányhajó Egyesület, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális program szervezés alatt

A 2018. évi városi rendezvényterv költségvetése

Rendezvény megnevezése	Rendezvény költsége összesen
I. Nemzeti, állami és önkormányzati ünnepek	
Március 15.	200 000,- Ft
Augusztus 20.	2 650 000,- Ft
Október 23.	200 000,- Ft
összesen	3 050 000,- Ft
II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények	
Újévköszöntő ünnepség	1 050 000,- Ft
Magyar Kultúra Napja	330 000,- Ft
Városi Nőnap	550 000,- Ft
Költészet Napja	250 000,- Ft
Önkormányzatok Napja	1 100 000,- Ft
Idősek Napja	1 150 000,- Ft
Adventtől - Karácsonyig programsorozat	650 000,- Ft
összesen	5 080 000,- Ft
III. Szórakoztató programok, fesztiválok	
Polgári Hurka-pite Fesztivál	1 550 000,- Ft
BELÁHAPI fesztivál	1 800 000,- Ft
Gyerek Nap	350 000,- Ft
Polgári Nyári Buli Esték	1 700 000,- Ft
Sárkányhajó Fesztivál	300 000,- Ft
összesen	5 700 000,- Ft
Mindösszesen:	13 830 000,- Ft

Polgár, 2018. január 31.

Bíró István
igazgató

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

19/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi munkatervének jóváhagyására” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2018. évben folyamatos
Felelős: Bíró István igazgató

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

20/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2017. II. félévi tevékenységéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2017. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelem szerint

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

21/2018.(II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár 0279/1 hrsz-ú ingatlan övezeti besorolásának módosítási kérelmének elfogadására” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

4. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Polgár, 0279/1 hrsz-ú, kivett telephely művelési ágú, MÁ (mezőgazdasági terület – általános) övezeti besorolású ingatlant GIP-1 övezeti besorolásba átminősítsék gazdaságfejlesztés céljából.
5. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a településrendezési eszközök módosításához, a kormányrendelettel szabályozott módon történő lebonyolításához.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

22/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2018. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta Tóth József polgármester 2018. évi szabadság ütemezési tervét.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

2018. évi szabadság ütemezési terv

2017. évben ki nem adott szabadság mértéke (nap)		21
2018. évi szabadság mértéke összesen (nap):		39
Hónap	igénybe vett napok	nap
január		
február		5
március		16
április		
május		
június		10
július		4
augusztus		
szeptember		
október		
november		10
december		15
Mindösszesen 2018. évben :		60

Polgár, 2018. február 5.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-3/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

23/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira tett javaslatot, és azt a 2013. évi XXXVI. Törvény (továbbiakban: Ve.) 24. §-szerint az alábbiak szerint elfogadta:

Választott tagok:

Kissné Juhász Marianna	Polgár, Taskó u. 22.
Jáborszki Imréné	Polgár, Rákóczi u. 167.
Aranyos Tiborné	Polgár, Wesselényi u. 12.
Hornyák Bálintné	Polgár, Bercsényi u. 9.
Bolgár Sándor	Polgár, Benczúr u. 17.
Heinrichné Kovács Mónika	Polgár, Szondy u. 6.
Kovács Józsefné	Polgár, Munkácsy u. 1/A.
Izsvák Andrásné	Polgár, Somogyi u. 21.
Gál Jánosné	Polgár, Kiss E. u. 5.
Csanádiné Polonkai Klára	Polgár, Deák F. u. 14.
Kártik Antalné	Polgár, Deák F. u. 2.
Gólyáné Vámosi Mária	Polgár, Nagyváradi u. 17.
Agócs Zsoltné	Polgár, Rákóczi u. 58.
Pallaginé Kovács Judit	Polgár, Kassa u. 16.
Gulyásné Lovász Mária	Polgár, Taskó u. 80.
Bujdos Ferencné	Polgár, Szabadság u. 40.
Simon Sándorné	Polgár, Arany J. u. 12.
Juhász Józsefné	Polgár, Árpád u. 3.
Dovák Zoltán	Polgár, Úttörő u. 7.
Bán János	Polgár, Kárpát u. 72.
Dormány Anikó	Polgár, Vas Gereben u. 8.

Póttagok:

Balla Marianna	Polgár, Árpád u. 22.
Elek Lászlóné	Polgár, Wesselényi u. 2/A.
Molnár Marianna	Polgár, Május 1. u. 5.
Vitányi László Imréné	Polgár, Bajcsy-Zs. u. 3.
Bodnár Hajnalka	Polgár, Fenyő u. 14.
Bolgár Alexandra	Polgár, Benczúr u. 17.
Ferencné Fajta Mária	Polgár, Wesselényi u. 9.
Nagyné Erdei Judit	Polgár, Klapka u. 12.
Vámosi Mária	Polgár, Gábor Á. u. 19.
Balogh Krisztina	Polgár, Hősök u. 58.

Szalontai Sándorné
Makó Ernőné
Kereki Károlyné
Molnár Bertalanné

Polgár, Kun u. 5.
Polgár, Taskó u. 109.
Polgár, Bercsényi u. 9.
Polgár, Május 1. u. 19.

Felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: HVI-vezető, polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

24/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

2. Javaslat a Polgár 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésre történő kijelölésre
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. február 15-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

25/2018. (II. 15.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére történő kijelölésre” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

3. A Képviselő-testület a 13/2018.(I.25.) sz. határozatát visszavonja.
4. A Képviselő-testület a Polgár 096 hrsz-ú ingatlant (kivett vásártér, területe: 3 ha 1580 m²) értékesítésre kijelöli és a minimum értékesítési árat bruttó 25.000.000 Ft-ban állapítja meg.
5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az értékesítésre meghirdetett ingatlant nyilvánosan meghirdetett pályázattal tegye közzé az előterjesztés 2. számú melléklete szerint.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

26/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati ingatlanok bérbeadásáról szóló döntés módosítását és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 142/2017. (XII.14.) számú határozatának 2., és 3., pontjában foglaltak szerinti Ajánlattételi felhívásokat az alábbiak szerint módosítja:

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2018. április 13.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2018. április 26.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

27/2018. (III. 29.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

28/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a civil és sportszervezetek 2017. évi tevékenységéről és pénzügyi elszámolásáról” szülő előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a tájékoztatóban foglaltakat elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhívja a támogatott szervezetek vezetőit az elszámolás ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve az érintett szervezetnél az elszámolás benyújtására.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2018. április 10.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

29/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató az alapítványok 2017. évi tevékenységéről és javaslat az alapítványok részére nyújtandó önkormányzati támogatásra” vonatkozó előterjesztést az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a tájékoztatóban foglaltakat elfogadja.
2. A Képviselő-testület az alapítványok 2018. évi támogatásáról a Polgár Város Önkormányzatának 7/2018. (II.16.) költségvetési rendeletében jóváhagyott összegben gondoskodik.
3. A képviselő-testület felhívja a POR LINGVO Alapítvány figyelmét, hogy támogatási igényét egyedi kérelem benyújtása mellett tegye meg.
4. A Képviselő-testület felhívja a támogatott szervezetek vezetőit az elszámolás ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve az érintett szervezetnél az elszámolás benyújtására.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2018. április 10.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

30/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyúttal elismerését és köszönetét fejezi ki a 2017. évi munkáért.
2. A Képviselő-testület felkéri az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a beszámolót tegye közzé az intézmény honlapján, valamint gondoskodjon a dokumentumok megyei könyvtár részére történő továbbításáról.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Bíró István igazgató

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

31/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja „Polgár Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét” az 1. sz. melléklet szerint.
Felkéri a Polgármestert, hogy öt munkanapon belül intézkedjen a terv közzétételéről a város honlapján.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő neve: Polgár Város Önkormányzata
székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
beszerzés éve: 2018.

Megnevezés	Tervezett eljárás típusa	A beszerzés tervezett kezdete
Építési beruházások		
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
TOP-3.1.1-15. „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” Polgár vasútállomás és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megye megyehatár között kerékpárút létesítése	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. április
TOP-1.4.1-15. „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” Napsugár Óvoda és Bölcsőde kapacitásfejlesztése	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. augusztus
TOP-1.1.3-15. „Helyi gazdaságfejlesztés” Piactér és környékének rehabilitációja	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. április
TOP-3.2.1-15. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” Városgondnokság területén lévő lapostetős épületének korszerűsítése, energia hatékonyságának javítása, napelemrendszerek telepítése (városgondnokság, strandfürdő)	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. április
VP6-7.2.1.-7.4.2.-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” Polgár külterület 0723, 0729, 064, 064/2 hrsz.-ú közutak felújítása	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. augusztus
<i>Közösségi értékhatár felét elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
Árubeszerzések		
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
Szolgáltatás beszerzések		
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---

A 2018. évi közbeszerzési tervet a Képviselő-testület a 31/2018. (III. 29.) sz. határozatával jóváhagyta.

Polgár, 2018. március 29.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

32/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatárának megállapítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 4090 Polgár, Bessenyei u. 4 - 5. szám alatti székhellyel működő Napsugár Óvoda és Bölcsőde gyermeklétszáma a 2017/2018-as nevelési évben 253 fő. Az intézménybe a jegyzői nyilvántartás alapján 61 fő hátrányos helyzetű és 32 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jár.
- 2./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodai felvételi körzethatárát, Polgár város közigazgatási területében határozza meg.
- 3./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a meghozott döntésről a KIR rendszeren keresztül az Oktatási Hivatalt értesítse.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

33/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának jóváhagyására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2018 - 2023 évre vonatkozó továbbképzési programját, az előterjesztés mellékleteként szereplő „Továbbképzési program” alapján fogadja el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

34/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közfoglalkoztatás 2017. évi tapasztalatairól szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A közfoglalkoztatás 2017. évi végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében keret jelleggel tervezett előirányzat 2017. évi közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódó jutalom címén történő kifizetését intézményenkénti bontásban az alábbiak szerint jóváhagyja:

Költségvetési szerv neve	Összesen
Városgondnokság (1 fő)	239.000
Polgári Polgármesteri Hivatal (4 fő)	956.000
Összesen	1.195.000

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

35/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola maximálisan felvehető tanulólétszámának csökkentésére, valamint az alapfokú művészetoktatási telephely létesítésére vonatkozó vélemény kialakítására” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület véleményezési jogával élve, támogatja, hogy a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 4090 Polgár, Móricz utca 3-5. sz. alatti telephelyének maximális létszáma 2018. szeptember 1.-től 580 főről 384 főre változzon.
- 2./ A Képviselő-testület véleményezési jogával élve, támogatja a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 4090 Polgár, Zólyom utca 14. szám alatti feladatellátási helyen a Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola új telephelyének létesítését 2018. szeptember 1-jétől, a zeneművészeti tanszak beindításához.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Igazgatóját.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

36/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként csatolt bérleti-üzemeltetési szerződés módosításával egyetért.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti-üzemeltetési szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

37/2018. (III.29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására vonatkozó 17/2018. (II.15.) számú határozat módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

3. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2018. évre, valamint a tárgyévet követő három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal állapítja meg.
4. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulásról szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az adósságot keletkeztető ügyleteit, a hitelfelvétel fejlesztési céljait és a fejlesztési célokhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint módosítja, illetve kiegészíti:

A) „TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:

10 000 000 Ft

- fejlesztési cél:

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az Integrált Településfejlesztési Stratégiával összhangban a városi, illetve a Tiszaújvárossal összeköttetést biztosító kerékpárút-hálózat kiépítése

- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjával meghatározott településüzemeltetés

- fejlesztéssel létrejövő kapacitás

8,74 km hosszú új kerékpáros útvonal, ebből: önálló kerékpárút 2,91 km, kerékpársáv: 2,08 km, nyitott kerékpársáv/kerékpáros nyom: 3,75 km

- a fejlesztés bruttó forrásigénye

410 000 000 Ft

- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani

10 000 000 Ft

- tárgyévi saját bevétel összege

328 798 874 Ft

- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

B) „TOP-1.4.1-15 Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege: **10 000 000 Ft**

- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az Integrált Településfejlesztési Stratégiával összhangban a kisgyermekek számára a napközbeni ellátást nyújtó intézmény kapacitásbővítése
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjával meghatározott óvodai ellátás 2 db 25 férőhelyes csoportszoba kialakítása és kapcsolódó foglalkoztató helyiségek, kiszolgáló helyiségekkel, az épület nettó alapterülete 300,88 m ² -ről 418,42 m ² -re nő.
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	148 377 365 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	328 798 874 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

C) „TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege: **10 000 000 Ft**

- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az önkormányzati épület energetikai korszerűsítése
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjával meghatározott településfejlesztés, településrendezés épület külső határoló szerkezet utólagos szigetelése (20 cm vtg.) tetőszigetelés, 17 db külső nyílászáró cseréje, fűtési rendszer korszerűsítése, napelemes rendszer telepítése (15 kW és 45 kW beépített napelem teljesítmény).
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	90 000 000 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	328 798 874 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

D) „TOP-1.1.3-15 A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a piaci terület felújítása, a helyi termelők piacra jutásának érdekében
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontjával meghatározott a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is.
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	10 db mobil- és 25 db fix elárusítóhely, kerékpártárolók (5 db) elhelyezése, járda- és útburkolat felújítása (1600 m ²), napelemes rendszer kialakítása (3 kW), térvilágítás, vizesblokk akadálymentesítés, teljes felújítása, parkolók kialakítása (15 db)
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	79 979 540 Ft

- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	328 798 874 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

E) Helyi védelem alatt álló épület vásárlása

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a Helyi Értéktár létrehozására a helyi védelem alatt álló épület megvásárlása
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjával meghatározott a kulturális örökség helyi védelme 1078 m2 telek és 312 m2 épületegyüttes megvásárlásával a Helyi Értéktár gyűjteménye kerül elhelyezésre
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	25 000 000 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	328 798 874 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

Határidő: 2018. február 15.,
illetve a 2. pontban foglaltakra 2018. március 16.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címmzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

38/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2018. évi költségvetési javaslat 10. számú táblázatának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének információs, tájékoztató jellegű táblázatai közül az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatását szolgáló 10. számú táblázatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerint módosítja.

Határidő: értelemszerűen,
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

39/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fonyódligeti Gyermeküdülő 2017. évi üzemeltetés szakmai beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetéséről szóló 2017. évi szakmai beszámoló felújítási, karbantartási, állagmegóvási munkálatokról és beszerzésekről szóló részét elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 2017. évi felújításra, beruházásra fordított költségek felosztásának módját elfogadva a Polgár Város Önkormányzatára jutó - 35%-os tulajdoni aránynak megfelelő - 813.953 Ft összeg megfizetését vállalja.
3. A szakmai beszámoló működési hozzájárulásról szóló részét tekintve a megosztás elvének felülvizsgálata szükséges Egyek Nagyközség Önkormányzatának 355/2016. (XII.15.) Kt határozata, valamint a tulajdonosi önkormányzatok egyeztetési jegyzőkönyvében foglaltak alapul vételével.
4. A 3. pontban foglalt kiegészítés ismeretében a soron következő ülésre készüljön előterjesztés a fonyódligeti üdülő 2017. évi működtetéséhez kapcsolódóan.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

40/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár, 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Polgár, 096 hrsz-ú kivett vásártér művelési ágú, 3 ha 1580 m² területű ingatlant értékesíti az ERNŐKERT Kereskedelmi Kft., 4735 Szamossályi, Kossuth L. u. 37. (képviseli: Dr. Ináncsy Miklós ügyvezető) részére bruttó 25.000.000 Ft áron.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

41/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a LEADER pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és a „**VP6-19-2-1-45-3-17 kódszámú, Ifjúság- és lakosságmegtartó programok támogatása**” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „**VP6-19-2-1-45-3-17 kódszámú, Ifjúság- és lakosságmegtartó programok támogatása**” című felhívásra, melynek keretében a **Szent István napi Hagyományőrző Fesztivál** valósul meg 2018. augusztus 18-án és 19-én.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 127/2017. (XI.23.) számú határozatával elfogadott 2018. évi költségvetési koncepció 5. számú pontjában foglaltakra felhatalmazza a polgármestert, hogy az **önerő összegét, maximum 352.941,-Ft-ot** a 2018. évi költségvetésben a fejlesztési pályázatokra elkülönített céltartalékból biztosítsa.
3. A Képviselő-testület a 11/2018. (I.25.) számú határozatát ezúton visszavonja.

Határidő: 2018. április 13.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-4/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

42/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 4090 Polgár, Gorkij fasor 17. szám alatti, 891 hrsz-ú kivett beépített terület értékesítésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 4090 Polgár, Gorkij fasor 17. szám alatt található 891 hrsz-on nyilvántartott 1662 m² alapterületű, kivett beépített területet értékesíti Kis Pál és Kis Pálné 4090 Polgár, Gorkij fasor 17. szám alatti lakosok részére, bruttó 232.181,- Ft vételáron.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-5/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

43/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

1. Javaslat a Polgár, Hősök u. 25. sz. alatti ingatlan ismételt vételi ajánlatára
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-5/2018.

K i v o n a t

a 2018. március 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

44/2018. (III. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár, Hősök u. 25. szám alatti ingatlan ismételt vételi ajánlatára” vonatkozó előterjesztést – amely ingatlan a végelszámolás alatt álló Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat által 2016-ban készített értébecslés szerint 32 millió Ft+ ÁFA értéket képvisel- és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat tulajdonában lévő, Polgár Hősök u. 25. szám alatti 544 hrsz-ú ingatlan megvételére – tehermentes, megtekintett állapotban - 24.000.000 Ft bruttó vételáron ajánlatot tesz.
2. Az önkormányzat ajánlati kötöttsége 2018. április 01-től, 2018. április 13-ig tart.
3. Az önkormányzat az adás-vételi szerződés megkötését követően vállalja a vételárat megfizetni, melynek fedezeteként az önkormányzat 2018. évi és 2019. évi költségvetésének saját bevételét, illetve felhalmozási hitelt jelöl meg.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat végelszámolóját.

Határidő: értelemszerűen
Feleős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

45/2018. (IV. 26.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

46/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2017. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

47/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár, Zólyom u.5. sz. alatti ingatlan bérbeadására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

3. A Képviselő-testület a Polgár, Zólyom u. 5. sz. alatti 1149 hrsz-ú 198 m² alapterületű ingatlan földszinti épületrészét 1+2 év időtartamra - 2018.05.15. - 2021.05.15. - bérbeadja Varga Zsolt, Polgár, Szabolcs u. 19. sz. alatti egyéni vállalkozó részére lakossági kifőzde és vendéglátói szervízszolgáltatás céljából.
4. A Képviselő-testület felkéri a Városgondokság vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1. pontban foglaltak szerint a bérleti szerződés megkötéséről.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintettet a döntésről tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

48/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó pályázat benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Polgár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázat c) pontja alapján a Kárpát utca pályaszerkezetének részleges és az útburkolat teljes felújítására.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontra vonatkozó pályázat benyújtásához szükséges 5 242 568 Ft önerő fedezetét a 2018. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített céltartalékból biztosítja.

Határidő: 2018. május 2.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

49/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár, Hősök u. 25.szám alatti ingatlan vételéhez szükséges forrás átcsoportosítására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 44/2018. (III.29.) számú Kt határozat 3. pontját hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából 4.000.000 Ft összeget átcsoportosít a Polgár, Hősök u. 25.számú ingatlan vásárlására.
3. A Képviselő-testület a „Céltartalék ingatlanvásárlásra” jogcímről 10.000.000 Ft előirányzatot átcsoportosít a Polgár, Hősök u. 25.számú ingatlan vásárlására.
4. A Képviselő-testület az ingatlan vételárából eredően a Polgár Város Önkormányzatát megillető, tulajdoni arány alapján számított összeggel a 2018. évi költségvetés általános tartalékát növeli.
5. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a fentiek szerinti előirányzat átcsoportosításokról a soron következő költségvetési rendelet módosításkor gondoskodjon.
6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről tájékoztassa a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat végelszámolóját, valamint felhatalmazza az ingatlan adás-vételi szerződésének aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

50/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár 0758/20 hrsz-ú ingatlan övezeti besorolásának módosítási kérelmének elfogadására” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

6. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Polgár, 0758/20 hrsz-ú, kivett legelő művelési ágú, Ev (védelmi erdő) övezeti besorolású ingatlant K-En (megújuló energiaforrás hasznosításának különleges területe) övezeti besorolásba átminősítsék.
7. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a településrendezési eszközök módosításához, a kormányrendelettel szabályozott módon történő lebonyolításához.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-7/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

51/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár 0236/2 és 0236/4 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának módosítási kérelmének elfogadására” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Polgár, 0236/2 és 0236/4 hrsz-ú ingatlanok, kivett út, telephely, illetve telephely művelési ágú, Gksz-4 (gazdasági terület) övezeti besorolású ingatlant K-En (megújuló energiaforrás hasznosításának különleges területe) övezeti besorolásba átminősítsék.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a településrendezési eszközök módosításához, a kormányrendelettel szabályozott módon történő lebonyolításához.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-8/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

52/2018. (IV. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdése alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

- 1./ Javaslat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara HB01-02707-10/2017. iktatószámú állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálására
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-8/2018.

K i v o n a t

a 2018. április 26-án megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

53/2018. (IV.26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei elnökségének a Polgár, 0102/4 és 0100/13 hrsz-on nyilvántartott földrészletek tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó, 2018. március 8-án kelt állásfoglalását, valamint Császár József (4090 Polgár, Hősök u. 107.) az állásfoglalás ellen benyújtott, 2018. március 21-én kelt kifogását, és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a HB01-02707-10/2017. iktatószámú, NAK-NY-101 azonosítószámú állásfoglalásra vonatkozóan beérkezett kifogást **elutasítja**.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A határozat bírósági felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással, a közléstől számított 30 napon belül, a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (4026 Debrecen, Perényi u. 1.) lehet kérni.

Indokolás

Császár József (4090 Polgár, Hősök u. 107.) a Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar Megyei elnökségének a Polgár, 0102/4 és 0100/13 helyrajziszámon nyilvántartott földrészlet tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó 2018. március 8-án kelt állásfoglalása ellen kifogást nyújtott be Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdése alapján „a képviselő-testület megváltoztatja a kifogással érintett állásfoglalást, ha annak kiadására a Földforgalmi törvény 23-25. §-a megsértésével került sor, egyébként a kifogást elutasítja. Az elkésztett kifogást a képviselő-testület érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A képviselő-testület a kifogást 15 napon belül zárt ülésen bírálja el. A képviselő-testület döntését jegyző útján közli a helyi földbizottsággal, a kifogást tevővel és a mezőgazdasági igazgatási szervvel.

A Képviselő-testület a beérkezett kifogást mind tartalmi, mind formai szempontból megvizsgálta. Megállapította, hogy az a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. (1) bekezdésében meghatározott határidőben érkezett.

Kifogásában leírja, hogy a jelenleg is tulajdonát képező földterületei az eladó területeknek közvetlen szomszédai, így esetében megvalósulhatna a birtokösszevonás. Az agrárkamarai bizottság tárgyalásán személyesen is részt vett, ahol tájékoztatták arról, hogy a helyi földbizottság tagjai egyhangúlag őt támogatták az elfogadó jognyilatkozatot benyújtó személyek ellen. Javaslatot tett arra, hogy a 2 db földterület külön kerüljön eladásra, részére a 0102/4 hrsz-ú, Fűrész János elfogadó jognyilatkozatot benyújtó részére pedig a 0100/13 hrsz-ú terület.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya mindhárom fél esetében vizsgálta az elővásárlási jog jogalapját. A 2013. évi CXXII. törvény 18. §-a rendelkezik az elővásárlásra jogosultak sorrendjéről és az elővásárlási jog gyakorlásáról.

Császár József vevő földművesként az 511374/2/2014.06.23. számon nyilvántartásba lett véve. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (továbbiakban: Fétv.) 29. §-ában meghatározott felhatalmazás alapján a rendelkezésre álló ingatlan (TAKARNET) és földhasználati (FÖNYÍR) nyilvántartási adatok alapján megállapítható, hogy a vevő birtokában lévő földterület az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja meg a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési és birtokmaximumot.

A vevő az adásvételi szerződésben kijelenti, hogy a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés c) pontja szerint helyben lakó szomszéd földművesnek minősül, ezért elővásárlási jog illeti meg. A lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján megállapítható, hogy a vevő lakhelye legalább 3 éve azon a településen található, ahol az adásvétel tárgyát képező földek fekszenek, és a mezőgazdasági igazgatási szerv tudomására nem jutott olyan adat, tény, irat, bejelentés, körülmény, amely igazolná, vagy valószínűsítene, hogy a közhiteles lakcímnnyilvántartó rendszer adataival ellentétesen a vevő életvitelszerűen nem az adott lakcímen tartózkodik, így helyben lakónak minősül.

Az ingatlan-nyilvántartási térkép adataiból megállapítást nyert, hogy az adásvétel tárgyát képező Polgár külterület 0102/4 és 0100/13 hrsz-ú ingatlanokkal, a vevő tulajdonában lévő Polgár külterület 0102/3 hrsz-ú ingatlan szomszédos. A Földforgalmi tv. 5. § 10. pontja alapján helyben lakó szomszéd az a helyben lakó, akinek a tulajdonában vagy használatában lévő föld szomszédos az adásvételi, a csere, illetve a haszonbérleti szerződés tárgyát képező földdel.

A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy a vevőnek elővásárlási joga a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés c) pontja alapján fennáll.

Fűrész János elővásárlásra jogosult földművesként az 510286/2/2016.09.28. számon nyilvántartásba lett véve. A Fétv. 29. §-ában meghatározott felhatalmazás alapján a rendelkezésre álló ingatlan (TAKARNET) és földhasználati (FÖNYÍR) nyilvántartási adatok alapján megállapítható, hogy a Fűrész János birtokában lévő földterület az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési maximumot.

Az előzetes vizsgálat alatt megállapítást nyert, hogy az elfogadó jognyilatkozattal szemben a Földforgalmi tv. 23. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 23. § (2) bekezdésében meghatározott megtagadási okok nem állnak fenn. Fűrész János elővásárlási jogát a

Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés d) pontjára, 18. § (2) bekezdés a) és b) pontjára, valamint a 18. § (4) bekezdés a) pontjára alapítja.

A Földforgalmi törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján elővásárlásra jogosult a szántó, rét, legelő (gyep) vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetében az a földműves, aki a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 1 éve állattartó telepet üzemeltet, és a tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges takarmány-előállítás biztosítása.

A Földforgalmi tv. 19. § (4) bekezdése alapján az állattartó telep működését igazolni kell. A hatósági bizonyítványban a tényleges állattartást és a nyilvántartás szerinti állatlétszámot is igazolni kell. Fűrész János az elfogadó jognyilatkozatához csatolta a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal Elelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának 2018. január 9. napján kelt HB-07/ÉÁO/00038-2/2018. számú igazolását, amely szerint 2006. március 27. napja óta folytat állattartási tevékenységet a saját tulajdonában lévő 4090 Polgár, Fűrész-Major 0728/5 hrsz-ú tartási helyen.

Fűrész János tenyészetének állomány létszáma 272 db szarvasmarha (216,8 állategység). A tenyészet átlagos szarvasmarha létszáma a megelőző egy évben 251,18 db szarvasmarha (201,93 állategység). Így az állategység átlaga: 209,365 állategység.

Az átlagos állatsűrűség megállapításának szabályairól szóló 57/2014. (IV.30.) VM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti elővásárlási jog vonatkozásában az állattartáshoz szükséges takarmány-előállítást biztosító területnek akkor tekinthető a megszerezni kívánt földterület, ha az elővásárlási jog gyakorlását megelőző 1 éves időszakban és az elővásárlási jog gyakorlásának időpontjában egyaránt a szerzéssel érintett földterületre és az elővásárlási jogot gyakorló személynek a Földforgalmi törvény 5. § 3. pontja szerint az elővásárlási jog gyakorlásának időpontjában birtokában levő szántó, rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott földterületre együttesen számított állatsűrűség legalább 0,5.

A rendelkezésre álló termőföld-területkimutatás alapján Fűrész János birtokában a megszerezni kívánt területtel együtt 138 ha 4310 m² termőföld áll. A szarvasmarha állategység átlaga 209,365 állategység, így jelen esetben az állatsűrűség (209,365/138,4310) 1,5. A fentiek alapján számított állatsűrűség meghaladja a rendeletben rögzített minimális 0,5 állatsűrűséget, így erre a jogcímre alapozott elővásárlási joga fennáll.

A Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés b) pontja értelmében elővásárlási jog illeti meg a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén azt a földművest, aki számára a tulajdonszerzés célja földrajzi árujelzéssel, továbbá eredetmegjelöléssel ellátott termék előállítása és feldolgozása, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása. Fűrész János az elfogadó jognyilatkozatához csatolta a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft. 102670118 minősítő tanúsítványát arra vonatkozóan, hogy ökológiai gazdálkodást folytat.

A rendelkezésre álló dokumentumok átvizsgálásakor megállapításra került, hogy az elfogadó jognyilatkozat tartalmazza a Fétv. 18/A. §-ában előírt nyilatkozatokat, továbbá megállapítást nyert, hogy a közhiteles földhasználati nyilvántartásba harmadik személynek nincs bejegyezve földhasználat. A mezőgazdasági igazgatási szerv a minősítő tanúsítvány melléklete alapján megállapította, hogy az ökológiai gazdálkodás státusza „nem jelölhető”, erre tekintettel a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés b) pontjára alapított elővásárlási jog nem áll fenn.

Fűrész János a 09/00262-9 számon bejegyzett családi gazdálkodó. A mezőgazdasági igazgatási szerv a továbbiakban nem vizsgálja Fűrész János a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés d) pontjára alapított elővásárlási jogának fennállását, tekintettel arra, hogy a 18. § (2) bekezdés a) pontjára alapított elővásárlási joga fennáll, és ez megelőzi a 18. § (1) bekezdés d) pontjára alapított elővásárlási jogot.

A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy Fűrész János elővásárlási joga a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott jogosulti csoporton belüli (4) bekezdés a) pont szerinti ranghelyen áll fenn.

Lengyel Zoltán elővásárlásra jogosult földművesként az 510085/3/2015/2014.12.03 számon bejegyzést nyert. A Fétv. 29. §-ában meghatározott felhatalmazás alapján a rendelkezésre álló ingatlan (TAKARNET) és földhasználati (FÖNYÍR) nyilvántartási adatok alapján megállapítható, hogy a Lengyel Zoltán birtokában lévő földterület az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési maximumot.

Az előzetes vizsgálat alatt megállapítást nyert, hogy az elfogadó jognyilatkozattal szemben a Földforgalmi tv. 23. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 23. § (2) bekezdésében meghatározott megtagadási okok nem állnak fenn. Lengyel Zoltán elővásárlási jogát a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés d) pontjára, 18. § (2) bekezdés a) és a 18. § (4) bekezdés a) és b) pontjára alapítja.

A lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján megállapítható, hogy Lengyel Zoltán lakhelye legalább 3 éve azon a településen található, ahol az adásvétel tárgyát képező földek fekszenek, és a mezőgazdasági igazgatási szerv tudomására nem jutott olyan adat, tény, irat, bejelentés, körülmény, amely igazolná, vagy valószínűsítene, hogy a közhiteles lakcímnnyilvántartó rendszer adataival ellentétesen Lengyel Zoltán életvitelszerűen nem az adott lakcímen tartózkodik, így helyben lakónak minősül.

A Földforgalmi törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján elővásárlásra jogosult a szántó, rét, legelő (gyep) vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetében az a földműves, aki a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 1 éve állattartó telepet üzemeltet, és a tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges takarmány-előállítás biztosítása.

A Földforgalmi tv. 19. § (4) bekezdése alapján az állattartó telep működését igazolni kell. A hatósági bizonyítványban a tényleges állattartást és a nyilvántartás szerinti állatlétszámot is igazolni kell. Lengyel Zoltán az elfogadó jognyilatkozatához csatolta a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának 2018. január 3. napján kelt HB-07/ÉÁO/00017-2/2017. számú igazolását, mely szerint a juh tenyészet esetében 2015. november 1. napja óta, sertés tenyészet esetében 2017. május 5. napja óta, tojótyúk tenyészet esetében 2015. június 28. napja óta folytat állattartási tevékenységet a saját tulajdonában lévő Polgár külterület 067/13 hrsz-ú tartási helyen.

A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy Lengyel Zoltán a sertés tenyészetben kevesebb mint 1 éve folytat állattartási tevékenységet, ezért az állatsűrűség számításnál a mezőgazdasági igazgatási szerv a tenyészet állatlétszámát figyelmen kívül hagyta. Lengyel Zoltán tenyészetének állomány létszáma 16 db juh (2,4 állategység) és 50 db

tojótyúk. A tojótyúk állategység arányszáma állatonként 0,005 állategység, így jelen esetben az állategység 0,25.

Az átlagos állatsűrűség megállapításának szabályairól szóló 57/2014. (IV.30.) VM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti elővásárlási jog vonatkozásában az állattartáshoz szükséges takarmány-előállítás biztosító területnek akkor tekinthető a megszerezni kívánt földterület, ha az elővásárlási jog gyakorlását megelőző 1 éves időszakban és az elővásárlási jog gyakorlásának időpontjában egyaránt a szerzéssel érintett földterületre és az elővásárlási jogot gyakorló személynek a Földforgalmi törvény 5. § 3. pontja szerint az elővásárlási jog gyakorlásának időpontjában birtokában levő szántó, rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott földterületre együttesen számított állatsűrűség legalább 0,5.

A rendelkezésre álló termőföld-területkimutatás alapján Lengyel Zoltán birtokában a megszerezni kívánt területtel együtt 61 ha 7415 m² termőföld áll. A 16 db juh 2,4 állategységnek felel meg, így jelen esetben az állatsűrűség $(2,4/61,7415)$ 0,039. Az 50 db tojótyúk 0,25 állategységnek felel meg, így jelen esetben az állatsűrűség $(0,25/61,7415)$ 0,004. A fentiek alapján rögzített állatsűrűség $(0,039 + 0,004 = 0,043)$ nem haladja meg a rendeletben rögzített minimális 0,5 állatsűrűséget, így erre a jogcímre alapozott elővásárlási joga nem áll fenn.

Lengyel Zoltán az elfogadó jognyilatkozatához csatolta a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft. 100253818 számú minősítő tanúsítvány másolatát arra vonatkozóan, hogy ökológiai gazdálkodást folytat. A mezőgazdasági igazgatási szerv a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés b) pontját - ökológiai gazdálkodás folytatását – nem tudja figyelembe venni, mivel az elfogadó jognyilatkozatban az elővásárlási jogosultság jogalapjaként nem lett megjelölve. Lengyel Zoltán a 09/00026-7 számon gazdálkodó család tagjaként szerepel a nyilvántartásban.

A Földforgalmi tv. 18. § (4) bekezdése alapján: „Az (1) bekezdés c)-e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

- a) a családi gazdálkodó, illetve a gazdálkodó család tagja
- b) fiatal földműves
- c) pályakezdő gazdálkodó

A mezőgazdasági igazgatási szerv a Földforgalmi tv. 18. § (4) bekezdés b) pontjára alapított elővásárlási jogot nem vizsgálja, tekintettel arra, hogy a Földforgalmi tv. 18. § (4) bekezdés a) pontjára alapított elővásárlási jog fennáll és ez rangsorban megelőzi a 18. § (4) bekezdés b) pontjára alapított elővásárlási jogot.

A rendelkezésre álló iratok alapján a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, mivel az állásfoglalás kiadására a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 23-25. §-ában foglaltaknak megfelelően került sor. A képviselő-testület hatásköre a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdésén alapul.

A bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatásra a 2016. évi CL. törvény 116. § (4) bekezdés b) pontja alapján került sor.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a határozat Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (4032 Debrecen, Tessedik S. u. 1.), Császár József (4090 Polgár, Hősök u. 107.) vevő, kifogást benyújtó, Fekete Tamás (4090 Polgár, Ságvári u. 4.) és Pál-Kovácsné Fekete Tímea (4090 Polgár, Ságvári u. 4.) eladók, Fűrész János (4090 Polgár, Fűrész-Major 0728) és Lengyel Zoltán (4090 Polgár, Meggyes Tanya 225.) elővásárlásra jogosultak, valamint a döntés véglegessé válását követően a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztálya (4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.) részére történő megküldéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

54/2018. (V. 31.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

55/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

56/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi munkájáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ 2017. munkájáról szóló beszámolót elfogadja, tevékenységükért elismerését fejezi ki.
- 2./ A képviselő-testület Szociális Szolgáltató Központ végleges székhelyéül a Polgár, Kiss E. u. 8. sz. alatti, 611 hrsz-ú, volt orvosi rendelő, önkormányzati tulajdonú ingatlant jelöli meg.
- 3./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szociális Szolgáltató Központ elhelyezésével kapcsolatos feladatokat dolgozza ki.
- 4./ Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát, valamint az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. és 4. pont tekintetében 2018. május 31.

2. és 3. pont tekintetében 2018. október 31. és
folyamatos

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

57/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített éves értékelést megtárgyalta, és elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának az előírt tájékoztatási kötelezettségre hivatkozással küldje meg.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
Határidő: 2018. május 31.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

58/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a közterület-felügyelet 2017. évi tevékenységéről” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a közterület-felügyelet 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

59/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a mezei őrszolgálat 2017. évi működéséről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a mezei őrszolgálat működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

60/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Képviselő-testülete megtárgyalta Polgár Város Önkormányzata vagyongazdálkodásának szabályszerűségéről szóló számvevői ellenőrzésről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta a szükséges intézkedések megtételére:

1. A képviselő-testület az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése” tárgyában végzett ellenőrzésről szóló jelentésben foglaltakat elfogadja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

61/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. és 2. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

A Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosul:

1. Az SzMSz I. fejezet 3.) pontjában a jegyzőre vonatkozó rész kiegészül az alábbi szöveggel:
„- *biztosítja az ASP szakrendszereinek működését, gondoskodik a technikai feltételekről,*”
2. Az SzMSz IV. fejezet 2.) pontja az alábbiakkal egészül ki:
„- *szociális igazgatási, adóigazgatási és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok,*
- *PolgárTárs önkormányzati havilap szerkesztésével kapcsolatos feladatok.*”
3. Az SzMSz IV. fejezet 3.) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:
„*gondoskodik a testületi szervek jegyzőkönyvei és az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltéséről,*”
4. Az SzMSz IV. fejezet 7.) pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:
„*Az ügyintézés során a hivatal az általános közigazgatási rendszerről szóló 2016. évi CL. törvény eljárási szabályait betartva köteles eljárni, törekedve a határidők betartására, azok lehetséges mértékű csökkentésére és az adminisztráció egyszerűsítésére.*”
5. Az SzMSz V. fejezet Hatósági Irodára vonatkozó bevezető rész az alábbi szövegrésszel egészül ki:
„*....közreműködik a közfoglalkoztatás szervezésében...*”
6. Az SzMSz V. fejezet Hatósági Iroda szociális és egészségügyi feladatkörében Polgár város illetékességi területe rész az alábbi szövegrészekkel egészül ki:
„- *.... lakókörnyezet rendezettségének támogatása...*”
- *koordinálja a különböző közfoglalkoztatási programok lebonyolítását és végrehajtását,*
- *koordinálja a nyári diákmunkát,*”

E részen belül az alábbiak szerint kerülnek pontosításra az alábbi feladatok:

- „- gondoskodik a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a szennyvízbekötés támogatás, a bérlettámogatás, a hulladékszállítási díjkedvezmény, a temetési támogatás, a gyógyszer-támogatás, a tüzelőanyag támogatás, lakókörnyezet rendezettségének támogatása, lakhatási támogatás, előre fizetős mérőóra döntésre való előkészítéséről, a döntés végrehajtásáról,
 - *koordinálja a különböző közfoglalkoztatási programok lebonyolítását és végrehajtását*”
7. Az SzMSz V. fejezet Hatósági Iroda adóhatósági feladatok tekintetében Polgár város illetékességi területe rész az alábbi szövegrészekkel egészül ki:
„- *vezeti az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartást,*
- *vezeti a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilvántartását,*
- *kezeli az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, adatbejelentési és bevallási nyilvántartást,*
- *nyilvántartja a behajthatatlannak minősített adótartozásokat,*
- *nyilvántartja és naprakészen vezeti a végrehajtási cselekményeket,*
- *nyilvántartja az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményeket, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatokat,*

- kiadási naplót vezet és utalási analitikát készít valamennyi adószámláról kiutalt összegekről,
- a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatást végez elektronikus rendszeren keresztül,
- a kivetéssel megállapított adókról, valamint gépjárműadóról kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1-jéig megküldi a Magyar Államkincstárnak,
- kivetési összesítőt készít az idegenforgalmi adóról és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig megküldi a Magyar Államkincstárnak,
- összesítőt készít és adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak a jövedelemadó bevallásainak adatairól,
- elektronikus rendszeren keresztül adatot szolgáltat az állami adó- és vámhatósághoz benyújtott iparüzési adóbevallási nyomtatvány fogadására szolgáló Hivatali Kapuról, annak bekövetkezett változásairól,
- adatot szolgáltat az iparüzési adóról a tárgyévet követő év március 1-jéig a Magyar Államkincstárnak,
- ellátja azokat az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyeknek a végrehajtását, nyilvántartását jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátja a távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által fizetendő díjjal kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az önkormányzati adóhatóságnál adóüggyel összefüggően fizetendő közigazgatási hatósági eljárási illetékekkel kapcsolatos feladatokat,
- munkahelyi adatot kér végrehajtás céljából a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől,
- kezeli az elektronikus ügyintézéshez szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartását,”

E részen belül az alábbiak szerint kerül pontosításra az alábbi feladat:

„ - kiemelten kezeli ebben a munkában a helyi iparüzési adót: feldolgozza az ideiglenes, az állandó, a naptári évtől eltérő adóbevallásokat, ezeket nyilvántartásban kezeli,”

8. Az SzMSz V. fejezet Műszaki Iroda városüzemeltetési feladatok rész az alábbi szövegrészekkel egészül ki:

- „ - kezeli az ASP iparker és iratkezelő szakrendszereket,
- kezeli a Központi Címregisztert, vezeti az adatokban bekövetkezett változásokat,
 - ellátja a településképpel kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja az kereskedelmi, vásári piaci, fogyasztóvédelmi, szálláshely szolgáltatási igazgatási feladatokat, az ASP szakrendszer használatával,”

E részen belül az alábbiak szerint kerül módosításra az alábbi megfogalmazás:

„ - ellátja a környezet- és természetvédelemmel, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzi a környezeti és természetvédelmi előírások betartását,”

E részen belül törlésre kerül az alábbi feladat:

„ - ellátja az egyéb, nem kiemelt építéshatalmi ügykörbe tartozó engedélyezési feladatokat,

9. Az SzMSz V. fejezet Műszaki Iroda informatikai feladatok tekintetében rész az alábbi szövegrészekkel egészül ki:

- „ - gondoskodik az önkormányzat és a hivatal WEB oldalának működtetéséről,
- összegyűjti és közzéteszi a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a városi honlapon,

- gondoskodik a fax, a fénymásoló gépek és a nyomtatók működőképességének biztosításáról, rendszeres karbantartásáról
- közreműködik az ASP rendszerhez való kapcsolat biztosításáról,
- ellátja az ASP rendszerhez kapcsolt számítógépek biztonságának felügyeletét,
- ellátja az ASP szakrendszerekhez koordinációját,
- közreműködik az ASP szakrendszeren belüli elektronikus ügyintézés biztosításában,
- működtetni az ASP rendszer Web-es felületét.”

E részen belül törlésre kerülnek az alábbi feladatok:

- „- közreműködik a kiadványok, szórólapok elkészítésében, tervezésében, nyomdai megrendelésében,
- gondoskodik az elektronikus tájékoztató és szolgáltató rendszer, az elektronikus iktató program működéséről,”

10. Az SzMSz V. fejezet Pénzügyi Irodára vonatkozó rész az alábbiakkal egészül ki:

- „- ellátja az ASP gazdálkodási modulján keresztül a főkönyvi könyveléssel, a NAV-nak benyújtandó bevallások készítésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó intézmények, illetve a nemzetiségi önkormányzat esetében,
- végzi a jogszabály szerinti pénzügyi-számviteli analitikus nyilvántartási feladatokat,
 - végzi a számlázási és pénztár működtetési feladatokat a költségvetési szervek részére,
 - gondoskodik az önkormányzat használaton kívüli épületeinek, a Hivatal és Gazdasági Szolgáltató épület helyiségeinek bérbeadásához kapcsolódóan szükséges képviselő-testületi előterjesztéseket elkészítéséről, a helyiségbérbeadási szerződések összeállításáról, a bérbeadási feltételek megteremtéséről, koordinációjáról,
 - végzi a vezetékes- és mobiltelefon díjak szolgáltatóinak versenyeztetését önkormányzat és intézményeire vonatkozóan, koordinálja a szerződéskötés folyamatát,
 - ellátja a szennyvízcsatorna rákötéssel kapcsolatos szerződések megkötése, a részletfizetés nyilvántartása megállapodás, jelzálog bejegyzése, törlésével kapcsolatos feladatokat,
 - végzi a lakossági közműfejlesztési támogatás negyedévenkénti igénylését, kifizetését, elszámolását,
 - a civil szervezetek, egyesületek és alapítványok részére nyújtott támogatások ellenőrzését végzi,
 - intézményvezetői, polgármesteri hatáskörben hozott, költségvetést érintő döntésekről határozatot készít,
 - végzi a központi orvosi ügyelethez kapcsolódó működtetési, eszköz-nyomtatvány és készletbeszerzési feladatokat, gondoskodik a felmerülő karbantartási, javítási szükségletek elvégzéséről,
 - elkészíti az ügyeletben részt vevők díjainak havonkénti számszerű kimutatását,
 - a központi orvosi ügyelet havonkénti OEP jelentését elkészíti,
 - ellátja az alapfokú és középfokú oktatási intézmények vagyonkezelési szerződéseivel kapcsolódó feladatokat,
 - részt vesz az Önkormányzat és intézményeit érintő pályázati lehetőségek feltárásában
 - közreműködik a pályázatok előkészítésében, benyújtásában,
 - ellátja a beruházásokhoz, pályázatokon nyert támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi tervezési és végrehajtási feladatokat,
 - végzi a pályázatokhoz kapcsolódó főként pénzügyi tárgyú szerződésmódosításokat
 - elkészítik a pályázatok pénzügyi elszámolását,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében az éves beszámolókat elkészíti, az üzleti tervek felülvizsgálatában részt vesz,

- végzi a Polgári és a Folyási Földtulajdonosi Közösségek pénzügyi feladatainak ellátását.”

Az alábbiak szerint kerülnek pontosításra az alábbi feladatok:

- „- a Polgármesteri Hivatal házipénztárában biztosítja az intézményenként mindenkor szükséges készpénzt,
- gondoskodik az egyes szociális ellátások jogosultak részére történő utalásáról illetve házipénztárból történő kifizetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a Hivatal hosszútávú közhasznú foglalkoztatáshoz, valamint az Önkormányzat startmunka programjaihoz kapcsolódó támogatások elszámolásáról,
- ellátja a választások, népszavazások pénzügyi lebonyolítását, elszámolását,
- ~~az éves zárás keretében~~ elkészíti a leltározási ütemtervet, szervezi és koordinálja a leltározási és selejtezési feladatokat,
- ellátja a védőnői és iskolavédőnői, az OEP szerződéskötéssel járó feladatokat, az ehhez szükséges adatokat összegyűjti”,

E részen belül törlésre kerül az alábbi feladat:

- „- ellátja a főkönyvi és analitikus könyveléssel, a NAV-nak benyújtandó bevallások készítésével kapcsolatos feladatokat,”

Az intézményekkel összefüggő pénzügyi feladatok az alábbival egészül ki:

- „- gondoskodik a Hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó önállóan működő intézmények hosszú távú közfoglalkoztatási pályázatainak elkészítéséről, a támogatások elszámolásáról,”

Az alábbiak szerint kerül pontosításra az alábbi feladat:

- „- az ütemterv alapján elvégzett ellenőrzésekről a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentések alapján a külső ellenőr közreműködésével összeállítja az éves beszámolót,”

11. Az SzMSz. V. fejezet Titkárság rész az alábbi szövegrészekkel egészül ki.

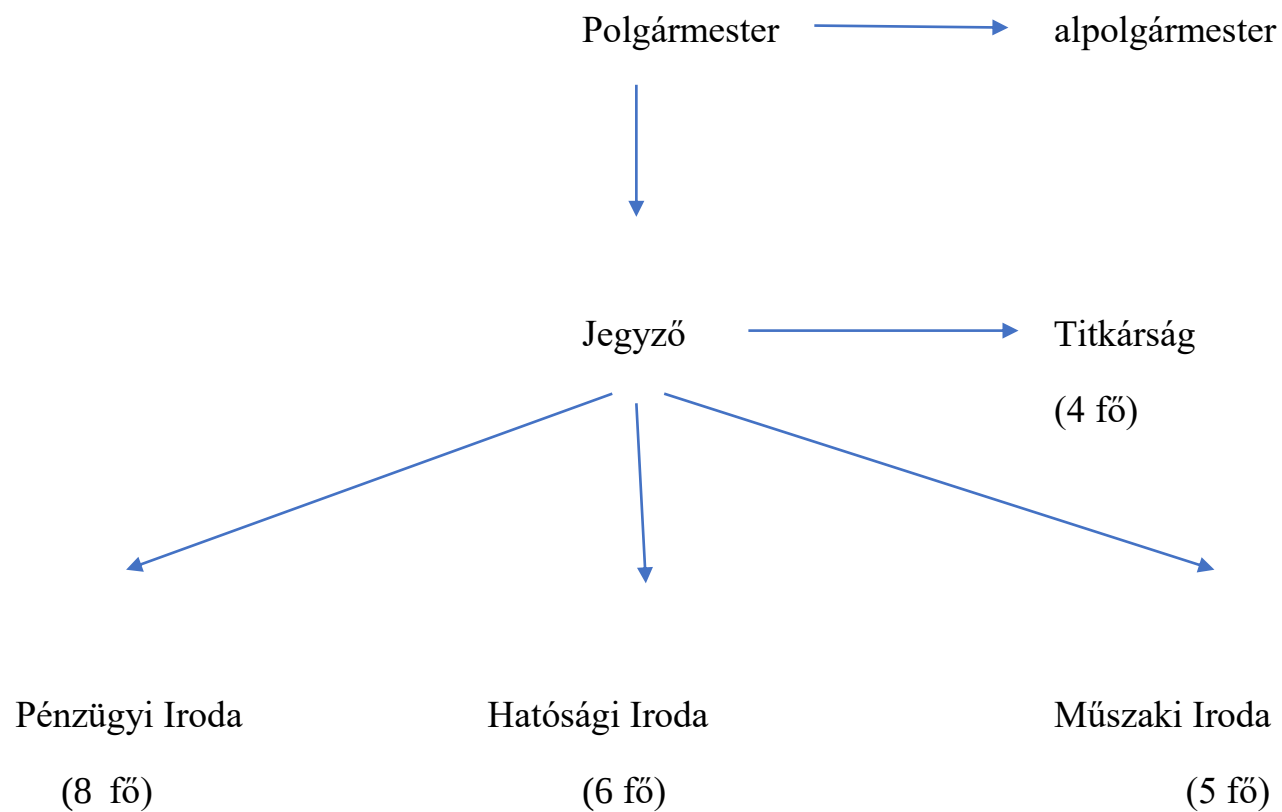
- „- végzi az iktatással, iratkezeléssel, a központi ügyirat-kezelési feladatok ellátásával (küldemények átvétele- átadása) kapcsolatos feladatokat, az ASP iratkezelés szakrendszeren belül,

- közreműködik a Polgári Települési Értéktár Bizottság üléseinek megszervezésében, anyaginak, jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- kezeli az ASP hagyatéki szakrendszert,
- figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében az ügyfélkapun történő adatmozgást, alkalmazza az azon történő továbbítást,
- végzi a PolgárTárs önkormányzati havilap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat.”

E részen belül törlésre kerülnek az alábbi feladatok:

- „- címnyilvántartást vezet az illetékességi területén lévő címeokről,
- vezeti a helyi címnyilvántartás adataiban bekövetkezett változásokat,”

Polgári Polgármesteri Hivatal létszáma 24 fő



Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

62/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet módosított alapszabályának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapszabály aláírására.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnökét.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet

4090 Polgár, Barankovics tér 5.

Telefon: 52/573-519

csemete.polgar@gmail.hu

www.polgaricsemete.hu

Polgár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete részére

Tisztelt Képviselőtestület!

A **Polgári Csemete Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet** képviselőjében kérem, hogy a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet alapszabály módosításához hozzájárulni szíveskedjenek.

A Polgári Csemete Szociális Szövetkezet 2018.05.07.-én tartott közgyűlésén új Igazgatóságot és Felügyelő Bizottságot választott.

Ezért az Alapszabály III. részének 2.16. pontját az alábbiak szerint módosította a közgyűlés.

2.16. A Szövetkezet Igazgatósága

Az Igazgatóság elnöke:

*név: **Kapin Albert***

születési hely és idő: Nyírkarász 1948.10.16.

anyja születési neve: Fodor Erzsébet.

lakcím: 4090 Polgár Rákóczi u.14.

Megbízatus időtartama: 2018. június 06.- 2023. június 6.

Az Igazgatóság tagja:

*név: **Schmidt János***

születési hely és idő: Szabadszállás 1955.06.27.

anyja születési neve: Suhajda Julianna

lakcím: 4090 Polgár, Aradi u. 16.

Megbízatus időtartama: 2018. június 06.- 2023. június 6.

Az Igazgatóság tagja:

*név: **Csibi Lajos***

születési hely és idő: Hajdúböszörmény, 1984. 07. 19.

anyja születési neve: Borsi Éva

lakcím: 4224 Bodaszőlő, Csonkatorony u. 8.

Megbízatus időtartama: 2018.június 06.- 2023. június 6

Az Alapszabály III. részének 3.12. pontját az alábbiak szerint módosította a közgyűlés.

3.12. A Szövetkezet Felügyelő Bizottsága

A Felügyelő Bizottság elnöke:

név: Tóth József

születési hely és idő: Hajdúnánás, 1962.10.27.

anyja születési neve: Pöstényi Ágnes

lakcím: 4090 Polgár Akácfa u.11/A

Megbízatus időtartama: 2018. június 06.- 2023. június 6.

A Felügyelő Bizottság tagja:

név: Oláh József

születési hely és idő: Polgár, 1950.03.22.

anyja születési neve: Kövér Erzsébet

lakcím: 4090 Polgár, Zólyom u.22.

Megbízatus időtartama: 2018. június 06.- 2023. június 6.

A Felügyelő Bizottság tagja:

név: Czaga János

születési hely és idő: Hajdúnánás, 1958.01.08.

anyja születési neve: Urbán Mária

lakcím: 4090 Polgár Bacsó u.25.

Megbízatus időtartama: 2018.június 06.- 2023. június 6

Polgár, 2018.05.16.

Tisztelettel:

Kapin Albert
Igazgatóság elnöke

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

63/2018. (V.31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár, Hősök u. 25.szám alatti ingatlan vásárlásához szükséges fejlesztési célú hitel felvételére irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

7. A Képviselő-testület a Polgár, Hősök u.25.szám alatti ingatlan vásárlásához hitel igénybevétele céljából a Polgári Bank Zrt. által nyújtott ajánlat szerinti, a bank saját forrásából biztosítandó beruházási célú hiteltípust választja.
8. A Képviselő-testület az 1. pontban megjelölt célú hitelt az alábbi feltételek mellett kívánja felvenni:

a., hitel összege:	10.000.000,- Ft
b., beruházási hitel (banki saját forrásból)	
c., kamat:	3 havi BUBOR+1,8 %
d., kezelési költség:	0,25%
e., rendelkezésre tartási jutalék:	0,25% a fel nem használt hitelkeretre,
f., futamidő:	60 hónap.
9. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti feltételek figyelembe vételével a fejlesztési célú hitel szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-9/2018.

K i v o n a t

a 2018. május 31-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

64/2018. (V. 31.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Pályázat benyújtása a HUNG-2018 „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” tárgyú felhívásra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Földművelődési Minisztérium HUNG-2018. „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására,, tárgyú felhívására Polgár Város Önkormányzata a Polgári Települési Értéktárral együttműködve „Polgári Értéktári Napok” címmel pályázatot nyújtson be.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2018. június 21.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

65/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgár, Hősök u. 25. sz. alatti ingatlan vásárlásához szükséges fejlesztési célú hitel felvételéről szóló 63/2018. (V. 31.) sz. határozat kiegészítéséről szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A 63/2018. (V. 31.) sz. határozat az alábbi új 3. és 4. ponttal egészül ki:
„3./ A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Polgári Bank Zrt. a beruházási célú hitel törlesztését – az önkormányzat külön rendelkezése nélkül – a költségvetési elszámolási számláról teljesítse az önkormányzat saját bevételei terhére.

4./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés éveiben az önkormányzat költségvetése összeállításakor a felvett hitelt és járulékait minden más fejlesztési kiadást megelőzően betervezi és jóváhagyja.”
2. A 63/2018. (V. 31.) sz. határozat eredeti 3. pontja 5. pontra változik.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

66/2018. (VI. 28.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

67/2018. (VI. 28.) sz. határozat

A Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi működéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. sz. mellékletben foglaltak alapján elfogadja a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi működéséről szóló tájékoztatóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Tájékoztató
a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi
működéséről

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete működését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján, tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évben 4 fő képviselővel működött és 11 alkalommal tartott képviselő-testületi ülést, melynek keretében a november 10-én megtartott ülés, lakossági közmeghallgatással egészült ki. Az év folyamán a testület 24 db határozatot hozott.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzati feladatainak ellátásához 2017. év elején a Hősök u. 23. szám alatti ingatlant, 2017. április hónaptól a Polgár, Aradi u. 1. sz. alatti épületet bérelte. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testület a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által bérelt irodaépület bérleti díjához a 6/2017.(I.19.) sz. KT határozatában 25.000.- Ft/hó összegű támogatást biztosított, mely éves szinten 300.000.- Ft -ot jelentett.

Bevételek alakulása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Kormány rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására 782 000 Ft összegű támogatást biztosított.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évben az Emberi Erőforrások Miniszterének döntése alapján a kapott pontszámok figyelembe vételével 401.640 Ft feladatalapú támogatásban részesült az alábbiak szerint:

- A nemzeti érdekképviseléssel összefüggő feladatok: 5 pont
- A nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok: 10 pont
- A nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok: 0 pont

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő testülete az 6/2017. (I.19.) számú határozata alapján 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott bérleti díj támogatás címen a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A 2016. évi maradvány összege: 29 637 Ft.

Kamatbevételek: 151 Ft.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi összes költségvetési bevétele

1 463 428 Ft volt.

Kiadások alakulása

Személyi juttatások:

- reprezentációs kiadások 41 844 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

- reprezentáció után fizetendő járulékok: 21 000 Ft

Dologi kiadások:

- Készletbeszerzés (irodaszer, festékek, koszorú) 128 498 Ft
- Kommunikációs szolgáltatások (mobiltelefon feltöltés) 0 Ft
- Bérleti díj 250 000 Ft
- Közüzemi díjak 81 043 Ft
- Egyéb szolgáltatások (belépőjegyek, kulcsmásolás, postaköltség) 24 117 Ft
- Kiküldetések kiadásai 137 197 Ft
- Reklám és propagandakiadások 567 257 Ft
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 167 776 Ft
- Egyéb pénzügyi műveletek kiadása (pénzforgalmi jutalék) 12 478 Ft

Beruházások:

- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (asztal, székek) 30 000 Ft

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi összes költségvetési kiadása

1 461 210 Ft volt.

2018. évre áthúzódó maradvány összege 2 218 Ft.

2017. március – 2017. december hónap közötti időszakban végzett tevékenységek az alábbi feladatokból, programokból tevődtek össze:

- 2017. március 8.-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nőnap alkalmából „Nőnap rendezvény” tartott. A rendezvényen 16 roma származású hölgy vett részt, mely alkalomból virággal és apró ajándékokkal kerültek köszöntésre, a rendezvényen kívül további 19 nő került virággal köszöntésre.
- 2017. március 15.-én az önkormányzat tagjai, az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 169. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő városi megemlékezésen vettek részt.
- 2017. március 18.-án önkormányzatunk 16 rászoruló roma család részére élelmiszersomagot adományozott. Az adományozás három képviselő támogatásából került megoldásra, akik fejenként 10 ezer forintot ajánlottak fel. A családok nagyon

örültek ennek a kezdeményezésnek, ezért jövőre is szeretnénk programunkat folytatni, és bővíteni az adományozottak körét.

- A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat partnerszervezetként működik közre Polgár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megvalósításában. Önkormányzatunk a Helyi Esélyegyenlőségi program felülvizsgálata során 2017. április 19-én írásban számolt be az elmúlt év során történő intézkedésekről: többek között a hátrányos helyzetű gyermekek ösztöndíjtámogatásáról, a rendkívüli téli időjárás miatt rászoruló roma családok érdekében tett intézkedésekről, az óvodai, iskolai intézményekkel való kapcsolattartásról, az idős korosztály figyelemmel kíséréséről. Javaslatként került megfogalmazásra továbbá a peremterületeken élő iskolás gyermekek számára a téli időszakban történő iskolabusz megszervezése.
- 2017. május 1.-én „Roma sportnap” került megszervezésre. A rendezvényen több mint 150 fő vett részt, mely keretében 7 csapat felállításával kispályás labdarúgás került lebonyolításra. A szervező önkormányzat a program során a nagy létszámmal jelen lévő gyermekek részére külön sportversenyt tarott: futás, zsákba futás, foci, kézilabda játékokban. A nap folyamán a versenyzők részére apróbb ajándékok kerültek kiosztásra. A sportrendezvényt ízletes ebéddel zárták, melyen minden résztvevő megvendégelésre került.
A sikeres rendezvényről a helyi „Polgár-társ” újságban is beszámoltak.
- A 2017. május 5.-én az önkormányzat képviselte magát a BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskola ballagási ünnepségén.
- Polgár Város Önkormányzata a 2017. május 17-i ülésére tűzte ki a „Tájékoztató a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működéséről” című napirendi pontot.
Az ülésen a napirendi pont tárgyalása során felmerülő kérdésekre az önkormányzat elnöke szóbeli tájékoztatást nyújtott.
- 2017. május 26.-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részt vett a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola „Tavaszi Zsongás” közösségi rendezvényén.
- 2017. június 11.-én szervezte meg az önkormányzat a már hagyománynak mondható „Jó tanuló roma gyermekek” megvendégelését. A program keretében a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért roma gyermekek számára a helyi strandfürdön egész napos strandolási lehetőség került biztosításra, teljes ellátással. A jó tanulmányi eredményt elért gyermekek kiválogatásában, az általános iskola pedagógusai segítettek. A nap során a képviselő-testület tagjai, valamint egy pár segítő szándékú szülő felügyelete mellett, mintegy 30 fő gyermek vehetett részt a kellemes kikapcsolódást és szórakozást biztosító programon.
- 2017. június 17.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselte magát a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola végzős diákjainak ballagási ünnepségén, valamint 2017. június 22.-én a tanévzáró ünnepségén.
- 2017. július 05.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodást kötött a Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A felek megállapodtak, hogy a két település roma lakosságát érintő hagyományörző programok,

kézműves, gasztronómiai, kulturális rendezvények lebonyolítása, és a hagyományörző ének-zenei együttesek fellépésének elősegítése érdekében kölcsönösen együttműködnek. Együttműködnek továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek részére történő közös programok, sportnapok, vetélkedők szervezésében is.

- 2017. július 08-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat koordinálási feladatokat látott el a Hajdú-Bihar Megyei Rendőrkapitányág szervezésében történő „Ki mit tud” verseny előkészítésében. Az önkormányzat képviselői a vetélkedőre jelentkező polgári roma gyerekek összeírásában és a próbák megszervezésében vállaltak koordináló szerepet. A „Ki mit tud” tehetségkutató versenyre tekintélyes létszámmal és nagy örömmel jelentkeztek a roma gyerekek.
- 2017. július 14.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodást kötött a Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. -vel, az Emberi Erőforrás Operatív Program keretében meghirdetett „*Az alapellátás és a népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése a mentális egészség területén*” EFOP-1.8.20-17 pályázati kiírásra. Az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázat támogatása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításában együttműködnek.
- 2017. július 15.-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 25 gyerek részvételével játékos vetélkedőt szervezett. „Miénk a ház” címmel a roma önkormányzat épületében egésznapos program keretében mutathatták meg a gyermekek tehetségüket, tánccal, énekkel, rajzolással.
A vetélkedőn résztvevőket az önkormányzat díjazásban, apróbb ajándékokban részesítette.
Fenti kezdeményezést nem csak a gyermekek, hanem a szülők is nagyon pozitívan értékelték.
- 2017. augusztus 19.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat egész napos családi programot szervezett. A program célja a családok összetartásának erősítése, a közös kultúra ápolása. A családi nap keretében tánc, zene, ének, valamint főzőverseny került megrendezésre. A főzésben 4 csapat vett részt, melyet a zsűrizést követően a meghívottak közösen fogyasztottak el. A sikeres rendezvényen mintegy 20 család 36 fővel vett részt.
- 2017. augusztus 26.-án került megrendezésre a szintén hagyománynak tekinthető „Roma Nyugdíjas Nap” A szórakoztatást a jelenlévő nyugdíjas muzsikus emberek élő zenével biztosították. A megjelent 24 fő idős roma ember virággal és vacsorával került köszöntésre. Az idős emberek közül 4 fő külön kitüntetésben részesült, ezzel lett elismerve, a jelenkor számára történő hagyományok megőrzése, bemutatása, valamint a közösségért tett munkájuk. A kitüntetésük alkalmával oklevél és apróbb ajándékok kerültek átadásra.
- Önkormányzatunk 2017. augusztus 31.-én képviselte magát a Polgári Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó tanévnyitó értekezletén.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elégedett a nevelési intézmény munkájával, hisz tapasztalható, hogy a gyermekek egyenlő bánásmódban részesülnek, a képességek területén lemaradt gyermekeket rendszeresen fejlesztik. Az óvoda munkáját a törvényben előírt pedagógiai program és az éves munkaterv alapján végzi.

- 2017. szeptember 28.-án a Református Nevelőszülői hálózat kérésre a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat helyet biztosított a Polgári Nevelőszülők részére szakmai foglalkozás megtartása céljából, melyen 9 nevelőszülő vett részt.
- 2017. október 01.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat megbeszélést tartott azokkal a roma szülőkkel akiknek a gyermekei részére az önkormányzat ösztöndíj ajánlást adott.
Önkormányzatunk iskolakezdekéskor 45 tanulót segített ajánlásával támogatáshoz jutni. A szülőkkel tartott megbeszélés célja az együttműködés, és a gyerekek tanulásra való ösztönzése. A megbeszélésen kifejtésre került, hogy az önkormányzat a jövőben szorosabb együttműködést vár a támogatott gyermekek szülei részéről.
- 2017. október 22.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat „Kerekasztal megbeszélést” kezdeményezett a térség roma önkormányzataival, név szerint a Tiszacsege-i, Balmazújváros-i, valamint az Újszentmargita-i Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A kezdeményezés ellenére fenti napon csak az Újszentmargitai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői vettek részt a megbeszélésen.
A megbeszélés célja volt az együttműködés, a térség összefogása, közös programok tervezése, egymás segítése.
- 2017. október 22. -én Együttműködési megállapodás megkötésére került sor a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint az Újszentmargitai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között. Az együttműködés célja a térség összefogása, egymás segítése a közös hagyományok ápolása. A roma lakosságot érintő hagyományörző programok, kézműves, gasztronómiai, kulturális rendezvények lebonyolítása, zenei együttesek fellépésének elősegítése, közös roma programok megszervezése. Együttműködnek továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek részére történő közös programok, sportnapok, vetélkedők szervezésében is. A jelenlévők meggyőződése alapján, ezek a közösségi összefogások viszik előrébb a romaság fejlődését.
- 2017. október 23.-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részt vettek az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére történő városi koszorúzáson és ünnepi műsoron.
- 2017. november 4.-én az Újszentmargitai Roma Nemzetiségi Önkormányzat meghívására az önkormányzat részt vett az „Újszentmargitai Roma Nap”-i rendezvényen. A rendezvény nagyon színvonalas előadássorozatból tevődött össze, zene, tánc, vers kategóriákban, mely a roma és magyar nemzetiségű gyermekekkel együtt egy közös fellépés keretében valósult meg. Nagyon tanulságos volt számunkra ez a rendezvény, ezért bízunk benne, hogy itt Polgáron is hasonló módon gondolkodnak majd az emberek.
Önkormányzatunk az együttműködés értelmében kisebb ajándékokkal jutalmazta a fellépő gyermekeket.

- 2017. november 10.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közmeghallgatást tartott. A közmeghallgatáson az önkormányzat elnöke beszámolt az éves munkáról. Tájékoztatta a megjelenteket az éves költségvetésről, továbbá a jövő évi tervekről. A kevés résztvevő ellenére sok fontos téma kerül megtárgyalásra a fórum során. Szeretnénk, ha a jövőben több roma városlakót érdekelne az önkormányzat munkája
- 2017. december 02.-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nyíregyházi Vadasparkba szervezett kirándulást. A Vadaspark Karácsonyi Adománygyűjtési Akciójának alkalmából, önkormányzatunk 15.000.- Ft értékű tartós élelmiszert ajánlott fel a rászorulóknak. Jelen kirándulás az együttműködési megállapodásnak megfelelően az Újszentmargita Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közösen került megvalósításra. Nagyon kellemesen és tartalmasan került a nap eltöltésre az Újszentmargita-i roma emberekkel. Nagyon jó barátság alakult ki a két település lakói között. Bízunk abban, hogy ez a kezdeményezés egy tartós eredményes kapcsolatot kialakulását jelenti.
- 2017. december 6.-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 100 db mikuláscsomagot osztott ki, főképp azon roma családok részére, akik nagylétszámú gyermekeket nevelnek. A gyermekeknek nagy örömet szerezünk ezzel a kedves figyelmességgel, mely hagyományt szeretnénk a jövőben is folytatni.
- 2017. december 11.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Polgári Napsugár Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekeket csoki mikulással ajándékozta meg. Az önkormányzat képviselői az óvoda mind két telephelyére: a Polgár, Bessenyei u. 6. szám, valamint a Móra u. 8. szám alatti óvodába eljuttatta az ajándékokat. A képviselők örömeire szolgált, hogy az ünnepváró alkalmából meg tudták teremteni azt a lehetőséget, hogy minden óvodás és bölcsődés gyermek egy kis meglepetésben részesülhessen.
- 2017. december 15.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat meghívást kapott a BSZC József Attila Gimnáziuma Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának Szalagavató Ünnepségre. Az önkormányzat a meghívásnak eleget téve két fővel képviselte magát a az intézmény végzős diákjainak ünnepségén.

Mint a fentiekben bemutatott programokból is kitűnik önkormányzatunk 2017. évben lehetőségeihez mérten igyekezett a roma lakosság minden korosztálya részére tartalmas szabadidős programokat biztosítani.

Polgár, 2018. május 17.

Rácz Gyula sk.
elnök

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

68/2018. (VI.28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

69/2018. (VI.28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

70/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 'KORPUSZ 93' Kft. tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 'KORPUSZ 93' Kft. 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

71/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról és a 2018/2019-es nevelési év beindításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület a 2018/2019-es nevelési évben a Napsugár Óvoda és Bölcsődében indítható csoportlétszámot 9 csoportban hagyja jóvá.
- 3./ A Képviselő-testület a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (7) bekezdésében foglalt jogkörében, engedélyezi a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményben a 2018/2019-es nevelési évben a csoportlétszám maximális férőhelyének 20 %-al történő növelését.

Határidő: 2018. szeptember 01.

Felelős: Tóth József polgármester
Tóthné Soltész Tímea intézményvezető helyettes

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

72/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására „ című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2018/2019 -es nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés 1. sz. melléklete alapján megtárgyalta és véleményezi jogával élve, a munkatervben foglaltakat jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Tóthné Soltész Tímea intézményvezető helyettes

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

73/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői álláspályázat kiírására” irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői feladatainak ellátására.
A munkavégzés helye: 4090 Polgár, Bessenyei út 4-5. sz.
A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
A magasabb vezetői megbízás időtartama: **5 év**
Kezdő napja: **2018. október 1.**
Megszűnésének időpontja: **2023. szeptember 30.**

Pályázati feltételek:

- Az adott nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a köznevelési törvény 3. sz. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- A nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógiai munkakörben történő határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- A vezetői megbízásnál előnyt jelent a vezetői gyakorlat, pedagógia szakirányú végzettség, vagy közoktatás vezető szakképzettség, továbbá nyelvvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó szakmai önéletrajzát,
- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázatának tárgyalását, zárt vagy nyílt ülésen kéri,
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 06.

A pályázat elbírálásának módja: a Képviselő-testület a véleményezési határidő lejártát követő ülésén bírálja el a pályázatokat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 27.

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást ad: Tóth József polgármester, a 06-52/573-512 telefonszámon

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, a borítékra kérjük ráírni „Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázat”, és a pályázati adatbázisban szereplő azonosítási számot: I/4433-1/2018. Postai cím: Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

2. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről
- a KÖZIÁLLÁS honlapján 2018. július 05-ig
 - az Oktatási Közlönyben 2018. július 05-ig
 - a PolgárTárs helyi lapban 2018. július 10-ig
 - Polgár Város honlapján 2018. július 05-ig

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a fenntartásában lévő
magasabb óvodavezető (magasabb vezető) munkakör
közalkalmazotti kinevezéssel és vezetői megbízással történő betöltésére.

A vezetői megbízás határozott időre 5 évre: 2018. október 01-től - 2023. szeptember 30-ig szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Napsugár Óvoda és Bölcsőde 4090 Polgár Bessenyei u. 4-5. sz.

Pályázati feltételek

- Az adott nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a köznevelési törvény 3. sz. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- A nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógiai munkakörben történő határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet, magyar állampolgárság
- A vezetői megbízásnál előnyt jelent a vezetői gyakorlat, pedagógia szakirányú végzettség, vagy közoktatás vezető szakképzettség, továbbá nyelvvizsga

Illetmény és egyéb juttatások:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázatának tárgyalását, zárt vagy nyílt ülésen kéri,
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 06.

A pályázat elbírálásának módja: a Képviselő-testület a véleményezési határidő lejártát követő ülésén bírálja el a pályázatokat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 27.

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást ad: Tóth József polgármester, a 06-52/573-512 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikusan, valamint zárt borítékban A borítékra kérjük ráírni „Napsugár Óvoda és Bölcsőde Óvodavezetői pályázat”, és a pályázati adatbázisban szereplő azonosítási számot: I/4433-1/2018. Postai cím: Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár, Barankovics tér 5., E-mail cím: j.toth@polgar.hu

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

74/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a folyamatban lévő uniós és hazai pályázatok alakulásáról és a 2018. évben benyújtott támogatási kérelmekről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a folyamatban lévő uniós és hazai pályázatok alakulásáról és a 2018. évben benyújtott támogatási kérelmekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

75/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat az „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című beruházáshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás elfogadására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal az „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

76/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat „A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” című beruházáshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás elfogadására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal „A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” című beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

77/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új eljárás lefolytatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az EKR000174532018 azonosító számú közbeszerzési eljárást fedezethiány miatt eredménytelenné nyilvánítja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” című beruházásra vonatkozó új közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester
Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

78/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatásának 2018. évi igény benyújtásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklet I. 10. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” keretében rendkívüli szociális támogatás igénylésére a 2018. évi kifizetésekhez.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. augusztus 15.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

79/2018. (VI. 28.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális feladatokra vonatkozó forrás átcsoportosítására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a szociális feladatok ellátására az egyéb évközi többletfeladatokra tervezett céltartalék előirányzatból 10.000.000 Ft-ot átcsoportosít a szociális előirányzat fedezetére.
2. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a fentiek szerinti előirányzat átcsoportosításról a soron következő költségvetési rendelet módosításkor gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-10/2018.

K i v o n a t

a 2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

80/2018. (VI. 28.) sz. határozata

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a folyószámla hitel igénybevételére irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 7/2018. (II.16.) rendeletének 8.§ (3) bekezdése alapján a folyószámla hitel keretösszegét 55.000.000 Ft-ban, azaz Ötvenötmillió forintban hagyja jóvá. A hitelszerződés lejáratának időpontja 2018. december 31.
- 2./ A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Polgári Bank Zrt. a folyószámlahitel tartozás összegét, azaz a hitel törlesztését - az önkormányzat külön rendelkezése nélkül - a költségvetési elszámolási számláról a rendelkezésre álló fedezet erejéig teljesítse az önkormányzat saját bevételei terhére.
- 3./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés éveiben az önkormányzat költségvetése összeállításakor a felvett hitelt és járulékait minden más fejlesztési kiadást megelőzően betervezi és jóváhagyja.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy a folyószámlahitel igénylésekor az önkormányzat nevében kérelmezze a számlavezető banktól, hogy a fel nem használt hitelkeret összegére vonatkozóan rendelkezésre állási jutalék felszámításától tekintsenek el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester
Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

81/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

82/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta Polgár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a város közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület elismerését fejezi ki a rendőrség által végzett tevékenységért és egyben megköszöni munkáját.

Határidő: 2018. július 26.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

83/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgárőr Egyesület tevékenységéről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári Polgárőr Egyesület tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2018. július 26.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

84/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Polgár város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2018. július 26.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

85/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2018-2023. időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Polgár Város Önkormányzatának 2018-2023. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját elfogadja, az intézkedési tervet jóváhagyja.
2. Felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy az intézkedési tervben foglaltak megvalósításáról gondoskodjon.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy az elfogadott intézkedési terv felülvizsgálatáról a programban megfogalmazottak alapján gondoskodjon.

Határidő: folyamatos, felülvizsgálat 2 évente

Felelős: polgármester, jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

86/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2018. I. félévi tevékenységéről,, szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelem szerint

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

87/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatellátás megbízására” elnevezésű előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával dr. Baranya Györgyné intézményvezető helyettest bízta meg, 2018. július 26-tól - az intézményvezetői pályázat eredményes elbírálásáig -, legkésőbb 2018. október 1-ig.
2. A megbízással egyidőben dr. Baranya Györgyné illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 61. § f) pontja alapján, a 3. fizetési osztály Pedagógus II., Főiskolai végzettség 14. fizetési fokozatának megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetménye:	365.400 Ft
intézményvezető-helyettesi pótléka:	36.540 Ft
Illetménye összesen:	401.940 Ft
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket hozza meg.
Határidő: 2018. július 26.
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

88/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására, a beruházás megvalósításához szükséges fedezet biztosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Reál-Ber Kft. ajánlatát érvényessé nyilvánítja.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az **I. rész vonatkozásában** az eljárás eredményes volt:
Nyertes ajánlattevő: Reál-Ber Kft. (székhelye: 3580 Tiszaújváros, Szent István út 78.)
Nettó ajánlati ár (fix HUF összegben) 49.917.812,- Ft, azaz negyvenkilencmillió-kilencszáztizenhétezer-nyolcszázkettenforint.
- 3.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a **II. rész vonatkozásában** az eljárás eredményes volt:
Nyertes ajánlattevő: Reál-Ber Kft. (székhelye: 3580 Tiszaújváros, Szent István út 78.)
Nettó ajánlati ár (fix HUF összegben) 18.628.638,- Ft, azaz tizennyolcmillió-hatszázhuszonnyolcezer-hatszázharmincnyolc forint
- 4.) A Képviselő-testület a beruházáshoz szükséges pénzügyi fedezetet az alábbiak szerint biztosítja:
 - a.) bruttó 72.196.240.- Ft-ot a TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036 azonosítószámú pályázati támogatás terhére,
 - b.) bruttó 10.829.436.- Ft-ot a 17/2017.(II.1.) Kormányrendelet szerint a költségnövekmény fedezetére igényelhető 15%-os támogatás megelőlegezésére az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletében az intézmények működésének stabilitására elkülönített céltartalék terhére,
 - c.) bruttó 4.028.315.- Ft-ot saját forrás címén, az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletében a pályázatok előkészítésére és megvalósítása tervezett céltartalék terhére.
- 5.) A Képviselő-testület a 4/b., pont szerinti összeget a beruházás költségnövekményének 15%-a mértékéig igényelhető kiegészítő támogatásról szóló jóváhagyó döntést követően az előirányzatot eredeti terv szerint rendezi vissza.

- 6.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” projektre vonatkozó költségnövekmény 15 %-ának megfelelő összegben a kiegészítő támogatás igénylése érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.
- 7.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-11/2018.

K i v o n a t

a 2018. július 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

89/2018. (VII. 26.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fonyódligeti üdülő ingatlan 12 %-os állami tulajdonrészének értékesítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

5. Polgár Város Önkormányzata a Fonyódligeti üdülő állami tulajdonrészének értékesítésére vonatkozó árverési aukción nem vesz részt.
6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Tiszacsege Város Önkormányzatát és Egyek Nagyközség Önkormányzatát.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-12/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testület zárt ülésen felvett jegyzőkönyvből.

90/2018. (IX. 12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

1. Javaslat az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-12/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testület zárt ülésen felvett jegyzőkönyvből.

91/2018. (IX. 12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat által adományozható kitüntésekről és díjakról szóló önkormányzati rendelete alapján
 - **Váradi József** részére adományozza a „Polgár Város Díszpolgára” címet,
 - **György József** részére adományozza a „PRO URBE Polgár’ Emlékérmét,
 - **Kapin Albert** részére adományozza az „Önzetlen polgár” díjat,
 - **Főnix Patika Gyógyszertár** részére adományozza a „Lokálpatrióta összefogás” díjat,
 - **Ásztai Barnabásné** részére adományozza a „Polgár Város Közzolgálatáért” díjat.
 - **Berkes Jánosné** részére adományozza a „Polgár Város Közzolgálatáért” díjat.
 - **dr. Czégényi Zsuzsanna** részére adományozza a „Polgár Város Közzolgálatáért” díjat.
 - **Hágen József** részére adományozza a „Polgár Város Közzolgálatáért” díjat.
 - **Molnár Jánosné** részére adományozza a „Polgár Város Közzolgálatáért” díjat.
2. Felhívja a polgármestert, hogy a díjakkal járó díszoklevelet és emléklakettet a 2018. szeptember 28-án megrendezésre kerülő Önkormányzatok Napja ünnepségen adja át.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

92/2018. (IX.12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői álláspályázat kiírására” irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület megállapítja, hogy a 73/2018.(VI.28.) sz. határozatával jóváhagyott Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői állásra kiírt pályázata eredménytelen, és a 2. pontban foglaltak alapján új vezetői pályázat kiírásáról dönt.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői feladatainak ellátására.
A munkavégzés helye: 4090 Polgár, Bessenyei út 4-5. sz.
A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
A magasabb vezetői megbízás időtartama: **5 év**
Kezdő napja: **2018. december 01.**
Megszűnésének időpontja: **2023. augusztus 15.**

Vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért. Teljes jogkörrel képviseli az intézményt, gyakorolja a munkáltatói jogkört a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett. Elvégzi az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Pályázati feltételek:

- Az adott nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a köznevelési törvény 3. sz. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- A nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógiai munkakörben történő határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- A vezetői megbízásnál előnyt jelent a vezetői gyakorlat, pedagógia szakirányú végzettség, vagy közoktatás vezető szakképzettség, továbbá nyelvvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó szakmai önéletrajzát,
- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázatának tárgyalását, zárt vagy nyílt ülésen kéri,
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 24.

A pályázat elbírálásának módja: a Képviselő-testület a véleményezési határidő lejártát követő ülésén bírálja el a pályázatokat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 29.

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást ad: Tóth József polgármester, a 06-52/573-512 telefonszámon

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, a borítékra kérjük ráírni „Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázat”, és a pályázati adatbázisban szereplő azonosítási számot: I/4433-4/2018. Postai cím: Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

3. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről:

- Polgár Város honlapján 2018. szeptember 15-ig
 - a KÖZIÁLLÁS honlapján 2018. szeptember 19-ig
 - a PolgárTárs helyi lapban 2018. október 10 -ig
 - az Oktatási Közlönyben (megjelenés szerint)
- Felelős: dr.Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a fenntartásában lévő magasabb óvodavezető (magasabb vezető) munkakör közalkalmazotti kinevezéssel és vezetői megbízással történő betöltésére.

A vezetői megbízás határozott időre 5 évre: 2018. december 01-től - 2023. augusztus 15-ig szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Napsugár Óvoda és Bölcsőde 4090 Polgár Bessenyei u. 4-5. sz.

Pályázati feltételek:

- Az adott nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a köznevelési törvény 3. sz. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- A nevelési-, oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógiai munkakörben történő határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- A vezetői megbízásnál előnyt jelent a vezetői gyakorlat, pedagógia szakirányú végzettség, vagy közoktatás vezető szakképzettség, továbbá nyelvvizsga.

Vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért. Teljes jogkörrel képviseli az intézményt, gyakorolja a munkáltatói jogkört a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett. Elvégzi az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Illetmény és egyéb juttatások:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázatának tárgyalását, zárt vagy nyílt ülésen kéri,
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 24.

A pályázat elbírálásának módja: a Képviselő-testület a véleményezési határidő lejártát követő ülésén bírálja el a pályázatokat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 29.

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást ad: Tóth József polgármester, a 06-52/573-512 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikusan, valamint zárt borítékban A borítékra kérjük ráírni „Napsugár Óvoda és Bölcsőde Óvodavezetői pályázat”, és a pályázati adatbázisban szereplő azonosítási számot: I/4433-4/2018. Postai cím: Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár, Barankovics tér 5., E-mail cím: j.toth@polgar.hu

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

93/2018. (IX. 12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatellátás megbízására” elnevezésű előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

4. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával dr. Baranya Györgyné intézményvezető helyettest bízta meg, 2018. október 01-től - az intézményvezetői pályázat eredményes elbírálásáig -, legkésőbb 2018. december 01.-ig.
5. A megbízással egyidőben dr. Baranya Györgyné illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 61. § f) pontja alapján, a 3. fizetési osztály Pedagógus II., Főiskolai végzettség 14. fizetési fokozatának megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetménye:	365.400 Ft
intézményvezető-helyettesi pótléka:	36.540 Ft
Illetménye összesen:	401.940 Ft
6. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket hozza meg.
Határidő: 2018. október 01.
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

94/2018 (IX. 12) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az I. világháború emlékét őrző új emlékmű felállítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az I. világháború emlékét őrző új emlékmű felállítására szóló pályázat benyújtását.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.
- 3./ A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges önrész összegét maximum 800.000,-Ft-ban határozza meg, amelyet a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosít.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

95/2018. (IX. 12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Kerékpárosbarát Települési Önkormányzatok Szövetségbe történő belépésre” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi csatlakozási szándékát a Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetségéhez (KETOSZ), felhatalmazza a polgármestert a KETOSZ Belépési Szándéknyilatkozat és az Adatlap aláírására;
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetségében (KETOSZ) az Önkormányzatot teljes képviseleti jogkörben képviselje;
- 3./ Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja a tagsággal járó 3 Ft*lakosság évi tagdíj megfizetését, azt a költségvetésébe betervezi.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

96/2018. (IX. 12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új eljárás lefolytatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az EKR000282952018 azonosító számú közbeszerzési eljárást fedezethiány miatt eredménytelenné nyilvánítja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című beruházásra vonatkozó új közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

97/2018. (IX. 12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat „A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új eljárás lefolytatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az EKR000305882018 azonosító számú közbeszerzési eljárást fedezethiány miatt eredménytelenné nyilvánítja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az „A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” című beruházásra vonatkozó új közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-13/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

98/2018. (IX.12.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgári Értékek Napja 2018.” rendezvény kiadásainak fedezetét biztosító forrás átcsoportosítására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a „25 éves a város” rendezvénysorozat keretében a „Polgári Értékek Napja” rendezvény megszervezéséhez a város 2018. évi általános tartaléka terhére 893.000 Ft összegű előirányzatot biztosít az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár részére.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az előirányzat módosítás átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításkor.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

99/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

100/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. 2018-2023. Stratégiai tervéről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. 2018-2023. évekre vonatkozó Stratégiai tervét elfogadta.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről tájékoztassa a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. közgyűlését.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

101/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévben végzett tevékenységéről” szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta.

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018 tanévben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2017/2018-as tanév munkájáról szóló tájékoztatóval együtt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

102/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 2017-2018. tanévi tevékenységéről” szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 2017-2018. tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

103/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. Polgáron végzett hulladékgazdálkodási tevékenységéről” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. tájékoztatóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a települési hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát és annak megfelelően a hulladékgazdálkodási tevékenységről szóló szerződés módosítását a soron következő ülésre készítse elő.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

104/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város víziközműveire vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadására, valamint tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Polgáron végzett tevékenységéről” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által elkészített Polgár város víziközműveinek 2019-2033 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-n keresztül küldje meg Polgár város víziközműveinek 2019-2033 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét ellenőrzés céljából a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak.
- 3.) A Képviselő-testület a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

105/2018 (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2018. év I. félévi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a települési önkormányzat 2018. év I. félévi állapot szerinti
bevételi főösszegét 1.379.341.104 Ft-ban
kiadási főösszegét 749.197.508 Ft-ban
állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felhívja a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét, hogy a félévi teljesítési adatok ismeretében a bevétel elmaradások összegének figyelembe vételével biztosítsa a kiadások csökkentését, az intézmény pénzügyi egyensúlyának megtartása érdekében.
3. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a 2018. I. félévi beszámolót követően, szükség esetén, tegyék meg előirányzat módosítására, átcsoportosítására, irányuló javaslatukat.
4. Az intézmények vezetői gondoskodjanak 2018. II. félévben is a takarékos, körültekintő gazdálkodásról a működőképesség fenntartása érdekében.

Felelős: Tóth József polgármester
intézményvezetők
Határidő: a határozat 3. pontja

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

106/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény „Természetesen, tevékenyen, Természetközeli, a családokkal együttműködő Pedagógiai Program” módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:
- 2./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény „Természetesen, tevékenyen, Természetközeli, a családokkal együttműködő Pedagógiai Program” módosítására vonatkozó javaslatot elfogadja, alkalmazásához egyetértő támogatását adja.
- 3./ A Képviselő-testület felhívja a köznevelési intézmény vezetője figyelmét, amennyiben a program megvalósítása a jövőben a fenntartó részére többletköltséget jelentene, egyetértés céljából a pedagógiai program újra tárgyalása szükséges.
- 4./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

dr. Baranya Györgyné mb. intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

107/2018.(IX.27.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzata csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A Képviselő-testület az ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás érdekében az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a "Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" című dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 3.

- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a pályázatot az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően írja ki.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 5.

- 3./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozáshoz szükséges pénzügyi fedezetet a 2019. évi költségvetésbe építse be.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. február 15.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

108/2018. (IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az önkormányzati kezelésű belterületi úthálózat forgalmi rendjének módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Polgár, Táncsics Mihály utca elejétől, a 0+005 km szelvénytől az út jobboldalán megállási tilalom kerüljön meghatározásra a Táncsics Mihály utca – Petőfi Sándor utca csomóponti találkozásig.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 130/2017. (XI.23.) számú elfogadott Polgár város közúthálózatának forgalmi rend felülvizsgálati dokumentációjában az átvezetésről intézkedjen.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

109/2018. (IX.27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága intézményvezetői pályázati kiírására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Városgondnokság intézményvezetői feladatainak ellátására.
A munkavégzés helye: Polgár, Fürdő u. 2. 4090
A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év
Kezdő napja: 2019. január 01.
Megszűnésének időpontja: 2023. december 31.
Pályázati feltételek:
- Illetmény és egyéb juttatások:
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy beleegyezik abba, hogy pályázatának tartalma közölhető harmadik személlyel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. november 5.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 20.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót, pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési/megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a vélemény kézhezvételét követő első ülésén dönt.

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, a borítékra kérjük ráírni „Városgondnokság intézményvezetői pályázat” és a pályázati adatbázisban szereplő azonosítási számot: /2018. Postai cím: Polgár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

A pályázati felhívással kapcsolatban tájékoztatást Tóth József polgármester ad az 52/573-511 telefonszámon.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán Határidő: 2018. október 1.,
Polgár Város honlapján Határidő: 2018. október 1.,
Felelős: dr.Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
- 3./ A Képviselő-testület a véleményezési jogkörrel rendelkező szakértő bizottságot létrehozza, melynek tagjai: Polonkai Gábor Polgár Barankovics tér 13/A, Lajtos István Polgár, Szabadság u. 65., Balogh József Polgár Hősök u. 88.
Szakértő bizottság kiértékeléséért felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2018. november 5-ig.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A
KÖZALKALMAZOTTAK JOGÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ
1992. XXXIII. TÖRVÉNY 20/A. § ALAPJÁN
PÁLYÁZATOT HIRDET
A VÁROSGONDNOKSÁG INTÉZMÉNYVEZETŐI
FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA.

A munkavégzés helye: Polgár, Fürdő u. 2. 4090

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év

Kezdő napja: 2019. január 01.

Megszűnésének időpontja: 2023. december 31.

Pályázati feltételek:

- Illetmény és egyéb juttatások:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy beleegyezik abba, hogy pályázatának tartalma közölhető harmadik személlyel.

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. november 05.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 20.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót, pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési/megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező, bizottság hallgatja meg. A képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a vélemény kézhezvételét követő első ülésén dönt.

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, a borítékra kérjük ráírni „Városgondnokság intézményvezetői pályázat”, és a pályázati adatbázisban szereplő azonosítási számot: I/6861-1/2018. Postai cím: Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

A pályázati felhívással kapcsolatban tájékoztatást Tóth József polgármester ad az 52/573-511 telefonszámon.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-14/2018.

K i v o n a t

a 2018. szeptember 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

110/2018.(IX. 27.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a nemzetiségi képviselők választásán működő szavazatszámoló bizottság kiegészítésére vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy a Ve. 24. §-a szerint a helyi választási iroda vezetőjének indítványa alapján a nemzetiségi szavazatszámoló bizottság további három tagjának az alábbi személyeket választja meg:

8. számú Szavazókör

Nemzetiségi Szavazatszámoló Bizottság

Helye: Polgár, Móricz u. 1-3. Móricz úti Iskola

Bereczki Róbert Polgár, Petőfi u. 18.

Hágenné Balogh Erika Polgár, Barankovics tér 15.

Takács Károlyné Polgár, Árpád u. 2/A.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megválasztott bizottsági tagoktól az esküt vegye ki.

Felkéri a jegyzőt, hogy a megválasztott szavazatszámoló bizottság tagjai eskütételének megszervezéséről, valamint felkészítésükről gondoskodjon.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: HVI-vezető, polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

116/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

117/2018. (XI.29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgár Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési koncepcióját megtárgyalta, és a költségvetés készítéséhez a következőket határozza meg:

1. A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésben alapvető célként határozza meg az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartását, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, az intézmények biztonságos működését, figyelemmel a feladatfinanszírozásra.

Bevételek tervezési elvei

2. A 2019. évi költségvetésben a bevételek nagyságrendje meghatározza az intézmények kiadásának tervezhető mértékét. Az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozása csak saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Törekedni kell új bevételi források felkutatására.
3. Az intézményi térítési díjak tervezésénél az önköltségszámításon túlmenően az ágazati törvények szabályozását, a várható infláció mértékét, valamint a piaci viszonyokat kell alapul venni, törekedni kell az igénybevett szolgáltatások tényleges árának megfizetésére.
4. A helyi adóbevételek mértéke nem változik, új adónem bevezetésére nem kerül sor, a tervezés folyamán a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell ezek reális tervezésére.
5. Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adófelderítési munkára van szükség, ezen belül kiemelt jelentőségű feladat az új adóalanyok felderítésének minden adónem tekintetében, különösen a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA, mint helyi önkormányzatot megillető bevétel vonatkozásában.
6. Az önkormányzat működési és sajátos működési bevételei tekintetében a kintlévőségek, tartozások, hátralékok hatékony beszedésére intézkedéseket kell tenni, azok végrehajtását figyelemmel kell kísérni.

Fejlesztési célok, pályázatok megvalósítása

7. A 2014-2020. közötti európai uniós fejlesztési időszakban a pályázati lehetőségek további feltárásához, valamint a már elnyert projektek megvalósításához forrás szükséges. A fejlesztések megvalósításához a pályázatban el nem számolható költségek fedezetét biztosítani kell elsődlegesen önkormányzati saját forrás bevonásával.
8. A fejlesztési célok megvalósítása érdekében a pályázati támogatásokhoz szükséges önerő kiegészülhet fejlesztési célú hitel felvételével. A hitelfelvételre vonatkozóan a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény szabályozását kell alkalmazni.
9. A felhalmozási kiadások tekintetében a 2018. évről áthúzódó, folyamatban lévő, kötelezettséggel terhelt fejlesztéseket és azok forrásait be kell tervezni, figyelemmel a meg nem valósult célokra is.
10. A Szociális Szolgáltatási Konceptióban foglaltak szerint első ütemben modern, egy épületbe integrált **Szociális Központ** létrehozása a cél megújult, kapacitásában bővített szociális alapszolgáltatásokkal, ehhez megvalósíthatósági tanulmánytervet szükséges készíteni.
11. A szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményhez integrálva indokolt létrehozni a bentlakásos idősok otthona szakosított ellátási formát, melynek megvalósítása a következő Gazdasági Program feladata lehet.

Közfoglalkoztatás tervezés elvei

12. A Kormányzat által indított közfoglalkoztatási programok pályázati lehetőségeinek kihasználásával, valamint a programok saját bevételeinek visszaforgatásával kell a hatékonyabb, magasabb színvonalú és költségtakarékos megvalósítására törekedni.
13. A közfoglalkoztatási pályázatban nem szereplő, azonban a megvalósításhoz szükséges személyi, dologi és felhalmozási kiadásokat az önkormányzat költségvetésében úgy kell megtervezni, hogy az magasabb szintű értékteremtést valósítson meg. A céltartalék összege legfeljebb a 2018. évi eredeti előirányzattal megegyező legyen.
14. Az intézmények költségvetésében a feladat ellátásához szükséges mértékben meg kell tervezni kiadásként a hosszútávú közfoglalkoztatottak munkabéreköltségeit, bevételként az igényelhető pályázati támogatást.

Szociális ellátások tervezési elvei

15. A települési támogatás és egyéb szociális juttatások előirányzatának 2019. évi tervezése során figyelembe kell venni az ellátottak számának, illetve a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének változását.
16. A jogszabályban meghatározott, alanyi jogon járó szociális ellátásokon túlmenően elsődlegesen azokat a juttatásokat kell megtervezni, amelyek a rendkívüli élethelyzetbe került emberek rászorultsági alapon történő megsegítését szolgálják.

17. A települési támogatáson belül folytatni kell az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat (lakhatási támogatás, temetés költségeinek viseléséhez nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális étkeztetés támogatása, házi segítségnyújtás támogatása, szociális tüzelőanyag támogatás, lakókörnyezet rendben tartásának támogatása, szennyvíz-közmű bekötési támogatás) melynek célcsoportjai az idősek, a fogyatékkal élők és rászoruló családok.
18. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására pályázat benyújtása útján törekedni kell az önkormányzat saját forrásainak kiegészítésére.
19. Az első lakáshoz jutók esetében elsődlegesen az új lakás építést, illetve a valós igények és a helyi közösségi szempontok alapján a használt ingatlanok vásárlását kell támogatni. A lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó előirányzat legfeljebb a 2018. évi teljesítés erejéig kerüljön megtervezésre.
20. A Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati forrás összegét a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság döntése határozza meg, a 2019. évi előirányzat tervezésénél figyelembe kell venni a 2018. évben visszautalt támogatásokat is.

A költségvetés általános és céltartalékainak tervezési elvei

21. Az általános tartalék összege legfeljebb a 2018. évi eredeti előirányzat legyen.
22. A karbantartási, felújítási, felhalmozási céltartalék 2019. évi előirányzata legalább az előző évvel azonos összegben kerüljön meghatározásra.
23. A talajterhelési díjból, a parkolóhely megváltásából, az építésügyi bírságból, az ivóvíz-hálózat fejlesztésére elkülönített, illetve a vízterhelési díjból származó bevételekből képzett tartalékot a felhasználásig áthúzódó céltartalék előirányzatként kell nyilvántartani és tervezni.
24. Az önkormányzati utak állapota komplex megoldást igényel, a felújításra, karbantartásra a feladatfinanszírozás összege nem elegendő, az uniós és hazai pályázati forrásokat folyamatosan kutatni kell, ennek hiányában a költségvetésben útfelújítási céltartalék elkülönítése indokolt.
25. A pályázatok előkészítésére és megvalósítására elkülönített céltartalék összegét legalább az előző évvel azonos mértékben tervezni szükséges.
26. A városi rendezvényterv 2019. évi előirányzata a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság javaslata alapján, legfeljebb a 2018. évi tervezhető.
27. A sportegyesületek és non-profit szervezetek támogatásának 2019. évi előirányzata a 2018. évi teljesítés figyelembe vételével tervezendő.
28. Az önkormányzati részesedésű közszolgáltatók, illetve a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésére elkülönített céltartalék összege legfeljebb a 2018. évi eredeti előirányzattal megegyező legyen.

Humán erőforrás tervezésének elvei

29. Az önkormányzat és intézményei feladatellátásának racionálisabb megszervezése kapcsán elsődlegesen meg kell vizsgálni a természetes létszámfogyás adta lehetőségeket a közszférában dolgozók teljes körére vonatkozóan.
30. A létszámgazdálkodás területén érvényesülnie kell a maximális hatékonyság elvének. A megüresedő álláshelyek betöltésénél az intézményvezetők legyenek figyelemmel a megváltozott finanszírozási körülményekre.
31. A foglalkoztatás bővítése érdekében minden költségvetési szervnek az alapító okiratában meghatározott feladatai humán erőforrás szükségletének kiegészítésére a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása nyújtotta lehetőséget ki kell használni a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség kiváltása érdekében.
32. A központi költségvetés hozzájárulást biztosít a helyi önkormányzatok részére a feladatellátás ésszerű megszervezése folytán felszabaduló létszám miatt keletkezett többletköltségekre, amennyiben a település saját bevételeiből nem tudja biztosítani ezek fedezetét. A támogatási feltétel fennállása esetén a pályázat benyújtása szükséges a központi forrás igénylésére.
33. A fizetési számlához kapcsolódóan a jogszabály értelmében a munkavállalói bankszámla-hozzájárulást a 2019. évi költségvetésében minden intézmény megtervezi.

Egyéb tervezési irányelvek

34. A dologi kiadások tervezésénél elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően kell megtervezni a 12 havi, az intézmény működéséhez szükséges közüzemi díjak fedezetét.
35. Az intézmények vezetői felhatalmazást kapnak arra, hogy a kedvezőbb feltételek elérése érdekében valamennyi szolgáltatási, vállalkozói, megbízási, határozott idejű munkaszerződést, bérleti szerződést, szállítói megállapodást felmondjanak, újratárgyalva megkössenek, ha indokolt, versenyeztessenek. A több intézményt érintő szolgáltatások esetén önkormányzati szintű versenyeztetés szükséges.
36. A nevelési intézmény üzemeltetési, illetve karbantartási feladataihoz szükséges fedezetet az önkormányzatnak elsődlegesen a központi költségvetés feladatfinanszírozásból kell biztosítani. Fokozott figyelmet kell fordítani a nevelési intézmény nyári karbantartásánál arra, hogy az intézmény nyitvatartási szünetének időtartama miatt a feladatfinanszírozás összege ne csökkenjen.
37. Az óvoda új vezetése tegye meg a szükséges intézkedéseket a beóvodázás időpontját megelőzően a csoportlétszámok köznevelési törvényben meghatározott maximális kihasználtságot biztosító – 25 gyermek/csoport – ellátotti létszám elérése érdekében a 2019/2020. tanévben induló 11 csoportra vonatkozóan.
38. A helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatainak körében a települési közrend erősítése, a közbiztonság javítása érdekében a jelenleg is működő önkormányzati rendészeti tevékenységet a jövőben is indokolt fenntartani.

39. A Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet társadalmi tevékenysége, annak értékteremtő és foglalkoztatást segítő célkitűzése 2019. évben is kiemelt jelentőségű támogatandó feladat.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

118/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019- 2023. időszakra szóló Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióra vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgár Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgári Szociális Szolgáltató Központot, hogy az intézmények által nyújtott ellátások biztosítása során vegye figyelembe a koncepcióban megfogalmazott javaslatokat, továbbá folyamatosan készítse elő az alapszolgáltatást érintő kapacitásbővítés feltételeit.
3. Felhívja a Polgármestert, hogy a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió kétévenkénti felülvizsgálatáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos és 2020. november
Felelős: polgármester és intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

POLGÁR VÁROS SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÁS-TERVEZÉSI
KONCEPCIÓJA



2019. – 2023.

Elfogadva a 118/2018(XI.29.) önkormányzati határozattal.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Szociálpolitikai elvek, elméleti felvetések	3.
1.1. Tendenciák	3.
1.2. A magyar társadalom előtt álló legfontosabb szociális kihívások	3.
1.3. A koncepció célja	
1.4. A koncepció feladata	
1.5. A szükségletek típusai, hierarchiája	3.
2. Polgár város demográfiai helyzete	4.
2.1. A térség demográfiai helyzete	
2.1.1. A népességszám alakulása, népsűrűség	
2.1.2. Foglalkoztatási helyzet	5.
2.1.3. A roma népesség helyzete	6.
2.1.4. A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái	6.
2.1.5. Az idősek helyzete	7.
3. A jogszabályi környezet bemutatása	8.
3.1. Az 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról	8.
3.1.1. Szociális ellátások	8.
3.2. Szociális szolgáltatások	9.
3.3. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	9.
3.3.1. A gyermekek védelmének rendszere	9.
4. Az Önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást biztosító ellátások az 1993. évi III. törvény és az 1997. évi XXXI. törvény alapján	9.
4.1. Étkeztetés	10.
4.2. Házi segítségnyújtás	11.
4.3. Idősek Klubja	12.
4.4. Támogató Szolgálat	13.
4.5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	15.
4.5.1. Családsegítés	
4.5.2. Gyermekjóléti Szolgáltatás	15.
5. Polgár Város Önkormányzatának a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerrel kapcsolatos céljai	16.
5.1. Jövőkép	16.
6. Fejlesztési javaslatok, irányok	17.
6.1. Nappali ellátások, modern szolgáltatások alkalmazása	17.
6.2. Bentlakásos – Idősek Otthona – lehetőség biztosítás az idősek lakosság részére	17.

1. Szociálpolitikai elvek, elméleti felvetések

1.1. Tendenciák:

- A központosított állami újraelosztás mértéke reálértéken számottevően nem nő, a szociálpolitikai célok megvalósítására nem áll több pénz rendelkezésre.
- A szociálpolitika egyik legfajszínűsabb kérdése a szociális biztonság és a munka, foglalkoztatottság közötti egyensúly biztosítása. A minél szigorúbb segélyezési rendszer negatív következményeként egyre nő azok száma, akik semmilyen ellátásban nem részesülnek. Ezen emberek így nagyon gyorsan emberhez méltatlan körülmények közé kerülhetnek, és a társadalom elveszti a kapcsolatot velük.
- A népesedési helyzet számottevő javulása nem várható. A demográfiai mutatók jelzik, hogy társadalmunk idősödése tovább folytatódik, nőni fog az idősök száma és aránya. 2050-re várhatóan a 60 év felettiek a társadalom több mint egy harmadát teszik ki. Ezen folyamatok növelik és megváltoztatják a különféle szolgáltatásokkal szembeni elvárásokat.
- A területi, térségi egyenlőtlenségek felszámolása meghatározó feladat marad. Nőnek a Nyugat-és Kelet – Magyarország, valamint a falu-város közötti egyenlőtlenségek.
- Társadalmunk szociális állapotát, az állam szociális szerepvállalásának szükségességét meghatározza az alacsony képzettségűek munkaerő-piaci szerepvállalása. Az alacsony képzettségű emberek arányának csökkentése érdekében, a lehető legkorábbi életkorban-komplex segítő szolgáltatásokkal be kell avatkozni a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési lemaradásának ledolgozásába.
- A társadalmi nemekkel (főként a nőkkel szembeni) hagyományos szerepelvárás erőltetése helyett a választhatóságot szükséges biztosítani. A szolgáltatásokkal, támogatásokkal a választás lehetőségét, a családi és munkahelyi kötelezettségek összeegyeztethetőségét kell szolgálni.

1.2. A magyar társadalom előtt álló legfontosabb szociális kihívások

- A társadalmi összetartozás erősítése- a magyar társadalom túlzottan megosztott, széttöredezett az iskolázottság, foglalkoztatottság, fogyasztás és életmód szempontjából.
- A nagyon kedvezőtlen népesedési folyamatok fékezése, visszafordítása – a családok megerősítésével, a gyermekvállalás feltételeinek javításával.
- A szegénység csökkentése- Európai Unió összevetésben a 27 tagország közül hazánk az összlakosság tekintetében a középmezőnyben, míg a gyerekszegénység esetében a legrosszabb harmadban található. Meghatározó okok: iskolai végzettség, munkaerő- piaci státusz, gyerekszám, etnikai státusz, települési hierarchiában elfoglalt hely.
- A foglalkoztatottság, a munkaerő-piaci aktivitás növelése, különösen a leghátrányosabb helyzetű társadalmi csoportok számára.
- Az időskori biztonság garantálása.
- A megfelelő lakhatás biztosítása mindenki számára.
- A szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások hozzáférhetővé tétele mindenki számára, a minőségi, rugalmas, emberközpontú szolgáltatások erősítésével.
- A területi elkülönülés, szegregáció, gettósodás megfékezése.
- A hátrányos megkülönböztetés, diszkrimináció kiküszöbölése, különösen a nők, a fogyatékkal élő személyek, a cigány, illetve más nemzetiséghez tartozó emberek társadalmi integrációjának erősítése érdekében.

(Forrás: Nemzeti Szociálpolitikai Konceptió- tervezet)

- 1.3. A koncepció célja, hogy egy bizonyos távra meghatározza a szociális szolgáltatások fejlesztésének alapelveit, irányait és céljait, orientálja a szociális szolgáltatások fejlesztésének további szereplőit, továbbá az ellátási kötelezettségek keretébe tartozó feladatok tervezése, a hiányzó ellátások megszervezése és a településen vállalt feladatok megfogalmazása.

1.4. A koncepció feladata olyan döntéstervezet prezentálása, amely alkalmas arra, hogy állást foglaljon a helyi szociális szolgáltatási struktúra kialakításáról, kijelölje a fejlesztési irányokat törvényi kötelezettsége alapján az igény és lehetőség összhangjának érvényesítésével.

1.5. A szükségletek típusai, hierarchiája:

Az emberek testi-lelki-szociális szükségletei egyénenként változóak, és rendkívül széles körűek lehetnek. A szükségletekhez igazodó segítségnyújtás mértékét és formáját akkor tudjuk meghatározni, ha szerteágazó emberi szükségleteket valamilyen módon csoportosítjuk.



(Az emberi szükségletek hierarchiája Maslow szerint.)

2. Polgár város demográfiai helyzete:

Polgár települést a három megye kapujaként szokásos emlegetni, hiszen közlekedési csomópont tekintetében egyforma távolságra van a három megyeszékhelyhez Miskolc, Debrecen, Nyíregyháza. Itt található az M3 Outlet Center, mint kereskedelmi központ, valamint a Polgári Ipari Park is, jelentős betelepődéssel.

Polgár a Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok megyéket magába foglaló Észak-alföldi Régió kisvárosi települése. Polgár, mint korábbi kistérségi központi település funkciójánál fogva továbbra is aktív kapcsolatot tart fent a környező településekkel.

2.1. A térség demográfiai helyzete

A régió lakossága több mint 1,5 millió fő. Hajdú-Bihar megye az ország legnagyobb megyéje. Hajdú-Bihar megye népességszáma a KSH adatai alapján 537.268 fő. Hajdú-Bihar megyében 10 járás, ezeken belül 82 település található. Polgár a Hajdúnánási Járáshoz tartozik.

2.1.1. A népességszám alakulása, népsűrűség

Polgár város közelmúltját jellemzi, illetve jövőbeni lehetőségeinek meghatározását is megmutatja a lakosság számarányának az évenkénti statisztikája. Segít a jövőbeni feladatok és helyi társadalmi szükségletek megfogalmazásában a születési és halálozási adatok értékelése, valamint a beköltözők és elköltözők számának az elemzése.

Megállapítható, hogy a természetes elhalálozás és a születési számok közötti arányszámnak megfelelően, valamint a migrációs folyamatok következtében, a város lakosság száma lassú fogyásnak indult. Míg 2010-ben Polgár város népessége 8330 fő volt, addig a 2018. évi adatok szerint a lakosság száma 8036 fő.

Születések, halálozások száma:

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018. X.31.
születések	66	72	77	74	77	83	84	85	77
halálozások	109	120	114	108	115	110	113	116	99
Lakosság	8330	8223	8167	8143	8047	8035	8047	8035	8036

A népesség életkor szerinti megoszlása:

Népesség életkora 2018. 01. 01.	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
100+	0	0	0
95-99	4	3	7
90-94	25	11	36
80-89	223	91	314
70-79	343	227	570
60-69	543	524	1067
19-59	2142	2367	4509
0-18	748	785	1533
Teljes népesség	4028	4008	8036

Polgár lakosságának a száma majd minden korcsoportban csökkenő tendenciát mutat. A népesség kormegoszlásának jövőbeni alakulása befolyásolja a munkaerő kínálatot és alapvetően meghatározza Polgár oktatására, szociális és egészségügyi hálózatára háruló feladatait. A csökkenő gyermekszámnak, a munkaképes korú lakosság csökkenő tendenciájának a megfordítása aktív várospolitikát tesz szükségessé. A migrációban kedvezőtlen a fiatal, képzett munkavállalók elvándorlása, amely egyrészt gyengíti a település munkaerő-potenciálját, másrészt hozzájárul a népesség fokozatos előregedéséhez is.

2.1.2. Foglalkoztatási helyzet

A regisztrált munkanélküliek száma 2010.-2015. év között növekedést mutat, de a 2011. év kimagasló értékéhez képest, 2016. évtől jelentős csökkenés tapasztalható. A statisztikai adatok alapján, Polgáron az álláskereső aránya az aktív korú lakossághoz viszonyítva ez évben már 8,45 %.

Nyilvántartott álláskereső:

év	nyilvántartott álláskeresők száma
	fő
2010	775
2011	873
2012	810
2013	785
2014	778
2015	703

2016	415
2017	424
2018 09. 30.	465

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által közzétett munkanélküliségi mutató a településen az elmúlt 20 évben mindig az országos átlagérték felett alakult. Ez a tendencia egyrészt a településen nagy számban élő hátrányos helyzetű csoportok, a romák és az alacsonyabb képzettséggel rendelkezők következménye. Ezért is fontos feladatunk a helyi szakképzett munkaerő itt tartása, foglalkoztatási lehetőségeinek bővítése.

2.1.3.A roma népesség helyzete:

Magyarországon a szegénység elleni küzdelem alapidokumentuma a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia – Mélyszegénység, Gyermekszegénység, Romák – 2011-2020 (NTFS). Az NTFS kiemeli, hogy a szegénység korántsem csak a romákat sújtja, de a szegények között arányaiban többen tartoznak a roma népességhez, ezért az ő felzárkózásukra külön hangsúlyt kell helyezni.

Ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a szegénység leküzdését célzó programok többségéről – részben adatvédelmi okok miatt – nem készül, nem is készülhet olyan nyilvántartás, amely bemutatná, hogy a célcsoportban milyen arányban vannak romák, így ilyen kimutatásokkal Polgár település sem rendelkezik. A dokumentum hangsúlyozza, hogy a mélyszegénység és a társadalmi kirekesztődés mérséklése komplex és hosszútávon kiszámítható megközelítést igényel. Ez az össztársadalmi érdek helyi, önkormányzati szinten is tudatos és fenntartható beavatkozásokat tesz szükségessé.

Cserti-Csapó Tibor és Orsós Anna írása szerint: „A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigánykérdésként” való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást.”

A nemzeti-, etnikai hovatartozás pontos adatainak meghatározásakor csak a népszámlálás adataira hagyatkozhatnánk, de az nem tekinthető pontosnak, mivel a népszámlálás egyéni bevalláson alapuló adatokat rögzít.

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától. „A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhez tartoznak.”

A 2011. évi népszámlálás adatai szerint Polgáron jelentős számú roma kisebbséghez tartozó lakos élt, szám szerint 525 fő, arányuk az állandó népességen belül 6%. A városon belül az egyes városrészekben és utcákban él a romák aránya nagyon különböző az önkormányzat által közétett, becsült adatok szerint azonban egyértelműen a Déli városrész legnagyobb utcáiban él a polgári romák többsége. Szociális helyzetükre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre külön adatok, azonban megállapítható, hogy a roma népesség átlagos életszínvonala, lakhatási körülményei, egészségi állapota, iskolázottsága és foglalkoztatottsága, a társadalom egészéhez viszonyítva lényegesen rosszabb.

Munkaerő-piaci szempontból a rendszerváltás piactudatának átalakulásának legnagyobb vesztese a roma népesség. A szakképzetlen munkát igénylő munkahelyek megszűnésével a munkanélküliségi rátájuk jelentősen meghaladja a nem roma származásúakét.

2.1.4. A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy, aki érzékszervi, így különösen látásszervi, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során (Fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §.). A fogyatékkal élők munkaerőpiacon való megjelenésének előmozdítása érdekében szükséges a fogyatékkal élők számára az akadálymentes környezet kialakítása, továbbá a közlekedési nehézségek miatt a távmunka lehetőségének biztosítása. A szociális ellátások területén a fogyatékossgal élő személyek esetében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás kap prioritást.

A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnagyobb csoport, a társadalom életének színterein való megjelenésük alapfeltétele az akadálymentesítés. Magyarországon az 1990-es évtizedben jelentősen visszaesett a foglalkoztatottság, és ez a fogyatékos emberek munkaerő-piaci helyzetére is hatással volt. A foglalkoztatottak aránya Magyarországon a fogyatékkal élők körében 2011. évi népszámlálás adatai szerint 9 százalékra csökkent.

Önkormányzatunk a fogyatékkal élők segítségének érdekében rendszeres kapcsolatot tart a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar megyei Egyesületével, valamint a Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületével. Térítésmentesen biztosítunk számukra helyiséget fogadó óra céljából.

2.1.5. Az idősök helyzete

A demográfiai mutatókból is kitűnik, hogy Polgár lakosságának előregedése tovább folytatódik. Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasság és növekszik az özvegyek aránya, ezen belül a nők száma. Polgáron **sok idős ember marad magára**, mert hozzátartozói megélhetésük érdekében messze költöznek tőle. Az idős ember szellemi és fizikai aktivitása, önállósági képessége a korral arányosan csökken. Amíg korábban olyan egyszerű megoldásnak tűnt, hogy ha egy idős ember nem tud magáról gondoskodni, akkor idősök otthonába került, napjainkban már hosszú várólisták vannak a tartós bentlakásos ellátásokban. Polgár lakosságára jellemző továbbá, hogy sok a kisnyugdíjas, valamint különös figyelmet kell fordítani a beteg, a fogyatékkal élő és mozgásában korlátozott személyekre.

Polgáron az idősök számának és arányának emelkedése, a lakosság kormegoszlásának jövőbeni alakulása befolyásolja a munkaerő kínálatot és alapvetően meghatározza az oktatásra, szociális és egészségügyi hálózatra háruló feladatokat. Polgár Város Önkormányzata évek óta kiemelt feladatának tekinti a helyi szintű „idősbarát” politika kialakítását, különös figyelemmel kezeli az idős lakossággal történő együttműködést, az időskorú emberek életkörülményeit, az idősök aktivitásának megőrzését, a róluk való gondoskodást. 2012. évben létrehozta a Polgári Idősügyi Tanácsot. A szociális ellátások területén a települési támogatások körét bővítette, amelyben együttműködő partnere a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet. Önkormányzatunk az otthon közeli ellátásokat szem előtt tartva alakítja támogatási lehetőségeit.

A Térségi Járóbeteg Szakellátó Intézet is növelte otthon közeli ellátásának igénybevételét, az otthoni szakápolás körében, úgymint gyógytorna, műtét utáni regenerálás.

Az önkormányzat idősügyi alapelvei, koncepciója és stratégiája

- az egészségben eltöltött évek számának növelése,
- az aktív élet fenntartásának növelése,
- az időskori jövedelembiztonság megteremtése,
- a különböző közszolgáltatások (egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális stb.) összehangolása az idősödők és idősök szükségleteinek és érdekeinek figyelembevételével,

- az idősök élethosszig való tanulásának támogatása, a digitális tananyagok hozzáférhetőségének biztosításával,
- az „aktív idősödés” feltételeinek erősítése, mely nem csupán a fizikai aktivitást, a munkaerőpiacon maradást jelenti, hanem a társadalmi, kulturális, civil életben való aktív részvételt is.

Önkormányzatunk idősügyi programja minden stratégiai dokumentumban megjelenik, úgymint

- Gazdasági Program (2015 - 2019.)
- Helyi Esélyegyenlőségi Program (2018.)
- Bűnmegelőzési Konceptió (2015.)

Az időskorú népesség főbb jellemzői

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- a nők hosszabb élettartama

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott szellemi leépülés.

Ennek segítésére jött létre 2013-ban a szociális kisegítők szolgáltatás, melyet közfoglalkoztatás keretében 11 fő gondozónővel végzünk, közel 80 idős embert ellátva.

3. A jogszabályi környezet bemutatása:

- 3.1. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) szerint** a törvény célja, hogy meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak.

A szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének kötelezettsége 2011. évben épült be a szociális törvénybe. Azóta a többszöri módosítások után kimondásra került, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója, valamint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.1.1. Szociális ellátások

Megállapítható, hogy Polgár Város Önkormányzata kiemelt feladatként kezeli a településen élő idős, nehéz helyzetben lévő, segítségre szoruló beteg emberek sorsát. Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekeket nevelő családokra, álláskeresőkre, az időskorú, az egészségügyi problémákkal küzdő, hátrányos helyzetű, nehéz szociális körülmények között élő lakosokra, szociális ellátással segíti az arra rászorulókat.

A szociális ellátások rendszerét illetően 2014. év óta jelentős változások történtek.

Megnőtt a helyi önkormányzatok felelőssége a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a települési támogatások biztosításával. A jogszabályváltozásból eredő 2015. március 1-jétől megvalósult átalakítás fő elemei az alábbiakban foglalhatók össze:

- rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel,
- rendkívüli települési támogatás meghatározott időszakra,
- havi gyógyszerkiadások viseléséhez,
- gyógyászati eszközbeszerzésre,
- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából,
- gyermekvédelmi támogatásként),
- köztemetés.

Önkormányzatunk a szociális ellátások változása miatt, új szociális rendeletet alkotott, mely alapján, széles palettán nyújtja a települési támogatásokat:

- temetési költség viseléséhez nyújtott támogatás
- gyógyszer-támogatás
- szociális étkeztetés támogatása
- házi segítségnyújtás támogatása
- bérlettámogatás
- tüzelőanyag támogatás
- létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet
- lakhatással kapcsolatos támogatás
- szennyvízbekötés támogatás
- lakókörnyezet rendbetételének támogatása
- szociális üdültetés

A helyi önkormányzat a településen élő, felsőoktatásban tanuló fiatalok részére Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj támogatást nyújt. Az önkormányzat 2001. évben csatlakozott a kezdeményezéshez, és azóta évente átlagos 100 fő azon diákok száma, akik igénybe veszik az önkormányzat támogatását.

Önkormányzatunk a fiatalok életkezdésének segítésére lakáscélú támogatás konstrukciót dolgozott ki és működtet hosszú évek óta. A támogatás vissza nem térítendő, amellyel a városunkban letelepedni szándékozó fiatal családokat segítjük.

Ezen támogatások kizárólag önkormányzati saját bevételből kerülnek finanszírozásra.

3.2. Szociális szolgáltatások

Szociális alapszolgáltatások: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi-segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás.

Szakosított ellátások: ápolást-gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, támogatott lakhatás, egyéb speciális szociális intézmény.

3.3. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Célja: hogy megállapítsa azokat a szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzat és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek és szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

3.3.1. A gyermekek védelmének rendszere:

Pénzbeli és természetbeni ellátások

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermektartásdíj megelőlegezése
- otthonteremtési támogatás

Alapellátások

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás)

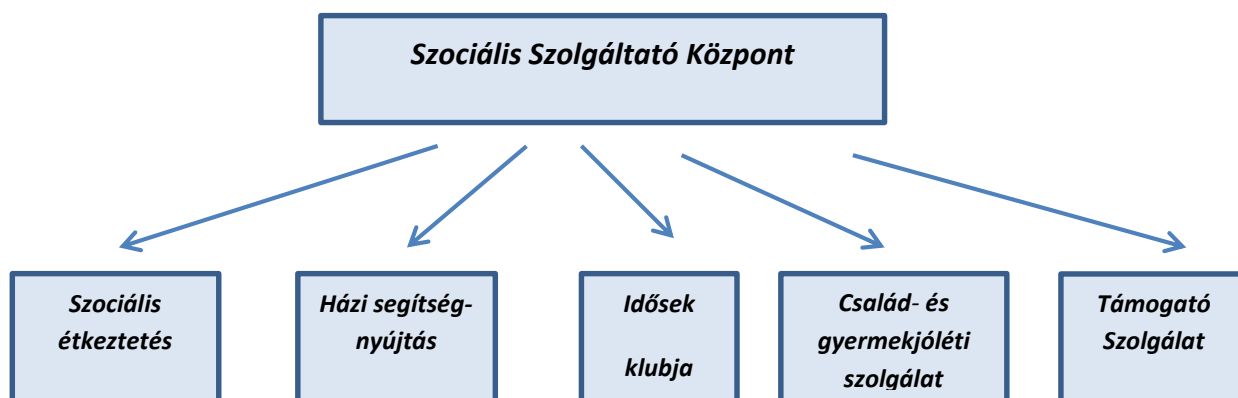
Szakellátások

- otthont nyújtó ellátás
- utógondozói ellátás
- területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

Természetesen Polgár város részére nem kötelező az e törvényekben foglaltak teljes körű biztosítása, de a szükségletekhez igazodva célszerű újszerű, innovatív ellátásokat bevezetni az ellátó rendszerbe.

4. Az Önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást biztosító ellátások az 1993. évi III. törvény és az 1997. évi XXXI. törvény alapján.

A település a szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátása érdekében szociális szolgáltató központot hozott létre és működtet, mely Polgár város szociális szükségleteit elégítik ki egy integrált intézmény keretében.



4.1.Étkeztetés:

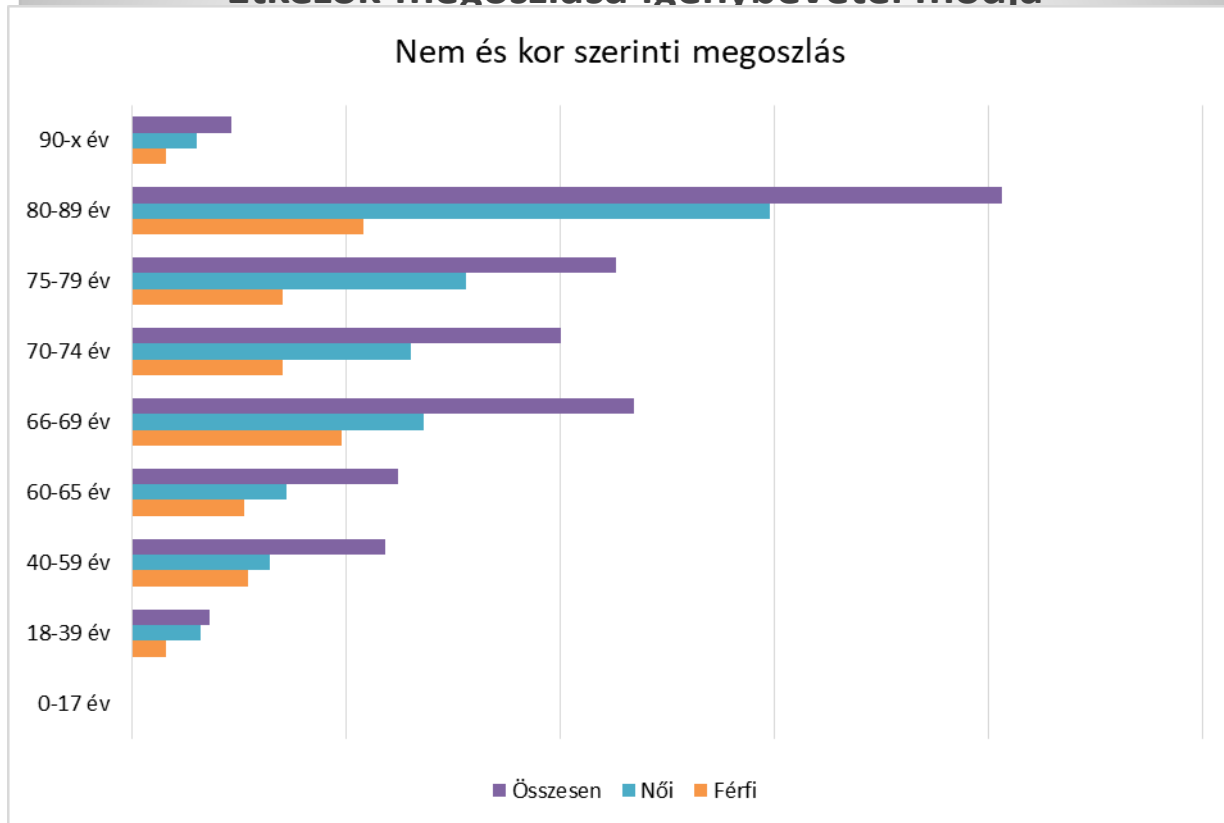
Magyarországon a családok szerkezete jelentős változáson ment keresztül. Jellemzően megszűntek a többgenerációs együttélések. A fiatalok migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezettek. Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel a saját lakókörnyezetben töltött idő meghosszabbítható. Polgár Város Önkormányzata szociális étkeztetés keretében azon szociálisan rászorult személyek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy szociális rászorultságuk miatt.

Az étkeztetés Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága fenntartásában üzemelő főzőkonyháról biztosított, vásárolt élelmezés alapján. A konyha engedélyezett főzési adagszáma 600 ebéd/nap. Az ellátás a hét 5 munkanapján igényelhető. Az étkezők között a legtöbben azok vannak, akik koruk, ill. egészségi állapotuk miatt jogosultak a szociális étkezés igénybevételére. Az alapszolgáltatás igénybevételi formáiban – helyben fogyasztás, a kiadagolt étel elvitele, valamint a kiadagolt étel házhoz

szállítása –, jogszabályban előírtak szerint nem történt változás. Az étel házhoz történő szállítása Volkswagen Caddy típusú gépjárművel történik, valamint 5 fő tiszteletdíjas társadalmi gondozó is segíti az ebéd kiszállítását.

2017. évben 51 % kiszállítással, 47% elvitellel és 2%-a helyben fogyasztással vette igénybe a szolgáltatást.

Étkezők megoszlása igénybevétel módja



Az ellátottak száma minden korcsoportban a női nem irányába tolódik el.

4.2.Házi segítségnyújtás

A településen egyre több idős ember él egyedül, vagy időskorú társával. A megváltozott családstruktúra, a társadalmi és gazdasági körülmények változásainak következményeként sok idős ember szorul szociális gondoskodásra és egészségügyi támogatásra.

A szociális alapszolgáltatások egyik formája a házi segítségnyújtás, melyet valamennyi önkormányzat- a lakosságszámtól függetlenül- köteles biztosítani.

A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatási formával az idős ember önálló életvitelének megtartása, a saját környezetében való gondozás a cél. A gondozás célja és feladata az ellátást igénylő ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás. A segítségnyújtás mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját minden esetben a segítséget igénylő ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg. Az ellátás a hét 5 munkanapján biztosított. A szolgáltatás alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat lát el. Segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében meghatározottak szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2017. évben:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen
0-5	0	0	0
6-13	0	0	0
14-17	0	0	0
18-39	0	0	0
40-59	4	1	5
60-64	0	3	3
65-69	1	6	7
70-74	1	10	11
75-79	3	10	13
80-89	10	44	54
90-x éves	2	6	8
Összesen:	21	80	101

4.3. Idősek Nappali Ellátása

A nappali ellátás Polgár város közigazgatási területén élő és tartózkodó időskorúak vagy egészségi állapotuk miatt mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére napközbeni tartózkodásra nyújt lehetőséget a hét 5 munkanapján. A szolgáltatás célja az, hogy a saját otthonában élő, idős, illetve egészségi állapota miatt rászoruló személyek számára lehetőséget biztosítson mindennapi életük nehézségeinek leküzdésére; továbbá tartós vagy időleges hátrányaik ellenére, társadalmi hasznosságuk fenntartása és tudatosítása érdekében a szabadidejük hasznos eltöltésére nyújtson ösztönzést. A társadalmon belüli izolációjuk csökkentését pedig emberi kapcsolataik fenntartásával, valamint kiszélesítésével szolgálja, megakadályozva ezzel többek között az elmagányosodásukat.

Az Idősek nappali ellátásába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel az intézmény szolgáltatására jogosult.

A szolgáltatás biztosítja:

- szabadidős programok szervezését,
- szükség szerint egészségügyi ellátás megszervezését, a szakellátáshoz való hozzájutás segítségét,
- hivatalos ügyek intézésének segítségét,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítségét,
- az igényelt egyszeri meleg étkezést, (kornak és egészségi állapotnak megfelelően)
- szabadidős programok szervezését, sajtótermékek, könyvek, kártya, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítását, rendezvények szervezését,
- az egészségügyi ellátás körébe felvilágosító előadások szervezését, tanácsadást az egészséges életmódról, mentális gondozást,
- természetbeni adományok juttatását.

Az Idősek nappali ellátása alábbi programokat szervezi, amennyiben az ellátottak körében ezekre igény merül fel:

- színház - mozi látogatás, kirándulások megszervezése, lebonyolítása,

- hagyományőrző fesztiválokon az amatőr csoportok fellépésének szervezése,
- igény szerinti rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása.

A fentiekén túl egyéb eseti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünneplésének lehetőségének biztosítása).

Az ellátottak nem és korcsoport szerinti megoszlása 2017. évben:

<i>Életkor</i>	<i>Férfi</i>	<i>Nő</i>	<i>Összesen</i>
18-39	0	0	0
40-59	1	3	4
60-64	1	5	6
65-69	4	13	17
70-74	1	12	13
75-79	1	12	13
80-89	2	8	10
90-X	0	1	1
Összesen	10	54	64

A korcsoporti bontást összehasonlítva az előző évek adataival, megállapítható, hogy egyre inkább fiatalodott az ellátást igénybevevők csoportja, mely a klubéletre igen pozitív hatást gyakorol. A településen élő lakosság részéről az ellátás iránt növekvő igény mutatkozik. A jelenleg rendelkezésre álló épületben azonban a kapacitás bővítése nem kivitelezhető.

4.4. Támogató Szolgálat

Polgár Város Önkormányzata önként vállalt feladatellátás keretében működteti a támogató szolgálatot. A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek saját lakóhelyükön, lakókörnyezetükben való ellátása, személyre szabottan, lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális személyes segítségnyújtás biztosításával mindennapi életük segítése. A társadalmi hátrányok csökkentése érdekében, és a fogyatékkal élő társadalmi aktivitását növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás a cél, amelyet a szolgáltató a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez. A támogató szolgáltatás a gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás és esetkezelés szolgáltatási elemeket biztosítja.

Feladatai:

- az ellátási területen élő valamennyi fogyatékos személy felkutatása,
- személyi segítő szolgálat szervezése és működtetése,
- szállító szolgáltatáshoz való hozzájutás megszervezése,
- tanácsadás, ügyintézés, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése,
- közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvétel elősegítése,
- a fogyatékkal élő személy általános egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutásának biztosítása, állapotjavító és megőrző szolgáltatás közvetítése,
- a munkavállalást, munkavégzést segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A támogató szolgáltatás kapcsolata az egyéb szociális szolgáltatásokkal:

A Támogató Szolgálat az intézmény szervezeti egységeként folyamatos, napi kapcsolatban áll az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal, valamint más települések szolgáltatói által biztosított alapszolgáltatásokkal. A feladatok így egymást kiegészítve, erősítve, komplexen működnek együtt a szolgáltatást igénybe vevő egyéni igényeinek megfelelően.

Ellátottak köre:

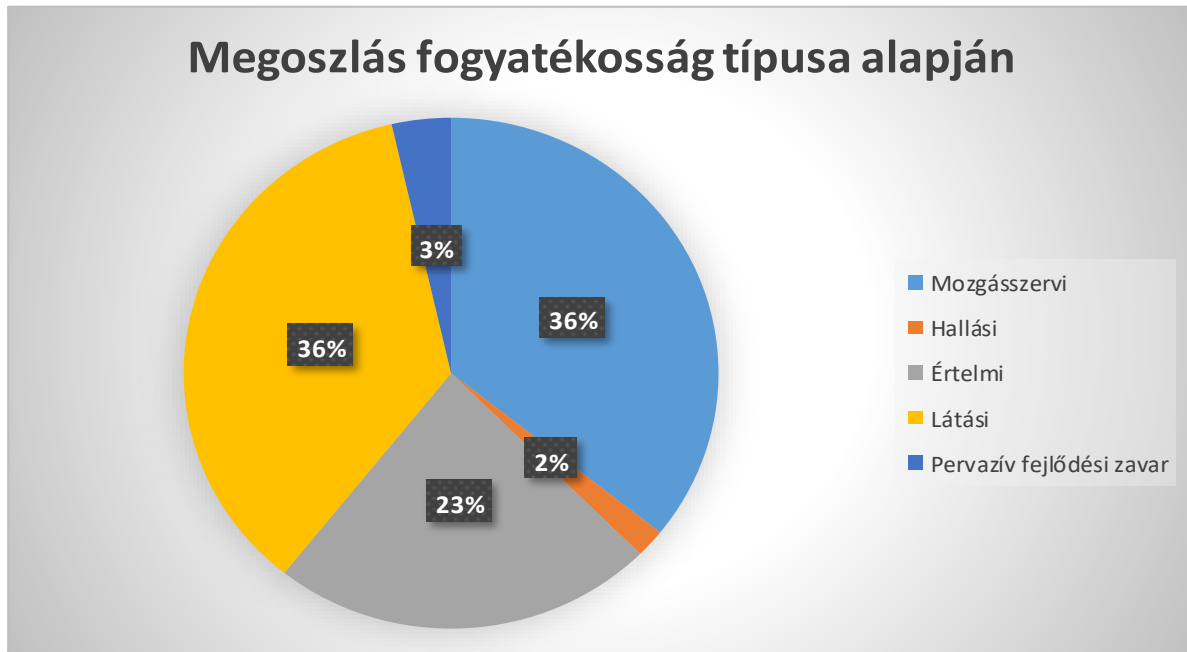
A Támogató Szolgálat igénybevételére jogosult az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó súlyosan fogyatékos személy, aki: mozgásszervi, érzékszervi, mentális, vagy egyéb fogyatékosága miatt a

társadalmi életben való részvételében tartósan korlátozott, s ennek kompenzálásához támogató szolgáltatásokra van szüksége.

A szolgáltatás valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed, így:

- mozgásfogyatékkal,
- látásfogyatékkal,
- hallásfogyatékkal,
- értelmi fogyatékkal élő,
- pervazív (autista) fejlődési zavarban szenvedő,
- halmozott fogyatékkal élő személyekre.

Ellátottak jellemzői 2017. évben:



(mozgásszervi 36%, hallás 2%, értelmi 23%, látás 36%, pervazív 3%)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A szolgáltatás igénybevételéhez a súlyos fogyatékosági állapotot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39/A.§ által meghatározott feladatokat látja el:

- személyi segítő szolgálat működtetése,
- szállító szolgálat működtetése.

Személyi segítő szolgálat

A szolgáltatás szakmai tartalma megfelel az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben előírt jogszabályi követelményeknek, így a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a higiénias, életviteli, életfenntartási szükségletek kielégítésében, valamint az önálló munkavégzés, tanulmányok, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységek gyakorlásában. A Szolgálat munkatársai a

fogyatékkal élő személy állapotának és igényeinek megfelelően, az egyéni szükségletekhez igazodva, az elláttal, vagy annak hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen határozzák meg az ellátás módját, tartalmát.

E részszolgáltatás részeként a Szolgálat az alábbi területeken nyújt segítséget:

- fogyatékkal élő személyek számára jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek, jogsegély lehetőségek, civil szervezetekkel való kapcsolatteremtés,
- alapszolgáltatások és szakosított ellátások elérésének lehetőségei,
- rehabilitációs, fejlesztési és rehabilitációs lehetőségek,
- gyógyászati segédeszközök beszerzésének lehetőségei,
- speciális képző intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatteremtés.

Szállító Szolgálat

A szállító szolgálat az ellátottak egyéni igényeit figyelembe véve az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást hivatott biztosítani, igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítővel.

4.5. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

4.5.1. Családsegítés

A jogszabályváltozások eredményeként 2016. 01. 01.-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működik.

A családsegítés feladatát Polgár Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltató Központjának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdésének feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §- a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A szolgáltatás célja: Az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktus megoldási módokat.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportja:

- időskorúak, nyugdíjasok
- fogyatékkal élők
- pszichiátriai betegek
- szenvedélybetegek
- munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatott személyek
- veszélyeztetett családok, gyermekek.

Regisztrált problémák:

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok),
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség),
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság, információhiány,
- foglalkozással, munkahelykereséssel kapcsolatos nehézségek,
- életviteli (változó férfigapcsolatok az anya életében),
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok),
- szülői elhanyagolás, lelki-mentális problémák,
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény),
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartászavar, teljesítményzavar,
- családon belüli bántalmazás, szenvedélybetegség.

4.5.2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A jogszabályváltozások eredményeként 2016. 01. 01.-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működik. Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról, a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében került szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

A Gyermekjóléti Szolgálat a működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítésére irányuló tevékenység. Célja a veszélyeztetettség megelőzése, kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a már családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekek védelmét ellátó szervek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit és törvényben elismert jogait figyelembe véve járnak el.

Az alapellátás célja, hogy a gyermek és családja lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, amely a gyermekek jóllétéhez szükséges.

Gyermekjóléti alapszolgáltatás

A gyermekjóléti alapszolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését,
- a helyettes szülői hálózat szervezését,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését.

A gyermekjóléti szolgálat – az 1997. évi XXXI tv. 40. § értelmében – a szolgáltatásokat

- ellátások teljesítésével (gondozással),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás),
- szervező tevékenységgel (szervezéssel) biztosítja.

A közvetítői tevékenység különböző formában nyilvánul meg:

- a kliens segítése valamely ellátás igénybevételeiben,
- közvetítés a kliens és a szolgáltató között.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott ellátásra a településen élő minden lakos jogosult.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma 2017. évben:

Megnevezés		Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás		321	211
Tanácsadás		653	402
Segítő beszélgetés		604	396
Ügyintézéshez segítségnyújtás		1018	458
Családlátogatás		1082	274
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	151	109
	természetbeni	406	203
Közvetítés	másik szolgáltatáshoz	0	0

	család- és gyermekjóléti központhoz	7	7
Esetmegbeszélés		24	12
Esetkonferencia		16	20
Esetkonzultáció		211	81
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		41	41
Adományközvetítés		10	133
Pszichológiai tanácsadás		93	24

5. Polgár Város Önkormányzatának a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerrel kapcsolatos céljai

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerrel kapcsolatos célok:

- a városlakók szociális biztonságának megteremtése,
- a szociális szolgáltatások közelebb kerülése az ellátottakhoz,
- a szociális és gyermekjóléti intézmények jogszabályok szerinti működésének biztosítása,
- az önkormányzat ellátási kötelezettségének teljesítése.

A fenti célok megvalósítása érdekében az önkormányzatnak az alábbi feladatokat és programokat kell megvalósítania:

- Első ütemben a szociális alapszolgáltatásokat ellátó Polgári Szociális Központ tárgyi feltételeinek javítása, minőségi fejlesztése, a szolgáltatások elérhetőbbé tétele.
- Modern, egy épületbe integrált Szociális Központ létrehozása (Polgár Kiss Ernő út 8.), melyben minőségileg megújult szociális szolgáltatások kaphatnak elhelyezést.
- Az Idősek Nappali Ellátása szolgáltatásnál kapacitás bővítés megvalósítása, mely a fent említett intézmény létrehozásával megvalósítható.
- Jelenleg hiányzó, létrehozandó intézménytípus működtetése Bentlakásos - Idősek Otthona - kialakítása második ütemben (Polgár Kiss Ernő út 8.) a tetőtér beépítésével.
- A hátrányos helyzetűek munkaerőpiacra való beilleszkedésének támogatása, a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási lehetőségeinek feltárása, koordinálása.
- A család- és gyermekvédelmi tevékenység javítása, a családok hajléktalanság kialakulásának megakadályozása.

A fentiek megvalósításához az intézmény fejlesztési elképzeléseit a képviselő-testület által már elfogadott döntésnek megfelelően végre kell hajtani, ezek pénzügyi fedezetét meg kell találni, illetve a megvalósítást megfelelően ütemezni kell. Mindezekhez figyelembe kell venni a határidőket, az ágazati jogszabályokban foglalt előírásokat, de egyes szolgáltatások fejlesztéséhez elemezni kell a demográfiai adatokat és változásokat is.

5.1. Jövőkép

- Polgár város Esélyegyenlőségi terve korrekt módon megfogalmazta a jövő feladatait, mellyel teljes mértékben egyet érthetünk. Eszerint:
- Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák a társadalmi elvárásoknak megfelelően beilleszkednek.
- Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményeinek javítani tudjunk.
- Kiemelt területnek tartjuk a gyermekek tehetséggondozását, és képességfejlesztését.
- Folyamatosan odafigyelünk az idősek és egyedülállók biztonságára, mentális állapotára.
- Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők társadalmi elfogadtatására.

6. Fejlesztési javaslatok, irányok

Polgár város szociálpolitikai fejlesztési irányai két, egymásra épülő rendszerben határozhatók meg. Az ország jelenlegi társadalmi-gazdasági helyzetét figyelembe véve ezek az irányok a következők:

- I. Modern, egy épületbe integrált Szociális Központ létrehozása, megújult, kapacitásában bővített szociális alapszolgáltatások.
- II. A szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményhez integrálva létrehozni a bentlakásos idősök otthona szakosított ellátási formát.

6.1. Nappali ellátások, modern szolgáltatások alkalmazása

A saját otthonában élő lakosság számára korszerű, a kor követelményeinek megfelelő nappali ellátást szükséges biztosítani. Ennek a koncepciónak két iránya lehetséges: infrastrukturális fejlesztés és új programok, modern projektek megvalósítása és bevezetése.

A szociális szolgáltatások mellett célszerű új, modern projektek alkalmazása is, mint az idős lakosság részére az időskori aktivitást biztosító programok bevezetése, demens nappali ellátás megvalósítása, a roma lakosság szocializációjának fejlesztése:

Egészségmegőrzés

Irányelveink közé tartoznak az idősbarát, biztonságos környezet megteremtése az időskori fogyatékosságból származó terhek, a krónikus betegségek és korai halálozás megelőzésére és csökkentésére, a dohányzás elleni küzdelem, az egészséges táplálkozás, a különböző szűrővizsgálatok terjesztésével az egészségvédelmi faktorok növelése és a kockázatok csökkentése. E feladat megvalósult a Járóbeteg Szakellátó Intézet keretében működő Egészségfejlesztési iroda közreműködésével.

Biztonságra törekvés

Családok, elesett idős emberek élnek külterületeken, a legkülönbébb környezetben, fokozottan veszélyeztetett közegben.

A szomszédok egymásra figyelése sokat segíthet az elmagányosodott idősök segítése terén.

A nappali ellátás tekintetében új irány lehet a demens, idős lakosság ellátása. Célszerű feltérképezni a demencia megbetegedésben szenvedő lakosok számát, és szükség esetén számukra demens nappali ellátást biztosítani.

6.2. Bentlakásos idősök otthona lehetőség biztosítása az idős lakosság részére

Jogos igény az idősödő lakosság részéről, hogy elmagányosodása, romló egészségügyi állapota esetén az intézményi elhelyezés lehetőségét helyezze gondolkodása előterébe. A házi segítségnyújtás alapszolgáltatással a 24 órás felügyeletet igénylő, valamint a hétvégi igénnyel is jelentkező ellátottak gondozása továbbra sem megoldott. Az idős emberek jellemzője, hogy ragaszkodnak megszokott környezetükhöz, lakóhelyükhöz és nem szívesen költöznek más városba akár családjukhoz, akár bentlakást nyújtó intézménybe. A lakossági szükségletek kielégítése, valamint a komplex ellátás minél tökéletesebb megvalósítása érdekében célszerű a bentlakásos intézményi elhelyezés létrehozása, mely növelhetné Polgár Város lakosságának megelégedettségét. A társadalmi és gazdasági változások egyre több olyan intézmény meglétét teszik szükségessé, amelyek a gondozást komplex módon valósítják meg.

Mivel a lakosság részéről továbbra is elvárás a szakosított ellátás megszervezése, így az erőforrásokat a megvalósítás finanszírozása céljából összpontosítani kell.

Polgár, 2018. november 29.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

119/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata és a KORPUSZ 93' Kft. közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítás aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés
II. számú módosítása**

Felek jelen szerződést a mai napon módosítják egyrészről

Polgár Város Önkormányzata székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.; **önkormányzati törzsszám:** 728593; **adószám:** 15728599-2-09; **bankszámlaszám:** 61200216-11052733; **képviseli:** Tóth József polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) másrészről

Korpusz 93' Temetkezési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. székhely: 4090 Polgár, Dante u. 7/A.; **cégjegyzékszám:** 09-09-002078; **adószám:** 11145655-2-09; **bankszámlaszám:** 61200216-11000860-00000000; **képviseli:** Zlehovszky István ügyvezető, mint Üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**) az alábbiak szerint:

Szerződés hatálya, felmondás:

A szerződést Felek 5 év, határozott időtartamra – 2019.01.01. napjától 2023. 12.31. napjáig – kötik meg.

Kelt: Polgár, 2018.

.....
Tóth József
polgármester

.....
Zlehovszky István
ügyvezető

.....
pénzügyi ellenjegyző

A Képviselő-testület a 119/2018. (XI. 29.) sz. határozatával jóváhagyta.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

120/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Városkert” Sport-, és Szabadidőpark működésének tapasztalatairól szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

8. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tájékoztatót elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

121/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak hatályosulásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tájékoztatót elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy 2019. első negyedévben az érintett vállalkozók és a rendőrség képviselőjének részvételével szervezzen egyeztető megbeszélést a rendelet felülvizsgálata céljából.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

122/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Újszentmargita Község Önkormányzatának a polgári központi orvosi ügyelethez történő csatlakozásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület Újszentmargita Község Önkormányzatának központi orvosi ügyeleti szolgálathoz történő csatlakozását támogatja 2019. január 1.-jétől kezdődően.
- 2./ A Képviselő-testület a központi orvosi ügyeleti szolgálatról szóló Feladatellátási szerződést az 1.sz. melléklet szerint elfogadja.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi orvosi ügyeleti Feladatellátási szerződést írja alá.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

1.sz. melléklet

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS orvosi ügyelet megszervezéséről

amely létrejött
egyrésről

Folyás Község Önkormányzata

Székhely: 4095 Folyás, Fő u. 1. sz.

Adószám:

Képviseli: Magyar Sándor polgármester

Görbeháza Község Önkormányzata

Székhely: 4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39.sz.

Adószám:

Képviseli: Giricz Béla Lászlóné polgármester

Újtikos Község Önkormányzata

Székhely: 4096 Újtikos, Arany J. u. 12.sz.

Adószám:

Képviseli: Takács József polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Székhely: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz.

Adószám:

Képviseli: Mikó Zoltán polgármester

Újszentmargita Község Önkormányzata

Székhely: 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125.sz.

Adószám:

Képviseli: Csetneki Csaba polgármester

másrésről

Polgár Város Önkormányzata

Székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

Adószám: 15 728599 2 09

Képviseli: Tóth József polgármester

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szerződés célja a szerződő Önkormányzatok lakosai számára folyamatos orvosi ügyeleti ellátás biztosítása, a feladat összehangolása, eredményességének előmozdítása.

1. A szerződés tevékenységi köre, feladata, a feladatellátás módja:

1. 1 Önkormányzatok kijelentik, hogy képviselő-testületeik döntése alapján 2019. január 1. napjától az orvosi ügyeletet Polgár Város Önkormányzata által szervezeten kívánják biztosítani.
1. 2 Önkormányzatok átadják, Polgár Város Önkormányzata pedig átvállalja az Önkormányzatok közigazgatási területén az orvosi ügyelet komplex szervezését, jogszabályokban meghatározott és az egészségügyi szakmai szabályokban leírt

követelményeknek megfelelő színvonalú működtetését, jelen szerződésben szabályozott feltételek szerint.

1. 3 Az Orvosi ügyelet helye: Polgár, Kiss E. u. 8.

1. 4 Az Orvosi ügyelet ellátási ideje:

- a.) hétköznap 18.00 órától másnap reggel 8.00 óráig
- b.) heti pihenőnapon, munkaszüneti napon a pihenőnap, a munkaszüneti nap reggel 8.00 órától az azt követő első munkanap 8.00 órájáig tart.

2. A feladatellátás finanszírozása

2. 1 Önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy jelen szerződés alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közvetlenül finanszírozási szerződést kössön Polgár Város Önkormányzatával az 1.2 pontban rögzített feladat vonatkozásában, és a finanszírozás összege Polgár Város Önkormányzata számlájára kerüljön átutalásra.

2. 2 A Szerződő Felek rögzítik, hogy az orvosi ügyelet működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek költségeinek fedezeteként elsődlegesen az egészségügyi szolgáltatások Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3) Korm. rendeletben biztosított pénzeszközök szolgálnak, a finanszírozás kizárólag az orvosi ügyelet kiadásaira használható fel.

2. 3 Önkormányzatok vállalják, hogy a központi ügyelet ellátásához a NEAK támogatás és a kiadások különbözetének összegéhez - a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszámuk arányában - hozzájárulást nyújtanak, mely összeget negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig Polgár Város Önkormányzata Polgári Bank Zrt. által vezetett 61200216-11052733 számú bankszámlájára utalják át.

2. 4 Amennyiben a szerződő felek a 2.3 pontnak megfelelő módon nem teljesítik fizetési kötelezettségüket, akkor Polgár Város Önkormányzata jogosult az érintett önkormányzat számlájához kapcsolódóan a meg nem fizetett időarányos hozzájárulás összegére vonatkozóan inkasszó benyújtására.

2. 5 Polgár Város Önkormányzata vállalja, hogy a feladatellátással kapcsolatos bevételeit és kiadásait elkülönítetten tarja nyilván.

2. 6 Tárgyévet követően legkésőbb január 30. napjáig Polgár Város Önkormányzata az ügyeleti ellátás teljesítéséről, tapasztalatairól, költségeinek alakulásáról írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatokat. A működési költségekhez való hozzájárulás következő évre fizetendő lakosonkénti összegét ezzel egyidejűleg felülvizsgálják.

3. A feladatellátás működési feltételei

3. 1 Szerződő Felek rögzítik, hogy az orvosi ügyelet működési engedélyének beszerzésére, a finanszírozási szerződés megkötésére és minden, az orvosi ügyelet működésével kapcsolatos szerződés megkötésére, módosítására Polgár Város Önkormányzata jogosult és egyben köteles.

3. 2 Polgár Város Önkormányzata kijelenti, hogy 2018. december 31.-a napjával a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnél kezdeményezi a területi ellátási kötelezettség bővülése miatt a központi ügyeleti ellátásra kötött finanszírozási szerződés módosítását. Továbbá az illetékes hatóságnál kezdeményezi a működési engedély módosítását.
3. 3 Jelen szerződés hatályba lépésének napjától, az ügyeleti szolgálat tárgyévi költségvetésében rendelkezésre álló forrás erejéig köteles gondoskodni :
- a működéshez szükséges, mindenkor hatályos jogszabályok által előírt alapfelszerelés körébe tartozó műszerek, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak biztosításáról,
 - a feladatellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtéséről,
 - a tevékenységéhez előírt nyilvántartások vezetéséről, információk, jelentések szolgáltatásáról.

4. A szerződés módosítása, megszüntetése

4. 1 Jelen szerződés módosítását, megszüntetését bármelyik fél kezdeményezheti. A módosításra vonatkozó szándékát a kezdeményező fél legalább 30 nappal korábban köteles jelezni.
4. 2 Jelen szerződést a felek bármelyike 3 hónapos felmondási idő mellett a másik fél-hez intézett írásbeli nyilatkozattal indoklás nélkül rendes felmondással megszüntetheti.
4. 3 Amennyiben bármelyik önkormányzat a szerződést rendes felmondás útján kívánja megszüntetni, köteles azt közölni a másik féllel legkésőbb tárgyév november 30. napjáig. Ebben az esetben a szerződés kizárólag a következő év február 28. napjával szüntethető meg.
Bármely önkormányzat szerződésből való kilépése nem jelenti a szerződés egészének megszűnését.
4. 4 Jelen szerződés rendkívüli felmondással akkor szüntethető meg, ha valamelyik fél a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott lényeges kötelezettségét jelentős mértékben megszegi, különösen ha:
- Polgár Város Önkormányzata legalább 3 napon keresztül a jelen szerződésben leírt módon nem biztosítja a központi orvosi ügyeleti ellátást,
 - Polgár Város Önkormányzata a központi orvosi ügyeleti ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyt visszavonták,
 - hozzájárulás megfizetésének elmulasztása 30 napos fizetési késedelmet követően.
4. 5 A felmondási idő alatt Polgár Város Önkormányzata köteles az ügyeleti ellátást folyamatosan biztosítani és ezen időszak alatt részére az ügyeleti ellátás biztosításához feltétlenül szükséges, indokolt és igazolt költségeit az Önkormányzatok megtérítik.

5. Záró rendelkezések

5. 1 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből és feladatellátásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben a felek a vitás kérdésekben megegyezni nem tudnak, ennek megállapítása után polgári peres eljárásnak van helye, melynek esetére kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

5. 2 Jelen szerződés 2019. január 1. napjától kezdődő hatállyal, határozatlan időre jön létre.

5. 3 a 2013.június 13.-án kelt Feladat Átadási/Átvállalási Szerződés, mely az orvosi ügyelet megszervezéséről szólt, jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályon kívül helyezik.

5. 4 A Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó egészségügyi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (XI.29.) sz. határozatával jóváhagyta, melyekben foglalt felhatalmazással élve a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Polgár, 2018.

Az Önkormányzatok képviselői:

Ellenjegyző:

Dátum:

.....
Polgár Város Önkormányzata

Tóth József

polgármester

.....
dr. Váliné Antal Mária

címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:

.....
Csépanyiné Bartók Margit
pénzügyi irodavezető

Ellenjegyző:

Dátum:

.....
Folyás Község Önkormányzata

Magyar Sándor

polgármester

.....
Folyás Község Önkormányzata

jegyző

Ellenjegyző:

Dátum:

.....
Görbeháza Község Önkormányzata

Giricz Béla Lászlóné

polgármester

.....
Görbeháza Község Önkormányzata

jegyző

Ellenjegyző:

Dátum:

.....
Újtikos Község Önkormányzata
Takács József
polgármester

.....
Újtikos Község Önkormányzata
jegyző

.....

.....

Ellenjegyző:
Dátum:

.....
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Mikó Zoltán
polgármester

.....
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:
Dátum:

.....
Ellenjegyző:
Dátum:

.....
Újszentmargita Község Önkormányzata
Csetneki Csaba
polgármester

.....
Újszentmargita Község Önkormányzata
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:
Dátum:

.....

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

123/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szabályzat 7. pontja szerinti megismerési záradékban foglaltakról gondoskodjon.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Törvény) 27. § (1) bekezdése az ajánlatkérők számára kötelezővé teszi a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzési és felelősségi rendjének, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjének szabályozását.

E kötelezettségének eleget téve Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotja meg:

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak Polgár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetéséből fedezett, illetve részben abból megvalósuló, uniós értékhatárt elérő értékű, valamint az uniós értékhatárt el nem érő értékű de a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közbeszerzés tárgyára, azaz

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- építési koncesszióra,
- szolgáltatás megrendelésére,
- szolgáltatási koncesszióra,

amelyeknek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által, saját hatáskörében lefolytatott közbeszerzési eljárásokra, az ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre és szervezetekre, továbbá döntéshozó személyekre, testületre terjed ki.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, illetve egyéb szervezetek által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra, kivéve, ha az adott közbeszerzési eljárás megkezdése előtt az érintett intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet vezetője úgy dönt, hogy a közbeszerzési eljárást a Szabályzat előírásai szerint folytatja le. Az erről szóló döntést írásba kell foglalni, a döntés a Képviselő-testület jóváhagyásával együtt érvényes.

2. A közbeszerzési igények tervezése

Az ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzéseiről az Műszaki Iroda az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ilyen esetekben a tervet módosítani kell, indokolva annak szükségességét.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre, feladatai, hatásköre

Az Önkormányzat által saját hatáskörében lefolytatott közbeszerzéseket a Műszaki Iroda bonyolítja le.

A Törvény 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Egyéb esetben, ha a közbeszerzési eljárás tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott eljárásrend szerint a közbeszerzés lefolytatására akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót választ. Amennyiben az Önkormányzat igénybe vesz akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, úgy a Szabályzat 3.1. pontjában meghatározott feladatokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

3.1. Műszaki Iroda

- figyelembe véve a Törvény 27. § (3) bekezdés követelményeit elkészíti az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások (a továbbiakban együtt: felhívások), hirdetmények tervezetét;
- gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről, év közbeni esetleges módosításáról és aktualizálásáról, valamint honlapon történő közzétételéről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül;
- elkészíti az éves statisztikai összefoglalót;
- gondoskodik a felhívás megküldéséről, a hirdetmények jogszabály szerinti határidőben történő megjelentetéséről;
- gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre állásáról;
- gondoskodik a kiegészítő tájékoztatások jogszabály szerinti határidőben történő megadásáról;
- kidolgozza a dokumentáció részét képező, az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezett szövegét;
- tárgyalás tartása esetén lefolytatja a tárgyalást, dokumentálja azt, a tárgyalási jegyzőkönyvet az ajánlattevők számára határidőn belül megküldi;

- megvizsgálja, hogy a beérkezett ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- előkészíti, elrendeli és megküldi a szükséges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre, indokolás-kérésre vonatkozó dokumentumokat az ajánlattevőknek a jogszabály szerinti határidőn belül;
- előkészíti a benyújtott ajánlatok bírálatát és értékelését, a bírálatot és értékelést megalapozó írásbeli összegzést előterjeszti a Közbeszerzési Bírálóbizottság részére;
- az írásbeli összegzést az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor megküldi az ajánlattevők részére a jogszabály szerinti határidőn belül;
- gondoskodik a Törvény 43. §-ban meghatározott dokumentumok az ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről,
- felelős az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért,
- a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bek. alapján a Polgár Város Önkormányzata nevében az EKR rendszer használatára Vámosi Tamás Vezető-tanácsos jogosult.

3.2. Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda vezetője által erre kijelölt személy:

- pénzügyi vonatkozásban segíti a Műszaki Iroda közbeszerzéssel kapcsolatos feladatának ellátását;
- pénzügyi szempontból véleményezi a felhívások tervezetét;
- pénzügyi szempontból véleményezi a közbeszerzési eljárásban kötendő szerződés tervezetét;
- pénzügyi-szakmai segítséget nyújt az ajánlatok bírálatához és értékeléséhez;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok honlapon történő közzététele céljából szükséges adatokat biztosítja a Műszaki Iroda részére;
- a szerződés pénzügyi teljesítését követően, az átutalási bizonylat, kivonat másolatát köteles megküldeni a Műszaki Iroda részére.

3.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására 5 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

- Német Máté Irodavezető;
- Dr. Kerekes Edit megbízott jogi képviselő és egyben közbeszerzési szakértő;
- Hágen József Intézményvezető;
- Csépanyiné Bartók Margit Irodavezető;
- Vámosi Tamás Vezető-tanácsos.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke a Német Máté Irodavezető.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában – az összeférhetetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hatósági Iroda vezetője, a Műszaki tárgyban érintett munkatársai, a Pénzügyi Iroda tárgyban érintett munkatársai, illetve az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehet részt.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjaival szembeni összeférhetetlenség fennállása esetén a polgármester eseti jelleggel ad felhatalmazást a Közbeszerzési Bírálóbizottsági tagságra.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal írásban, sürgős esetben telefonon az elnök hívja össze és vezeti. A Közbeszerzési Bírálóbizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele az ülésen jelen van.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság a Műszaki Iroda által elkészített szakvélemény figyelembe vételével elbírálja és értékeli az ajánlatokat, és véleménynyilvánítás céljából javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet aláírásukkal hitelesítenek.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság adminisztrációs feladatainak ellátásáról a Műszaki Iroda gondoskodik.

3.4. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet;
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról és a felhívás tartalmáról;
- név szerinti szavazással dönt a közbeszerzési eljárások eredményéről, meghatározza a nyertes – adott esetben a második helyezett – ajánlattevőt;
- a Törvényben fennálló körülmények esetén kimondja az eljárás eredménytelenségét, továbbá kimondja az eljárás megismételt lefolytatásának szükségességét vagy szükségtelenségét.

3.5. Polgármester

- meghatározza az eljárásban ajánlattételre felkérni tervezett gazdasági szereplők körét;
- a Közbeszerzési Bírálóbizottság által elkészített írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt a közbeszerzési eljárásokban beérkezett ajánlatok tekintetében a legjobb ár-érték arányú ajánlattevőről, megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét (közbenső döntés).

4. Az eljárás sajátos helyi szabályai

4.1. Törvényességi ellenőrzés

A közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevője az eljárásban köteles betartani a jogszabályok – különösen a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok – alapelveit és tételes rendelkezéseit.

Ha a közbeszerzési eljárás valamely résztvevője úgy ítéli meg, vagy hitelt érdemlő tudomást szerez arról, hogy valószínűsíthető a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok alapelveinek, tételes szabályainak a megsértése, vagy ennek veszélye fennáll, köteles ezt írásban, haladéktalanul a jegyző felé jelezni. Az értesítés elmaradásából származó következményekért teljes körűen felel.

A jegyző az írásbeli értesítés kézhezvételét követően azonnal köteles az ügyben a valószínűsített jogsértés kivizsgálását megkezdeni, továbbá köteles erről írásban, haladéktalanul értesíteni a polgármestert, illetve az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót.

A jegyző feladata a közbeszerzési eljárás törvényességének teljes körű felügyelete – az eljárás előkészítése, lefolytatása és lezárása során. A jegyző ezen felügyeleti jogkörében eljárva a közbeszerzési eljárás bármely résztvevőjét – a közbeszerzési eljárással összefüggésben – meghallgathatja, tőle az eljárással összefüggő kérdésben nyilatkozatot kérhet. A közbeszerzési eljárás résztvevője a személyes meghallgatáson való részvételt, illetve a nyilatkozat megadását írásban megtagadhatja.

A közbeszerzési eljárás résztvevője a jegyző által tartott meghallgatáson – előre egyeztetett időpontban – személyesen részt vesz, illetve a kért nyilatkozatot a kérelem kézhezvételétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül megadja, amennyiben a meghallgatáson való részvételt vagy a nyilatkozat megadását nem tagadta meg. A személyes meghallgatáson a jegyzőn és a meghallgatott személyen kívül a Képviselő-testület legalább 2 tagja jelen van. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, mely érvényességéhez valamennyi jelenlévő személy aláírása szükséges.

A jegyző jogosult a közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratba betekinteni, azokról másolatot kérni.

A jegyző jelen pontban írt feladatait összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetén a Hatósági Iroda vezetője látja el. Amennyiben a jegyzővel és a Hatósági Iroda vezetőjével szemben is összeférhetetlenség és/vagy akadályoztatás merül fel, a jelen pontban írt feladatokat a polgármester által kijelölt – lehetőleg jogi vagy államigazgatási szakvégtzettséggel rendelkező személy – látja el. Saját ügyének vizsgálatában a közbeszerzési eljárás résztvevője nem járhat el.

A Szabályzat alkalmazása során a „közbeszerzési eljárás résztvevője” alatt minden, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont szervezet, személy értendő. Ilyennek minősül különösen a polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület és tagja, a közbeszerzési eljárásban részt vevő bizottságok és tagjai, az eljárásba bevont akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, a polgármesteri hivatal eljárásban részt vevő dolgozói.

4.2. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

4.3. Technikai szabályok

Az elfogadott ajánlatok alapján a szerződések megkötésére a Törvény, illetve az önkormányzati kötelezettségvállalásra vonatkozó jogszabályok alapján kerül sor, lehetőleg a felhívásban megjelölt, tervezett időpontban.

Az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja a fedezetet a közbeszerzéssel kapcsolatos kiadásokra.

4.4. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Törvény 16 – 20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A közbeszerzési eljárás becsült értékét a Törvény szabályai szerint a Műszaki Iroda a Pénzügyi Irodával együttműködve határozza meg. A becsült érték meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Törvény ide vonatkozó előírásaira. Minden esetben vizsgálni kell, hogy alkalmazandók-e az egybeszámítási szabályok. A Műszaki Iroda az egybeszámítási szabályok vizsgálatakor köteles teljeskörűen áttekinteni – amennyiben az adott évre már rendelkezésre áll – az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét.

A becsült érték pontos meghatározása érdekében a Műszaki Iroda építési beruházás esetén elsősorban a tervezői költségbecslést (a tervező által elkészített árazott költségvetési kiírást) veszi figyelembe, egyéb közbeszerzési tárgy esetén – szükség szerint – piackutatást végez. Különösen bonyolult konstrukcióban megvalósuló közbeszerzés esetén (pl. koncesszió) a Műszaki Iroda a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt vesz igénybe a becsült érték meghatározásánál.

A jelen pont szerint elvégzett, a becsült érték pontos meghatározását elősegítő cselekményeket minden esetben papíralapon dokumentálni kell, a dokumentáció a közbeszerzési ügyirat részét képezi.

4.5. Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező jogképes szervezet, aki, amely a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

5. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A Műszaki Iroda a Törvény 46 – 47. §-inak megfelelően, minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy – a törvényi feltételek fennállása esetén – elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

A közbeszerzési ügyirat kötelező tartalma:

- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat,
- a Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről készült jegyzőkönyv(ek),
- a becsült érték meghatározásánál készített dokumentáció,
- Képviselő-testületi határozat az eljárás megindításáról,
- felhívás a hatályos jogszabály szerint,
- ajánlattételi dokumentáció,
- amennyiben hirdetmény feladása kötelező, a feladást igazoló levél,
- nem hirdetményes közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívást kiküldő kíséző levél
- átvételi elismervény a dokumentáció átvételéről,
- jegyzőkönyv a helyszín megtekintéséről,
- ajánlattevői kiegészítő tájékoztatás-kérések, az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatás,
- ajánlatok,
- átvételi elismervény az ajánlatok átvételéről,
- jegyzőkönyv az ajánlatok bontásáról,
- bontási jegyzőkönyvet kiküldő kíséző levél,
- tárgyalás tartása esetén a tárgyalási jegyzőkönyv,
- amennyiben szükséges hiánypótlási felhívás felvilágosítás-kérés indokoláskérés, további tájékoztatás-kérés
- jegyzőkönyv a hiánypótlásról, hiánypótlási dokumentumok, ajánlattevői felvilágosítás, indokolás, további tájékoztatás,
- jegyzőkönyv a Közbeszerzési Bírálóbizottság döntés-előkészítő üléséről,
- Közbeszerzési Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye,
- egyéni bírálati lapok,
- a Pénzügyi és gazdasági Bizottság javaslata,
- amennyiben illet az Önkormányzat igénybe vett, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó által kiadott vizsgálati lap,
- a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvkivonata az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről,
- írásbeli összegezés a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről a hatályos jogszabály szerint,
- kíséző levél az összegezés megküldéséről,
- tájékoztató a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről a hatályos jogszabály szerint,
- szerződés,
- a jogorvoslati eljárásban keletkezett valamennyi irat,
- tájékoztató a szerződés teljesítéséről (módosításáról, részteljesítéséről) a hatályos jogszabály szerint,
- kísézőlevél a tájékoztatók megjelentetésének kéréséről.

Az elektronikus úton kiküldött dokumentumokat, leveleket adathordozó formájában csatolni kell az ügyirathoz.

A közbeszerzési eljárás dokumentumait biztonsági zárral ellátott szekrényben, vagy helyiségben kell tárolni.

6. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

A Műszaki Iroda vezetője felelős a Közbeszerzési Szabályzat 3.1. pontjában rögzített feladatokért.

A Pénzügyi Iroda vezetője felelős a Közbeszerzési Szabályzat 3.2. pontjában rögzített feladatokért.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság a felelős a Közbeszerzési Szabályzat 3.3. pontjában rögzített feladatokért.

A Képviselő-testület felelős a Közbeszerzési Szabályzat 3.4. pontjában rögzített feladatokért.

A polgármester felelős a Közbeszerzési Szabályzat 3.5. pontjában rögzített feladatokért.

A jegyző a felelős az eljárások szabályszerűségéért, valamint az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat írásbeli összegzés tartalma szerinti szerződéskötésért.

Amennyiben akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, az önkormányzat felé teljes polgári jogi felelősséggel tartozik, amennyiben javaslatának megfelelően jártak el. Ezen feltételt a vele kötött szerződésnek is tartalmaznia kell.

7. Megismerési záradék

Jelen Szabályzatot a Közbeszerzési Bírálóbizottság minden tagjával, a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel, a Hatósági Iroda vezetőjével, a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodavezetőjével, a Műszaki Iroda közbeszerzéssel foglalkozó munkatársával, a Pénzügyi Iroda közbeszerzéssel foglalkozó munkatársával meg kell ismertetni és a megismerését aláírásukkal igazoltatni kell.

8. Hatálybalépés

Ezen Szabályzat 2018. december 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Polgár Város Önkormányzatának 8/2016.(I.28.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Polgár, 2018. november 14.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
címzetes főjegyző

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

124/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új eljárás lefolytatására vonatkozó előterjesztés és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az EKR000638012018 azonosító számú közbeszerzési eljárást fedezethiány miatt eredménytelenné nyilvánítja.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című beruházásra vonatkozó új közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívást az előterjesztés melléklete szerint.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

125/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” elnevezésű beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására, a beruházás megvalósításához szükséges fedezet biztosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Gold Épker Kft. ajánlatát érvényessé nyilvánítja.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás eredményes volt:
Nyertes ajánlattevő: Gold Épker Kft. (székhelye: 4090 Polgár, Ipari Park 0277/63 hrsz.)
Nettó ajánlati ár (fix HUF összegben) 58.110.779,- Ft, azaz ötvennyolcmillió-száztízezer-hétszázhetvenkilenc.
- 3.) A Képviselő-testület a beruházáshoz szükséges pénzügyi fedezetet az alábbiak szerint biztosítja: bruttó 60.004.250.- Ft-ot a TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00014 azonosítószerű pályázati támogatás terhére, bruttó 9.000.638 Ft-ot a 17/2017.(II.1.) Kormányrendelet szerint a költségnövekmény fedezetére igényelhető 15%-os mértékű támogatás megelőlegezésével, valamint bruttó 4.795.801 Ft összeget saját erő terhére.
- 4.) A Képviselő-testület a 3., pontban megjelölt kiegészítő és saját források fedezetére bruttó 5.323.904 Ft-ot a „Céltartalék az intézmények működésének stabilitására” elnevezésű céltartalékból, bruttó 8.472.535 Ft-ot a „Céltartalék az egyéb évközi többletfeladatokra” elnevezésű céltartalékból csoportosít át ideiglenes jelleggel a beruházási szerződés megkötéséhez, a kivitelezés megkezdéséhez.
- 5.) A Képviselő-testület a beruházás költségnövekmény 15%-os mértékéig igényelhető kiegészítő támogatásról szóló jóváhagyó döntést követően az előirányzatot eredeti terv szerint rendezi vissza.
- 6.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00014 azonosítószerű „A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” elnevezésű projektre vonatkozó költségnövekmény 15 %-os mértékének megfelelően, 9.000.638 Ft összegben a kiegészítő támogatás igénylése érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.
- 7.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-17/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

126/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a Polgár, Wesselényi u. 16. szám alatti ingatlan hasznosításáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgár, Wesselényi u. 16. szám alatti ingatlan hasznosításáról szóló tájékoztatást tudomásul veszi és nyilatkozik, hogy a tulajdonba adásról szóló megállapodás alapján az ingatlan hasznosítása megtörtént.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozat kivonattal az MNV Zrt-t legkésőbb 2019. január 31-ig tájékoztassa.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

127/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi 1. és 2. napirendeket zárt ülésen tárgyalja, melyben az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés alapján titkos szavazást tart:

- 1./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázat elbírálására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 2./ Javaslat a Városgondnokság intézményvezetői pályázat elbírálására
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

- 3./ Javaslat lakáscélú támogatás iránti fellebbezés elbírálására
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-18/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

128/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdés alapján a titkos szavazás lebonyolítására Ideiglenes Bizottságot hozott létre az alábbi személyekkel:

Struba József bizottság elnöke
Czaga János bizottsági tag
dr. Hatvani Zsolt bizottsági tag

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-18/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

129/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta.

- 1.) A Képviselő-testület **Peténé Molnár Éva** pályázatát támogatja és megbízza - a határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezésével egyidejűleg - a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával **2018. december 15-től – 2023. augusztus 15.-ig.**
- 2.) A kinevezéssel egyidőben Peténé Molnár Éva magasabb vezetői illetményét, vezetői pótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, a 3. fizetési osztály Pedagógus II., Főiskolai végzettség 12. fizetési fokozatának megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

- Garantált illetmény:	347.130 Ft
- vezetői pótlék 40 %:	73.080 Ft
- Összesen:	420.210 Ft
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. december 1.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-18/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

130/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta.

1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázatok elbírálása tárgyban hozott döntése alapján a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátásával dr. Baranya Györgyné intézményvezető helyettest bízta meg, 2018. december 01-től – Peténé Molnár Éva Hajdúböszörményi Tankerületi Központtól történő áthelyezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolításáig - legkésőbb 2018. december 15.-ig.

2./ A megbízással egyidőben dr. Baranya Györgyné illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 61. § f) pontja alapján, a 3. fizetési osztály Pedagógus II., Főiskolai végzettség 14. fizetési fokozatának megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetménye:	365.400 Ft
intézményvezető-helyettesi pótléka:	36.540 Ft
Illetménye összesen:	401.940 Ft

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket hozza meg.

Határidő: 2018. december 1.

Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-18/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

131/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Városgondnokság intézményvezetői állás betöltésére” előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 2./ A Képviselő-testület Hágen József pályázót határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezésének keretein belül, 2019. január 1-től 2023. december 31-ig, megbízza a Városgondnokság intézményvezetői feladatainak ellátásával.
- 3./ A Képviselő-testület az intézményvezetői megbízással egy időben Hágen József illetményét 2019. január 1-től – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseire - az alábbiak szerint határozza meg:

Garantált illetmény: G fizetési osztály, 11-es fizetési fokozat alapján	185.103 Ft
Kerekítés összege:	-3 Ft
Összesen kerekítve:	185.100 Ft
Munkáltatói döntésen alapuló illetmény(rész):	130.000 Ft
Magasabb vezetői pótlék:	100.000 Ft
Illetmény összesen:	415.100 Ft

- 4./ A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a vezetői megbízáshoz kapcsolódó munkáltatói feladatok ellátásáról gondoskodjon.
Határidő: 2018. december 31.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-18/2018.

K i v o n a t

a 2018. november 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

132/2018. (XI. 29.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a lakáscélú támogatás tárgyában ékeztet fellebbezést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület **Szövördi Cintia** (sz.: Szövördi Cintia, 1994.05.17., an.: Csorba Tünde) és **Szövördi Lajos** (sz.: Szövördi Lajos 1996.05.11., an.: Csorba Tünde) **4090 Polgár, Erdei u. 27.** sz. alatti lakosok fellebbezésének helyt adva, a lakáscélú támogatásról szóló 25/2016.(X.21.) sz. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján méltányosságból,

300.000.- Ft, azaz Háromszázezer oo/100 forint

vissza nem térítendő támogatást nyújt a Polgár, Erdei u. 27. sz. alatti ingatlan megvásárlására.

A Képviselő-testület felhívja a figyelmet, hogy a fenti rendelet 9. § értelmében, amennyiben kérelmük valótlan adatot tartalmazott, úgy a támogatást egyösszegben, az irányadó hitelkamatokkal együtt kötelesek visszafizetni. A támogatás felhasználásának feltétele a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírása.

A lakásépítésnél az önkormányzati támogatás saját erőként 2018. december 3. napjától – 2018. december 31. napjáig használható fel.

A határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a Hajdúböszörményi Járási Bírósághoz (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.) címzett, de hivatalomnál előterjesztett illetékmentes fellebbezésnek van helye.

INDOKOLÁS

Szövördi Cintia és Szövördi Lajos polgári lakosok lakáscélú támogatás iránti kérelmet nyújtottak be az önkormányzathoz. Az eljárás során a becsatolt iratok és a helyszíni szemle alapján megállapításra került, hogy kérelmezők a Polgár, Erdei u. 27. sz. alatti ingatlan megvásárlására kérik a támogatást. A műszaki állapotfelmérést követően a kérelem az ahhoz tartozó javaslattal együtt a Polgármesterhez került, aki a kérelem elutasítása mellett döntött, mivel kérelmezők nem feleltek meg a jogszabályi feltételeknek. Kérelmezők a törvényes határidőn belül fellebbezést nyújtottak be az elutasító határozat ellen, melyet a Képviselő-testület a 132/2018. (XI.29.) sz. határozatával, a rendelkező részben foglaltak szerint, pozitívan bírált el.

Alkalmazott rendelkezések az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 35. §, 42 §, 50. § (2) bekezdés c) pontja, 80. § (1) bekezdése. A jogorvoslatról szóló tájékoztatást ugyanezen törvény 113. § (1) bekezdés b) pontja, a 116. § (2) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) és (2) bekezdése alapján adtam meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat érintettek részére történő megküldéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

133/2018. (XII. 20.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

134/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közsféra önkormányzati forrásból finanszírozható egyszeri jövedelem-kompensációjára irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület egyszeri jövedelem-kompensációra önkormányzat szinten bruttó 10.233.445 Ft összegű fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetés intézmények működésének stabilitását szolgáló céltartalék terhére 9.369.517 Ft, az egyéb évközi többletfeladatokra képzett céltartalék terhére 863.928 Ft előirányzat átcsoportosításával.
2. A Képviselő-testület a közszférában 2008 óta béremelésben nem részesülők esetében, az 1. pontban meghatározott összegben, a határozat mellékletét képező táblázat alapján biztosít intézményenkénti előirányzatot a 2018. évi egyszeri jövedelem-kompensációra.
3. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy az előirányzat átcsoportosítások 2018. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről a rendeletmódosítás során gondoskodjon.

Határidő: 2018. december 28.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgár Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi jövedelem-kompenzáció

1	2	3	4	5		7	8	9
Intézmény megnevezése	Létszám (fő)	Bruttó bér (Ft/hó)	Járulék 19,5%	Bruttó bért+járulék összesen 100 %	Bruttó bért+járulék összesen	Bruttó bért+járulék összesen 50%	Személyi juttatás ei. növekedés	Munkaadókat terhelő járulék ei. növekedés
Városgondnokság	43	7 646 200	1 491 009	9 137 209		4 568 605	3 823 100	745 505
Polgármesteri Hivatal	26	7 077 759	1 380 163	8 457 922		4 228 961	3 538 880	690 082
Önkormányzat	9	2 403 145	468 613	2 871 758		1 435 879	1 201 573	234 307
Mindösszesen	78	17 127 104	3 339 785	20 466 889		10 233 445	8 563 552	1 669 893

Polgár, 2018. 12.07.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

135/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.-nek nyújtandó működési célú visszatérítendő támogatásra irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

2. A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. részére működési célú visszatérítendő támogatást nyújt 24.986.791 forint keretösszegig 2018. december 27-től 2019. január 15-ig terjedő időszakra.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtandó - 24.986.791 Ft összegű - visszatérítendő támogatás forrásaként 3.500.000 Ft összegben az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok rendkívüli kiadásaira képzett céltartalékot, 21.486.791 Ft összegben a pályázatok előkészítésére és megvalósítására szolgáló céltartalékot jelöli meg.
4. A Képviselő-testület a visszatérítendő támogatás igénybe nem vett részére vonatkozóan az előirányzat átcsoportosítást visszarendezi a 2. pontban foglaltak szerint, elsődlegesen a pályázatok előkészítésére és megvalósítására szolgáló céltartalékba.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. és Polgár Város Önkormányzata között a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 1., 2., 4., pontra vonatkozóan értelemszerűen
3., pont tekintetében 2018.december 28.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

136/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására, a beruházás megvalósításához szükséges fedezet biztosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 8.) A Képviselő-testület a Reál-Ber Építőipari Kft. ajánlatát érvényessé nyilvánítja.
- 9.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás eredményes volt:
Nyertes ajánlattevő: Reál-Ber Építőipari Kft. (székhelye: 3580 Tiszaújváros, Szent István u. 78.)
Nettó ajánlati ár (fix HUF összegben) 102.490.578,- Ft, azaz százkétfélmillió-négyszázkilencvenezer-ötszázhetvennyolc forint.
- 10.) A Képviselő-testület a beruházáshoz szükséges pénzügyi fedezetet az alábbiak szerint biztosítja:
bruttó 117.984.516,- Ft-ot a TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00002 azonosítószámú pályázati támogatás terhére, bruttó 12.178.518 Ft-ot a 17/2017.(II.1.) Kormányrendelet szerint a költségnövekmény fedezetére igényelhető (maximum 15%-os, összegű) támogatás megelőlegezésével.
- 11.) A Képviselő-testület a 3., pontban megjelölt kiegészítő forrás fedezetére bruttó 12.178.518 Ft-ot a „Céltartalék útfelújításra” elnevezésű céltartalékból csoportosít át ideiglenes jelleggel a kivitelezői szerződés megkötéséhez.
- 12.) A Képviselő-testület a beruházási költség maximum 15%-a mértékéig igényelhető kiegészítő támogatásról szóló jóváhagyó kormányzati döntést követően a költségvetésben az eredeti terv szerint rendezze vissza.
- 13.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az „Építsünk jövőt gyermekeinknek!” projektre vonatkozó költségnövekmény 10,5684637 %-ának megfelelően 12.178.518 Ft összegben a kiegészítő támogatás igénylése érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.
- 14.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

137/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 29/2015. (VII.31.) rendelet módosítására és étkezési nyersanyagnorma megállapítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1., A Képviselő-testület a Városgondnokság által üzemeltetett konyhákra vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg az étkezési nyersanyagnorma összegét :

1./	Napsugár Óvoda és Bölcsőde konyha					adatok Ft-ban
	A./ Megnevezés					B./ Nyersanyagnorma nettó összege
	a./ óvodás gyermekek (teljes étkeztetés)					355
	- tízórai					93
	- ebéd					178
	- uzsonna					84
	b./ bölcsődés gyermekek (teljes étkeztetés)					364
	- reggeli					59
	- tízórai					38
	- ebéd					183
	- uzsonna					84
2./	Városgondnokság által a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskolában üzemeltetett konyha					
	A./ Megnevezés					B./ Nyersanyagnorma nettó összege
	a./ 7-10 éves gyermekek (teljes étk.)					385
	- tízórai					89
	- ebéd					220
	- uzsonna					76
	b./ 11-14 éves gyermekek (teljes étkezés)					410
	- tízórai					89
	- ebéd					245
	- uzsonna					76
	c./ 15-18 éves gyermekek					310
	- ebéd					310

2., A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a fentiekben szereplő nyersanyagnorma szabályozás alkalmazásáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Hágen József intézményvezető

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

138/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak, munkavállalók részéről történő megismeréséről, a munkaköri leírások felülvizsgálatáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

**POLGÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyva a 138/2018. (XII. 20.) sz. határozattal

A POLGÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdésében, a 67. § b), d) pontjaiban foglaltak alapján, az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) rendelete alapján a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Polgármesteri Hivatal

A hivatal megnevezése: Polgári Polgármesteri Hivatal

Székhelye, címe: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

Illetékességi területe: Polgár város közigazgatási területe.

2.) A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy, egységes, belső szervezeti tagozódását (az SZMSZ-ben); beralapját, létszámát a (költségvetésben) a Képviselő-testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

3.) A Polgármesteri Hivatal irányítása, vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlása

A polgármester – a jegyző útján, a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében – irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

A polgármester:

- a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, *valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók esetében.*

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

A jegyző:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- biztosítja az ASP szakszereinek működését, gondoskodik a technikai feltételekről.
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében: a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, bérezéshez, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és bizottságai ülésén,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- peres ügyekben biztosítja az önkormányzat képviselőségét, ellenjegyző a szerződéseket,

- köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- 4.) A Polgármesteri Hivatal képviselete

A képviseletre a jegyző, akadályoztatása esetén a Hatósági Iroda vezetője, egyidejű akadályoztatásuk esetén a Műszaki Iroda vezetője jogosult.

II. fejezet

A SZERVEZETI EGYSÉGEK IRÁNYÍTÁSA

Az iroda vezetését a jegyző által, a polgármester egyetértése mellett határozatlan időre kinevezett, vezető beosztásúnak minősülő köztisztviselő látja el, aki

- felelős az iroda egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének és az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott, jelentkező feladatok, utasítások szakszerű döntés előkészítéséért, és határidőben történő végrehajtásáért,
- előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, feladatkörében a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- köteles a vezetése alatt működő ügyintézők és a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- felkérésre beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok és a munkafegyelem betartásáról,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatás, illetve információáramlásért, az egységes Polgármesteri Hivatal munkáját elősegítő együttműködést biztosító kapcsolattartásért,
- folyamatosan figyelemmel kíséri, az irányítása alá tartozó köztisztviselőkkel figyelteti a szakmájában vágó pályázati lehetőségeket, különös tekintettel az EU-s alapokra.

III. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

Az egységes Polgármesteri Hivatal az alábbi irodákra tagozódik:

Hatósági Iroda
Műszaki Iroda
Pénzügyi Iroda
Titkárság

A munkamegosztás szempontjából elkülönült belső szervezeti egységek, az irodák élén a jegyző által határozatlan időre megbízott vezető köztisztviselő, az irodavezető áll. Az irodavezetők megbízása pályázati eljárás nélkül, a jegyző és a polgármester egyetértésével történik.

Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni közös feladataik megvalósításában, az önkormányzati érdek megjelenítésében, képviseletében.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását és az irodákhoz tartozó létszámokat az 1/a. és az 1/b. számú melléklet tartalmazza.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FŐBB FELADATAI

- 1.) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységként ellátja:
 - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenység ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése,
 - a Polgármesteri Hivatal segíti a Képviselő-testület és bizottságai munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.
 - 2.) Szervezeti tagozódás szerinti főbb feladatcsoportok:
 1. - szervezési és jogi tevékenység,
 2. - személyzeti-, közoktatási-, közművelődési-, ifjúsági-, sport-, és rendezvényszervezési feladatok,
 3. - informatikai és városmarketing feladatok,
 4. - roma nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok,
 5. - polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok,
 6. - egészségügyi és szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok,
 7. - költségvetési-, pénzügyi-, számviteli-, feladatok,
 8. - városfejlesztési feladatok (tervezés, pályázatkészítés, bonyolítás, beruházás),
 9. - városüzemeltetési, vagyongazdálkodási, városrendezési feladatok,
 10. - vállalkozást segítő ipari-, kereskedelmi-, mezőgazdasági-, fogyasztóvédelmi feladatok,
 11. - szociális igazgatási, adóigazgatási és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
 12. - *anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok,*
 13. - *adatvédelmi feladatok,*
 14. - PolgárTárs önkormányzati havilap szerkesztésével kapcsolatos feladatok.
 - 15.
 - 3.) A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület és bizottságai működésével, döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatai:
 - ellátja a Képviselő-testület és bizottságai (a továbbiakban együtt: testületi szervek) tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
 - gondoskodik a testületi szervek jegyzőkönyvei és az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről,
 - segíti az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok munkáját,
 - szakmailag előkészíti a testületi szervek döntéseit, valamint szervezi, ellenőrzi a döntések végrehajtását, előkészíti és végrehajtja az önkormányzati döntéseket, rendeleteket, határozatokat,
 - közreműködik a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok, hatósági jogkörök ellátásában, valamint biztosítja a polgármester (alpolgármester) tevékenységének feltételeit, előkészíti döntéseiket és azok végrehajtását,
 - közreműködik az önkormányzati költségvetési szervek (intézmények), valamint az önkormányzati érdekeltségű (tulajdonosként vagy tagság útján érdekelt) szervek, szervezetek és gazdasági társaságok működésének segítségével kapcsolatos – jogszabályokban, vagy az alapító által előírt – feladatok ellátásában,
 - segíti, tájékoztatja a bizottságokat, közreműködik ügyviteli feladataik ellátásában az alábbiak szerint:
- Titkárság:
- Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága,
 - Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága,
 - Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

A Képviselő-testület tagjait a Polgármesteri Hivatal *irodavezetője* soron kívül fogadja és igény szerint részükre tájékoztatást, illetve ügyviteli közreműködést ad. Közérdekű ügyben intézkedik, amelyről haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül érdemi választ köteles adni. Elősegíti továbbá a képviselők testületi, bizottsági munkáját, jogaik gyakorlását.

4.) Képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések:

Az előterjesztéseket az előterjesztést készítőknél az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal, - az érintett szakmai irodavezető jóváhagyását követően -, kell a *jegyzőnek* törvényességi, ezután a pénzügyi vonatkozásúakat a Pénzügyi Iroda vezetőjének pénzügyi ellenőrzés céljából bemutatni. Előterjesztés a jegyző és a polgármester elé aláírásra csak abban az esetben kerülhet, ha azt az érintett szakmai és a pénzügyi iroda vezetői véleményezték. A jegyzői ellenjegyzést követően megfelelő példányszámban postázásra kell visszaadni, az ellenjegyzett példányt pedig iktatni kell.

Az átruházott hatáskörbe tartozó szabályzatokat, szerződéseket, megállapodás-tervezeteket, jognyilatkozatokat, döntés-tervezeteket aláírás előtt jogi szempontból ellenőriztetni kell.

Ellenjegyzés nélkül a Képviselő-testület elé anyag nem terjeszthető. A fentiek betartásáért a tervezetet előkészítő köztisztviselő felelős.

5.) Képviselő-testületi, bizottsági, ülések:

A meghívót az ülést megelőzően 7 nappal, az ülés jegyzőkönyvét pedig az ülést követő 12 napon belül kell az ezzel megbízott munkatársnak a *jegyző* felé törvényességi ellenőrzés céljából átadni. A fentiek betartásáért a bizottságok ügyviteli teendőit ellátó köztisztviselő felelős.

6.) Külső felügyelettel, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

Az ágazatilag illetékes szakemberek és a belső ellenőrzést végzők – szükség esetén külső szakértő bevonásával - éves ütemterv szerint ellenőrzik a Képviselő-testület fenntartásában működő intézményeket. Törvényességi és pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végez a költségvetési intézményeknél. A Polgármesteri Hivatal tevékenységét vizsgáló külső szervek ellenőrzési tevékenységéről az *érintett irodavezető* ellenőrzési naplót vezet.

7.) Az ügyintézés egyszerűsítése, gyorsítása, korszerűsítése:

Az ügyintézés során a hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény eljárási és az ágazati jogszabályokat betartva köteles eljárni, törekedve a határidők betartására, azok lehetséges mértékű csökkentésére és az adminisztráció egyszerűsítésére.

A Képviselő-testület által meghatározott munkakörökben dolgozó köztisztviselőknek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük van, melynek kötelesek határidőn belül eleget tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A hivatali munkavégzés folyamán célkitűzés a korszerű eszközök, módszerek és eljárások széleskörű alkalmazása, a számítástechnikai lehetőségek mind teljesebb kihasználása.

8.) Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok:

A jegyző köteles gondoskodni a hatályos munka-, baleset- és tűzvédelmi jogszabályokban és az ezekre vonatkozó belső szabályzatokban előírt követelmények betartásáról.

9.) Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés tevékenységét az éves időszakot átfogó ellenőrzési terv alapján látja el. Munkájáról évente beszámol Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének. A belső ellenőrzési feladatok ellátását az Ellenőrzési Kézikönyv szabályozza.

A belső ellenőrzési vezető feladatait a hatályos jogszabályi előírások alapján látja el.

Feladatai különösen:

- belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése,
- kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a terv végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,

- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése; az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, az ellenőrzések összehangolása,
- az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentésnek az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység számára történő megküldése,
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása,
- az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról történő gondoskodás,
- a költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről történő tájékoztatás,
- azon nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése, melyben a belső ellenőrzésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követi.

V. fejezet

HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal irodái a vonatkozó jogi előírások, eljárási rend szerint gyorsan, szakszerűen, törvényesen közreműködnek a jogszabályok alapján a jegyző, polgármester számára megállapított mindazon államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök – az állampolgárok, jogi személyek egyedi hatósági ügyei –, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásában, amelyek feladatkörébe tartoznak.

Hatósági Iroda

Ellátja a települési önkormányzat feladataként jegyzői hatáskörhöz tartozó, valamint az önkormányzati törvényben, az ágazati jogszabályokban, az önkormányzat rendeleteiben meghatározott, valamennyi szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatot, közreműködik a közfoglalkoztatás szervezésében, illetve együttműködik az e feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel.

A szociális és egészségügyi feladatok körében Polgár város illetékességi területén:

- közreműködik az egészségügyi és szociális területre vonatkozó önkormányzati elképzelések, koncepciók kidolgozásában – összhangban a területi elképzelésekkel – azok megvalósításában, koordinációjában,
- közreműködik a feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozásában, végrehajtásának ellenőrzésében, azokról való beszámolás előkészítéséről,
- segíti Polgár Város Önkormányzat Humánfeladatok és ügyrendi bizottságának munkáját, ellátja annak adminisztrációját,
- segíti a Polgári Időszüneti Tanács munkáját, ellátja annak adminisztrációját,
- segíti a Szociális Kerekasztal munkáját, ellátja annak adminisztrációját,
- a költségvetési koncepció, valamint az önkormányzat költségvetési rendelete elkészítése kapcsán a feladatkörébe tartozó területekre vonatkozó elképzeléseket előkészíti, egyeztet a Pénzügyi Irodával,
- közreműködik az egészségügyi alapellátással és a járóbeteg szakellátással kapcsolatos feladatok ellátásában,
- közreműködik az anya- és csecsemővédelemmel, az iskola- és ifjúság-egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- segíti a lakosság részére szóló egészségügyi szűrések megszervezését,
- ellátja a jogszabályokban meghatározott, a szociális és egészségügyi területtel kapcsolatos jegyzői, önkormányzati hatáskörbe utalt egyéb feladatokat,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi feladatokat,
- gondoskodik a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról,
- gondoskodik a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek helyzetének megállapításáról,
- gondoskodik a települési támogatásról,
- gondoskodik a természetbeni települési támogatásról,

- gondoskodik a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a szennyvízbekötés támogatás, a bérlettámogatás, a hulladékszállítási díjkedvezmény, a temetési támogatás, a gyógyszer-támogatás, a tüzelőanyag támogatás, lakóköznyezet rendezettségének támogatása, lakhatási támogatás, előre fizetős mérőóra döntésre való előkészítéséről, a döntés végrehajtásáról,
- gondoskodik a települési támogatás esetében a közüzemi számlák, hátralékok szolgáltatóhoz történő utalásáról,
- gondoskodik az előre fizetős mérőóra díjának szolgáltatóhoz történő utalásáról,
- gondoskodik a köztemetéssel kapcsolatos teendőkről,
- gondoskodik az országos nyilvántartások vezetéséről,
- elkészíti a pénzügyi támogató rendszer adatbázist (PTR),
- kezeli a szociális igazgatás adminisztrációs rendszert (WEBIKSZ),
- kezeli a családtámogatási informatikai rendszert,
- gondoskodik a szociális nyilvántartással összefüggésben lévő igazolások kiadásáról (védendő fogyasztó, fiatalok életkezdési támogatása, eszközkezelő részére kiadott igazolás),
- gondoskodik más társhatóság részére történő környezettanulmány elkészítéséről,
- ellátja a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatással kapcsolatos teendőket (átveszi a kérelmeket a pályázóktól, rögzíti a támogatáskezelő rendszerében a pályázati adatlapokat, értesíti a pályázókat az elbírálás eredményéről, értesíti a támogatáskezelőt az elbírálás eredményéről),
- előkészíti a polgármester helyi lakáscélú támogatással kapcsolatos döntéseit (környezettanulmányt készít az eljárás során, a döntésről értesíti a kérelmezőket),
- ellátja a foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz Polgár város foglalkoztatáspolitikai feladataiban,
- előkészíti és elkészíti a közfoglalkoztatási pályázatokat,
- koordinálja a különböző közfoglalkoztatási programok lebonyolítását és végrehajtását,
- pénzügyi elszámolást készít a megadott határidőkre,
- napi kapcsolatot tart a társszervekkel és az önkormányzat intézményeivel,
- ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat,
- felvételi eljárás keretében foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatra utalja a munkavállalókat,
- elkészíti a munkaszerződést és a szükséges mellékleteket,
- nyilvántartja a táppénzt, a szabadságot, a távolléteket, majd ezeket határidőre jelenti a Magyar Államkincstár felé,
- ellátja a közérdekű munkával kapcsolatos feladatokat,
- kiközvetíti a munkára kötelezetteket,
- nyilvántartja a végzett munkáról szóló jelenléti íveket,
- megszervezi a baleset- és munkavédelmi oktatásokat,
- koordinálja a szociális kisegítők munkáját,
- koordinálja a hosszútávú foglalkoztatás intézményi feladatait,
- koordinálja a nyári diákmunkát,
- szervezi és koordinálja az önkéntes munkát,
- közreműködik a Szociális Szolgáltató Központ fenntartói irányítással összefüggő feladatok előkészítésében (működési engedélyezési eljárás, intézmény szakmai dokumentumai),
- ellátja az anyakönyvi eljárással kapcsolatos feladatokat (halotti anyakönyvi eljárás, hazai anyakönyvvezés, házasságkötés, házassági névmódosítás, névváltoztatás),
- éves statisztikát készít a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról,
- időszakos statisztikát készít a kormányhivatal utasításainak megfelelően,
- hagyatéki leltárt vesz fel, illetve a hagyatékról – törvényben meghatározott esetekben adatszolgáltatást nyújt,
- kezeli az ASP hagyatéki szakrendszert,
- koordinálja a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtását,
- tevékenysége során kezeli az ebr 42 programot.

16.

17. Adóhatósági feladatok tekintetében Polgár város illetékességi területén:

- 18. - végzi az önkormányzati adóhatóság (jegyző) feladatkörébe tartozó valamennyi adóval összefüggő adóigazgatási feladatot,
- 19. - bejelentés alapján nyilvántartásba veszi az adózót,
- 20. - létrehozza az adózó törzsadat (állandó adatok) nyilvántartását,

21. - naprakészen kezeli a törzsadat nyilvántartását (nyilvántartásba vesz, módosít, töröl),
22. - külön hozza létre az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámla nyilvántartást,
23. - vezeti az adózó képviselőre vonatkozó nyilvántartást,
24. - vezeti a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilvántartását,
25. - kezeli az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési,
26. - adatbejelentési és bevallási nyilvántartást,
27. - feladatkörében vezeti az adózók adószámláját,
28. - végzi adónemenkénti befizetések számfejtését, könyvelését,
29. - vezeti az átfutó nyilvántartást,
30. - nyilvántartja a behajthatatlannak minősített adótartozásokat,
31. - nyilvántartja és naprakészen vezeti a végrehajtási cselekményeket,
32. - nyilvántartja az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményeket, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatokat,
33. - kiadási naplót vezet és utalási analitikát készít valamennyi adószámláról kiutalt összegről,
34. - kiutalja az adó-visszaigénylést és az adó-visszatérítést,
35. - számlakivonat-nyilvántartást vezet az adóbeszedési számlákról, illetékbeszedési számláról, pótlékbeszedési és bírságbeszedési számláról a számlát vezető hitelintézet napi számlakivonatairól,
36. - átadja a főkönyvi könyvelés részére a számlakivonat-nyilvántartás ellenőrzött záró összegét a pénzügyi zárások során,
37. - a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága közreműködésével a helyi adókról, a gépjárműadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról, az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít,
38. - a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatást végez elektronikus rendszeren keresztül,
39. - a kivetéssel megállapított adókról, valamint gépjárműadóról kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1-jéig megküldi a Magyar Államkincstárnak,
40. - kivetési összesítőt készít az idegenforgalmi adóról és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig megküldi a Magyar Államkincstárnak,
41. - összesítőt készít és adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak a jövedelemadó bevallásainak adatairól,
42. - elektronikus rendszeren keresztül adatot szolgáltat az állami adó- és vámhatósághoz benyújtott iparüzési adóbevallási nyomtatvány fogadására szolgáló Hivatali Kapuról, annak bekövetkezett változásairól,
43. - a helyi adókra vonatkozó adatszolgáltatást a féléves és az éves zárási összesítővel azonos eljárással és határidővel teljesíti,
44. - végzi a gépjárműadó bevétel 60 %-ának havi átutalását a központi költségvetés részére, 40 %-ának átutalását pedig az önkormányzati számlára,
45. - az éves adókivetésről kivetési összesítőt (lajstromot) készít,
46. - értesítést ad ki az adózók részére március 15-ig és szeptember 15-ig az adószámla egyenlegéről,
47. - kiemelten kezeli ebben a munkában a helyi iparüzési adót: feldolgozza az ideiglenes, az állandó, a naptári évtől eltérő adóbevallásokat, ezeket nyilvántartásban kezeli,
48. - adatot szolgáltat az iparüzési adóról a tárgyévet követő év március 1-jéig a Magyar Államkincstárnak,
49. - az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
50. - előkészíti és elbírálja a méltányossági ügyeket (fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyez),
51. - ellátja a magánszemélyek kommunális adója körébe tartozó feladatokat,
52. - ellátja az idegenforgalmi adó körébe tartozó feladatokat,
53. - ellátja a gépjármű-adóztatási feladatokat,
54. - felhívja az adózót az adótartozás megfizetésére, eredménytelen felhívás esetén végrehajtást indít,
55. - lekéri a társadalombiztosítási szervtől az adóvégrehajtáshoz szükséges adatokat,

56. - törvényben meghatározott feladatkörében megállapítja az adót,
57. - ellátja a magánfőzéssel kapcsolatos jegyzői feladatokat,
58. - első fokon jár el a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása ügyében,
59. - ellátja azokat az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyeknek a végrehajtását, nyilvántartását jogszabály a hatáskörébe utal,
60. - első fokon jár el a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében,
61. - elkészíti a talajterhelési díjról folyamatosan vezetett, az adózó egyedi adatait tartalmazó nyilvántartást,
62. - ellátja a mezőöri járulék kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével kapcsolatos feladatokat,
63. - ellátja a távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által fizetendő díjjal kapcsolatos feladatokat,
64. - ellátja az önkormányzati adóhatóságnál adóüggyel összefüggően fizetendő közigazgatási hatósági eljárási illetékekkel kapcsolatos feladatokat,
65. - vezeti az államigazgatási eljárási illetékről tartalmazó nyilvántartást,
66. - adóigazolást állít ki,
67. - rendszeresen ellenőrzi az adózókat és az adózásban résztvevő más személyeket,
68. - folyamatosan lekéri a hiányzó adóazonosító jelet a Nemzeti Adó és Vámhivaltól,
69. - az adó végrehajtási cselekményeket rögzíti a nyilvántartásban,
70. - legalább havonta visszatartási jog gyakorlása céljából átadja elektronikusan a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére a hátralékos listát,
71. - az egyéb és idegen bevételekről elszámolási számlát vezet,
72. - kezdeményezően, tevékenyen közreműködik a helyi adópolitika kialakításában és végrehajtásában,
73. - ellátja a feladatkörébe tartozó hirdetményezést, hirdetőtáblán való kifüggesztést,
74. - ügyfél-tájékoztatást nyújt,
75. - kezeli az elektronikus ügyintézéshez szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartását,
76. - részt vesz a költségvetés, valamint a pénzügyi beszámoló előkészítésében,
77. - végzi a feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozását, végrehajtásának ellenőrzését, azokról való beszámolás előkészítését,
78. - *adóhatósági tevékenysége során felhasználói szinten kezeli az e-adat, ÖNEGM, PDF Terminátor (nyomtatásvezérlő) ASP, ÖNKADÓ, ÁNYK, Electra, Üveg, Opten, Céginfo programokat, alkalmazásokat.*
- 79.
80. Egyéb nem hatósági jellegű feladatok:
 - ellátja a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel, valamint a népszámlálás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos *informatikai és jogi-szervezési* feladatokat
 - *ellátja az adatvédelmi tisztviselői, adatvédelmi GDPR feladatokat,*
- 81.
- 82.
- 83.

Műszaki Iroda

Feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozását végzi, ennek keretében feladata a végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, az azokról való beszámolás előkészítése. Szakterületén segíti az érintett Bizottságok és a Képviselő-testület munkáját.

Polgár város illetékességi területén a városfejlesztés feladatai tekintetében:

- ellátja a településfejlesztési feladatokat, a hivatal belső szervezeti egységeivel együttműködve – összefogja és összehangolja – irányítja, végzi, egyes esetekben a térségre is kiterjedően szervezi a város tevékenységét,
- kialakítja az érintettekkel az együttműködést, a megfelelő kapcsolatrendszert és a rendszeres együttműködés mechanizmusát, szervezi a település gazdasági programjának, Integrált Településfejlesztési Stratégiájának, idegenforgalmi koncepciójának, fejlesztési tervének megvalósítását, kezdeményező és koordináló módon. Tevékenyen részt vesz a fejlesztést megalapozó pályázatok elő-és elkészítésében, menedzselésében, források előteremtésében, azok szakszerű, célirányos és hatékony felhasználásában, elszámolásában, ellenőrzésében,

84. - összehangolja önkormányzati szinten a rövid-, közép- és hosszú távú fejlesztési feladatokat,
85. - együttműködik a fejlesztést irányító, koordináló megyei, regionális és országos, valamint nemzetközi szervekkel,
86. - ellátja a hivatal működésével, üzemeltetésével, karbantartásával, ügyfél eligazító táblákkal, feliratozásokkal kapcsolatos hivatali feladatokat,
87. - közlést és kezeli a hivatalos hirdetményeket,
88. - önkormányzati szinten (intézményei, gazdasági társaságai, egyéb gazdálkodó, civil- és társult szervezetek vonatkozásában is) figyelemmel kíséri, nyilvántartja az Európai Unió, a nemzeti, regionális, területi, forrást teremtő, gazdálkodást segítő pályázati lehetőségek megismertetését és egyéb pályázati kiírásokat, valamint azok elbírálását, eredményét, a pályázati lehetőségekről meghatározott rendszerességgel tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket,
89. - elkészíti vagy elkészítteti a pályázati dokumentációkat, a benyújtott pályázatokat, támogatott projekteket menedzseli, elkészíti, vagy koordinálja a kapcsolódó beszámolókat,
90. - feladatahoz tartozik a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezése, irányítása, továbbá az önkormányzat beruházásainak, műszaki és szakmai előkészítése, szervezése, lebonyolítása (lebonyolíttatása) és megvalósulásának figyelemmel kísérése, műszaki ellenőrzéséről való gondoskodás. Koordinálja az elszámolási feladatokat, közreműködik az ellenőrzésében,
91. - részt vesz a településrendezési eszközök előkészítésében,
92. - ellátja a településrendezési eszközökkel kapcsolatos feladatokat,
93. - közreműködik a Képviselő-testület és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
94. - közreműködik a város fejlesztési programjainak kidolgozásában,
95. - az országos, a megyei (regionális) elképzelésekre és tervek, valamint a helyi, lehetőségekre és adottságokra, igényekre figyelemmel – az érintettek széles körű bevonásával – javaslatot tesz a helyi és térségi turisztikai fejlesztési elgondolások megfogalmazására,
96. - közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő városmarketinggel kapcsolatos feladatok ellátásában,
97. - szükség esetén előkészíti a kiválasztott külső szervezetekkel a szerződéseket, - esetenként jogi szakértő bevonásával-, és azokkal folyamatosan együttműködik, ellenőrzi a szerződések megvalósulását,
98. - ellátja, valamint koordinálja a közbeszerzési feladatokat.
99. - közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában.
- 100.
101. Városüzemeltetési feladatok:
- városfejlesztési, városrendezési kérdésekben együttműködik a főépítéssel és az irodákkal.
- a TakarNet rendszerből tulajdoni lapot szolgáltat a program használatára vonatkozó előírások alapján,
- építésügyi szolgáltatási pont működtetése,
102. - ellátja a Polgári Törvénykönyvvel (birtokháborítás, birtokvita, talált tárgyak, stb.), kapcsolatos feladatokat,
103. - a településkép javítása érdekében az azt rontó állapotú építmények helyrehozatali kötelezettségét jelzi az építési hatóság felé,
104. - koordinálja az energiagazdálkodással, közvilágítással kapcsolatos feladatokat,
105. - ellátja a temetővel kapcsolatos önkormányzati, hatósági és ellenőrzési feladatokat,
106. - ellátja az állategészségüggyel kapcsolatos feladatokat, különösen a veszélyes ebekkel kapcsolatos feladatokat,
107. - ellátja a növényvédelmi, növény-egészségügyi hatósági feladatokat, különösen a parlagfű irtással kapcsolatos teendőket,
108. - ellátja a földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
109. - ellátja a fás szárú növények védelmével, a fakivágások engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
110. - ellátja az üzletek működtetésével kapcsolatos feladatokat,
111. - ellátja a zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

112. - *ellátja a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt, a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, szerződések előkészítését,*
113. - ellátja a lakás és helységgazdálkodási feladatokat, gondoskodik az önkormányzati tulajdonú bel-, és külterületi ingatlanok hasznosításáról,
114. - végzi az ivóvízzel, szennyvízzel, csapadékvízzel és belvízzel kapcsolatos feladatokat,
- végzi a vízügyi, vízgazdálkodási feladatok szakmai irányítását, felügyeletét, részt vesz az ár- és belvíz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok szervezésében és irányításában,
115. - ellátja a Polgármesteri Hivatal épületének fenntartásával, működésével kapcsolatos, valamint munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat,
116. - gondoskodik a gépjármű üzemeltetéséről és az anyagbeszerzésről,
117. - részt vesz az intézményi felújítási feladatokban,
118. - ellátja a zaj-és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
119. - előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó, a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
120. - ellátja az ipari igazgatással kapcsolatos feladatokat, különösen a telepengedélyezési eljárásokat,
121. - kezeli az ASP iparker és iratkezelő szakrendszereket,
122. - kezeli a Központi Címregisztert, vezeti az adatokban bekövetkezett változásokat,
- gondoskodik a felújítások tervezési, kivitelezési és ellenőrzési feladatainak ellátásáról,
- műszaki szempontból felülvizsgálja az iroda feladatkörébe tartozó szerződés-tervezeteket,
- műszaki szempontból igazolja és kifizetésre továbbítja a feladatkörébe tartozó tervezői és kivitelezői számlákat,
- *ellátja a közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok szakmai irányítását a feladattal kapcsolatos előterjesztések előkészítését,*
- végzi a kommunális feladatok szakmai irányítását, felügyeletét (parkfenntartó, köztisztaság, közterületek, utak, fenntartása, tisztítása),
- ellátja a környezet- és természetvédelemmel, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzi a környezeti és természetvédelmi előírások betartását,
- ellátja a településképpel kapcsolatos feladatokat,
123. - felügyeli és ellenőrzi a város közterület használatának rendjét, közterületi engedélyhez kötött tevékenységek végzését, és a köztisztaságról szóló rendelkezések betartását, részt vesz a település közrend, közbiztonságának fenntartásában,
124. - ellátja a települési közbiztonsági háló működésével kapcsolatos feladatokat,
125. - kiadja és ellenőrzi a közterület használati engedélyeket,
126. - gondoskodik az állattartás rendjének fenntartásáról, közreműködik ebrendészeti feladatok ellátásáról, ellátja a vadászattal kapcsolatos feladatokat,
127. - részt vesz az önkormányzati vagyon védelmével összefüggő feladatok ellátásában,
- ellátja a kereskedelmi, vásári, piaci, fogyasztóvédelmi, szálláshely szolgáltatási igazgatási feladatokat, az ASP szakrendszer használatával,
128. - adó- és értékbizonyítványt állít ki hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtó megkeresésére és ügyfél kérésére,
- közreműködik a térfigyelő kamerarendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- közreműködik a katasztrófavédelemmel, ár-és belvízvédekezéssel, védelmi igazgatással összefüggő feladatok végzésében, szervezésében, adatszolgáltatások teljesítésében,
129. - *végzi a Polgári és a Folyási Földtulajdonosi Közösségek képviselőivel kapcsolatos feladatok előkészítését, adminisztrációs feladatainak ellátását.*
- 130.
- 131.
132. **Pénzügyi Iroda**
- 133.
134. Alapvető feladata Polgár város költségvetési koncepciójának, költségvetésének és beszámolójának előkészítése és végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással, könyveléssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.
135. - elkészíti a negyedéves önkormányzati szintű beruházási statisztikát,
136. - elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó jelentéseket, statisztikákat, adatszolgáltatásokat és ezeket határidőben megküldi az érintettek részére,

137. - tevékenyen közreműködik az önkormányzat gazdasági programja kidolgozásában, annak megvalósításában, az ezzel összefüggő pénzügyi folyamatot önkormányzati szinten összefogja, koordinálja,
138. - biztosítja a jogszabályokban meghatározott – az önkormányzati gazdálkodással összefüggő – dokumentumok (szabályzatok, intézkedések stb.) elkészítését, kiadását, naprakészességét, azok végrehajtását, betartásukat figyelemmel kíséri, ellenőrzi,
139. - az önkormányzati gazdálkodás során ellátja az önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot, elkészíti a város költségvetésének, költségvetési koncepciójának tervezetét figyelemmel a képviselő-testület fejlesztési elképzeléseire,
140. - elkészíti a hároméves gördülő tervezéssel, és az éves pénzügyi tervezéssel kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, gondoskodik a döntés végrehajtásáról,
141. - feladatkörüket érintően a többi irodával és az intézményekkel együttműködve összehangolja az intézmények költségvetési koncepciójának, költségvetésének, zárszámadásának készítését, rendszeresen elemzi és figyelemmel kíséri a költségvetést érintő felhasználásukat, működési feltételeiket,
142. - *elkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet,*
143. - *a gyermek és felnőtt étkeztetés, a bölcsődei gondozás díjának, valamint a szociális ellátások körébe tartozó térítési díjak módosításáról szóló rendelet-tervezetet az érintett intézmények által tett javaslat alapján elkészíti,*
144. - a jóváhagyott költségvetés irányszámaihoz igazodva gondoskodik az eredményes gazdálkodásról a Képviselő-testület és a polgármester intézkedései alapján,
145. - előterjesztést készít a költségvetés módosítására és pótelőirányzat engedélyezésére, a jóváhagyást követően gondoskodik ezek átvezetéséről,
146. - a költségvetés végrehajtásához kapcsolódóan a polgármester hatáskörébe tartozó előirányzat átcsoportosításokról határozatot készít,
147. - az intézmények és a hivatal vezetője által meghozott, az előirányzatok közötti átcsoportosításról vagy többletbevétel terhére hozott döntésekről szóló határozatokat elkészíti,
148. - *elkészíti az önkormányzat gazdálkodásáról szóló féléves beszámolóját, háromnegyedéves tájékoztatót, és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló éves tervezetét,*
149. - lebonyolítja az intézmények finanszírozását, figyelemmel kíséri az előirányzatok alakulását,
150. - ellátja az ASP gazdálkodási modulján keresztül a főkönyvi könyveléssel, a NAV-nak benyújtandó bevallások készítésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó intézmények, illetve a nemzetiségi önkormányzat esetében,
151. - végzi a jogszabály szerinti pénzügyi-számviteli analitikus nyilvántartási feladatokat,
152. - *likviditásvizsgálatot végez a fizetőképesség megtartása érdekében, melynek során követi az önkormányzati számlák alakulását, fizetési kötelezettségeinek teljesítését,*
153. - végzi a bizonylatok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
154. - javaslatot tesz a polgármester részére az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére, hasznosítására,
155. - szükség esetén operatív intézkedéseket kezdeményez a pénzügyi tranzakciók lebonyolítása érdekében,
156. - a Polgármesteri Hivatal házipénztárában biztosítja az intézményenként mindenkor szükséges készpénzt,
157. - koordinálja az önkormányzati kincstári finanszírozással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a normatív, központosított és kötött felhasználású állami támogatások igényléséről, lehívásáról, elszámolásáról,
158. - *gondoskodik a szociális célú Erzsébet-utalványok Magyar Államkincstáron keresztül történő igényléséről, ezeket szigorú számadású bizonylatként nyilvántartásba veszi, majd gondoskodik a jogszabály szerinti időpontig történő kiosztásáról,*
159. - *a közművelődés érdekeltiségnövelő, valamint a könyvtári érdekeltiségnövelő támogatás igényléséről, intézményi szinten a szabályszerű felhasználásáról és elszámolásáról gondoskodik,*
160. - gondoskodik az egyes szociális ellátások jogosultak részére történő utalásáról, illetve házipénztárból történő kifizetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról,
161. - gondoskodik a Hivatal hosszútávú közhasznú foglalkoztatáshoz, valamint az
162. Önkormányzat startmunka programjaihoz kapcsolódó támogatások elszámolásáról,

163. - közreműködik a startmunka programok keretében végzendő beszerzések árajánlat kérésében, a megrendeléseket elkészíti
164. - végzi a szigorú számadású nyomtatványok kezelését, nyilvántartását.
165. - ellátja az éves, illetve középtávú fejlesztéssel, működéssel összefüggő szakmai elemzési, tervezési, az időben történő és pontos gazdálkodási, számviteli, számlakezelési, elszámolási és beszámolási, nyilvántartási, valamint – a belső ellenőrrrel együttműködve – a pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatokat,
166. - ennek keretében – jogszabályban meghatározottak szerint – végzi a nemzetiségi önkormányzat, illetve az irodához rendelt, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos operatív gazdálkodási teendőket,
167. - az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a banki utalási feladatokat ellátja,
168. - *a hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó intézmények, nemzetiségi önkormányzat esetében végzi a bankszámla szerződésekhez kapcsolódó aláírásbejelentők aktualizálását,*
169. - végzi a számlázási és pénztár működtetési feladatokat a költségvetési szervek részére,
170. - végzi a bérjellegű egyéb kiadások, illetve a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos feladási feladatokat, az ehhez szükséges adatokat megküldi a MÁK részére,
171. - pénzügyi vonatkozásban közreműködik a beruházások előkészítésében, elvégzi az állami támogatások és egyéb források igényléséhez és elszámoláshoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
172. - intézkedéseket kezdeményez - a helyi adóból származó tételek kivételével az önkormányzati követelések behajtására, és a behajthatatlan követelések rendezésére,
173. - *a bérleti és egyéb szolgáltatási szerződések, megállapodások alapján határidőre elkészíti és az érdekelteknek megküldi a számlákat, ellenőrzi azok teljesítését, intézkedik behajtásáról, illetve gondoskodik az önkormányzatot terhelő számlák határidős kiegyenlítéséről,*
174. - gondoskodik az önkormányzat használaton kívüli épületeinek, a Hivatal és Gazdasági Szolgáltató épület helyiségeinek bérbeadásához kapcsolódóan szükséges képviselő-testületi előterjesztéseket elkészítéséről, a helyiségbérbeadási szerződések összeállításáról, a bérbeadási feltételek megteremtéséről, koordinációjáról,
175. - ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával, gépjármű felelősségbiztosítással
176. - kapcsolatos napi operatív feladatokat,
177. - *a vagyonbiztosítási szerződések, illetve a GFB és CASCO szerződések esetében a*
178. *versenyeztetést koordinálja a biztosítási alkusz közreműködésével, valamint a*
179. *képviselő-testületi döntést előkészíti,*
180. - előkészíti a Képviselő-testület döntése szerinti hitelkérelmeket, az önkormányzatot terhelő hosszú- és rövidlejáratú hitelek határidőben történő törlesztését,
181. - elkészíti a számlavezető pénzügyintézet kiválasztásra vonatkozó pályázati kiírást, valamint az erre vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
182. - végzi a vezetékes- és mobiltelefon díjak szolgáltatóinak versenyeztetését önkormányzat és intézményeire vonatkozóan, koordinálja a szerződéskötés folyamatát,
183. - önkormányzati szinten is meghatározó szerepet kell játszania az ésszerű, takarékos és szabályszerű önkormányzati gazdálkodás megvalósításában, abban, hogy a feladatok ellátása mellett megszüntethető legyen az önkormányzati költségvetés hiánya. Ezek érdekében közreműködik a belső tartalékok feltárásában és az indokolt módosításokra, átszervezésekre javaslatot tesz,
184. - ellátja a szennyvízcsatorna rákötéssel kapcsolatos szerződések megkötése, a részletfizetés nyilvántartása megállapodás, jelzálog bejegyzése, törlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
185. - végzi a közműfejlesztési hozzájárulás elszámolásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, irányítja az ezzel megbízott ügyintézőt,
186. - végzi a lakossági közműfejlesztési támogatás negyedévenkénti igénylését, kifizetését, elszámolását,
187. - folyamatos kapcsolatot tart a független belső ellenőrrrel,
188. - a civil szervezetek, egyesületek és alapítványok részére nyújtott támogatások ellenőrzését végzi,
189. - kiemelten kezeli a Polgármesteri Hivatal költségvetésének előkészítésével és annak végrehajtásával feladatokat a jegyző intézkedéseinek megfelelően,

190. - intézményvezetői, polgármesteri hatáskörben hozott, költségvetést érintő döntésekről határozatot készít,
191. - ellátja a mezei őrszolgálatához kapcsolódó kiadások és bevételek számviteli nyilvántartását, a támogatások igénylését és elszámolását
192. - ellátja a választások, népszavazások pénzügyi lebonyolítását, elszámolását,
193. - ellátja, koordinálja az „üvegsebtörvényből” adódó önkormányzati feladatokat, (különösen: adatnyilvánossággal, közzététellel, a szükséges adatbázissal, adatvédelmi felelőssel, adatközlő feladatkörökkel kapcsolatos teendők),
194. - az államháztartási szervezetek működési rendjének megfelelően a Hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó költségvetési szervekre vonatkozóan ellátja az információszoolgáltatási feladatokat (negyedéves költségvetési jelentés, mérlegjelentés, elemi költségvetés, beszámolók, stb.), elkészíti a jelentéseket, adatszolgáltatásokat és ezeket határidőben megküldi az érintettek részére,
195. - vezeti a tárgyi eszköz-nyilvántartást, ehhez kapcsolódóan állományba veszi a beruházásokat, elszámolja az értékcsökkenést, gondoskodik negyedévente annak feladásáról,
196. - elkészíti a leltározási ütemtervet, szervezi és koordinálja a leltározási és selejtezési feladatokat,
197. - a feladatkörét érintő Képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozása, végrehajtásának ellenőrzése, azokról való beszámolás előkészítése,
198. - ellátja a jegyző adósságrendezéssel kapcsolatos feladatait,
199. - ellátja a védőnői és iskolavédőnői, a NEAK szerződéskötéssel járó feladatokat, az ehhez szükséges adatokat összegyűjti,
200. - végzi a központi orvosi ügyelethez kapcsolódó működtetési, eszköz-nyomtatvány és készletbeszerzési feladatokat, gondoskodik a felmerülő karbantartási, javítási
201. szükségletek elvégzéséről,
202. - elkészíti az ügyeletben részt vevők díjainak havonkénti számszerű kimutatását,
203. - *a központi orvosi ügyelethez kapcsolódóan a feladat bővüléshez kapcsolódó előkészítő*
204. *folyamatokat végzik, a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a szerződést*
205. *elkészíti,*
206. - a központi orvosi ügyelet havonkénti NEAK jelentését elkészíti,
207. - elkészíti a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, pénzügyi szempontból véleményezi az egyéb irodákhoz tartozó szakmai előterjesztéseket,
208. - *a közüzemi szerződések esetében a számlafizetői nevének módosításához szükséges feladatokat elvégzi,*
209. - az önkormányzat és intézményei tekintetében a vezetékes telefonszerződések, valamint a mobiltelefon szerződések szolgáltatóinak versenyeztetését végzi, az új szerződések megkötését ellátja,
210. - végzi a szennyvízcsatorna rákötéssel kapcsolatos szerződések megkötése, a részletfizetés nyilvántartása megállapodás, jelzalog bejegyzése, törlésével kapcsolatos feladatokat,
211. - a Pénzügyi Iroda tevékenységét érintő Magyar Államkincstár, illetve Állami Számvevőszék vizsgálata esetén segíti az ellenőrzést végzők munkáját, adatszolgáltatást teljesít,
212. - segíti a Képviselő-testület és a Képviselő-testület Bizottságainak munkáját,
213. - elkészíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi tárgyú előterjesztéseit,
214. - ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
215. - ellátja az alapfokú és középfokú oktatási intézmények vagyonkezelési szerződéseikhez kapcsolódó feladatokat,
216. - *ellátja a HBVSZ Zrt. részére történő vagyonátadás kapcsán felmerülő feladatokat, selejtezést, leltározási feladatokat,*
217. - *önkormányzati szinten (intézményei, gazdasági társaságai, egyéb gazdálkodó, civil- és társult szervezetek vonatkozásában is) figyelemmel kíséri az Európai Unió, a nemzeti, regionális, területi, forrást teremtő, gazdálkodást segítő pályázati lehetőségek megismertetését és egyéb pályázati kiírásokat, valamint azok elbírálását, eredményét, a pályázati lehetőségekről meghatározott rendszerességgel tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket,*
218. - ellátja a beruházásokhoz, pályázatokon nyert támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi tervezési és végrehajtási feladatokat,
219. - végzi a pályázatokhoz kapcsolódó főként pénzügyi tárgyú szerződésmódosításokat

- 220. - elkészítik a pályázatok pénzügyi elszámolását,
- 221. - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében az éves beszámolókat
- 222. elkészíti, az üzleti tervek felülvizsgálatában részt vesz,
- 223. - *a többségi tulajdonú gazdasági társaságok önkormányzatot érintő szerződéseinek*
- 224. *módosítását előkészíti, szükség szerint képviselő-testületi előterjesztést készít*
- 225. - *végzi a Polgári és a Folyási Földtulajdonosi Közösségek pénzügyi feladatainak*
ellátását,
- 226. - *az önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában részt vesz,*
- 227. - *vezeti a vagyonkatasztert és arról évente jelentést készít.*
- 228.
- 229.
- 230. Intézményekkel összefüggő pénzügyi feladatok:
- 231. - önkormányzati szinten szerepet játszik az intézmények ésszerű, költségtakarékos, hatékony és szabályszerű működésének megvalósításában. Javaslatot tesz – a törvény határain belül – a belső tartalékok feltárásában, indokolt módosításra, illetve átszervezésre,
- 232. - részt vesz a költségvetési koncepció, az éves költségvetési rendelet, a Képviselő-testület fejlesztési elképzeléseinek megfogalmazásában, a döntés előkészítésében,
- 233. - folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények esetében a költségvetés teljesítését, a pénzügyi beszámolók szakmai indoklását elemzi, közreműködik a zavartalan működési feltételek biztosításában,
- 234. - figyelemmel kíséri az intézményi előirányzatok alakulását, elemzéseket végez, szükség esetén egyeztetést, ellenőrzést kezdeményez,
- 235. - elkészíti az éves és a stratégiai ellenőrzési tervet, melynek végrehajtásáról jóváhagyás után gondoskodik,
- 236. - az ütemterv alapján elvégzett ellenőrzésekről a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentések alapján a külső ellenőr közreműködésével összeállítja az éves beszámolót,
- 237. - javaslatot tesz a vizsgálat megállapításai alapján a megteendő intézkedésekre, szükség szerint utóvizsgálatot tart az ellenőrzött egységnél,
- 238. - gondoskodik a költségvetési szervek működését meghatározó jogszabályok helyi alkalmazásáról, érvényesítéséről, és ezekre felhívja az illetékesek figyelmét,
- 239. - gondoskodik az önállóan működő intézmények hosszú távú közfoglalkoztatási pályázatainak elkészítéséről,
- 240. - gondoskodik a közhasznú foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek elszámolásáról,
- 241. - gondoskodik a Hivatal gazdasági szervezetéhez tartozó önállóan működő intézmények hosszú távú közfoglalkoztatási pályázatainak elkészítéséről, a támogatások elszámolásáról,
- 242. - rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetési tervezés, gazdálkodás, beszámolás, könyvvizsgálat, adatszolgáltatási kötelezettség tárgykörében a hatályos jogszabályok végrehajtását.

243.

244. Titkárság

Feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, kidolgozása, azok törvényességi felülvizsgálata. Ennek keretében feladata a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, az azokról való beszámolás előkészítése.

Alapvető feladata továbbá a Képviselő-testület és bizottságai munkájának a segítése.

245.

- 246. - Ellátja a titkársági teendőket,
- 247. - gondoskodik az intézmények szervezeti és működési szabályzatával, valamint alapító okiratával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- 248. - *elvégzi az intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, a változásokat jelenti a Magyar Államkincstár felé az ÁNYK program használatával,*
- 249. - ellátja a polgármester, alpolgármester és jegyző tevékenységével kapcsolatos adminisztratív, ügykezelési teendőket,
- 250. - végzi az iktatással, iratkezeléssel, a központi ügyirat-kezelési feladatok ellátásával (küldemények átvétele-átadása) kapcsolatos feladatokat, az ASP iratkezelés szakrendszeren belül,
- 251. - elkészíti az iratkezelési szabályzatot,

- 252. - részt vesz a Polgármesteri Hivatal irattárában lévő ügyiratok selejtezésében,
- 253. - kezeli a Polgármesteri Hivatal telefonközpontját,
- 254. - végzi a bélyegző nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- 255. - közreműködik a Képviselő-testület munkatervének előkészítésében,
- 256. - ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, annak dokumentálásával és döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- 257. - ellátja a lakossági fórum, valamint a közmeghallgatás megszervezésével kapcsolatos teendőket,
- 258. - részt vesz az ünnepi képviselő-testületi ülések megszervezésében, lebonyolításában,
- 259. - részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek kihirdetésében,
- 260. - nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit (rendeleteit, határozatait),
- 261. - gondoskodik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéséről,
- 262. - szervezi és segíti Polgár Város Önkormányzat Humánfeladatok és ügyrendi bizottságának, valamint a Pénzügyi és gazdasági bizottság munkáját, ellátja annak adminisztrációját, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- 263. - közreműködik belső munkaértekezletek szervezésében, adminisztrál, segíti a tisztségviselők munkáját, jogi tájékoztatást nyújt,
- 264. - közreműködik a roma nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, előterjesztéseinek elkészítésében,
- 265. -- ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvezési feladatait, gondoskodik a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésről,
- 266. - közreműködik a Polgári Települési Értéktár Bizottság üléseinek megszervezésében, anyagainak, jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- 267. - kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetekkel, egyházakkal,
- 268. - együttműködik a térség önkormányzataival, előkészíti az együttműködési megállapodásokat,
- 269. - végzi a városi rendezvények szervezésével, koordinálásával kapcsolatos teendőket,
- 270. - ellátja a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat, szervezi a testvérvárosi kapcsolatokat,
- 271. - ellátja a sportigazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
- 272. - ellátja a protokoll és sajtó ügyeket,
- 273. - koordinálja a lakossági tájékoztatással összefüggő információs anyagok megjelentetését a település honlapján, valamint az önkormányzati hirdetőtáblákon,
- 274. - előkészíti a feladatkörét érintő testületi, bizottsági előterjesztéseket, kidolgozza a rendelet-tervezeteket, szervezi és ellenőrzi végrehajtásukat, az azokról való beszámolót,
- 275. - napi kapcsolatban áll az intézményekkel, melynek során koordinálja munkaerő-gazdálkodási teendőket is,
- 276. - szakmai kapcsolatot tart a Polgár Város Önkormányzata jogászával,
- 277. - szakmai kapcsolatot tart az informatikai rendszer felügyeletével megbízott személlyel,
- 278. - gondoskodik a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat irodaszer beszerzéséről,
- 279. - ellátja a közérdekű bejelentések, panaszok intézését,
- 280. - vezeti a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását,
- 281. - közokiratot ad ki a nyilvántartott adatokról,
- 282. - gondoskodik a személyes adatok védelméről,
- 283. - törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén adatszolgáltatást teljesít a nyilvántartásból,
- 284. - segíti a választott tisztségviselők munkáját (összefoglalókat, tájékoztatókat, értékeléseket és elemzéseket készít, a több iroda tevékenységét érintő feladatok ellátása során koordinációs tevékenységet végez),
- 285. - figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében az ügyfélkapun történő adatmozgást, alkalmazza az azon történő továbbítást,
- 286. - *havonta figyelemmel kíséri a köztartozásmentes adózói adatbázist (KOMA),*
- 287. - *ellátja az anyakönyvi igazgatás területén a helyettesítési feladatokat,*
- 288. - végzi a PolgárTárs önkormányzati havilap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat.
- 289.**
- 290. Személy- és munkaügyi feladatai tekintetében:

291. - közreműködik a Polgármesteri Hivatal dolgozói, tisztségviselői, az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében a személyügyeknek, munkáltatói jog gyakorlásának adminisztratív előkészítésében, a személyzeti munkával összefüggő feladatok ellátásában,
292. - közreműködik a személyi juttatások tervezésében, a létszám- és bérgazdálkodási feladatok ellátásában,
293. - ellátja a jegyző közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatásköreit,
294. - ellátja a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezeléssel, valamint a közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
295. - ellátja a köztisztviselők fegyelmi és kártérítési felelősségével kapcsolatos adminisztratív teendőket,
296. - ellátja a köztisztviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
297. - közreműködik a köztisztviselők összeférhetetlenséggel összefüggő feladatok ellátásában,
298. - közreműködik a köztisztviselők munkavégzésével és pihenőidővel kapcsolatos feladatok ellátásában,
299. - végzi a köztisztviselők káféria-nyilatkozatainak nyilvántartásával kapcsolatos teendőket, ellátja a szabályzat karbantartását,
300. - ellátja a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos teendőket a *PROBONO rendszerben*,
301. - ellátja a köztisztviselői és a magasabb vezetői beosztású közalkalmazotti állás pályáztatásával kapcsolatos feladatokat,
302. - közreműködik a jegyző köztisztviselői előmenetellel kapcsolatos feladatainak ellátásában,
303. - közreműködik a köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapját képező célkitűzések előkészítésében a *TÉR rendszer alkalmazásával*,
304. - közreműködik a köztisztviselő teljesítményének értékelésével, minősítésével kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátásában,
305. - közreműködik a közszolgálati jogvitával kapcsolatos feladatok ellátásában,
306. - közreműködik a jegyző közszolgálati jogviszony alóli felmentéssel, megszűnéssel, vagy tartalékalományba helyezéssel kapcsolatos feladatainak ellátásában,
307. - ellátja a polgármester foglalkoztatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
308. - közreműködik a jegyző fegyelmi és kártérítési feladatainak ellátásában,
309. - részt vesz a jegyző ágazati és területi, valamint a köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos teendők ellátásában,
310. - előkészíti a Képviselő-testület polgármester illetményével kapcsolatos döntéseit,
311. - előkészíti a polgármester jegyző illetményével kapcsolatos döntéseit,
312. - előkészíti a jegyző helyettesítésével, előmenetelével, továbbá a köztisztviselő teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatait,
313. - előkészíti a Képviselő-testület közszolgálati jogviszony megszüntetésével összefüggő feladatait,
314. - előkészíti a Képviselő-testület fegyelmi és kártérítési felelőséggel kapcsolatos feladatait,
315. - ellátja a polgármester hatáskörébe tartozó jegyző munkáltatói jogkörével kapcsolatos feladatok adminisztratív teendőit,
316. - végzi a hóközi bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a *KIRA programban és Polgármesteri Hivatal, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde és a Polgári Szociális Központ vonatkozásában*, az ehhez szükséges adatokat, okmányokat megküldi a MÁK részére.
317. Köznevelési igazgatással összefüggő teendők
318. A fenntartói irányítással összefüggő feladatai tekintetében:
319. - döntésre készíti elő a köznevelési intézmények létesítéséről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló előterjesztéseket.
320. - előkészíti az adott nevelési évben indítható bölcsődei, óvodai csoportok számának meghatározását,
321. - részt vesz a minőségirányítási programban meghatározottak szerint a minőségfejlesztés rendszer kidolgozásában, az intézményi minőségirányítási programok véleményeztetésében, a rendszer működtetésében, a változások követésében,
322. - részt vesz a köznevelési intézményvezető megbízásának előkészítésében,

323. - előkészíti a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának, házirendjének a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság, valamint a Képviselő-testület elé terjesztését, jóváhagyását,
324. - a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggésben beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, a szülői szervezetnek, és az intézményi tanács véleményét,
325. - közreműködik a nevelési, kulturális intézmények alapító okiratának elkészítésében, felülvizsgálatában,
326. - szervezi a köznevelési intézmények beszámoltatását,
327. - közreműködik a *köznevelést*, kultúrát, sportot, idegenforgalmat érintő pályázatok szakmai előkészítésében, elősegíti ezek megvalósulását,
328. - elkészíti a *köznevelési*- kulturális intézményekről szóló jelentéseket, statisztikát, adatszolgáltatást és ezeket határidőre megküldi az érintettek részére,
329. - közreműködik a *köznevelési*-, kulturális-, ifjúsági-, sportkoncepciók, rendeletek elkészítésében, a művelődéspolitikai célkitűzések meghatározásában, a Képviselő-testület és bizottságai elé terjesztésében, szervezi és ellenőrzi a benne foglaltak végrehajtását, a beszámoltatást,
330. - az állami hozzájárulás igénylésekor a tanügyi okmányok és dokumentumok alapján ellenőrzi a létszámadatok helyességét,
331. - előkészíti a polgármester *közneveléssel* kapcsolatos feladatait,
332. - ellátja az ifjúsági ügyekkel, ifjúságvédelemmel, bűnmegelőzéssel, felvilágosítással kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
333. - ellátja a közművelődési igazgatással összefüggő teendőket,
334. - előkészíti Képviselő-testület *köznevelési*, művelődési és sport ágazattal kapcsolatos döntéseit, közreműködik annak végrehajtásában,
335. - meghirdeti az óvodai felvétellel kapcsolatos időpontokat, feltételeket, az óvoda nyári nyitvatartási rendjét.
- 336.
337. Informatikai feladatok tekintetében:
338. - ellátja a Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, a Szociális Szolgáltató Központ informatikai, számítástechnikai rendszerével, rendszergazdai teendőivel kapcsolatos feladatokat,
339. - ellátja a város honlapjának szerkesztésével kapcsolatos feladatait,
340. - működteti a hivatal informatikai rendszerét, közreműködik fejlesztésében és a beszerzésekben,
341. - biztosítja az informatikai rendszerben alkalmazott adatkezelési eljárások és adatállományok biztonságát,
342. - kidolgozza a számítástechnika, informatika alkalmazására irányuló stratégiát, koncepciókat, javaslatokat és ebben a körben intézkedéseket kezdeményez,
343. - ellenőrzi az informatikai szolgáltatások minőségét és hasznosítását, valamint az informatikai szabályzatokban foglalt feladatok végrehajtását, a szabályzatok betartását,
344. - közreműködik az e-közszolgáltatás, e-ügyintézés, e-tájékoztatás, e-önkormányzat feltételeinek biztosításában, fejlesztésében és működtetésében,
345. - gondoskodik az önkormányzat és a hivatal WEB oldalának működtetéséről,
346. - összegyűjti és közzéteszi a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a városi honlapon,
347. - gondoskodik a fax, a fénymásoló gépek és a nyomtatók működőképességének biztosításáról, rendszeres karbantartásáról
348. - közreműködik az ASP rendszerhez való kapcsolat biztosításáról,
349. - ellátja az ASP rendszerhez kapcsolt számítógépek biztonságának felügyeletét,
350. - ellátja az ASP szakrendszerekhez koordinációját,
351. - közreműködik az ASP szakrendszeren belüli elektronikus ügyintézés biztosításában,
352. - működtetni az ASP rendszer Web-es felületét.
- 353.
- 354.

VI. fejezet

Gazdasági szervezet

A Polgári Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, vezetője a Jegyző. Általános pénzügyi-gazdasági feladatait, a munkaerő és bér-gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Pénzügyi Iroda látja el. Az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával és hasznosításával, az informatikával, a beruházással kapcsolatos feladatokat a Műszaki Iroda látja el. A Titkárság ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, az oktatással, a neveléssel, a művelődéssel, a személy- és munkaüggyel, az iktatással és irattározással kapcsolatos feladatokat. A helyi adóigazgatással, a szociális ellátásokkal összefüggő feladatokat a Hatósági Iroda látja el.

A Polgári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére és az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatokra tekintettel a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetét a Pénzügyi Iroda, a Hatósági Iroda és a Műszaki Iroda alkotják a kijelölt munkatársaik bevonásával.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdálkodási feladatai az államháztartásról szóló többször módosított törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet alapján – Polgár Város Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a Gazdasági Szervezet Ügyrendjének előírásait figyelembe véve – az alábbiak: az éves költségvetés tervezése; az előirányzat felhasználás, módosítás; üzemeltetés, fenntartás, működtetés; önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok; vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok; munkaerő- és bér-gazdálkodással kapcsolatos feladatok; pénzkezelés; pénzellátás; könyvvezetés; beszámolási kötelezettség teljesítése; adatszolgáltatás; szociális ellátások; informatikai feladatok; helyi adóigazgatással kapcsolatos feladatok, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat, önállóan működő intézmények (a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, és a Szociális Szolgáltató Központ) gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének részletes feladatait a Gazdasági Szervezet Ügyrendje tartalmazza.

VII. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

Munkáltatói, felügyeleti és kiadmányozási jogok gyakorlása

Jegyző

355. Szakmai, törvényességi felügyeletet, irányítást, ellenőrzést gyakorol a Polgármesteri Hivatal teljes tevékenysége felett. Koordinálja a feladatellátás szakszerűségét, törvényességét segítő főépítéssel, ügyvédi irodával, belső ellenőrrel és szakértőkkel kapcsolatos feladatokat.

A polgármester egyetértési jogának figyelembevételével kinevezi a hivatal dolgozóit, megszünteti a köztisztviselői jogviszonyukat, gyakorolja a fegyelmi és anyagi kártérítési felelősséggel kapcsolatos jogkört.

A polgármester egyetértési jogának figyelembevételével jutalmazási kérdésekben dönt.

A polgármester egyetértési jogának figyelembevételével javaslatot tesz kitüntetések, elismerések adományozására.

Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogosítványokat.

Kiadmányozási jogot gyakorol.

Irodavezetők

A polgármester (alpolgármester) hivatalt irányító, illetve a jegyző hivatalt vezető tevékenysége az irodavezetőkön keresztül valósul meg.

Az irodavezetők szakmai irányítást, felügyeletet gyakorolnak, valamint ellenőrzést végeznek az iroda tevékenységi körében, felelnek az általuk irányított területeken folyó tevékenységért, valamint az irodához tartozó köztisztviselők munkavégzéséért.

Közvetlenül részt vesznek a munka szervezésében, az ügyintézők tevékenységének összehangolásában, felügyeletében.

Tájékoztatást adnak az iroda munkájáról a vezetői értekezlet keretében.

Felelnek az iroda tevékenységi területét érintő testület és szervei anyagai előkészítéséért, a döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáért, ezek, valamint az iroda tevékenységét érintő szabályzatok, nyilvántartások előkészítéséért, naprakésziségért, aktualizálásáért.

Felelősek az irodájukhoz kapcsolódó bizottság munkájának segítéséért, ügyviteli feladatainak ellátásáért.

Tanácskozási joggal részt vesznek a Képviselő-testület és bizottságai ülésein, a meghozott döntések végrehajtásáról gondoskodnak.

Javaslatlall élhetnek, és intézkedést kezdeményezhetnek a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések körében, (pld. kinevezés, felmentés, jutalmazás, felelősség megállapítása, minősítés, helyettesítés stb.). Közreműködnek mindazoknak a munkáltatói jogoknak a gyakorlásában, amelyre vonatkozóan a jegyző az egységes Közszerolálati Szabályzatról szólo intézkedésében felhatalmazást ad. Elkészítik a dolgozók (ügyintézők, valamint az ügyvitelt ellátók, fizikai dolgozók) munkaköri leírását – benne meghatározzák a helyettesítés rendjét – és azt kiadmányozásra a Jegyző elé terjesztik.

A folyamatos működés és feladat-ellátás céljából szervezik és biztosítják a helyettesítéseket, engedélyezik a szabadság igénybevetelét.

Rendkívül indokolt esetben engedélyezik munkaidőben a rövidebb ideig tartó magáncélú eltávozást, figyelemmel kísérik az épületen kívüli ügyintézészt, ellenjegyzik és ellenőrzik a jelenléti íveket.

Jegyzői intézkedés által megállapított ügykörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

Együttműködés a feladatok ellátásában

A Polgármesteri Hivatal széleskörű feladatai ellátása érdekében együttműködést alakít ki helyi állami, társadalmi, gazdasági szervekkel.

Különösen együttműködik:

- 356. - a Városi Rendőrséggel, a Polgárőrséggel a közrend-, közbiztonság javítása érdekében, a szabálysértési ügyekben, továbbá a hatósági ügyekben kényszerintézkedés alkalmazása esetén, valamint állampolgársági ügyek intézésében, a fogyasztóvédelemmel, és az üzletek működésével kapcsolatos közös ellenőrzésekben,
- 357. - az érintett pénzintézetekkel az önkormányzati pénzek banki teendőinek ellátásában,
- 358. - a Megyei Katasztrófavédelmi Felügyelőséggel,
- 359. - a közüzemi szolgáltatókkal,
- 360. - a szakhatóságokkal,
- 361. - mindazokkal a szervekkel és szervezetekkel, amelyek a Polgármesteri Hivatal feladat ellátásához kapcsolódnak.

A Polgármesteri Hivatal munkaidő beosztása

Hétfő - Szerda	8.00 – 16.00 óra
Csütörtök:	8.00 – 18.00 óra
Péntek:	8.00 – 13.30 óra

A hivatal dolgozóinak heti munkaideje 40 óra. A dolgozók a megállapított munkaidő-beosztás szerint 5 napos munkahét keretében látják el feladataikat. A munkakezdési és befejezési időpontot, valamint a napközbeni eltávozást, a dolgozók kötelesek a jelenléti ívbe naponta bejegyezni. A hivatal dolgozói a 30 perces ebédidejüket az irodavezetővel egyeztetett időpontban minden munkanap - kivételt képez ez alól a pénteki munkanap, e napon nincs ebédidő - 12.00 és 13.00 óra között vehetik igénybe úgy, hogy az irodák folyamatos működése biztosított legyen.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása

Hétfő - szerda	08.00 – 12.00 óra
Kedd	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök	08.00 – 17.00 óra
Péntek	08.00 – 13.30 óra

A képviselő-testület tisztségviselői pénteki napon tartanak fogadóórát.

Munkaértekezletek

A hivatali munkaértekeztet tartására évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint kerül sor.

A polgármester vezetésével az irodavezetők részére minden héten hétfőn délelőtt, illetve szükség szerint vezetői értekeztet, koordinációs megbeszélést kell tartani.

Az irodavezetők az általuk meghatározott módon és időben tartanak eligazító megbeszélést úgy, hogy a munka folyamatos irányítása és számon kérése biztosított legyen.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés

A Polgármesteri Hivatal nevében feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, utalványozni a jegyző, illetve az általa megbízott személy jogosult.

Pénzügyi ellenjegyzésre a Polgári Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodavezetője vagy az általa írásban kijelölt, az intézmény/hivatal/munkaszervezet állományába tartozó (köztisztviselő) személy írásban jogosult.

A kiadások teljesítésének elrendelése és a bevételek beszedése előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Érvényesítést a jegyző által írásban megbízott – pénzügyi és számviteli szakképesítéssel rendelkező – személy végezhet.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

Kiadmányozás

A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét polgármesteri, illetve jegyzői intézkedés tartalmazza. Ezen túl a köztisztviselők munkaköri leírásában is rögzíteni kell, ha a kiadmányozás gyakorlására a köztisztviselőt feljogosították.

Bélyegzők használata

A polgármesteri és a jegyzői bélyegzőket, illetve az általuk felhatalmazott személyek, a Polgármesteri Hivatal hivatalos, számozott körbélyegzőjét csak a bélyegzők nyilvántartásában szereplő, ott felelősként megjelölt irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott dolgozók használhatják, akik felelősek megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

A használatban lévő bélyegzőkről a hivatal központi iktatást végző köztisztviselője külön – lenyomattal ellátott – nyilvántartást köteles vezetni, illetve gondoskodik a használaton kívüli bélyegzők szabályszerű – jegyzőkönyv szerinti – megsemmisítéséről.

Ha használatban lévő bélyegzővész el, vagy semmisül meg, úgy ezt a tényt haladéktalanul be kell jelentenie a köztisztviselőnek a nyilvántartást vezető személy felé, aki ennek alapján az elveszett, megsemmisült bélyegzőkről jegyzőkönyvet vesz fel, majd a legrövidebb időn belül a bélyegző érvénytelenítése érdekében országos napilapban hirdetményt tesz közzé, illetve gondoskodik arról, hogy az érdekeltek minél szélesebb körben szerezzenek tudomást a bejelentett tényről.

Gépkocsi igénylése

A dolgozók a hivatali gépkocsit hivatalos célra *a hét első napján*, de legkésőbb az előző munkanap 12.00 óráig igényelhetik. A Műszaki Iroda munkatársa - *a polgármesterrel történő egyeztetést követően* - gondoskodik a gépkocsi ügyműködés részére történő biztosításáról.

Hivatali gépkocsi hiányában, sürgős, indokolt esetben a saját gépjármű hivatali célú használatát a jegyző engedélyezheti.

A gépjárműhasználat részletes szabályait a gépjármű-üzemeltetési és használati szabályzat tartalmazza.

Belső hivatali rend

A dolgozók kiküldetést a jegyző, illetve az irodavezető engedélyével teljesíthetnek. Ügyfelfogadási idő alatt kiküldetés, helyszíni szemle, környezettanulmány végzése csak rendkívül indokolt esetben teljesíthető.

Az iroda vezetőjét távollétében az általa megbízott személy helyettesíti, aki a helyettesítés során a fontosabb ügyekben tett intézkedéseiről, kiadmányokról utólag köteles az iroda vezetőjét tájékoztatni.

A Polgármesteri Hivatalon belül a további helyettesítési rendet a munkaköri leírások tartalmazzák.

A napi munkaidőt meghaladó, a munkaszüneti napon, a szabadnapon, a heti pihenőnapon végzett túlmunkát az irodavezetők a jegyzővel egyetértésben írásban rendelkezhetnek el. A túlmunka megváltása az egységes Közzolgálati Szabályzatról szóló 3/2014. (IV. 30.) sz. jegyzői intézkedés előírásai szerint történhet.

Távolmaradás bejelentésének, engedélyezésének szabályai

Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét legkésőbb annak első napján köteles telefonon vagy személyesen, illetőleg hozzátartozója útján irodavezetőjének bejelenteni. Az irodavezető erről a jegyzőt köteles tájékoztatni. A tényt a jelenléti ívbe be kell jegyezni. A betegség címén távol maradt dolgozó nevét és a távol maradt napok naptárilag meghatározott számát az irodavezető köteles a bérnyilvántartóval közölni.

A szabadság igénybevétele

A szabadságokat a közszolgálati tisztviselőkről és a munka törvénykönyvéről szóló törvények előírásainak, illetve az éves szabadságolási ütemterv figyelembevételével kell kiadni, illetve kivenni. Igényelni a kezdő napot megelőző legalább 3 munkanappal korábban kell, ettől eltérni csak előre nem látható rendkívüli esemény miatt lehet.

A jegyző engedélyezi az irodavezetők és az irodavezető által javasolt személy részére a szabadságot.

A szabadságokat központi nyilvántartásban egységesen kell előírni, illetve az igénybevételt vezetni. Az egységes Közszolgálati Szabályzatról szóló 3/2014. (IV. 30.) sz. jegyzői intézkedés előírásainak figyelembevételével.

Munkakörök átadásának – átvételének szabályai

A közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör, illetőleg munkabeosztás változása esetén az ügyintézők munkakörének jegyzőkönyvi átadás-átvételéről az irodavezetők kötelesek gondoskodni. Az egységes közszolgálati szabályzatról szóló 3/2014. (IV. 30.) sz. jegyzői intézkedés előírásainak figyelembevételével.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testület jóváhagyásával

2019. január 1-jén lép hatályba.

A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2015. (I. 29.) sz. határozattal hatályba léptetett Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az irodavezetők a szabályzat és a hatásköri jegyzék alapján kötelesek felülvizsgálni (pontosítani) a dolgozók munkaköri leírását, melyet a jegyző hagy jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Polgári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése 2019. január 1-től |
| 2. számú melléklete: | A köztisztviselőkre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megállapítása |
| 3. számú melléklet: | A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek |

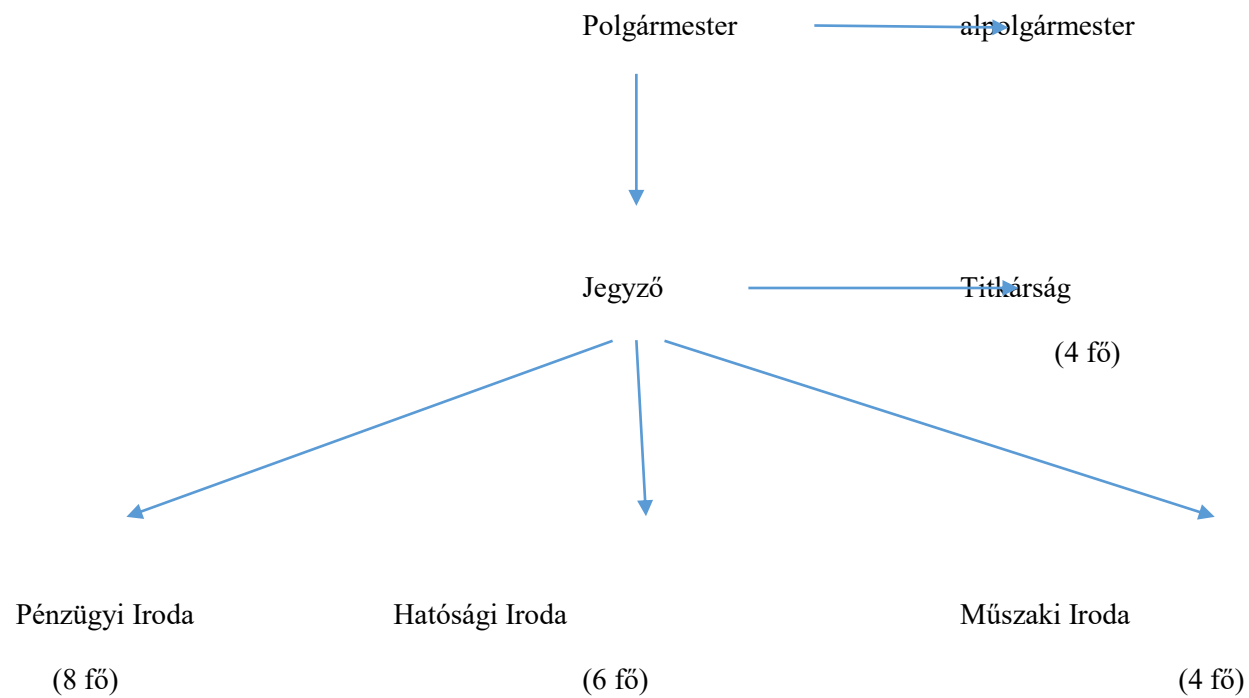
Polgár, 2018. december 20.

Tóth József

Polgármester

2019. január 1-től 23 fő

Polgári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



A köztisztviselőkre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megállapítása

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjának, valamint (2) bekezdés d) pontjának megfelelően:

Szervezeti egység	Munkakör	Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség esedékessége
Hatósági Iroda	jegyző	évente
Műszaki Iroda	irodavezető	kétévente
Pénzügyi Iroda	irodavezető	kétévente
Titkárság	jegyzői irányítás	kétévente

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör	Pótlékra jogosító képesítés
II-es besorolási osztályba tartozó	
Pénzügyi előadói munkakörben:	felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

139/2018. (XII. 20.) sz. képviselő-testületi határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Polgár Város Önkormányzata 2019. évi ellenőrzési tervének jóváhagyására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét és kockázatelemzését a határozat 1. és 2. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Tóth József sk.
polgármester

Kmft.

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Éves ellenőrzési ütemterv

2019. évre

Az ellenőrzési tervet megalapozó ellenőrzések, különös tekintettel a kockázat-elemzésre	Az ellenőrzések célja	A szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározása	A tervezett ellenőrzés tárgya	Az ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa, és módszerei	Az ellenőrzések ütemezése	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése
A kockázatok elemzésére a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint került sor.	- Jelezze a céloktól az előírásoktól, a követelményektől való eltérést.	A szervezet a belső ellenőrzést hosszabb távon külső szakértővel tervezi megoldani. Az erőforrás szükséglet megállapítása a külső szakértő feladatát képezi.	Önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatások elszámolásának pénzügyi ellenőrzése	2018. év	pénzügyi ellenőrzés	2019. I. félév	- Polgári Önkéntes Tűzoltó Egyesület - Polgári Polgárőr Egyesület - Élet Virága Egészségvédő Egyesület - Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezet, helyi szervezete - Polgáriak Polgár Város Közéletéért és Fejlődéséért Egyesület - Polgári Lokálpatrióta Mozgalom Egyesület - Polgár Városi Sport Egyesület - Polgári Vízi Sportegyesület - FUKU-DO Sportegyesület - Polgár Város Kézilabda Sport Klub - Polgár Városért Alapítvány - Polgár és Térsége Egészségügyért alapítvány - Korpusz 93' - Temetkezési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.,

Ennek keretében figyelembe vettük, az intézmények gazdálkodási feladatainak szabályozottságát, az intézménynél utoljára végzett felügyeleti ellenőrzés, valamint a Magyar Államkincstár által végzett külső ellenőrzés megállapításait, a jövő évben várható külső ellenőrzések tárgyát képező témaköröket, valamint a vezetés ellenőrzési témákra vonatkozó javaslatait.	Segítse elő a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását, a tartalékok feltárását, a pályázati források körének bővítését	Az önkormányzat szabályzatainak teljeskörű felülvizsgálata	2012	Szabályszerűségi ellenőrzés	2013. IV. negyedév	
	Segítse elő a jogszabályban foglalt, közfeladatokat ellátó szervre vonatkozóan előírt, nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítését	Polgár Város Önkormányzata és intézményei 2018.évi közbeszerzési törvényben foglaltak betartásának ellenőrzése	2018. év	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. II. félév	Polgár Város Önkormányzata, Városgondnokság, Polgári Polgármesteri Hivatal, Napsugár Óvoda és Bölcsőde, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
	- Biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások utasítások betartását, a belső rend a vagyon védelmét.					

Polgár Város Önkormányzata és Intézményei 2019. évi belső ellenőrzési tervét megalapozó kockázatelemzése

Polgár Város Önkormányzata költségvetési szerveinek 2019. évi belső ellenőrzési terve folyamat alapú kockázatelemzésen alapszik.

A folyamatok feltérképezése a kockázati tényező meghatározása és elemzése, illetve a végeredmény kialakítása a Polgár Város Önkormányzata költségvetési szerveinek Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint történt, a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakítása. A folyamatok kockázati rangsora alapján meghatározásra kerültek azok a fő témakörök, amelyek potenciális veszélyforrást jelentenek az önkormányzati gazdálkodás vagy egyes ellátandó területek működtetése szempontjából.

A megjelölt kockázati tényezők mindenképpen további analízist és válaszlépéseket igényelnek. Az egyes kritériumokhoz hozzárendelte a belső ellenőr azokat a szervezeteket vagy szervezeti egységeket ahol a kockázati tényezők bekövetkezési valószínűségének gyakorisága illetőleg lehetséges negatív hatásuk a legnagyobb veszélyt jelenti. Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgálta meg az ellenőrzés a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Szakmai feladatellátás
- Szabályozás
- Jogi feladatok
- Kommunikáció
- Külső szervezetekkel aló együttműködés
- Költségvetés készítés
- Irányítás, belső kontroll
- Humán erőforrás gazdálkodás
- Gazdálkodási, pénzügyi folyamatok
- Számviteli folyamatok
- Üzemeltetés
- Fenntartás, karbantartás
- Iratkezelés
- Adatkezelés, adatvédelem
- Informatikai támogató folyamatok

A prioritások meghatározása a főbb célkitűzésekből került levezetésre a kérdőívek, és az interjú (fókuszbeszélés) során.

Prioritások:

- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel.
- Vagyongazdálkodás.
 - az önkormányzati feladatok átrendeződése,
 - a pénzügyi és a könyvvizetés szabályszerűsége,
 - belső kontrollok működése (kötelezettségvállalás, gazdaságos anyag és eszköz felhasználás)
 - az irányított/felügyelt szervek ellenőrzése,
 - korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

Az ellenőrzési terv a korábbi évek belső ellenőrzéseinek tapasztalatait és a jelentésekben foglaltakat figyelembe vette.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok

kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánja segíteni a belső ellenőr a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján került kialakításra.

A kockázati pontok meghatározása az alábbi egységes szempont rendszer szerint történt.

1. Közvetlenül pénzben mérhető hatás.
2. A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.
3. Szabályok/működés összetettsége/változása
4. Szervezeti változás.
5. Kontrollok megbízhatósága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vette a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakította ki a tervjavaslatot.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT
(Főfolyamatok és intézményeinek adatainak összesítése alapján)
2019. évi tervhez

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Szervezeti változások hatásai	magas	magas	magas
2.	Kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Szabályok/működés összetettsége/változása.	magas	magas	magas
4.	Közvetlenül pénzben mérhető hatás	magas	magas	magas
5.	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	közepes	magas	közepes
6.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Bevételek realizálhatósági szintje	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

Kockázatelemzési kritériummátrix

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változása.	5	1-5
Szervezeti változás.	5	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	23	115

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" –„4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Folyamatokhoz/ tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvet- lenül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőr-zés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kocká-zati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	86
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	2	3	2	4	66
Kulcskontrollok működése	3	3	3	4	4	79
Gazdálkodási terület szabályozottsága	4	2	5	5	4	96
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	5	2	3	2	4	76
Év végi zárás, beszámolás	4	3	4	4	3	84
Gazdasági események elszámolása	5	3	3	3	4	84
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	4	3	4	4	3	84

Bizonylati rend és okmányfegyelem	4	3	4	4	3	104
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	5	2	3	2	4	76
Készpénzkezelés	5	5	4	3	3	90
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	5	5	5	96
Készletgazdálkodás	4	2	3	2	3	66
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Vevőkövetelés	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	5	5	5	115
Vagyonnyilvántartás	3	4	3	3	4	77
Leltározás	3	4	3	4	4	82
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	4	2	3	2	3	66
Közbeszerzés szabályozottsága, tervezése, eljárások	5	2	5	4	4	99
Pályázati tevékenység	5	2	3	2	4	76
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	4	3	2	4	82
Belső kontrollrendszer	4	2	3	3	3	71

POLGÁR VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés	Szabályok/működés összetettsége/változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23

Költségvetési intézmény irányítása	3	4	3	3	3	72
Költségvetés tervezése	3	3	5	3	4	84
Házipénztár, pénzkezelés	5	3	4	4	4	94
Gazdálkodási terület szabályozottsága	3	5	4	4	4	90
Kulcskontrollok működése	3	5	4	4	4	90
Gazdasági események elszámolása	5	3	3	3	2	76
Leltározás, selejtezés	3	4	4	4	4	87
Közbeszerzés tervezése	5	3	4	4	5	99
Vagyongazdálkodás, vagyonkezelés	4	2	4	4	4	96
Informatikai rendszer	4	5	3	3	5	89
Beruházások	4	2	4	4	4	86
Felújítások	3	5	5	4	3	90
Támogatások felhasználása	5	1	3	3	5	83
Belső ellenőrzési tevékenység	5	1	2	1	4	63
Év végi zárás, beszámoló, zárszámadás	3	4	5	4	3	82
Költségvetési szerv működésének személyi feltételei	3	3	4	4	4	84
Költségvetési szerv működésének tárgyi feltételei	3	3	4	4	4	84
Tárgyi eszköz fenntartás, fejlesztés	5	1	3	3	5	83
Számvitelhez kapcsolódó analitikák vezetése	5	3	4	3	4	89
Bizonylati rend és okmányfegyelem	5	3	5	4	5	108
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	3	4	3	2	4	74
Utalványok, értékpapírok kezelése	4	2	3	2	4	73
Pénzmaradvány megállapítás, felhasználás	5	3	3	4	3	84
Raktározási rendszer, anyaggazdálkodás, dokumentálás	4	3	3	3	3	74
Közzétételi köt. elmulasztása	3	1	5	3	5	83

Követelések behajtására tett intézkedések	4	3	5	4	4	96
Belső kontrollrendszer	3	3	4	3	5	84

VÁROSGONDNOKSÁG

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés	Szabályok/ működés összetettsége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	4	3	3	3	3	74
Kulcskontrollok működése	3	3	3	4	4	82
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás, beszámolás	5	3	3	4	4	89
Gazdasági események elszámolása	5	3	4	3	5	94
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	5	3	5	3	4	94
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	3	3	2	4	69
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	5	2	3	2	4	76
Készpénzkezelés	5	3	4	4	4	84
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	5	2	2	3	3	80
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	2	3	2	3	66
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95

Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény foly.szabályozottsága	3	3	4	3	5	84
Közbeszerzés szabályozottsága,	4	2	5	5	5	96
Közbeszerzés	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	4	2	4	3	3	76

SZOCIÁLIS KÖZPONT

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenő- rzés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás,beszámolás	4	3	3	3	3	74
Gazdasági események elszámolása	5	3	3	3	5	89
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	5	3	3	3	3	79
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	3	3	2	4	3	69
Késpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	4	2	2	4	3	71

Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	4	4	4	89
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága,	5	3	5	4	5	101
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	3	5	5	4	4	95

NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenő- rzés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás, beszámolás	4	2	5	3	5	91

Gazdasági események elszámolása	4	3	4	4	4	86
Analitikus nyilvántartások egyez.	4	3	4	4	4	86
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok	3	3	2	4	3	69
Készpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres szem.jutt.	4	2	2	4	3	71
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	4	4	4	89
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	2	2	2	48
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága,	5	2	5	4	5	101
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	3	5	5	5	5	105

ADY ENDRE MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenő- rzés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kockázati pontok
Súlyok			5			

	5	3		5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás,beszámolás	4	4	4	3	3	82
Gazdasági események elszámolása	4	3	4	4	4	89
Analitikus nyilvántartások egy.	3	3	3	3	3	69
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok	3	3	2	4	3	69
Készpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres szem. jutt.	4	2	2	4	3	71
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	4	4	5	94
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szab.	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága,	5	2	5	4	4	96
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66

Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	3	5	5	5	5	105

Figyelemmel a kockázati szempontok súlyára és hatására, - valamint a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazottakra- 2019. költségvetési évben ellenőrzésre javasolt intézmények és támogatott szervezetek:

- Önkormányzat és intézményei
Támogatott szervezetek:
- Polgári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Polgári Polgárőr Egyesület
- Élet Virága Egészségvédő Egyesület
- Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezet, helyi szervezete
- Polgáriak Polgár Város Közéletéért és Fejlődéséért Egyesület
- Polgári Lokálpatrióta Mozgalom Egyesület
- Polgár Városi Sport Egyesület
- Polgári Vízi Sportegyesület
- FUKU-DO Sportegyesület
- Polgár Város Kézilabda Sport Klub
- Polgár Városért Alapítvány
- Polgár és Térsége Egészségügyért alapítvány
- Korpusz 93' Temetkezési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.,

A 2019. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:

- Az Önkormányzattól kapott támogatásokkal való elszámolások pénzügyi ellenőrzése
- A közbeszerzési törvényben foglaltak betartásának ellenőrzése az Önkormányzatnál és intézményeinél
- Tanácsadói feladatok a Belső Kontrollrendszer szabályszerű kialakítása tárgyában Polgár Város Önkormányzata és Intézményei vonatkozásában.

Debrecen - Polgár, 2018. december 12.

Készítette:

Vida Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

140/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár 4131 hrsz-ú, 4132 hrsz-ú, 4133 hrsz-ú, 4134 hrsz-ú zártkerti ingatlanok megvásárlására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gulyásné Lovász Mária 4090 Polgár, Taskó utca 80. sz. alatti lakos által értékesíteni kívánt Polgár 4132 hrsz-ú kertet megvásárolja önkormányzati tulajdonba, amelyet a mezőgazdasági közmunka programban használ.
2. A Képviselő-testület a Varga László 4090 Polgár, Hunyadi János utca 46. sz. és Balajti László 3580 Tiszaújváros, Széchenyi utca 5. II/2. sz. alatti lakosok által értékesíteni kívánt Polgár 4134 hrsz-ú zártkertet megvásárolja önkormányzati tulajdonba, amelyet a mezőgazdasági közmunka programban használ.
3. A Képviselő-testület a Lovász Attila 4225 Debrecen, Deák Ferenc utca 16. sz. alatti lakos által értékesíteni kívánt Polgár 4133 hrsz-ú kertet megvásárolja önkormányzati tulajdonba, amelyet a mezőgazdasági közmunka programban használ.
4. A Képviselő-testület a Gulyás Béla 4090 Polgár, Taskó utca 80. sz. alatti lakos által értékesíteni kívánt Polgár 4131 hrsz-ú kertet megvásárolja önkormányzati tulajdonba, amelyet a mezőgazdasági közmunka programban használ.
5. A Képviselő-testület a határozat 1-4. pontjában jelzett ingatlanokat bruttó 130.000 Ft/ingatlan áron vásárolja meg, melyek forrása a ZP-1-2017/2817 sz. pályázat.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

141/2018 (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervének módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja „Polgár Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv 1. sz. módosítását” az 1. sz. melléklet szerint.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy öt munkanapon belül intézkedjen a terv közzétételéről a város honlapján.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő neve: Polgár Város Önkormányzata
székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
beszerzés éve: 2018.

Megnevezés	Tervezett eljárás típusa	A beszerzés tervezett kezdete
Építési beruházások		
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
TOP-1.4.1-15. „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” Napsugár Óvoda és Bölcsőde kapacitásfejlesztése	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. november
TOP-1.1.3-15. „Helyi gazdaságfejlesztés” Piactér és környékének rehabilitációja	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. november
TOP-3.2.1-15. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” Városgondnokság területén lévő lapostetős épületének korszerűsítése, energia hatékonyságának javítása, napelemrendszerek telepítése (városgondnokság, strandfürdő)	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2018. július
<i>Közösségi értékhatár felét elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
Árubeszerzések		
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
Szolgáltatás beszerzések		
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>	---	---

A 2018. évi közbeszerzési terv módosítását a Képviselő-testület a 141/2018. (XII. 20.) sz. határozatával jóváhagyta.

Polgár, 2018. december 5.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

142/2018. (XII. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabály módosításának elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. tulajdonosi közgyűlésének 16/2018.-12.12 HBVSZ sz. határozatában foglaltakat elfogadja és az Alapszabály módosítását támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Igazgatóságának Elnökét, hogy az Alapszabály módosításához szükséges dokumentumokat terjessze a Debreceni Törvényszék Cégbíróságához.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Will Csaba igazgatóság elnöke

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/937-20/2018.

K i v o n a t

a 2018. december 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

143/2018. (XII.20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a polgármester 2018. évben végzett tevékenységéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadja a polgármester 2018. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót.
2. A Képviselő-testület az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletében a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság részére biztosított feladatkörében tett javaslata alapján, Tóth József polgármesternek, a 2018. évben végzett munkájának értékelése alapján, háromhavi illetményének megfelelő bruttó 1.794.900 Ft összegű jutalmat állapít meg.
A jutalom fedezete az önkormányzat 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.