

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-1/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 15-én megtartott képviselő-testület soron kívüli ülésén felvett jegyzőkönyvből.

1/2020. (I. 15.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt 2019. decemberében kapott egyszeri támogatás felhasználása érdekében készült szakmai terv jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet 76/X.§. (5) bekezdésében előírt, **PÉTEGISZ Nonprofit Zrt „Szakmai tervét”** az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

A szakmai terv végrehajtására rendelkezésre álló forrás a 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet 76/X.§. –a szerint: **16.608.193 Ft.**

A fenntartó az egyszeri támogatás összegéből a gépekre fordítható összeget maximum 7.000.000 Ft-ban, az épület állagmegóvására fordítható összeg minimumát 9.608.193 Ft-ban állapítja meg, az alábbiak szerint:

1. Gépek berendezések felújítása, beszerzése, technológiai avulásuk miatti cseréje

- 20 db számítógép cseréje (Windows 10 Pro operációs rendszerrel)
- Vírusvédelmi licenc hosszabbítása 3 évre
- 5 db ÁEEK tulajdonában lévő, a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. használatában lévő gépekre Windows 10 Pro operációs rendszer beszerzése
- 2 db mobil telefon beszerzése
- 1 db defibrillátor beszerzése

2. Épület állagmegóvása

- Szükséges vízvezető rendszer javítása, karbantartása, bádorgozott felületek javítása
- Külső homlokzat javítása
- Nyílászárók, faszerkezetek (legalább külső) festése, javítása
- 1 db légkondicionáló berendezés telepítése (emelet, masszázs helyiség)
- egyéb épület, építmény állagmegóvásához kapcsolódó szükségletek a rendelkezésre álló forrás mértékéig

A Szakmai terv végrehajtásának határideje: 2020. december 31.

Felelős: Kiss Ilona vezérigazgató

Határidő: 2020.december 31.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

2/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

3/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi munkatervre vonatkozó javaslatot, melyet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadott.

Határidő: folyamatos, illetve 2020. december 31.

Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2020. évi

MUNKATERVE

Jóváhagyva a 3/2020. (I. 23.) határozattal

2020. január 23. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat a Képviselő-testület 2020. évi munkatervére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a Fonyódligeti Üdülő 2019. évi üzemeltetéséről szóló szakmai beszámoló elfogadására, valamint a 2020. évtől történő hasznosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Javaslat a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állaspályázat elbírálására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat a településkép védelméről szóló 20/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítás munkaközi véleményeztetési dokumentációjának elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Javaslat Polgár, Barankovics tér 7. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbevételére irányuló ajánlat elbírálására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 9./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 10./ Kérdések, interpellációk

2020. február 20. (csütörtök) 14.00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek meghatározására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat folyószámla hitelkeret szerződés megkötésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. többletkapacitás befogadásáról szóló pályázat benyújtására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 7./ Javaslat a 2020. évi városi rendezvénytervre
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 8./ Beszámoló az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi szakmai munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 10./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 11./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2019. II. félévben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 12./ Javaslat a polgármester 2020. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 13./ Kérdések, interpellációk

2020. március 26. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Tájékoztató a civil és sportszervezetek 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Tájékoztató az alapítványok 2019. évi tevékenységéről és javaslat az alapítványok részére nyújtandó 2020. évi önkormányzati támogatásra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 4./ Javaslat a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 30/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat Polgár város településképeinek védelméről szóló 20/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat a helyi közművelődésről szóló 9/2018 (IV. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatárának megállapításához
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 10./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2020//2021-es nevelési év beiskolázási tervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 11./ Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 12./ Kérdések, interpellációk

2020. április 30. (csütörtök) 14. 00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat az önkormányzat Gazdasági Programjának elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzések tapasztalatairól
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Beszámoló a mezei örszolgálat 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Beszámoló a közterület-felügyelet 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 8./ Kérdések, interpellációk

2020. május 28. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 3./ Beszámoló Polgár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Beszámoló a Polgári Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Beszámoló a Polgári Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi átfogó értékeléséről
Előterjesztő: jegyző
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 7./ Kérdések, interpellációk

2020. június 25. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Tájékoztató a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról és a 2020/2021-es nevelési év beindításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Beszámoló a PÉTEGISZ Zrt. tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Beszámoló a Korpusz 93' Kft. tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Beszámoló a Csemete Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Javaslat a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatásának 2020. évi igénylésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2018-2023. időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 10./ Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő üresen álló ingatlanok hasznosításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 11./ Kérdések, interpellációk

2020. július 30. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló Polgár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Tájékoztató a Polgári Polgárőr Egyesület tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Beszámoló Polgár város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2020. I. félévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Kérdések, interpellációk

2020. szeptember 10. (csütörtök) 14.00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Beszámoló Polgár Város Önkormányzata 2020. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskolája 2019/2020. tanévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Tájékoztató a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma és Szakképző Iskolája 2019/2020. tanévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Javaslat a felsőoktatásban résztvevők önkormányzati ösztöndíjrendszeréről szóló 33/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozásra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Kérdések, interpellációk

Zárt ülés napirendje:

- 1./ Javaslat az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

2020. október 29. (csütörtök) 14.00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Polgáron végzett tevékenységéről és javaslat Polgár város víziközműveire vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Tájékoztató a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. Polgáron végzett hulladékgazdálkodási tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Kérdések, interpellációk

2020. november 26. (csütörtök) 14.00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a talajterhelési díjról szóló 6/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat a helyi adókról szóló 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 5./ Javaslat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 29/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosítására és étkezési nyersanyagnorma megállapítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetési koncepciójára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Tájékoztatás a Polgár, Wesselényi u. 16. sz. alatti ingatlan hasznosításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Kérdések, interpellációk

2020. november 27. (péntek) 17.00 óra

Közmeghallgatás

2020. december 17. (csütörtök) 14. 00 óra **NAPIREND:**

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének elfogadásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 37/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 4./ Javaslát Polgár Város Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 5./ Tájékoztató a polgármester 2020. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 6./ Kérdések, interpellációk

Polgár, 2020. január 23.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

4/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fonyódligeti Üdülő 2019. évi üzemeltetéséről szóló szakmai beszámoló elfogadására, valamint a 2020. évtől történő hasznosítása irányuló javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Fonyódligeti Üdülő üzemeltetéséről szóló 2019. évi szakmai beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 2019. évi fejlesztési célú hozzájárulás esedékes fizetési kötelezettséget 483.678 Ft + 130.593 Ft (Áfa) összegben elfogadja, melynek fedezete a 2020.évi költségvetésbe beépítésre kerül.
3. A Képviselő-testület a Fonyódligeti Üdülő 2020. évi üzemeltetéséről szóló 2.sz. melléklet szerinti megállapodás-tervezetet elfogadja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás a közös tulajdonban lévő, Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére jött létre, mely szerint a Tulajdonos önkormányzatok képviselőinek egyetértésével, Egyek Nagyközség Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat látja el az üzemeltetési feladatokat 2020. április 1-től 2021. március 31-ig.
A megállapodás létrejött egyrészről

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, tulajdoni hányad 38,5 %

4069 Egyek, Fő út 3.

amelyet képvisel dr. Miluczky Attila polgármester
a továbbiakban mint gesztor Tulajdonos,

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tulajdoni hányad 35%

4090 Polgár, Barankovics tér 5.

amelyet képvisel Tóth József polgármester
a továbbiakban mint Tulajdonos,

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tulajdoni hányad 26,5%

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

amelyet képvisel Fekete Gergő polgármester
a továbbiakban mint Tulajdonos,

másrészről

.....(üzemeltető megnevezése)

Székhely:

Képviselő:

a továbbiakban mint Üzemeltető

között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

- 1./ Az ingatlan helyrajzi száma: 8640 Fonyód, 10084. hrsz.
Az ingatlan megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő
Az ingatlan címe: 8640 Fonyódliget, Niklai u. 4.

Az ingatlan részei:

- 1 db téглаépület (többszobás szobákkal, külső vizesblokkal),
- 1 db konyha-étkező,
- 4 db ötszemélyes faház,
- 4 db négyszemélyes kőház,

Az 1. számú melléklet az ingatlan tulajdoni lapja.

- 2./ A Tulajdonosok üzemeltetésre adják át, az Üzemeltető átveszi az 1. sz. pontban megjelölt ingatlant az Üzemeltető által ismert és megtekintett állapotban. A felek állapotrögzítési jegyzőkönyvet vesznek fel, mely e megállapodás 2. számú mellékletét képezi. Jelen

megállapodás 3. számú mellékletét képezi a leltárjegyzék, mely alapján a Tulajdonosok átadják, az Üzemeltető átveszi a tárgyi, valamint a kis értékű tárgyi eszközöket.

A jogviszony megszűnésével az Üzemeltető köteles az ingatlant, a leltárjegyzékben szereplő tárgyi és kis értékű tárgyi eszközöket, valamint a jogviszony időtartama alatt elvégzett építészeti, épületgépészeti, műszaki felújításokat és beruházásokat hiánytalanul, helyszíni szemlén átadni. Üzemeltető gondoskodik a Tulajdonosok jóváhagyásával az üzemeltetés ideje alatt az elhasználódott, elavult, feleslegessé vált eszközök selejtezéséről.

Jelen megállapodás időtartama alatt az üdülő üzembe helyezéséhez szükséges felújítási munkálatok költsége a Tulajdonos önkormányzatokat tulajdoni hányaduk arányában terheli.

A felújítási munkák szükségességét, terjedelmét és feltételeit a Tulajdonosok az üdülési szezon kezdete előtt, egyeztetett időpontban, szükség szerint közös helyszíni szemlén állapítják meg, illetve döntenek el.

- 3./ Az Üzemeltető minden évben a Tulajdonosok részére használati jogot biztosít tulajdoni részük arányában. Tulajdonosok a rájuk eső szálláshelyeket szabadon értékesíthetik.

A szálláshely kapacitás elosztásánál 4 db 5 személyes faházzal és 4 db 4 személyes kőházzal számolunk. Ez összesen 8 foglalási lehetőség naponta, melyet a júniusi 30, júliusi 31 és augusztusi 31 nappal beszorozva 736 egy napos foglalási lehetőség adódik.

- 4./ A 736 egy napos foglalási lehetőséget tulajdoni arányban elosztva a következők adódnak:

	Egyek, 38,5 %	Polgár, 35 %	Tiszacsege, 26,5 %	Összesen
Előszezon 06.01.-06.15.	46	42	32	120
Főszezon 06.16.-08.20.	203	185	140	528
Utószezon 08.21.-08.31.	34	31	23	88

2020. Június

	F1	F2	F3	F4	K1	K2	K3	K4
1	E	E	P	T	E	P	P	T
2	E	E	P	T	E	P	P	T
3	E	E	P	T	E	P	P	T
4	E	E	P	T	E	P	P	T
5	E	E	P	T	E	P	P	T
6	E	E	P	T	E	P	P	T
7	E	E	P	T	E	P	P	T
8	E	E	P	T	E	E	P	T
9	E	P	P	T	E	E	P	T
10	E	P	P	T	E	E	P	T
11	E	P	P	T	E	E	P	T
12	E	P	P	T	E	E	P	T
13	E	P	P	T	E	E	P	T

14	E	P	T	T	E	E	P	T
15	E	P	T	T	E	E	P	T
16	E	P	T	T	E	E	P	T
17	E	P	T	T	E	E	P	T
18	E	P	T	T	E	E	P	T
19	E	p	T	T	E	E	P	T
20	E	P	T	T	E	E	P	T
21	E	P	T	T	E	E	P	T
22	E	P	T	T	E	E	P	T
23	E	E	P	T	E	E	P	T
24	E	E	P	T	E	P	P	T
25	E	E	P	T	E	P	P	T
26	E	E	P	T	E	P	P	T
27	E	E	P	T	E	P	P	T
28	E	E	P	T	E	P	P	T
29	E	E	P	T	E	P	P	T
30	E	E	P	T	E	P	P	T

2020. Július

	F1	F2	F3	F4	K1	K2	K3	K4
1								
2								
3								
4								
5				Egyek				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16				Polgár				
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25				Tiszacsege				
26								
27								
28								

29								
30								
31	E	E	P	P	E	E	P	P

Július hónapban mindhárom tulajdonos rendelkezhet a komplett üdülővel 10 – 10 napra. Küldhetnek nagyobb létszámú közösségeket pl.: iskola, focicsapat, testvérváros de akár lakosoknak is kiadható ez a 10 nap is. Ebben a 10 napban az adott önkormányzat rendelkezésére áll az ifjúsági üdülő is. A 3 x 10 napon kívül az ifjúsági üdülőt az üzemeltető szabadon bérbe adhatja.

2020. Augusztus

	F1	F2	F3	F4	K1	K2	K3	K4
1	E	E	P	P	E	E	P	P
2	E	E	P	P	E	E	P	P
3	E	E	P	P	E	E	P	P
4	E	E	P	P	E	E	P	P
5	E	E	P	P	E	E	P	P
6	E	E	P	P	E	E	P	P
7	E	E	P	P	E	E	P	P
8	E	E	P	P	E	E	P	P
9	E	E	P	P	E	E	T	P
10	E	E	P	T	E	E	T	P
11	E	E	P	T	E	E	T	P
12	E	E	P	T	E	E	T	P
13	E	E	P	T	E	E	T	P
14	E	P	P	T	E	E	T	P
15	E	P	P	T	E	E	T	P
16	E	P	P	T	E	E	T	P
17	E	P	P	T	E	E	T	P
18	E	P	P	T	E	E	T	P
19	E	P	P	T	E	E	T	P
20	E	P	P	T	E	E	T	P
21	E	P	P	T	E	E	T	T
22	E	P	P	T	E	E	P	T
23	E	P	P	T	E	E	P	T
24	E	P	P	T	E	E	P	T
25	E	P	P	T	E	E	P	T
26	E	E	P	T	E	E	P	T
27	E	E	P	T	E	P	P	T
28	E	E	P	T	E	P	P	T
29	E	E	P	T	E	P	P	T
30	E	E	P	T	E	P	P	T
31	E	E	P	T	E	P	P	T

Rövidítések:

- E = Egyek
- P = Polgár
- T = Tiszacsege
- K = Kőház

- F = Faház

5./ Az Üzemeltető kiválasztása a gesztor Tulajdonos önkormányzat döntése szerint történik. Az üzemeltetés jogát az kapja meg, aki a legkedvezőbb és egyben legkisebb elszámolási árat adja meg működtetési átalányként. 2020-ban a működtetési átalány 3500,- Ft / nap. Ha egész évben üres maradna az üdülő, az Üzemeltető akkor is jogosult lenne $736 \times 3500,-$ Ft működtetési költség megtérítésére, azaz 2.576.000,- Ft önkormányzati támogatásra.

A működtetési átalányt csak azon napok után kell megfizetni, amikor az adott önkormányzat nem tudott gondoskodni foglaltságról. Ha ilyen nap, foglaltság hiányában visszamondásra kerül és az Üzemeltető azt ki tudja adni, akkor szintén nem kell működtetési átalányt fizetni arra a napra.

Az önkormányzatok célja minél kisebb összegű működtetési átalányként fizetendő üdülési hozzájárulás megfizetése, ezért a számukra legkedvezőbb ajánlatot választják. Annak érdekében, hogy valóban minél alacsonyabb ajánlatok érkezzenek be, mindhárom tulajdonos önkormányzat vállalja, hogy gondoskodik a ráeső foglaltsági lehetőségek legalább 70 %-os kihasználtságáról. Ha ez valamelyik tulajdonosnak nem sikerül, az vállalja a ráeső napok közül az összes, 70 % foglaltság alatti szint nem értékesített napja után a 3500 Ft / nap működtetési átalány megfizetését.

Az önkormányzatok közös célja, hogy az egyre magasabb kihasználtsági mutatók segítségével csökkenjen a működtetési átalány, majd a Nulla elérése vagy az alá csökkenése esetén, bérleti díjat szedjen az üzemeltetőtől.

6./ A szolgáltatási ár a 2020. évben:

- kőház bruttó 10.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglaltsága esetén, az alatt +20 %).
- faház bruttó 9.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglaltsága esetén, az alatt +20 %).
- gyermekszálláshely bruttó 1.000,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglaltsága esetén, az alatt +20 %).

A szolgáltatási árról 2020-tól évenként a tulajdonosok döntenek, ha nincs más megállapodás az ár nem változik.

Nem tulajdonos település lakosai részére:

- Faházak: bruttó 12.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglaltsága esetén, az alatt +20 %)
- Kőházak: bruttó 13.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglaltsága esetén, az alatt +20 %)
- Gyermeküdülő:
 - egy éjszaka esetén: bruttó 2.000,- Ft/fő/nap
 - kettő vagy több éjszaka esetén: bruttó 1.500,- Ft/fő/nap

7./ Az üzemeltetési jog kizárólag a tulajdonosok előzetes írásbeli engedélyével ruházható át. Az Üzemeltető az ingatlan bérbe, vagy más jellegű hasznosításra csak a Tulajdonosok előzetes írásos engedélyével adhatja át harmadik személynek.

A szezon és vele a nyitvatartás minden évben június 1. -től augusztus 31-ig tart.
Az előszezon június 1-től június 15-ig tart, utószezon augusztus 20-tól augusztus 31-ig.

- 8./ A Tulajdonosok köztisztviselőik, közalkalmazottaik, munkavállalóik számára, valamint az önkormányzati képviselőknek a szolgáltatási árhoz képest további támogatást nyújthatnak. A kedvezmény mértékével, a szolgáltatási ártól eltérő különbözettel az Üzemeltető és a Tulajdonosok minden év végén elszámolnak.
- 9./ Amennyiben valamely Tulajdonos nem kíván élni üdülőhasználati lehetőségével, illetve nem tudja teljesíteni a tárgyévi hozzájárulási kötelezettségeit, azt a gesztor önkormányzat a – KSH által közzétett inflációval korrigálva – tartozásként nyilvántartja.
- 10./ A Tulajdonosok megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető az alábbi feladatokat vállalja:
- rendeltetésszerű üzemeltetést,
 - szálláshely értékesítést,
 - ingatlan állagmegóvását,
 - felújítási, fejlesztési pályázatok folyamatos figyelését, keresését,
 - tulajdonossal közös pályázatok benyújtását,
 - esetleges beruházások előzetes egyeztetését a tulajdonosokkal,
 - beruházások lebonyolítását.

- 11./ A Tulajdonosok pénzügyi elszámolása:

Az Üzemeltető minden év november 30-ig beszámolót készít, december 31-ig elszámol a Tulajdonosokkal.

Az ingatlan közüzemi mérőóráit (ivóvíz, szennyvíz, áram), a vezetékes telefon előfizetési szerződését, valamint a hulladékszállítási szerződést Üzemeltető köteles a nevére íratni saját költsége terhére, valamint a közüzemi díjakat határidőben teljesíteni.

Az ingatlanra vonatkozó biztosítást Egyek Nagyközség Önkormányzata mint gesztor tulajdonos köti meg, bármely káreseményből származó és a biztosítótársaságtól járó kifizetés a gesztor önkormányzatot illeti meg. A gesztor önkormányzat vállalja, hogy az esetleges biztosítási összeg teljes egészét a káresemény elhárítására fordítja.

- 12./ A szerződés rendkívüli felmondása bármely Tulajdonos részéről akkor lehetséges, ha az Üzemeltető:
- az átvett eszközöket nem a jó gazda gondosságával kezeli,
 - nem számol el december 31-ig a Tulajdonosokkal,
 - az ingatlant rendeltetésétől vagy a szerződésben foglaltaktól eltérő célra és módon használja.

A Tulajdonos a fenti okok valamelyikéből fakadó azonnali, rendkívüli felmondása esetén írásban köteles az Üzemeltetőt tájékoztatni.

A szerződő felek a felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül elszámolnak egymással (időarányos nyereség felosztása, közüzemi díjak) és Üzemeltető az ingatlant, tételes leltár felvétele mellett, visszaadja a Tulajdonosok birtokába.

Az Üzemeltető a megállapodás rendkívüli felmondására jogosult, ha a Tulajdonosok az üzemeltetési megállapodás tárgyában az Üzemeltető hozzájárulása nélkül olyan változtatást eszközölnek, amely Üzemeltető üzleti tevékenységét súlyosan érinti vagy érintheti. Ennek megfelelően a Tulajdonosok kötelesek tájékoztatni az Üzemeltetőt arról, hogy az üzemeltetésre adott ingatlant és ingó dolgokat értékesíteni kívánják, vagy azokat egyéb üzleti tevékenységhez szükséges okokból, bármely harmadik személynek fedezetül kínálják.

A Tulajdonosok jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen elképzeléseiket úgy valósítják meg, hogy az Üzemeltető üzleti érdekeit az üzemeltetési jogviszony megszűntetéséig ne sértsék. Amennyiben a Tulajdonosok ilyen jellegű lépése az Üzemeltető számára a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítését lehetetlenné tenné, az Üzemeltető a megállapodás azonnali felmondására jogosult.

- 13./ A Tulajdonosok külön kívánják rögzíteni, hogy abban az esetben, ha az Üzemeltető saját forrásai mellett pályázatokon kíván részt venni a beruházások finanszírozására, úgy a Tulajdonosok jelen üzemeltetési megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ehhez azzal, hogy az Üzemeltető akár a saját forrásából, akár pályázati forrásból megvalósítani kívánt beruházás esetén előzetesen köteles a Tulajdonosokkal egyeztetni.

Az Üzemeltető az üzemeltetési megállapodás megszűnése esetén köteles az ingatlant, a leltárjegyzékben szereplő tárgyi és kis értékű tárgyi eszközöket, valamint a jogviszony időtartama alatt elvégzett építészeti, épületgépészeti, műszaki felújításokat, beruházásokat 30 napon belül, hiánytalanul, leltár szerint, rendeltetésszerű állapotban a Tulajdonosok birtokába adni. A felújítással keletkezett értéknövekedés is a Tulajdonosok tulajdonába kerül.

- 14./ A szerződő felek kijelentik, hogy az ezzel az üzemeltetési megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, a vita eldöntésére a Debreceni Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 15./ A szálláshely foglalások rögzítésére a 2017. évtől internetes portál került kialakításra, melynek adminisztratív feladatait az Üzemeltető és a gesztor Tulajdonos látja el. Érvényes foglalásnak csak az számít, ha 50 % foglaló megfizetésre kerül, lemondás esetén a foglaló elveszik. A foglalás írásbeli jelzése után 3 munkanap van a foglaló befizetésére, utána a szándék törlődik.
- 16./ Az egyes önkormányzatokra jutó foglalási lehetőségek értékesítése a mindenkori önkormányzatok hatásköre. Pl. a Polgárra eső napokat csak Polgár Város Önkormányzatán keresztül lehet lefoglalni. Ha az ilyen foglalást az érintett önkormányzat megbízottja jóvá hagyja, a pénzügyi teljesítés az Üzemeltetőnél történik. A megállapodás aláírásával egyidejűleg a Tulajdonos önkormányzatok tájékoztatják egymást a kapcsolattartó személyéről, a változást e-mailban jogosultak közölni.

Ezt az üzemeltetési megállapodást – amely 8 nyomtatott oldalból áll – a szerződő felek elolvasták, megértették, majd annak kijelentése mellett, hogy az abban foglaltak határozott szándékukkal mindenben megegyeznek, cégszerűen és jóváhagyólag aláírták.

Egyek, 2020. február 1.

.....
Egyek Nagyközség Önkormányzatának
képviselőjében
Dr. Miluczky Attila polgármester
mint tulajdonos

.....
Polgár Város Önkormányzatának
képviselőjében
Tóth József polgármester
mint tulajdonos

.....
Tiszacsege Város Önkormányzatának
képviselőjében
Fekete Gergő polgármester
mint tulajdonos

.....
Üzemeltető
képviselőjében

.....ügyvezető

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

5/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta „Javaslat Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 1. mellékletében található társulási megállapodást módosító okiratot és a 2. sz. mellékletben található egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati társulási megállapodást mellékleteivel együtt, és jóváhagyja a Társulási Tanács 10/2019. (XII.11.) Víziközmű Társ. számú határozatát.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth József polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. január 30. – a döntés társulás részére történő megküldésére és a társulási megállapodás aláírására

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sívák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Társulási megállapodást módosító okirat

amelyben a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2012. május 3. napján megkötött és már módosított „Önkormányzati társulási megállapodás”-t az alábbi rendelkezésekkel módosították:

1./ A társulási megállapodás 8. pontja második és harmadik mondata helyébe a következő lép:

„ 8. A társulást a társulás elnöke képviseli, akinek megbízatása **5 évre** szól. Az **5 évet** követően a társulási tanács tagjai sorából újból elnököt választ, alelnököket választhat.”

2./ A Társulási Megállapodás 11. pontjának táblázata a KSH 2019. január 01-ei lakosságszám adatok alapján az alábbi szavazati arányra módosul:

Település neve	Felhasználói egyenérték	Lakosságszám	Lakosságszám kétszeres	Felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres	Szavazati jog
Berettyóújfalu	20000	14895	29790	49790	11,87
Bocskaikert	2500	3557	7114	9614	2,29
Földes	3452	4002	8004	11456	2,73
Hajdúböszörmény	38460	30854	61708	100168	23,85
Hajdúdorog	6756	8900	17800	24556	5,85
Hajdúhadház	12000	13394	26788	38788	9,24
Hajdúszoboszló	38000	24185	48370	86370	20,58
Komádi	4600	5562	11124	15724	3,75
Magyarhomorog	400	893	1786	2186	0,53
Polgár	6265	8107	16214	22479	5,36
Szorgalmatos	679	1043	2086	2765	0,67
Téglás	4800	6449	12898	17698	4,22
Tiszavasvári	11733	13138	26276	38009	9,06
összesen	149645	134979	269958	419630	100,00

3./ A társulási megállapodás további rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban. A társulási megállapodást módosító jelen okirat rendelkezéseit a társulási tanács a 10/2019. (XII.11.) Víziközmű Társ. számú határozatában állapította meg, de a módosító okirat csak a társulás tagjai képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatai alapján válik hatályossá.

Hajdúböszörmény, 2020.....

Ezen megállapodás Berettyóújfalu, Bocskaikert, Földes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Komádi, Magyarhomorog, Polgár, Szorgalmatos, Téglás, Tiszavasvári Önkormányzatának minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával vált hatályossá.

Berettyóújfalu
polgármester

Bocskaikert
polgármester

Földes
polgármester

Hajdúböszörmény
polgármester

Hajdúdorog
polgármester

Hajdúhadház
polgármester

Hajdúszoboszló
polgármester

Komádi
polgármester

Magyarhomorog
polgármester

Polgár
polgármester

Szorgalmatos
polgármester

Téglás
polgármester

Tiszavasvári
polgármester

Önkormányzati társulási megállapodás (egységes szerkezet)

a 2012. május 3. napján kelt eredeti okirat, a 13/2012.(VII.3.) Víziközmű Társ. számú, 19/2012.(VIII.10.) Víziközmű Társ. számú, a 3/2013. (VI. 13.) Víziközmű Társ. számú, 6/2013. (XI.27.) Víziközmű Társ. számú, 10/2019.(XII.11.) Víziközmű Társulat számú határozatokban elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Jelen megállapodást aláíró 13 település a jogszabályváltozásokból adódó felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pontjában taglalt szabad társulás elvére tekintettel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-aiban foglalt rendelkezések alapján a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre a lakosság arányos teherviselése alapján

TÁRSULÁST

hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás
2. Alapító Önkormányzatok:
Az alapító önkormányzatok névsorát, székhelyét és képviselőjét jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.
A megállapodás **2. sz. melléklete** a társulás működési területét tartalmazza.
3. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosításával összefüggő közös érdekek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.
- Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában)
- Lakossági, térségi érdekképviselés.
- A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése.

A Társulás feladatainak ellátása során nem nyújt szolgáltatásokat. A Társulás feladatait a tagjai részére egységes szabályok érvényesítése mellett látja el, az általános rendtől eltérő szabályokat a feladatellátás során nem alkalmaz.

4. A társulás székhelye: Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. 4220

5. A társulás jogi személy, **legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.**
6. A társulás döntéshozó szervére vonatkozó szabályok:

A társulási tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amelynek hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása;
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása.
- c) a társulás éves munkatervének és költségvetésének elfogadása.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az előzetes elhatározása; ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba.
- e) a társult önkormányzatok által létrehozandó víziközmű-szolgáltató zrt-ben, az önkormányzatokat megillető részvényesi jogok gyakorlása.

7. A társulási tanácsban a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

8. A társulási tanácsban a társulás tagjai sorából elnököt, és 2 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli, akinek megbízatása **5 évre** szól. **Az 5 évet** követően a társulási tanács tagjai sorából újból elnököt választ, alelnököket választhat. Az elnök újraválasztható. A társulás elnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással dönt. A társulás elnökét csak a társulási tanács tagjai közül lehet megválasztani.

A társulás elnöke – a társulási tanács határozatai értelmében - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. Eljárásáról az elnök a társulás tagjait tizenöt napon belül írásban tájékoztatja. A társulás bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A tisztségviselők megválasztása a társulási tanács ülésén jelenlévő tagok által képviselt szavazatok egyszerű többségével történik.

9. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése valamint feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács tagjainak képviselői feladatuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek, de költségtérítésüket a társulás köteles megtéríteni.

10. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva. A tanácsülést a tanács elnöke, akadályoztatása esetén valamelyik alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A társulási tanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést össze kell hívni a társulási tanács által meghatározott időpontban, a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

A társulás tagjai a település felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontosított arányában rendelkeznek szavazati joggal, mely arány a felek akarata szerint a következő:

Település neve	Felhasználói egyenérték	Lakosságszám	Lakosságszám kétszeres	Felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres	Szavazati jog
Berettyóújfalu	20000	14895	29790	49790	11,87
Bocskai kert	2500	3557	7114	9614	2,29
Földes	3452	4002	8004	11456	2,73
Hajdúböszörmény	38460	30854	61708	100168	23,85
Hajdúdorog	6756	8900	17800	24556	5,85
Hajdúhadház	12000	13394	26788	38788	9,24
Hajdúszoboszló	38000	24185	48370	86370	20,58
Komádi	4600	5562	11124	15724	3,75
Magyarhomorog	400	893	1786	2186	0,53
Polgár	6265	8107	16214	22479	5,36
Szorgalmatos	679	1043	2086	2765	0,67
Téglás	4800	6449	12898	17698	4,22
Tiszavasvári	11733	13138	26276	38009	9,06
összesen	149645	134979	269958	419630	100,00

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- a tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsulást vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

12. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A társulás elnöke a zárszámadást követő 30 napon belül tájékoztatja az önkormányzatok Képviselő-testületeit a társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, illetve a társulási cél megvalósulásáról.

A társulás elnöke a Társulás gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

- a. A társulás nem rendelkezik önálló vagyonnal.

- b. A települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
- c. A társulás önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, gazdálkodását és számlájának vezetését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala végzi az OTP Hajdúböszörményi Fiókjánál nyitott önálló számláján külön megállapodás alapján. A költségeket külön megállapodás alapján a társulásban részt vevő önkormányzatok felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontosított arány alapján biztosítják. Amennyiben bármelyik tag az általa vállalt költségeket, pénzügyi hozzájárulást, illetve a tagot egyébként jogszerűen terhelő egyéb fizetési kötelezettséget az esedékességgel nem fizeti meg, úgy a társulás elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtásával jogosult a mulasztó tag bankszámlájáról behajtani az esedékessé vált költségeket, pénzügyi hozzájárulást. A társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az elnököt - az általuk vállalt pénzügyi hozzájárulás erejéig, a korábban a pénzforgalmi szolgáltatónak adott - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben a beszédési megbízás a nem teljesítő féllel szemben nem vezet eredményre, úgy a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt a tag kizárásáról vagy, arról hogy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesítse. A társulás számlája feletti rendelkezési jog a társulási tanács elnökét bármely alelnökének tagjával együttesen illeti meg, míg az elnök akadályoztatása esetén bármely két alelnök jogosult arra.
- d. Jelen társulási megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik.
- A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból kiválni a társulási cél veszélyeztetése nélkül lehet. A társulásból kiválni szándékozó önkormányzatnak az erre vonatkozó képviselő-testületi határozatát a kiválást megelőző 6 hónappal korábban írásban kell a társuláshoz előterjeszteni azzal, hogy a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból kiváló önkormányzattal a külön megállapodásban foglaltaknak megfelelően kell elszámolni.
- A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

17. A társulási megállapodás módosításának feltételei:

A módosítást bármelyik társulási tag írásban indítványozhatja az elnöknel, aki azt a beérkezést követő soron következő Társulási Tanács ülésre beterjeszti.

18. A társulás megszűnik,

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni, a külön megállapodásban megfizetett hozzájárulás mértékének megfelelően.

19. A társuláshoz történő csatlakozás azon önkormányzatok - főként a megye és a szomszédos megyék önkormányzatai - részére biztosított, akik elfogadják a társulás céljait és a működésére vonatkozó szabályokat. A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó képviselő-testületi határozata szükséges.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúböszörmény, 2020.....

Ezen megállapodás Berettyóújfalu, Bocskai kert, Földes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Komádi, Magyarhomorog, Polgár, Szorgalmatos, Téglás, Tiszavasvári Önkormányzatának minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával vált hatályossá.

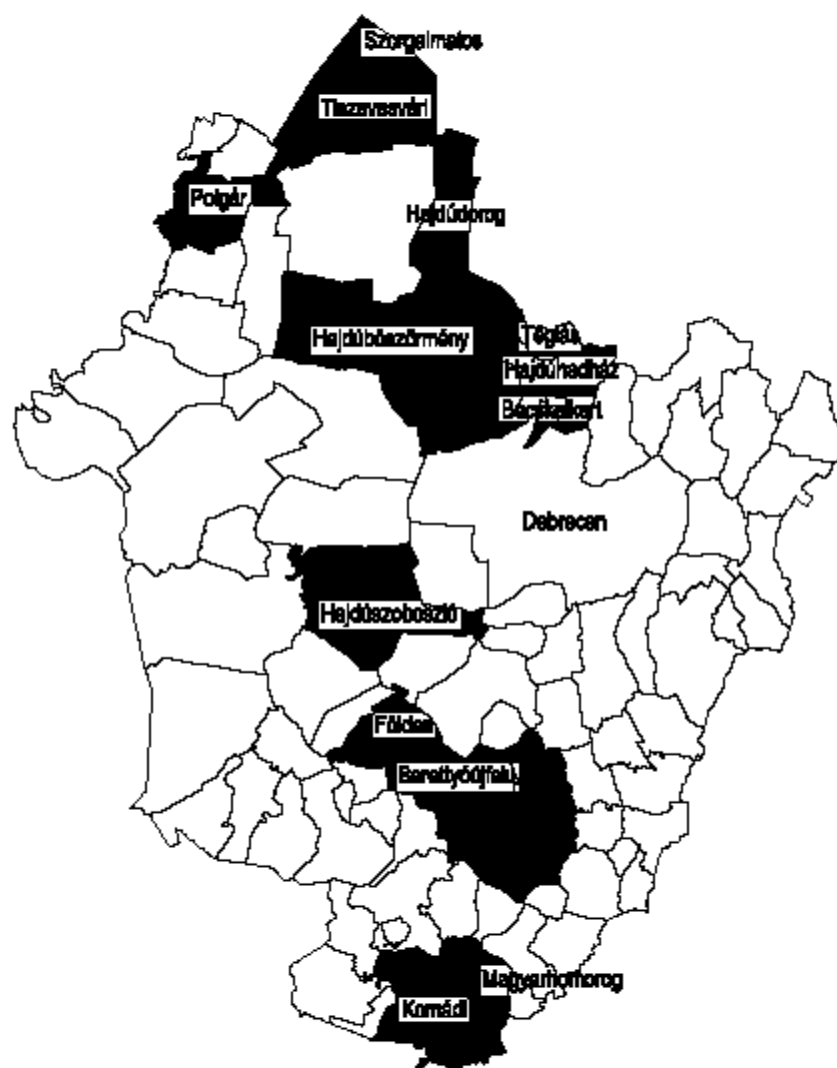
Berettyóújfalu polgármester	Bocskai kert polgármester	Földes polgármester
Hajdúböszörmény polgármester	Hajdúdorog polgármester	Hajdúhadház polgármester
Hajdúszoboszló polgármester	Komádi polgármester	Magyarhomorog polgármester
Polgár polgármester	Szorgalmatos polgármester	Téglás polgármester
Tiszavasvári polgármester		

ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

	Társulás tagjainak nevei	Székhely	képviselő
1.	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.	Muraközi István
2.	Bocskai kert Községi Önkormányzata	4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.	Szóllós Sándor
3.	Földes Nagyközség Önkormányzata	4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.	Jeneiné dr. Egri Izabella
4.	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	Kiss Attila
5.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	Horváth Zoltán
6.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Csáfordi Dénes
7.	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	Czeglédi Gyula
8.	Komádi Városi Önkormányzat	4138 Komádi, Hősök tere 4.	Tóth Ferenc
9.	Magyarhomorog Községi Önkormányzat	4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.	Barabás Károlyné
10.	Polgár Város Önkormányzata	4090 Polgár, Barankovics tér 5.	Tóth József
11.	Szorgalmatos Község Önkormányzata	4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a.	Fülöp Adrián
12.	Téglás Város Önkormányzata	4243 Téglás, Kossuth u. 61.	Szabó Csaba
13.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Szőke Zoltán

Társulás működési területe

Települések közigazgatási kapcsolódása



Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

6/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontjában és 146.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta „A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 1. mellékletében található társulási megállapodást módosító okiratot és a 2 sz. mellékletben található egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati társulási megállapodást mellékleteivel együtt, és jóváhagyja a Társulási Tanács 13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú határozatát.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth József polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. január 30. – a döntés társulás részére történő megküldésére és a társulási megállapodás aláírására

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

**HAJDÚSÁGI SZILÁRD HULLADÉKLERAKÓ ÉS
HASZNOSÍTÓ TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2020.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, 01329/4 hrsz) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2002. október 3. napján megkötött és többször módosított Önkormányzati Társulási Megállapodása az alábbiak szerint módosul.

1./ A Társulási Megállapodás 11. pontja az alábbiakra módosul:

„11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A társulás tagjai a település lakosságszámának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő **(2019.01.01.-i adatok alapján aktualizált):**

- **Hajdúböszörmény: 19,52%**
- **Hajdúnánás: 10,79%**
- **Hajdúdorog: 5,63%**
- **Hajdúhadház: 8,47%**
- **Balmazújváros: 11,14%**
- **Polgár: 5,13%**
- **Téglás: 4,08%**
- **Görbeháza: 1,52%**
- **Újtikos: 0,55%**
- **Tiszagyulaháza: 0,45%**
- **Bocskai kert: 2,25%**
- **Folyás: 0,20%**
- **Hortobágy: 0,92%**
- **Újszentmargita: 0,92%**
- **Hajdúsámson: 9,05%**
- **Nyíradony: 4,99%**
- **Létavértes: 4,73%**
- **Kaba: 3,73%**
- **Vámospércs: 3,52%**
- **Nyíracsad: 2,41%**

Azaz összesen: 100%

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbiekben bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbiekben bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsulást vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.”

2./ A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete helyébe a jelen módosítás 1. melléklete lép.

3./ A társulási megállapodásnak a további rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban. A társulási megállapodást módosító jelen okirat rendelkezéseit a társulási tanács 13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú határozatában állapította meg, de a módosító okirat csak a társulás tagjai képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatai alapján válik hatályossá.

Hajdúböszörmény, 2020. napján

..... /: Hajdúböszörmény:/ polgármester	 /: Hajdúdorog:/ polgármester	 /:Hajdúnánás:/ polgármester
..... /: Téglás:/ polgármester	 /:Hortobágy:/ polgármester	 /:Balmazújváros:/ polgármester
..... /:Hajdúhadház:/ polgármester	 /:Polgár:/ polgármester	 /:Bocskai kert:/ polgármester
..... /:Folyás:/ polgármester	 /:Görbeháza:/ polgármester	 /:Tiszagyulaháza:/ polgármester
..... /:Újszentmargita:/ polgármester	 /:Újtikos:/ polgármester	 /:Hajdúsámson:/ polgármester
..... /: Nyíradony:/ polgármester	 /:Létavértes:/ polgármester	 /:Kaba:/ polgármester
..... /: Vámospércs:/ polgármester	 /: Nyíracsaád:/ polgármester	

Ssz.	Alapító önkormányzatok	Székhelye	Képviselője (polgármestere)	Lakos szám (2019.01.01.)	Szavazati arány lakosszám arányosan
1.	HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	Kiss Attila	30 854	19,52%
2.	BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.	Hegedűs Péter	17 618	11,14%
3.	HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúdorog, Tokaji u. 4.	Horváth Zoltán	8 900	5,63%
4.	HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Csáfordi Dénes	13 394	8,47%
5.	HAJDÚNÁNÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	Szólláth Tibor Zoltán	17 059	10,79%
6.	POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Polgár, Barankovics tér 5.	Tóth József	8 107	5,13%
7.	TÉGLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Téglás, Kossuth u. 61.	Szabó Csaba	6 449	4,08%
8.	BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Bocskai kert, Poroszlay u. 20.	Szóllós Sándor	3 557	2,25%
9.	FOLYÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Folyás, Fő u. 1.	Magyar Sándor	319	0,20%
10.	GÖRBEHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Görbeháza, Böszörményi út 39.	Giricz Béla Lászlóné	2 410	1,52%
11.	HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Hortobágy, Czinege J. u. 1.	Jakab Ádám András	1 456	0,92%
12.	TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.	Mikó Zoltán	718	0,45%
13.	ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Újszentmargita, Rákóczi u. 125.	Csetneki Csaba	1 447	0,92%
14.	ÚJTIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Újtikos, Arany János u. 12.	Takács József	864	0,55%
15.	HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúsámson, Szabadság tér 5.	Antal Szabolcs	14 315	9,05%
16.	NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nyíradony, Árpád tér 1.	Tasó Béla	7 890	4,99%
17.	LÉTAVÉRTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Létavértes, Kossuth u.4.	Menyhárt Károly	7 478	4,73%
18.	KABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kaba, Szabadság tér 1.	Szegi Emma	5 894	3,73%
19.	VÁMOSPÉRCES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Vámospércs, Béke u.1.	Ménes Andrea	5 562	3,52%

20.	NYÍRACSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Nyíracsad, Petőfi tér 8.	Dr.Nagy János	3 803	2,41%
	ÖSSZESEN:			158 094	100,00%

Önkormányzati társulási megállapodás
Egységes szerkezetben

a 2002. október 3. napján kelt eredeti okirat az 5/2009.(V.26.) Hull. Társ. sz., a 11/2012.(V.29.) Hull. Társ. sz., a 16/2013. (VI.13.) Hull. Társ. sz., a 31/2013. (XI.27.) Hull. Társ. sz., a 3/2015. (III.05.) Hull. Társ. sz., 13/2015. (X.21.) Hull. Társ. sz., a 17/2015. (XI.10) Hull. Társ. sz. és a **13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. sz.** határozatokban elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Jelen megállapodást aláíró **20** hajdúsági település a jogszabályváltozásokból adódó felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pontjában taglalt szabad társulás elvére tekintettel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre tekintettel, a lakosság arányos teherviselése alapján

TÁRSULÁST

hoznak létre az alábbiak szerint

12. A társulás neve: Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

13. Alapító és Csatlakozó Önkormányzatok:

Az alapító és csatlakozó önkormányzatok névsorát, székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát és szavazati arányát jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

14. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

Hajdúböszörmény városában az önkormányzatok közös beruházásában hulladéklerakó – és hasznosító telep létesítése, a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén keletkezett szilárd hulladékok gyűjtése, elszállítása, hasznosítása, a telep működtetése, fenntartása, üzemeltetése, **felhagyott hulladéklerakók felszámolása** a vonatkozó jogszabályok betartásával.

15. A társulás székhelye:

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

16. A társulás jogi személy, legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

17. A társulás döntéshozó szervére vonatkozó szabályok:

A társulási tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amelynek hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- f) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, valamint a társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, továbbá a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- g) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- h) a társulás éves munkatervének és költségvetésének elfogadása,
- i) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az előzetes elhatározása; ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba.

18. A társulási tanácsban a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik. A társulás tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal.
19. A társulási tanácsban a társulás tagjai sorából elnököt, és 4 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli, akinek megbízatása 5 évre szól. Az 5 évet követően a társulási tanács tagjai sorából újból elnököt választ, alelnököket választhat. Az elnök újraválasztható. A társulás elnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással dönt. A társulás elnökét csak a társulási tanács tagjai közül lehet megválasztani.
A társulás elnöke – a társulási tanács határozatai keretében - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. Eljárásáról az elnök a társulás tagjait tizenöt napon belül írásban tájékoztatja. A társulás bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A tisztségviselők megválasztása a társulási tanács ülésén jelenlévő tagok által képviselt szavazatok egyszerű többségével történik.
20. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése valamint feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.
A társulási tanács tagjai feladatukat társadalmi megbízatásban látják el, ezért tiszteletdíjban nem részesülnek, de igazolt költségeiket a társulás köteles megtéríteni.
21. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.
A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva. A tanácsülést a tanács elnöke, akadályoztatása esetén a tanács valamely alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A társulási tanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A tanács köteles megvitatni a társulási formában történő együttműködés tapasztalatairól szóló előterjesztést, valamint a társulás működéséhez szükséges pénzeszközök mértékének meghatározását, rendelkezésre bocsátásának módját. Az ülést össze kell hívni a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban, továbbá a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a kormányhivatal kezdeményezésére. A társulási ülés meghívóját és az írásos előterjesztést a társulási ülés napja előtt minimum 8 nappal ki kell küldeni a társulási tanács tagjai részére.
22. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A társulás tagjai a település lakosságszámának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő **(2019.01.01.-i adatok alapján aktualizált):**

- **Hajdúböszörmény: 19,52%**
- **Hajdúnánás: 10,79%**
- **Hajdúdorog: 5,63%**
- **Hajdúhadház: 8,47%**
- **Balmazújváros: 11,14%**
- **Polgár: 5,13%**
- **Téglás: 4,08%**
- **Görbeháza: 1,52%**
- **Újtikos: 0,55%**
- **Tiszaújváros: 0,45%**
- **Bocskai: 2,25%**
- **Folyás: 0,20%**
- **Hortobágy: 0,92%**
- **Újszentmargita: 0,92%**
- **Hajdúsámson: 9,05%**
- **Nyíradony: 4,99%**
- **Létavértes: 4,73%**
- **Kaba: 3,73%**

- **Vámospércs: 3,52%**
- **Nyíracsad: 2,41%**

Azaz összesen: 100%

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbiekben bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbiekben bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsulást vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

23. A társulás munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

24. A társulásban részt vevő önkormányzatok jogosultak ellenőrizni a társulás gazdálkodását és működését, valamint jogosultak a társulás költségvetésének jóváhagyására. A társulás elnöke a gazdasági év végén az önkormányzatok Képviselő-testületeit tájékoztatja a társulás működéséről. A társulási tanács tagjai az őket delegáló képviselő-testületeknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

25. A társulás vagyona:

A társulás vagyont a társulást létrehozó települések bocsátják a társulás rendelkezésére az alábbiak szerint:

– Hajdúböszörmény:	322.690,- Ft
– Hajdúnánás:	189.610,- Ft
– Hajdúdorog:	96.950,- Ft
– Hajdúhadház:	131.470,- Ft
– Balmazújváros:	187.200,- Ft
– Polgár:	86.610,- Ft
– Téglás:	61.990,- Ft
– Görbeháza:	27.520,- Ft
– Újtikos:	10.150,- Ft
– Tiszagyulaháza:	8.720,- Ft
– Bocskai kert:	20.920,- Ft
– Folyás:	4.420,- Ft
– Hortobágy:	17.560,- Ft
– Újszentmargita:	17.290,- Ft
Összesen	1.183.150,- Ft készpénz

Csatlakozóként Hajdúsámson Város Önkormányzata lakosságszám arányosan 124.230 Ft.- készpénzzel járul hozzá a társulás vagyonához, amit a csatlakozása után 2013. évben befizetett.

További csatlakozóként Nyíradony Város Önkormányzata 79.570 Ft. készpénzzel, Létavértes Város Önkormányzata 74.780 Ft. készpénzzel, Kaba Város Önkormányzata 60.920 Ft. készpénzzel, Vámospércs Város Önkormányzata 55.550 Ft. készpénzzel, Nyíracsaád Község Önkormányzata 38.880 Ft. készpénzzel járul hozzá a társulás vagyonához, melyet legkésőbb a társulási megállapodás aláírását követő 1 hónapon belül bocsát a társulás rendelkezésére. A hozzájárulás az alapításkor kialakított elv figyelembevételével került meghatározásra, vagyis a hozzájárulás összege = 10 Ft./-állandó lakos * állandó lakosok száma.

A működéshez szükséges vagyont a települési önkormányzatok folyamatosan kötelesek biztosítani - a beruházás megvalósításához elnyert, vagy a társulás tevékenységéhez kapcsolódó pályázati pénzeszközök és szükség szerint saját pénzeszközeik rendelkezésre bocsátásával.

Amennyiben bármelyik tag az általa vállalt pénzügyi hozzájárulást, illetve a tagot egyébként jogszerűen terhelő egyéb fizetési kötelezettséget az esedékességgel nem fizeti meg, úgy a társulás elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtásával jogosult a mulasztó tag bankszámlájáról behajtani az esedékessé vált pénzügyi hozzájárulást. A társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az elnököt - az általuk vállalt pénzügyi hozzájárulás erejéig, a korábban a pénzforgalmi szolgáltatóknak adott - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben a beszédési megbízás a nem teljesítő féllel szemben nem vezet eredményre, úgy a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt a tag kizárásáról vagy, arról hogy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesítse. A társulás tevékenységéhez kapcsolódó pályázatok eredményeként létrejövő vagyontárgyak a társulás tulajdonába kerülnek.

26. A települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

A települések a társulási tanács döntése szerinti összeget jelen megállapodásban rögzített arányban kötelesek a társulás rendelkezésére bocsátani. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

27. 1 A társulás önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, számláját az OTP Hajdúböszörményi Fiókjánál nyitott önálló számláján vezetik. A társulás számlája feletti rendelkezési jog a társulás elnökét a társulási tanács bármely alelnök tagjával együttesen illeti meg, míg az elnök akadályoztatása esetén bármely három alelnök jogosult arra. A társulást illeti meg a társulásba bevitt vagyon, valamint a működése során keletkezett vagyon, így a közös beruházásban megvalósított szilárd hulladéklerakó telep, az azt kiszolgáló létesítmények, berendezések, felszerelések.

16.2. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A társulás elnöke a zárszámadást követő 30 napon belül tájékoztatja az önkormányzatok Képviselő-testületeit a társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, illetve a társulási cél megvalósulásáról.

A társulás elnöke a Társulás gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

28. 1 Jelen társulási megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik.

A társulásból kiválni – a társulási cél veszélyeztetése nélkül – jelen megállapodásban elfogadott eljárási rend szerint lehet. A társulásból kiválni szándékozó önkormányzatnak az erre vonatkozó képviselő-

testületi határozatát a kiválást megelőző 6 hónappal korábban írásban kell a társuláshoz előterjeszteni azzal, hogy a társulásból kiválni a tárgyévet követő év január 1. napjával lehet.

A társulásból kiváló önkormányzattal a kiválás kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül kell elszámolni. ***A csatlakozó önkormányzatok csak a csatlakozásukat követően képződött társulási vagyona tarthatnak igényt.*** A társulási tanács a kiválást megállapító határozatával egyidejűleg dönt arról, hogy az elszámolásnál konkrétan milyen módon bocsátja a kiváló önkormányzat rendelkezésére az őt megillető vagyont, figyelemmel a kiválni szándékozó akaratára is. Felek tudomásul veszik, hogy ennek módja a következő lehet:

- készpénzben történő kifizetés
- gépek, berendezések, felszerelések rendelkezésre bocsátása vagy tulajdonának átadása
- a kiváló település által a kiválásig igénybe vett szolgáltatások kiválás időpontját követő meghatározott ideig történő folytatása
- előzőek kombinációja.

17.2 A Társulás megszűnés esetén az elszámolás szabályai megegyeznek a 17.1. pontban foglaltakkal.

29. A társulási megállapodás módosításának feltételei:

Jelen megállapodás módosításához a társulásban résztvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A módosítást bármelyik társulási tag írásban indítványozhatja az elnöknél, aki azt a beérkezést követő soron következő Társulási Tanács ülésre beterjeszti.

30. A társulás megszűnik,

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

31. A társuláshoz elsősorban a megye más önkormányzatai is csatlakozhatnak, valamint azok, akik elfogadják a társulás céljait és a működésére vonatkozó szabályokat. A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a társulás mindegyik tagjának minősített többséggel hozott egybehangzó Képviselő-testületi határozata szükséges. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

32. A társulásnak a Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP-2009-2.3.0. jelzőszámú, „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” elnevezésű pályázatban való részvételére vonatkozó különös szabályok.

21.1 A jelen pontban meghatározott pályázati eljárásban a társulás, mint jogi személy fog pályázóként részt venni, azonban a pályázat célja szerinti beruházás a társulásnak csupán 8 tagját, ***illetve 6 csatlakozó tagját*** érinti, név szerint a következő önkormányzatokat: Hajdúböszörmény, Balmazújváros, Polgár, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza, Folyás és Újszentmargita. ***Csatlakozók: Hajdúsámson, Nyíradony, Létavértes, Kaba, Vámospércs, Nyíracsaád.*** Ennek megfelelően a jelen pontban meghatározott különös szabályok kizárólag a társulásnak a pályázatban érintett ezen tagjaira (a továbbiakban: érintett tagok) vonatkoznak és csak abban az esetben kerülnek alkalmazásra, ha a pályázat eredményes lesz, továbbá akkor, ha a társulás akként dönt, hogy megkötí a támogatási szerződést.

21.2 Az érintett tagok a pályázati cél megvalósítása és fenntartása érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, aminek biztosítására az érintett tagok azt is vállalják, hogy a társulási megállapodás általános szabályaiban rögzített kilépési joguk gyakorolhatóságát akként korlátozzák, hogy a társulással fennálló tagsági jogviszonyukat a pályázati felhívásban megjelölt ún. fenntartási

időszak alatt azaz a projekt befejezését követő 5. év végéig, de legfeljebb 2020. december 31. napjáig nem szüntetik meg.

- 21.3 A pályázat szerinti támogatással megvalósítani szándékozott feladat (beruházás) az érintett tagok saját illetékességi területen lévő használaton kívüli szilárdhulladék-lerakóinak a pályázat szerinti technológiával és költségvetéssel történő rekultivációja a társulás keretében.
- 21.4 Az érintett tagok szilárdhulladék-lerakóira vonatkozó konkrét paramétereket (földrajzi terület hrsz. és területmérték szerint, a lerakó területén lévő hulladékmennyiség, a rekultiváció költsége), valamint a rekultiváció megvalósításának technológiáját és költségvetését a benyújtásra kerülő pályázat és ezen megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 21.5 A pályázat a felhívás szerinti maximális 100 % mértékű támogatással, tehát saját forrás felhasználása nélkül tervezetten kerül benyújtásra, azonban arra az esetre, ha a pályázat oly módon kerül elbírálásra, hogy a beruházás költségvetése a saját forrás igénybe vételét is szükségessé teszi, az érintett tagok – a saját képviselő-testületük erre vonatkozó külön határozata és költségvetési rendeletének módosítása alapján - vállalják, hogy a saját forrást a saját hulladéklerakóra eső költségvetési összegnek az összköltségvetés teljes összegéhez viszonyított arányaiban maguk viselik. Az érintett tagok a saját forrást a társulás részére fizetik be a társulás által megkötendő támogatási szerződésben meghatározásra kerülő esedékességgel.
- 21.6 A pályázat szerinti szilárdhulladék-lerakók rekultivációját, tehát a beruházás megvalósítását követően a lerakók, mint ingatlanok továbbra is az érintett tagok kizárólagos tulajdonában maradnak, a rekultivált lerakókkal kapcsolatos üzemeltetési tevékenységet (gondozás, kötelező adatszolgáltatás) az érintett tagönkormányzatok végzik. Az érintett tagok vállalják, hogy a rekultivált ingatlanok tulajdonjogát legalább az ún. fenntartási időszak végéig, de legalább 2020. december 31. napjáig – a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül - nem idegenítik el, nem adják bérbe és nem terhelik meg, továbbá ezen ingatlanokon jövedelemszerző gazdasági tevékenységet ezen időtartam alatt nem folytatnak. A beruházással összefüggésben létrejövő vagyont a társulás tulajdonába kerül, amit azonban a fenntartási időszak végén a társulás az adott rekultivált ingatlan tulajdonosa tulajdonába térítésmentesen átad.
- 21.7 Tekintettel arra, hogy a pályázat szerinti támogatás jogosultja a társulás, aki a beruházással érintett összes hulladék-lerakó rekultivációját, mint a saját beruházását megvalósítja, ezért a beruházás egészének a számviteli szabályok szerinti aktiválását is a társulás végzi el a saját önálló nyilvántartásában.
- 21.8 Abban az esetben, ha az érintett tag a társulási megállapodásnak a pályázatra vonatkozó különös szabályaiban rögzített avagy a megkötendő támogatási szerződésben előírt valamely kötelezettségét jogellenesen megszegi és emiatt a társulással szemben bármilyen szankció alkalmazásra kerül, úgy a jogellenes magatartást tanúsított érintett tagot ezen szankció vonatkozásában teljes és korlátlan anyagi-pénzügyi felelősség terheli a társulás felé.
22. A társulásnak a Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP1.1.1/B-10-11 azonosítószámú, „A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése” elnevezésű konstrukcióban való részvételére vonatkozó különös szabályok.
- 22.1. A jelen pontban meghatározott pályázati eljárásban a társulás, mint jogi személy fog pályázóként részt venni, a pályázat célja szerinti beruházás a társulás minden tagját érinti.
- 22.2. A társulás tagjai a pályázati cél megvalósítása és fenntartása érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, aminek biztosítására a tagok azt is vállalják, hogy a társulási megállapodás általános szabályaiban rögzített kilépési joguk gyakorolhatóságát akként korlátozzák, hogy a társulással fennálló tagsági jogviszonyukat a pályázati felhívásban megjelölt

ún. fenntartási időszak alatt, azaz a projekt befejezését követő 5. év végéig, de legfeljebb 2017. december 21-ig nem szüntetik meg.

- 22.3 A pályázat szerinti támogatással megvalósítani szándékozott feladat (beruházás) helyszíne feladatonként eltér:

Elkülönített hulladékgyűjtés fejlesztése

- Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, többször használatos edényzetben: 35 200 háztartást/kertes házat, családi házat érint. Jellemzően a csomagolási hulladékok [fém (konzervdoboz, sörös/üdítős doboz, alufólia), papír (italoskarton, tetra-pack, kartondoboz, papírzacskó, tojástartó), műanyag (flakon, zacskó, reklámtáskák, ásványvizes/üdítős palack)] tartoznak e körbe. A házhoz menő szelektíven gyűjtött hulladék begyűjtése havonta egyszeri alkalommal történik. Az üveg elkülönített gyűjtése a fennmaradó szelektív gyűjtőszigeteken fog zajlani mind a kertes házas, mind a lakótelepi településrészekben.
- Házhoz menő szelektív zöldhulladék gyűjtés, többször használatos edényzetben: 30 600 háztartást/kertes házat, családi házat érint. A konyhai (zöldségpucolás, tojáshéj, teafilter, kávézacc) és a kerti (fanyesedék, fű) hulladékok gyűjtésére. Ezen gyűjtőedény ürítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően a vegyes hulladékhoz hasonlóan hetente egyszer történik. (Esetlegesen ez csökkentésre kerül kéthetente gyakorisággal a téli időszakba.)
- Folyás településen 1 db szelektív hulladék gyűjtősziget létesül a csomagolási (papír, üveg, fém, műanyag) hulladékok elkülönített gyűjtésére.

Házi komposztálás bevezetése

A lélekszám és a lerakótól való távolság miatt Hortobágy, Folyás, Görbeháza, Polgár, Tiszagyulaháza, Újszentmargita és Újtikos településeken, összesen 5900 háztartáshoz kerül házi komposztáló edény, amelybe a konyhai és kerti hulladékok helyezhetők. A kész komposzt talajjavításra felhasználható.

Szelektív gyűjtőszigetek

A társasházak, lakótelepi településrészekben (2992 háztartás), valamint 4 kis népességű, távolabb eső településen a szelektív (csomagolási) hulladékgyűjtés a gyűjtési technológia miatt továbbra is a gyűjtőszigeteken valósul meg, továbbá ezen gyűjtőszigetek (összesen 34 db) kiegészülnek fém gyűjtésére alkalmas konténerrel.

Gyűjtést végző járműpark fejlesztése

A házhoz menő szelektív gyűjtés és a gyűjtőszigetek jobb kiszolgálása érdekében beszerzésre kerül 5 db gyűjtőjármű és 1 db görgős konténerszállító jármű.

Hulladéklerakó kapacitáskihasználtságának növelése

1 db önjáró komposztforgató gép és 1 db zöldhulladék aprító gép fogja hatékonyabban kezelni a komposztáló telepre beszállított zöldhulladékot

Hulladéklerakó géppark fejlesztés

A kompaktor hatékonyabb üzemelését fogja segíteni a beszerzendő 1 db dózer és 1 db homlokrakódó gép.

Szemléletformálás

A társulás hulladékgazdálkodási területén.

- 22.4. A pályázat 80,545256 % mértékű támogatással és 194 561 054,-Ft önrész biztosításának vállalásával került benyújtásra, amely önrészt a 11/2012. (V.29.) Hull. Társ. számú határozatban elfogadott bérleti (üzemeltetési) szerződés módosításában rögzítettek alapján a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. (a továbbiakban: HHG Kft.), mint üzemeltető biztosít a társulás részére.

- 22.5. A társulást illeti meg a társulásba bevitt vagyon, valamint a működése során szerzett vagyon, így a

közös beruházásban beszerzésre kerülő berendezések és felszerelések is.

A pályázatban szereplő 5 900 db házi komposztáló edényzet, 1 db szelektív gyűjtősziget, 35 200 db gyűjtőedény (házhoz menő szelektív gyűjtéshez), 30 600 db gyűjtőedény (házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez), 34 db konténer a szelektív gyűjtéshez (fém frakció), 5 db szelektív hulladékgyűjtő jármű, 1 db görgős konténerszállító jármű, 1 db önjáró komposztforgató gép, 1 db zöldhulladék aprító gép, 1 db dózer és 1 db homlokrakodó gép a pályázó önkormányzati társulás tulajdonát fogják képezni és ezeket a társulás fogja aktiválni.

Az önkormányzati társulás a berendezéseket és gépeket a projektberuházás megvalósítását követő 5 évig nem idegenítheti el, folyamatosan ellátja a kapcsolódó javítási és karbantartási feladatokat, valamint a szelektív hulladékgyűjtési szolgáltatást a projektzárást követő 5 évig fenntartja.

Az edényzet a projektváltozat részletes bemutatása alapján kerül kiosztásra az egyes településeken a társulás területét képező önkormányzatok között.

A társulás üzemeltetési koncepciója a jelen projekt hatására nem változik, valamennyi esetben a beszerzendő eszközöket a pályázó a jogszabályoknak megfelelő, érvényes üzemeltetési szerződéssel rendelkező Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. fogja ellátni, többségében saját teljesítéssel. A házi komposztáló edényeket saját teljesítéssel fogja üzemeltetni a HHG Kft., de a magánszemélyek fogják használni.

A települések közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban állnak a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft.-vel, aminek alapján bonyolódik a hulladékgyűjtés.

A gyűjtött hulladék a Hajdúböszörményhez tartozó Hajdúvid 01329/4 hrsz-ú területen létesített telephelye kerül.

22.6 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. által ellátott települések vonatkozásában a hulladékkezelési közszolgáltatási díjszabás módja és mértéke követi a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet előírásait. A HHG Kft. működési területén, vagyis a társulás 15 településén, a hulladékkezelési közszolgáltatási díj oly módon kerül megállapításra, hogy minden településre és ingatlanra azonos mértékű terhet ró. Az ezidáig alkalmazott díjpolitika a tárgyévben felmerült költségeket, a rekultivációs és utógondozási alaphoz szükséges összeget, a következő évi tervezett beruházásokat, 6-8%-os nyereséget, valamint a jelentős kintlévőséget veszi alapul, majd az inflációval kerül korrigálásra. Az ily módon képzett, a magánszemélyek és a vállalkozások felé javasolt következő évi díjakat a tulajdonosi közgyűlés fogadja el és az önkormányzatok hirdetik ki.

A fejlesztés megvalósítása esetében a megnövekedett üzemeltetési költségek fedezete érdekében a fenntartási időszakban nagyobb mértékű díjemelésre van szükség. 2013-2018 között a 1 %-os reáldíj növekedést tervezünk a közszolgáltatás keretében. Az ezt követő időszakban a vizsgálati időszak végéig a fejlesztés nélküli esethez hasonlóan évente 0,5 %-os reál díjemeléssel számoltunk.

22.7. Tekintettel arra, hogy a pályázat szerinti támogatás jogosultja a társulás, ezért a beruházás egészének a számviteli szabályok szerinti aktiválását is a társulás végzi el a saját önálló számviteli nyilvántartásában.

22.8. Abban az esetben, ha az érintett tag a társulási megállapodásnak a pályázatra vonatkozó különös szabályaiban rögzített avagy a megkötendő támogatási szerződésben előírt valamely kötelezettségét jogellenesen megszegi és emiatt a társulással szemben bármilyen szankció alkalmazásra kerül, úgy a jogellenes magatartást tanúsított tagot ezen szankció vonatkozásában teljes és korlátlan anyagi-pénzügyi felelősség terheli a társulás felé.

22.9 A projektben való részvétel nem jelent általános rendtől eltérő feladatellátást.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúböszörmény, 2020. hó napján

Ezen megállapodás Hajdúböszörmény, Hajdúnánás, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Balmazújváros, Polgár, Téglás, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza, Bocskai kert, Folyás, Hortobágy, Újszentmargita, Hajdúsámson, Nyíradony, Létavértes, Kaba, Vámspércs és Nyíracsd Önkormányzatának minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával vált hatályossá.

..... /: Hajdúböszörmény:/ polgármester	 /:Hajdúdorog:/ polgármester	 /: Hajdúnánás:/ polgármester
..... /:Téglás:/ polgármester	 /:Hortobágy:/ polgármester	 /:Balmazújváros:/ polgármester
..... /:Hajdúhadház:/ polgármester	 /:Polgár:/ polgármester	 /:Bocskai kert:/ polgármester
..... /:Folyás:/ polgármester	 /:Görbeháza:/ polgármester	 /:Tiszagyulaháza:/ polgármester
..... /:Újszentmargita:/ polgármester	 /:Újtikos:/ polgármester	 /:Hajdúsámson:/ polgármester
..... /: Nyíradony:/ polgármester	 /:Létavértes:/ polgármester	 /:Kaba:/ polgármester
..... /: Vámspércs:/ polgármester	 /: Nyíracsd:/ polgármester	

Ssz.	Alapító önkormányzatok	Székhelye	Képviselője (polgármestere)	Lakos szám (2019.01.01.)	Szavazati arány lakosság arányosan
1.	HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	Kiss Attila	30 854	19,52%
2.	BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.	Hegedűs Péter	17 618	11,14%
3.	HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúdorog, Tokaji u. 4.	Horváth Zoltán	8 900	5,63%
4.	HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Csáfordi Dénes	13 394	8,47%
5.	HAJDÚNÁNÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	Szólláth Tibor Zoltán	17 059	10,79%
6.	POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Polgár, Barankovics tér 5.	Tóth József	8 107	5,13%
7.	TÉGLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Téglás, Kossuth u. 61.	Szabó Csaba	6 449	4,08%
8.	BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Bocskai kert, Poroszlai u. 20.	Szóllós Sándor	3 557	2,25%
9.	FOLYÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Folyás, Fő u. 1.	Magyar Sándor	319	0,20%
10.	GÖRBEHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Görbeháza, Böszörményi út 39.	Giricz Béla Lászlóné	2 410	1,52%
11.	HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Hortobágy, Czinege J. u. 1.	Jakab Ádám András	1 456	0,92%
12.	TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.	Mikó Zoltán	718	0,45%
13.	ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Újszentmargita, Rákóczi u. 125.	Csetneki Csaba	1 447	0,92%
14.	ÚJTIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Újtikos, Arany János u. 12.	Takács József	864	0,55%
15.	HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Hajdúsámson, Szabadság tér 5.	Antal Szabolcs	14 315	9,05%
16.	NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nyíradony, Árpád tér 1.	Tasó Béla	7 890	4,99%
17.	LÉTAVÉRTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Létavértes, Kossuth u.4.	Menyhárt Károly	7 478	4,73%
18.	KABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kaba, Szabadság tér 1.	Szegi Emma	5 894	3,73%
19.	VÁMOSPÉRC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Vámospércs, Béke u.1.	Ménes Andrea	5 562	3,52%

20.	NYÍRACSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Nyíracsad, Petőfi tér 8.	Dr.Nagy János	3 803	2,41%
	ÖSSZESEN:			158 094	100,00%

Sor-szám	A projektben rekultiválásra kerülő lerakó megnevezése	A rekultiváló lerakó helyrajzi számai	Lerakó terület tulajdonosának neve, címe	A lerakó területén ek művelési ága	A hulladéklerakással érintett terület nagysága (m ²)	A lerakott hulladék mennyisége, m ³	Rekultiváció módja	Rekultiváció költsége + utógondozás költsége (nettó ezer Ft)
1	Balmazújváros	0797/25	Balmazújváros Önkormányzata 4060 Balmazújváros Kossuth tér 4-6.	Kivett szeméttlerakó telep	41 200	103 400	rostálással történő felszámolás	344.157
2	Folyás	0288/11	Folyás Község Önkormányzata 4095 Folyás Fő u. 1.	Kivett gyepl (legelő)	1 000	1200	rostálással történő felszámolás	6.901
3	Görbeháza	08/4 08/3 08/2	Görbeháza Község Önkormányzata 4075 Görbeháza Böszörményi u. 39.	Kivett agyaggödör	3 500	2500	rostálással történő felszámolás	18.037
4	Hajdúböszörmény	01141/3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 4220 Hajdúböszörmény Bocskai tér 1.	Kivett szeméttlerakó telep	67 500	270000	rostálással történő együtemű rekultiváció	748.316
5	Polgár 1. lerakó	2501	Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár Barankovics tér 5.	Kivett agyaggödör	6 000	4900	rostálással történő felszámolás	33.380

Sor- szám	A projektben rekultiválásra kerülő lerakó megnevezése	A rekultiváló lerakó helyrajzi számai	Lerakó terület tulajdonosának neve, címe	A lerakó területén ek művelési ága	A hulladéklerakással érintett terület nagysága (m ²)	A lerakott hulladék mennyisége, m ³	Rekultiváció módja	Rekultiváció költsége + utógondozás költsége (nettó ezer Ft)
6	Polgár 2. lerakó	2114, 2112, 2103, 2111	Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár Barankovics tér 5.	Kivett agyaggödör	45 200	75800	együtemű helyszíni rekultiváció	298.595
7	Tiszagyulaháza	018/4	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 4097 Tiszagyulaháza Kossuth u. 73.	Kivett gyep (legelő)	3 700	4900	rostálással történő felszámolás	29.735
8	Újszentmargita	0887/1	Magyar Állam	Kivett árok, szántó, gyep (legelő)	5 800	6800	rostálással történő felszámolás	30.717
9	Újtikos	0159/16	Újtikos Község Önkormányzata 4096 Újtikos Arany János u. 12.	Kivett agyaggödör	1 200	1850	rostálással történő felszámolás	12.668
10	Hajdúsámson	0330/1,9, 10	Hajdúsámson Város Önkormányzata 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5	kivett személtér akó telep	28 660	74 000	rostálással történő felszámolás	149.604
11	Nyíradony	3985/2 (zártkert)	Nyíradony Város Önkormányzata 4252 Nyíradony,	kivett udvar	12 500	14.500	rostálással történő felszámolás	148.378

Sor-szám	A projektben rekultiválásra kerülő lerakó megnevezése	A rekultiváló lerakó helyrajzi számai	Lerakó terület tulajdonosának neve, címe	A lerakó területén elvégzett művelési ága	A hulladéklerakással érintett terület nagysága (m ²)	A lerakott hulladék mennyisége, m ³	Rekultiváció módja	Rekultiváció költsége + utógondozás költsége (nettó ezer Ft)
			Árpád tér 1.					
12	Létavértes	0684/4, 0685/1	Létavértes város Önkormányzata 4281 Létavértes Kossuth u.4.	személtelrakó telep	30 000	33.000	rostálással történő felszámolás	125.387
13	Kaba	0403/2,7, 8,10	Kaba Város Önkormányzata 4183 Kaba Szabadság tér 1.	gazd.udvar,erdő, személtelrakó telep	30 000	42.700	rostálással történő felszámolás	149.666
14	Vámospércs	0401/5	Vámospércs Város Önkormányzata, 4287 Vámospércs, Béke u.1.	személtelrakó telep	24 000	24.250	rostálással történő felszámolás	136.673
15	Nyíracsad	0316/4	Nyíracsad Község Önkormányzata, 4262 Nyíracsad Petőfi tér 8.	személtelrakó telep, legelő	15.400	17.000	rostálással történő felszámolás	126.355

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

7/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői állaspályázat elbírálására” előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzat Szociális Szolgáltató Központja intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 2./ A Képviselő-testület Tóth Árpádné pályázót határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezésének keretein belül, 2020. március 1-től 2025. február 28-ig, megbízza a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával.
- 3./ A Képviselő-testület az intézményvezetői megbízással egy időben Tóth Árpádné illetményét 2020. március 01-től – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseire határozza meg.

Fizetési, képzettségi osztályhoz, fokozathoz (H fizetési osztály 14 fizetési fokozat) tartozó alapilletmény összege:	235.690 Ft
Magasabb vezetői pótlék: (a pótlékalap 500 %-a)	100.000 Ft
Szociális ágazati összevont pótlék	124.793 Ft
Összesen:	460.483 Ft

- 4./ A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a vezetői megbízáshoz kapcsolódó feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

8/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár város településképinek védelméről szóló 20/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítás munkaközi véleményeztetési dokumentációjának elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának HB/11-TÖRV/00504-1/2019. számú szakmai segítségnyújtási felhívásában foglaltakat elfogadva - a településképinek Polgár védelméről szóló 20/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítás munkaközi véleményeztetési dokumentációját partnerségi és szakmai véleményeztetés előtti tervezetét elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban hivatkozott rendeletmódosítás-tervezetnek a partnerségi és szakmai véleményeztetés lefolytatáshoz szükséges további intézkedéseit tegye meg.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a partnerségi és szakmai véleményeztetés után, a beérkezett vélemények értékelését követően, az azokban tett észrevételek figyelembevételével előkészített Tkr. módosítást, jóváhagyásra, terjessze a képviselő-testület elé.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megtett intézkedésről tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt, továbbá az elfogadás előtti véleményezési eljárás lefolytatásának időtartamára tekintettel kérjen határidő hosszabbítást a rendelet módosítás elfogadására.

Felelős: Tóth József polgármester

Határidő: 1. és 4. pontban: azonnal,

2. pontban: azonnal, illetve folyamatosan a vélemények beérkezéséig,

3. pontban: 2020. március 26.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

9/2020. (I. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár, Barankovics tér 7. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbevételére irányuló ajánlat elbírálásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgár, Barankovics tér 7. sz. alatti – 626 hrsz-ú 148 m² alapterületű fölszíni ingatlan épületrészét 1+2 év időtartamra – 2020. 02. 01-től kezdődően bérbe adja, Lakatos Vanda Polgár, Benczúr Gyula u. 38. sz. alatti egyéni vállalkozó részére.
- 2./ A Képviselő-testület az 1./ pontban foglaltak szerinti ingatlanrész virág-ajándék üzlet, valamint rendezvények lebonyolítására szolgáló kellékek bérbeadása tevékenységi kör keretében történő hasznosítását jóváhagyja.
- 3./ A Képviselő-testület az 1./ pontban foglaltak szerinti ingatlanrészt 120.000 Ft +Áfa/hó összegű bérleti díj ellenében adja bérbe.
- 4./ A Képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban foglaltak szerint a bérleti szerződés megkötéséről.
- 5./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az érintetett a döntésről tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-2/2020.

K i v o n a t

a 2020. január 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

10/2020. (I. 23.) határozat

A Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján fogadja el.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

**Polgár Város Önkormányzata és a
Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Felülvizsgálva a 10/2020. (I.23.) határozattal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Polgár Város Önkormányzata** 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (a továbbiakban: Önkormányzat) (képviselőtében: **Tóth József polgármester**), másrészről a **Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (képviselőtében: **Farkas Bertalan elnök**), (a továbbiakban: RNÖ) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
- a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Nek.tv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)

1. Az Önkormányzat RNÖ működésével kapcsolatos kötelezettségei

- a) Polgár Város Önkormányzata az RNÖ részére, önkormányzati feladatainak ellátására, ülései megtartásához, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel biztosítja a 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. alatti városháza tanácskozó helyiségét.
- b) A RNÖ a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat értékeit kímélve gyakorolhatja.
- c) Az Önkormányzat a működéshez, testületi képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Nek.tv 80. § (1) a)-e) pontjában foglaltaknak megfelelően a RNÖ székhelyén (Polgár, Barankovics tér 5. sz.) munkaidőben, és a jogszabály g) pontja szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.
- d) Az Önkormányzat a jogszabályból eredő névmódosulást – Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelenti.
- e) Az Önkormányzat a RNÖ részére az Önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát biztosít a Magyar Államkincstáron keresztül.
- f) Az Önkormányzat a RNÖ részére önálló adószámot tart nyilván a Magyar Államkincstáron keresztül.

A d)-e)-f) pontokban foglalt kötelezettségeknek az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a szerződéskötés időpontjában már eleget tett.

A kötelezettségek teljesítése érdekében az Önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Külön-külön elemi költségvetés készül az Önkormányzat, és a RNÖ részére, amelyet a RNÖ vonatkozásában annak elnöke terjeszt a RNÖ Képviselő-testülete elé elfogadásra. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a RNÖ gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról az Áht. 27. §-ban meghatározott szerv, azaz az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

2.1. A RNÖ költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző lefolytatja az egyeztetést a RNÖ elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- b.) A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ költségvetési határozat-tervezetét (és a zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Hivatal készíti elő minden év február 15. napjáig.

2.2. A költségvetés jóváhagyása

A RNÖ elnöke a tárgyévi költségvetéséről szóló határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre nyújtja be a RNÖ Képviselő-testületnek minden évben a tárgyévi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig.

2.3 Információszolgáltatás a költségvetésről

A Hivatal a RNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak.

2.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a RNÖ költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

2.5. A RNÖ önálló fizetési számla nyitásának, törzskönyvi nyilvántartásba vételének és adószám igénylésének rendje

A RNÖ önálló fizetési számlával rendelkezik, amely a Polgári Bank Zrt-nél vezetett 61200216-11057491 számú folyószámla. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos feladatok ellátásáról valamint az RNÖ adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik. A feladatok ellátásának határideje a RNÖ megalakulásától számított 30 napon belül esedékes.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás 6-7. pontjaiban foglaltak alapján.

3.2. Kapott támogatások felhasználásának szabályai, pénzellátás

- a) A támogatás felhasználásának szabályait a Támogatói Okirat tartalmazza, amely a következőképpen rendelkezik: A támogatás célja a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – az Njtv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működésre és a Melléklet 1.2. pontja szerinti nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozására használhatja fel. A támogatás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciók elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A RNÖ a támogatást – az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm. rendelet fogalomrendszerében – működési célú és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználhatja. A RNÖ kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült költségeket számolhatja el.
- b) Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a RNÖ-t, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az Önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.
- c) A házipénztárból történő kifizetés a RNÖ részére a 2019. november 4-én hatályos Pénzkezelési Szabályzat alapján történik.

4. Évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. Információszolgáltatás az elemi költségvetési beszámolókról, évközi jelentések

- a.) A Hivatal a RNÖ éves elemi költségvetési beszámolóját december 31-i fordulónappal minden év március 10-ig nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- b.) A Hivatal a RNÖ gazdálkodásáról jogszabályi előírásoknak megfelelően havi költségvetési jelentést készít, melyet a Magyar Államkincstárhoz tárgy hónapot követő hónap 20.-ig nyújt be.

4.2. Évközi beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ gazdálkodásának I-IV. negyedéves helyzetéről szóló mérlegjelentéseket és azok határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a Hivatal közreműködésével készíti el, melyet a Magyar Államkincstárhoz negyedévet követő hónap 20.-ig nyújt be.

4.3. Zárszámadási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ a költségvetési zárszámadási beszámolóját és határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó Ávr. előírásainak megfelelően a Hivatal közreműködésével készíti el.

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- a.) A Hivatal a RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a RNÖ elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- c.) A RNÖ tulajdonában, és használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi Irodája vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a RNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

6. Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok

6.1. RNÖ kötelezettségvállalásának szabályai

- a) Kötelezettségvállalásra a RNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b) Szakmai teljesítés igazolására a RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- c) Utalványozásra a RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

6.2. A RNÖ kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- d) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője jogosult.
- e) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- f) A Polgári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az ellenőrzési feladatokat a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés keretében látják el.

A 6.1. a)-c) valamint a 6.2. d)-f) pontban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a RNÖ elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

Határidő: megállapodás aláírásától számított 15 nap

7. Összeférhetetlenség szabályai

- a.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- b.) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1.) pontja), vagy a maga javára látná el.
- d.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást kell vezetni,

melyet a Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata 4, 5, 6, 7, 8. sz. melléklete tartalmazza.

8. A RNÖ működési feltételeinek, gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

Az Önkormányzathoz érkezett valamennyi – RNÖ működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a RNÖ elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a RNÖ elnökét. A RNÖ működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a RNÖ elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A RNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási részletszabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

9. Egyéb RNÖ működésével kapcsolatos szabályok

- a) A jegyző, vagy annak - a jegyzőével azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt a RNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A RNÖ testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását, (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal a RNÖ székhelyén (Polgár, Barankovics tér 5. sz.) munkaidőben biztosítja.
- c) A Hivatal munkaidőben ellátja a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- e) A RNÖ részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a RNÖ elnökének kezdeményezése alapján – a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a RNÖ feladata.

Záró rendelkezések

- a.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a RNÖ megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- b.) Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete a 116/2019. (XI.28.) határozatával, az RNÖ Képviselő-testülete az 5/2019. (XI.7.) határozatával jóváhagyta.
- c.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- c.) Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba.

Polgár, 2019. november 29.

Tóth József
polgármester

Farkas Bertalan
RNÖ elnök

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-4/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 23-án megtartott képviselő-testület soron kívüli ülésen felvett jegyzőkönyvből.

25/2020. (VI. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

- 1./ Javaslat "Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron" című és TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosítójú projekt kivitelezése tárgyában folyamatban lévő beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás visszavonására és új eljárás előkészítésére

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-4/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 23-án megtartott képviselő-testület soron kívüli ülésen felvett jegyzőkönyvből.

26/2020. (VI. 23.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat "Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron" című és TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosítójú projekt kivitelezése tárgyában folyamatban lévő beruházáshoz indított közbeszerzési eljárás visszavonására és új eljárás előkészítésére vonatkozó előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az EKR000081562020 azonosító számú közbeszerzési eljárást visszavonja.
- 2.) A Képviselő-testület a megkötött tervezői szerződésre hivatkozva felhívja a tervezőt arra, hogy módosítsa, javítsa és egészítse ki a kiviteli tervdokumentációt és az árazatlan és árazott tervezői költségvetést 30 napon belül.
- 3.) A Képviselő-testület felhívja a tervező figyelmét, hogy a kiviteli tervdokumentáció tartalmát úgy kell elkészíteni, hogy vegye az figyelembe a visszavont eljárás során feltárt műszaki hiányosságokat és hibákat, illetve észrevételeket, továbbá a beruházásra rendelkezésre álló tervezett költségvetési összeget.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

27/2020. (VI. 25.) határozat

1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

2./ A képviselő-testület elismerését és köszönetét fejezi ki a polgármesternek, a jegyzőnek a Polgári Védekezési Stáb tagjainak és minden olyan személynek, aki a járványügyi veszélyhelyzet időszakában eredményesen irányították, szervezték és végrehajtották a város működésének legfontosabb feladatait.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal

4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

28/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság megüresedett külső bizottsági tag helyének betöltésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület tudomásul veszi Szabó Tiborné Humánfeladatok és ügyrendi bizottság külsős bizottsági tagságáról való lemondását.

2./ A Képviselő-testület a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság 5. tagjának külsős bizottsági tagként Kurucz Gábor Csabánét (4090 Polgár, Fenyő u. 1. sz. alatti lakost) megválasztotta.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékében a személyi változás átvezetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

29/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozóan az alábbi döntés hozta:

1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti módosításokkal jóváhagyja.

2./ Felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzatban a változások átvezetéséről.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Peténé Molnár Éva intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

1./ Az SzMSz 2. pontjában a költségvetési szerv alaptevékenysége az alábbiakra módosul:

„Költségvetési szerv alaptevékenysége: (ez eddig nem volt így részletezve az SZMSZ-ben)
A kisgyermek óvodai nevelése, a bölcsődei ellátás biztosítása a városban. Az óvodai nevelés feladatainak ellátása 3 éves kortól az iskolai élethez szükséges fejlettség eléréséig, mely magába foglalja a gyermekek fejlesztését, személyiségük kibontakoztatásának elősegítését, az életkori és egyéni sajátosságuk és eltérő fejlődési ütemük figyelembevételét. Szakmai tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a fenntartó által jóváhagyott helyi Pedagógiai Program alapján végzi. A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint a nevelőszülő által átmeneti és tartós nevelésbe vett, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek életkorának megfelelő napközbeni felügyeletének, gondozásának, nevelésének, foglalkoztatásának biztosítása. Megvalósítja a befogadó-elvű nevelési gyakorlatot, a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek integrált/integrációs nevelését, kivéve a kizárólag gyógypedagógiai nevelést ellátó óvodai feladatellátási helyek fejlesztését. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde az életkori sajátosságokat figyelembe véve gondoskodik a három éven aluli gyermekek gondozásáról és neveléséről, valamint elősegíti testi-szellemi fejlődésüket.”

2./ A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése részről törlésre kerül a ~~104030 Gyermekek napközbeni ellátása~~ kormányzati funkciószám és megnevezés, helyette bevezetésre került a 104031 Gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása megnevezés.

A táblázat kiegészül továbbá a 091120 Sajátos nevelési igényű óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai kormányzati funkcióval

3./ Az SzMSz 2.6. pontjában a Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben táblázat az alábbiak szerint módosul:

„Napsugár Óvoda és Bölcsőde (Óvoda) 240 fő
Móra úti Óvoda 90 fő
Napsugár Óvoda és Bölcsőde (Bölcsőde) 14 fő”

4./ Az SzMSz 4.9. pontjában a Szakmai munkaközösségek működése rész az alábbiak szerint módosul:

„Az Nkt. 71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

Az óvoda pedagógusai szakmai munkaközösséget hozhatnak létre az alábbi területeken:

- Az azonos szakmódszertani, illetve az azonos nevelési feladatok,
- Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.”

5./ Az SzMSz 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény nyitvatartási idején belül, reggel 8 óra és délután 16 óra között, az intézményvezetőnek vagy az egyik intézményvezető helyettesnek az intézményben kell tartózkodnia. A vezetők benntartózkodásán kívüli időben, a helyettesítés rendje szerint megjelölt személy jogosult intézkedésre. A bölcsőde szakmai vezetőjének, a telephely óvoda kijelölt képviselőjének bent tartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozáskor az általa megbízott szakmailag rangidős pedagógus felel a telephely óvoda működéséért.”

6./ Az SzMSz 5.6. pontjában a Kötött munkaidő résznél törlésre került az alábbi mondat:

„A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.”

7./ Az SzMSz 2. sz. mellékletének II. pontja az alábbiakra módosul:

„II. Fogalmak

Gyakornoki időszak: A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítő vizsgával zárul. A pályakezdő, gyakornoki szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg.

A minősítési rendszer két központi eleme a minősítő vizsga és a minősítési eljárás. Minősítő vizsgát a diploma megszerzését követő második gyakornoki év végén tesz a pedagógus a Pedagógus I. fokozat elnyeréséért. A többi minősítési fokozat a minősítési eljárás során érhető el. A minősítő vizsgát és a minősítési eljárást az Oktatási Hivatal szervezi meg, és folytatja le. A minősítő vizsga és a minősítési eljárás rendjét, ennek tartalmi elemeit és módszertanát a Korm. rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szabályozzák.

A gyakornok feladata

Kezdő szakasz az 1. évben

Ismerje meg az intézmény pedagógiai programját, ezen belül például:

- az intézmény küldetését, jövőképét
- az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait
- a tervezés, szervezés, feladatellátás formáit, tartalmát
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat
- a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet
- a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet
- a gyermekek fejlettségmérésének követelményeit, formáját, rendjét
- a nevelés során alkalmazható eszközök, módszerek, segédanyagok kiválasztásának elveit
- a szülővel való kapcsolattartás, együttműködés alapelveit, formáit.

Ismerje meg a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos előírásokat

- ismerje meg a kiegészített útmutatót a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ezen belül különösen az óvodai útmutatót,
- az óvodai útmutató előírásainak megfelelően készítsen foglalkozás tervet, a megadott kompetenciák és indikátorai alapján értékelje pedagógiai tevékenységét.

Befejező szakasz a 2. évben

A gyakornok mélyítse el ismereteit:

- Az óvodai csoport életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén
- A kompetenciák fejlesztése területén (szakmai, módszertani fejlődés)

- Tehetséggondozás területén
- Hátránykompenzálás területén
- Az adott műveltségterület módszertanában
- A neveléshez kapcsolódó eszközök használata területén
- A portfólió íráshoz rendelkezzen a megfelelő elméleti és gyakorlati tudással
- Portfólió készítése, feltöltése, felkészülés a minősítésre.

Mentor: az intézményvezető által kijelölt szakmai segítő pedagógus, (pedagógusok), aki rendelkezik legalább tíz éves gyakorlattal, legalább öt éve az intézmény alkalmazottja, szakterületének kiváló képviselője.

Közvetlen felettes: Az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a pedagógus munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.”

8./ Az SzMSz 2. sz. mellékletében a VII. pontban törlésre kerül az ~~évente-szövegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét, ezzel megalapozza a gyakornok további alkalmazásának lehetőségét,~~ szövegrész és helyette az alábbi szöveg kerül:

- „legalább félévente szövegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét, a pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak,”

9./ Az SzMSz 5. sz. mellékletében lévő táblázat az alábbiak szerint módosul:

<i>Pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok megnevezése</i>	<i>Feladatkörök megnevezése</i>		
1. Pénzügyi dokumentumok elkészítése			
1.1. Költségvetési terv (tervezés)	Felelős	Végrehajtó	Ellenőrzést végző
- azt intézményre vonatkozó költségvetési koncepció	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető, fenntartó
- az intézmény éves költségvetési terve	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető, fenntartó
- az intézmény költségvetésének módosításai	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető, fenntartó

- az intézményt érintő normatív állami támogatások adatszolgáltatása a fenntartónak	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető, fenntartó
1.2. Kötelezettségvállalások	Intézményvezető	Megbízott ügyintézők	Ellenjegyző
1.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek	Felelős	Végrehajtó	Ellenőrzést végző
- beszerzések, vásárlások (melyeknek nincs előzetes kötelezettségvállalási dokumentuma)	Intézményvezető	Megbízott ügyintézők (önk.óvoda) A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Ellenjegyző
- értékesítések	Intézményvezető	Megbízott ügyintézők (önk.óvoda)	Ellenjegyző
- selejtezés	Intézményvezető	Selejtezési bizottság	Megbízott ügyintéző
2. Előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése			
2.1.Költségvetési terv	Felelős	Végrehajtó	Ellenőrzést végző
- jóváhagyása	Fenntartó	Gazdasági ügyintéző A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető
- előirányzat-felhasználási ütemterv	Fenntartó	Gazdasági ügyintéző A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető

- likviditási terv	Fenntartó	Gazdasági ügyintéző A Polgármeste ri Hivatal gazdasági szervének	Intézményvezető
2.2. Kötelezettségvállalások ellenjegyzése	Intézményvezető	Ellenjegyző	Érvényesítő
2.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek jóváhagyása, ellenjegyzése	Felelős	Végrehajtó	Ellenőrzést végző
- beszerzések, vásárlások (melyeknek nincs előzetes kötelezettségvállalási dokumentuma)	Intézményvezető	Beszerzésre jogosult ügyintéző A Polgármeste ri Hivatal gazdasági szervének	Ellenjegyző, érvényesítő
- értékesítések	Intézményvezető	Gazdasági ügyintéző A Polgármeste ri Hivatal gazdasági	Ellenjegyző, érvényesítő
- selejtezés	Intézményvezető	Selejtezési bizottság	Megbízott ügyintézők (önk., óvoda)
3. Gazdasági események elszámolása	Felelős	Végrehajtó	Ellenőrzést végző
3.1. Költségvetési előirányzatok könyvelése	Önkorm. (pénzügyi előadó)	Könyvelő (pénzügyi előadó)	Önkorm. (költségvetési előadó)
- eredeti előirányzatok	Önkorm. (pénzügyi előadó)	Könyvelő (pénzügyi előadó)	Önkorm. (költségvetési előadó)
- módosított előirányzatok	Önkorm. (pénzügyi előadó)	Könyvelő (pénzügyi előadó)	Önkorm. (költségvetési előadó)
3.2. Előirányzat teljesítések könyvelése	Önkorm. (pénzügyi előadó)	Könyvelő (pénzügyi előadó)	Önkorm. (költségvetési előadó)
3.3. Féléves beszámoló	Önkorm. pénzügyi előadó	Könyvelő (pénzügyi előadó)	Önkorm. (költségvetési előadó)
3.4. Éves beszámoló	Önkorm. pénzügyi előadó	Könyvelő (pénzügyi előadó)	Önkorm. (költségvetési előadó)

10./ Az SzMSz 9. sz. mellékletében Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendjénél az első négy bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A köznevelési törvény előírásai értelmében az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett Gyermekeit, köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban

Az Nkt. 8. §. alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete **indokolja**. A napi legalább négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

11./ Az SzMSz 9. sz. mellékletében Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendjénél az utolsó előtti három bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Óvodakezdekskor három napnál nem régebbi orvosi igazolást kérünk.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában **osztott, részben osztott** és vegyes életkor szerint kialakított csoportok működnek.”

12./ Az SzMSz 9. sz. mellékletének 6. pontjában az alábbi szövegrészben változik az időpont az alábbiak szerint:

A szülők – előzetes megbeszélés alapján - a gyermekek napirendjének zavarása nélkül ~~13~~12:45 -13 óráig ~~óraker~~, illetve 15 órától folyamatosan zárásig vihetik el a gyermekeket az óvodából.

13./ Az SzMSz 9. sz. mellékletének 7. pontjának alábbi része a leírtak szerint módosul:

„Egyéb okból (családi rendezvények, nyaralás, külföldön tartózkodás) történő távollétet a hiányzást megelőzően igazolhat a szülő félevenként, ha az nem haladja meg az ~~3~~ 5 napot. Hosszabb távollétet csak ~~esoportvezető-óvónő (egy hét)~~ az intézményvezető (kettő vagy több hét) engedélyezhet.”

14./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 8. pontjában a táblázat az alábbiak szerint módosul:

Időtartam	Tevékenység
-----------	-------------

6: 30-9 óráig	Személyes percek Játékba integrált tanulás • egyéni, vagy mikro csoportos • folyamatos tevékenység, játék • gondozási feladatok, testápolás • folyamatos tízórai. Heti rendnek megfelelően • rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • ének-zene, énekes játékok, gyermektánc • a külső világ tevékeny megismerése • mozgás • vers, mese. Munkajellegű tevékenységek • tevékenységekben megvalósuló tanulás. Egyéni-, vagy mikro csoportos fejlesztő foglalkozások • logopédiai • fejlesztőpedagógiai • pszichológusi.
9-12.00-ig	
6:30-12.00-ig	

12:00-13:00-ig	Gondozási feladatok, ebéd, készülődés a pihenéshez
13:00-15 óráig 13:00-17:00-ig 15-15.30-ig 15:30-17:00-ig	Pihenés • alvás mesével, altatóval. Gondozási feladatok • testápolás • folyamatos uzsonna. Játék hazamenetelig • egyéni fejlesztés • ovi foci • tehetség műhelyek • hittan.

15./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 9. pontjában az alábbi szövegrészben változik az időpont:

„Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága és nyugodt pihenése érdekében 9⁰⁰–12:45 ~~13⁰⁰~~ és 13⁰⁰ - 15⁰⁰ óra között mindennap nap zárva van.”

15./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 10. pontjában az alábbi szövegrész változik:

„Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda ~~orvosa és~~ védőnője végzi.”

16./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 12. pontjában az utolsó két bekezdés az alábbiak szerint módosul:

- „Az óvoda Pedagógiai Programja, és Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában található és az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők Polgár város honlapján is.
- Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a központi faliújságon, elektronikus formában Polgár város honlapján olvasható.”

17./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 13. pontjának ötödik bekezdés első mondata az alábbiak szerint változik:

„A gyermek hiányzása esetén a szülőnek az élelmezésvezetőnél kell az étkezést lemondania, ezzel egyidőben az óvodapedagógusnál pedig a nevelési folyamatból való hiányzást kell jeleznie, illetve azokat a megelőző napon visszajelentenie.”

18./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 16. pontjában A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők rész alábbiak szerint módosul:

- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, **az NKT 45. §-a alapján**, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában.

Ehhez a szülő az OH-hoz kérelmet nyújthat be, adott év január 15-éig.”

19./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 17. pontjában a nyilvános ünnepélyek közül törlésre kerül a „farsangon” megnevezés, valamint az óvoda hagyományai rész negyedik bekezdése az alábbiakra módosul:

„Minden évben „Egészséghetet” rendezünk a gyerekek egészségtudatos magatartásának erősítése érdekében, az óvoda dolgozói és az Önök részvételével.”

20./ Az SzMSz 9. sz. melléklet 2.1 pontjának negyedik bekezdéséből az alábbi szövegrész törlésre kerül:

„Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.”

21./ Az SzMSz 11. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

MUNKARUHA ÉS VÉDŐRUHA SZABÁLYZAT

Jogszábeli hivatkozás

A Munkaruha és Védőruha Szabályzat a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) – (3) bekezdése, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése, és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (6) bekezdése, 45. § (2) bekezdése alapján készült.

A Kjt. 79. §-ának (1) – (3) bekezdés alapján:

- (1) Végrehajtási rendelet előírhatja a munka jellegére tekintettel biztosítandó formaruha-juttatást.
- (2) A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.
- (3) A juttatási idő eltelte után a munka, illetve formaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át. Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a kollektív szerződés rendelkezései irányadóak a visszaszolgáltatás vagy a közalkalmazott részéről történő megváltás tekintetében.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése szerint:

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (6) bekezdés, és 45. § (2) bekezdése szerint:

3. § (6) A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ának (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint - munkaruhát biztosít.

45. § (2) A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani. A további munkakörökben dolgozó személyek részére a bölcsődében és a mini bölcsődében a fenntartó a 3. § (6) bekezdése alapján biztosítja a munkaruhát.

A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozókra.

Általános rendelkezések

Az intézmény a dolgozói részére a költségvetési keretéből munkaruhát biztosít.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A munkáltató rendelkezése alapján a munkaruházat beszerzése egyénileg, a dolgozó által történik. A vételár kiegyenlítése az intézmény nevére és székhelyére szabályosan kiállított számla bemutatása, átadása után teljesíthető.

A munkaruha juttatási ideje: adott nevelési évre, szeptember hónapban. A juttatási időbe nem számít be: a próbaidő, a gyes ideje, a gyed ideje, fizetés nélküli szabadság ideje, felmentési idő. A kihordási idő a munkaruha-juttatás kiadási időpontjától kezdődik.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a munkavállaló tulajdona lesz. A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni: nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén. A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) az intézmény gondoskodik.

Értelmezés

A munkaruha olyan öltözet, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruha használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be.

Az intézményben a gyermekek ellátásával, étkeztetésével, gondozásával közvetlenül foglalkozó személyek részére munkaruhát és védőruhát kell biztosítani, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével, elhasználódásával jár, vagy a munka jellege megkívánja. Ezek juttatását jogszabály kötelezővé is teheti.

A dolgozó kötelessége a munkahelyén munkaruhát, illetőleg védőruhát hordani a gyermekek egészségének védelme érdekében, intézményen kívül azt nem hordhatja. A munka- és védőruhára jogosult dolgozók kötelesek a rendelkezésükre bocsátott ruhát munkavégzés közben rendeltetésének megfelelően használni.

Záró rendelkezések

A Munkaruha és védőruha szabályzat a kiadás időpontjában lép hatályba, visszavonásáig érvényes a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével.

Jelen szabályzat kihirdetésével a korábbi szabályozások hatályon kívül kerülnek.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde Munkaruha és védőruha szabályzatát 2020. július 1. hatállyal kiadom.

Peténé Molnár Éva
intézményvezető

11/1. számú melléklet

1. Munkaruha juttatás

Munkakör	Vámtarifaszámok	Munkaruha fajta	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodatitkár	6102, 6106, 6202, 6206	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész, blúz, vagy munkaköpeny	2	1
	6104, 6204	szoknya/nadrág, kosztüm/zakó	2	1
	6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406	cipő, papucs/lábbeli	1	1

Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, óvodai dajka, mosónő	6102, 6106, 6202, 6206	<i>felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész, vagy munkaköpeny</i>	2	1
	6104, 6204	<i>nadrág</i>	2	1
	6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406	<i>papucs, cipő, vagy kismamacipő/lábbeli</i>	1	1
Karbantartó	6101, 6201	<i>kabát/mellény</i>	1	1
	6105, 6205	<i>ing/póló</i>	2	1
	6103, 6203	<i>nadrág</i>	2	1
	6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406	<i>cipő/lábbeli</i>	1	1

A bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

Munkakör	Vámtarifaszámok	Munkaruha juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	6102, 6202	<i>kabát</i>	1	3
	6104, 6204	<i>melegítő</i>	1	3
	6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406	<i>benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs</i>	1	1
	6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406	<i>utcai cipő</i>	1	3
	6102, 6104, 6106, 6202, 6204, 6206	<i>felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny</i>	3	1
Intézményvezető/vezető/ szaktanácsadó	6102, 6104, 6106, 6202, 6204, 6206	<i>felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz</i>	2	3
	6401, 6402, 6403, 6404, 6405, 6406	<i>utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs</i>	1	1

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

30/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott Bölcsődei Szakmai Program kihirdetéséről és annak nyilvánosság felé történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2020. július 1.

Felelős: Peténé Molnár Éva intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

31/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény „Természetesen, tevékenyen, Természetközeli, a családokkal együttműködő Pedagógiai Program” felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és alkalmazásához egyetértő támogatását adja.

2./ A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét, amennyiben a program megvalósítása a jövőben a fenntartó részére többletköltséget jelentene, egyetértés céljából a pedagógiai program újra tárgyalása szükséges.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester
Peténé Molnár Éva intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

32/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról és a 2020/2021-es nevelési év beindításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Képviselő-testület a 2020/2021-es nevelési évben a Napsugár Óvoda és Bölcsődében indítható csoportlétszámot 11 csoportban hagyja jóvá.

3./ A Képviselő-testület a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (7) bekezdésében foglalt jogkörében engedélyezi a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményben a 2020/2021-es nevelési évben a csoportlétszám maximális férőhelyének 20 %-al történő növelését.

Határidő: 2020. szeptember 1.
Felelős: Tóth József polgármester
Peténé Molnár Éva intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

33/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Peténé Molnár Éva intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

34/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programjára, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A képviselő-testület a szakmai dokumentumok módosítására vonatkozó javaslatot elfogadta.
- 2./ Felkéri a Polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2020. június 30.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

35/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített éves értékelést megtárgyalta, és elfogadja.

1./ Felhívja a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal részére az előírt tájékoztatási kötelezettségre hivatkozással küldje meg.

Felelős: dr. Sivák Anita jegyző
Határidő: 2020. június 30.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

36/2020. (VI. 25.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2018-2023. időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára” vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1./ A Képviselő-testület a Program felülvizsgálata során, az előterjesztésben szereplő megállapításokat, változásokat elfogadja.

2./ Felhívja a jegyző figyelmét, hogy Polgár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját az előterjesztésben szereplő adatokkal 2020. június 30-ig egészítse ki.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Tóth József polgármester
dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

37/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosító okiratát.
2. A Képviselő-testület a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Okirat száma: I/7978-2/2020.

Módosító okirat

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2017. 02. 16. napján kiadott, 1273-3/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a/2020. (VI. 25.) határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat a következő 9. és 10. sorral egészül ki:

„9	082092	közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Polgár, időbélyegző szerint

P.H

Tóth József

polgármester

Okirat száma: I/7978-3/2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési és közgyűjteményi (könyvtári ellátás) feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Művelődési Központ alaptevékenysége: a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása, látogatásának biztosítása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A Könyvtár alaptevékenysége: a gyűjtemény és szolgáltatásai helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztései, dokumentumait feltárása, megőrzései, gondozása Kistérségi könyvtári feladatok ellátása, szervezése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082092	közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Polgár város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, mint magasabb vezetőt, a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján 5 évre bízta meg, közalkalmazotti jogviszonyban. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

38/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Városgondnokság Alapító Okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja a Városgondnokság alapító okiratának módosító okiratát.
- 2./ A Képviselő-testület a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja a Városgondnokság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Okirat száma: I/7926-2/2020.

Módosító okirat

Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2016. 02. 22. napján kiadott, 542-7/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a /2020. (VI. 25.) határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:

2. Az alapító okirat 1.2.2. pontjában foglalt táblázat 4. és 6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„4	József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Konyhája	4090 Polgár, Kiss Ernő utca 10. hrsz.: 619
6	Napsugár Óvoda és Bölcsőde Konyhája	4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5. hrsz.: 1105/2”

valamint a táblázat alábbiak szerinti 3. és 5. sora elhagyásra kerül a további sorok sorszámozásának értelemszerű módosításával:

„3	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	4090 Polgár, Móricz utca 3-5. hrsz.: 399
5	Polgári Polgármesteri Hivatal	4090 Polgár, Barankovics tér 5. hrsz.: 620”

3. Az alapító okirat 1.2.2. pontja 1.,2.,8. soraiban az „u” szövegrész helyébe „utca” szövegrész lép.

4. Az alapító okirat a következő 3.3. ponttal egészül ki:

„3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.”

5. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat következő 15. sora elhagyásra kerül a további sorok sorszámozásának értelemszerű módosításával:

„15	063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás”
-----	--------	-----------------------------------

6. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésben

meghatározottak szerint, gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §, 21/A. § és 21/C. alapján, valamint szociális étkeztetési feladatok ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján.”

7. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 26. sorában a „szociális étkezés” kormányzati funkció megnevezés szöveg helyébe a következő szöveg lép: „Szociális étkeztetés szociális konyhán”.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Polgár, időbélyegző szerint

P.H.

Tóth József

polgármester

Okirat száma: I/7926-3/2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

5.3. A költségvetési szerv

5.3.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága

5.4. A költségvetési szerv

5.4.1. székhelye: 4090 Polgár, Fürdő utca 2.

5.4.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Strandfürdő	4090 Polgár, Fürdő utca 3. hrszt.: 3420/1
2	Kemping	4090 Polgár, Fürdő utca 11. hrszt.: 3432/2
3	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	4090 Polgár, Zólyom utca 14. hrszt.: 1143/3
4	Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Konyhája	4090 Polgár, Kiss Ernő utca 10. hrszt.: 619
5	Napsugár Óvoda és Bölcsőde Konyhája	4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5. hrszt.: 1105/2
6	Polgár Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltató Központja	4090 Polgár, Barankovics tér 12. hrszt.: 390
7	Gyermeküdülő fióktelep	8642 Fonyód, Berzsényi utca 4. hrszt.: 10084

6. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 6.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980. 02. 01.
- 6.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 6.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata
- 6.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 7.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 7.1.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 7.1.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
- 7.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 7.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata
- 7.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

8. A költségvetési szerv tevékenysége

- 8.1. A költségvetési szerv közfeladata: Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint, gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §, 21/A. § és 21/C. alapján, valamint szociális étkeztetési feladatok ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján.
- 8.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

- 8.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Polgár város városüzemeltetési feladatainak ellátása. Közterületek-parkok gondozása. Kül-, és belterületi csapadékvíz csatorna karbantartása. Szilárd nem veszélyes kommunális hulladék begyűjtése, szállítása és átrakása. Nem közművel ellátott háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése. Szálláshely szolgáltatás. Strandfürdő üzemeltetése. Kül-, és belterületi utak, hidak fenntartása. Lakás és nem lakáscélú ingatlan kezelése és karbantartása. Építőipari karbantartási munkák. Önkormányzati intézmények, épületek üzemeltetése, takarításai tevékenység. Éttermi, mozgó vendéglátás, iskolai, óvodai és szociális intézményi étkeztetés, munkahelyi étkeztetés, intézményen kívüli gyermekétkeztetés. Építményüzemeltetés.
- 8.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5	041236	Országos közfoglalkoztatási program
6	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
7	042220	Erdőgazdálkodás
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047120	Piac üzemeltetése
11	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
13	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14	061020	Lakóépület építése
15	066010	Zöldterület-kezelés
16	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
18	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
21	096025	Munkahelyi étkezés köznevelési intézményben
22	104035	Gyermekeképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
23	104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
24	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

8.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Polgár város közigazgatási területe

9. A költségvetési szerv szervezete és működése

9.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, mint magasabb vezetőt a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján 5 évre bízta meg. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

9.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
--	----------------------------	-----------------------------------

1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb tevékenységek módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
4	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

39/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a KORPUSZ '93 Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület a KORPUSZ '93 Kft. 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

40/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a KORPUSZ '93 Kft. részére nyújtandó felhalmozási célú visszatérítendő támogatásra irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a KORPUSZ '93 Kft. részére felhalmozási célú visszatérítendő támogatást nyújt az urnafal építési beruházás támogatásának megelőlegezéséhez 5.000.000 forint összegben – a LEADER támogatás megérkezéséig, legkésőbb 2020. december 31-ig terjedő időszakra.
2. A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtandó - 5.000.000 Ft összegű - visszatérítendő támogatás forrásaként 3.000.000 Ft összegben az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok rendkívüli kiadásaira képzett céltartalékot, 2.000.000 Ft összegben az általános tartalékot jelöli meg. A Kft. által visszafizetendő támogatás az átcsoportosítással érintett tartalékokba kerüljön vissza.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a KORPUSZ '93 Kft. és Polgár Város Önkormányzata között a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2020. június 30.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

41/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Vidékfejlesztési Program keretében elnyert pályázat megvalósítására és a szükséges pénzügyi fedezet biztosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „A vidéki térségek kismértékű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére a Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” tárgyú felhívásra elnyert támogatást a módosított támogató okirattól eltérő többlet műszaki tartalma szerinti nagyobb teljesítményű munkagéppel kívánja megvalósítani.
2. A Képviselő-testület a határozati javaslat 1. pontjára vonatkozóan, a szükséges önerőt bruttó 11 829 362 Ft-ot az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.16.) költségvetési rendelet „Céltartalék infrastruktúra fejlesztésére” elnevezésű céltartaléka terhére biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

42/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó pályázat benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Polgár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázat c) pontja alapján a Mátyás utca (1-42 házszám között) felújítására.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontra vonatkozó pályázat benyújtásához szükséges 9 570 383 Ft önerő fedezetét a 2020. évi költségvetés pályázatok megvalósítására elkülönített céltartalékból biztosítja.

Határidő: 2020. július 10.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

43/2020. (VI. 25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódóan szükséges módosításra irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület a 14/2020. (III.26.) számú polgármesteri határozatot úgy módosítja, hogy a „Polgár Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása 2020. évben” elnevezésű, a határozat 1. számú mellékletét képező táblázatot, valamint a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II.21.) rendelet 10.sz. információs célt szolgáló táblázatot a módosított tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

1. melléklet a 43/2020. (VI. 25.) határozathoz

Polgár Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2020. évben

Az Áht. 29. § (3) bekezdése szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások költségvetési évet követő 3 évre várható összegei

1.melléklet a 14/2020. (III.26.) polgármesteri határozathoz, valamint Polgár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló

3/2020. (II.21.) rendelet 10.sz. táblázata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	2020. év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	1	374 412 461	374 788 336	375 164 587	375 541 214
Tulajdonosi bevételek	2	0			
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	3	4 054 944	4 102 582	4 105 222	4 107 865
Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	3 708 228	0	0	0
Részesedések értékesítése és rész. megszűnéséhez kapcs.bevételek	5	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	6	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	7	0	0	0	0
Saját bevételek (01...+07)	8	382 175 633	378 890 918	379 269 809	379 649 079
Saját bevételek 50 %-a	9	191 087 817	189 445 459	189 634 905	189 824 540
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...17)	10	3 407 180	4 372 917	4 315 780	4 207 602
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	3 407 180	4 372 917	4 315 780	4 207 602
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0
Adott váltó	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés	16	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...25)	18	1 202 832	11 495 285	16 077 051	15 804 753
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	1 202 832	11 495 285	16 077 051	15 804 753
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0
Adott váltó	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés	24	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	4 610 012	15 868 202	20 392 831	20 012 355
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a (09-26)	27	186 477 805	173 577 257	169 242 074	169 812 185

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-5/2020.

K i v o n a t

a 2020. június 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

44/2020. (VI.25.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a központi orvosi ügyelet Feladatellátási szerződésének módosítására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a központi orvosi ügyeleti szolgálatról szóló 2019. január 1-jétől hatályban lévő Feladatellátási szerződést kiegészíti azzal, hogy az önkormányzatok kötelezettsége az ügyeleti feladatellátáshoz szükséges személyi feltételek - orvos és asszisztens - biztosítására is kiterjedjen.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi orvosi ügyeleti Feladatellátási szerződés módosítást aláírja.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben a Feladatellátási szerződés módosítás nem kerül az önkormányzatok mindegyike által elfogadásra, illetve, ha nem kerül sor a Feladatellátási szerződés aláírásra, úgy a szerződés 2020. augusztus 1.-től Polgár Város Önkormányzata részéről felmondásra kerüljön.

Határidő: 2020. július 30.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-7/2020.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

62/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

63/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2020. év I. félévi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a települési önkormányzat 2020. év I. félévi állapot szerinti
bevételi főösszegét 1.876.591.946 Ft-ban
kiadási főösszegét 1.331.234.220 Ft-ban
állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a 2020. I. félévi beszámolót követően tegyék meg előirányzat módosítására, átcsoportosításra, likviditási-előirányzat felhasználási ütemterv módosítására irányuló javaslataikat.
3. Az intézmények vezetői gondoskodjanak 2020. II. félévében is a takarékos, körültekintő gazdálkodásról a működőképesség fenntartása érdekében.

Felelős: Tóth József polgármester
intézményvezetők

Határidő: a határozat 3.pontja tekintetében 2020. október 31.
a határozat többi pontjánál értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-7/2020.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

64/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzata csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A Képviselő-testület az ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás érdekében az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum aláírására.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: polgármester

- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a pályázatot az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően írja ki.

Határidő: 2020. október 5.

Felelős: polgármester

- 3./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozáshoz szükséges pénzügyi fedezetet a 2021. évi költségvetésbe építse be.

Határidő: 2021. február 15.

Felelős: polgármester, jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

65/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

4. A Képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint elfogadja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosító okiratát.
5. A Képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint elfogadja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
6. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Okirat száma: I/7978-6/2020.

Módosító okirat

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2020. 07. 02. napján kiadott, I/7978-3/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2020. (IX. 10.) határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:

8. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének megválasztására és a jogviszony megszüntetésére Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult. Az intézményvezetői feladatok ellátására Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki, határozatott időre, legfeljebb 5 évre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

A költségvetési szerv vezetője felett az általános munkáltatói jogokat Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, egyéb munkáltatói jogokat Polgár Város Polgármestere gyakorolja.”

9. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat következő 1. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egység számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

„1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény”
----	----------------------------	--

Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Polgár, időbélyegző szerint

P.H

Tóth József
polgármester

Okirat száma: I/7978-7/2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

3. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

9.3. A költségvetési szerv

9.3.1. megnevezése: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár

9.4. A költségvetési szerv

9.4.1. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 6.

10..... A

költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

10.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. 01. 01.

10.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

10.2.1.....m
egnevezése: Polgár Város Önkormányzata

10.2.2.....s
zékhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

11..... A

költségvetési szerv irányítása, felügyelete

11.1. A költségvetési szerv irányító szervének

11.1.1.....m
egnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

11.1.2.....S
zékhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

11.2. A költségvetési szerv fenntartójának

11.2.1.....
megnevezése: Polgár Város Önkormányzata

11.2.2.....S
zékhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

12.....A
költségvetési szerv tevékenysége

12.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési és közgyűjteményi (könyvtári ellátás) feladatok.

12.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

12.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Művelődési Központ alaptevékenysége: a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása, látogatásának biztosítása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A Könyvtár alaptevékenysége: a gyűjtemény és szolgáltatásai helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztései, dokumentumait feltárása, megőrzései, gondozása Kistérségi könyvtári feladatok ellátása, szervezése.

12.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

9	082092	közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

12.5. **A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Polgár város közigazgatási területe**

13.....A költségvetési szerv szervezete és működése

13.1. **A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetőjének megválasztására és a jogviszony megszüntetésére Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult. Az intézményvezetői feladatok ellátására Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki, határozatott időre, legfeljebb 5 évre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

A költségvetési szerv vezetője felett az általános munkáltatói jogokat Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, egyéb munkáltatói jogokat Polgár Város Polgármestere gyakorolja.

13.2. **A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-7/2020.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

66/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester
Bíró István igazgató

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

67/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00004 számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron” beruházás megvalósításához szükséges döntésekre, valamint a közbeszerzési eljárás indításához az „Ajánlattételi felhívás elfogadására” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a „TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00004 számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron” című projekt megvalósításához a támogatáson felül az alábbiak szerint biztosítja:
 - 92.894.600 Ft fejlesztési célú hitelfelvétel,
 - 12.408.485 Ft költségvetés
 - 22.611.553 Ft-ot a pályázatok előkészítésére és a projekt megvalósítására elkülönített céltartalékból,
 - 23.170.638 Ft-ot az infrastruktúra fejlesztésére elkülönített céltartalékból,
 - 7.665.557 Ft-ot a közfoglalkoztatási pályázatok egyéb kiadásaira elkülönített céltartalékból,
 - 5.000.000,-Ft-ot a karbantartási céltartalékból,
 - 5.233.000 Ft-ot az EU projekt (Kerékpárút) megvalósítására elkülönített céltartalékból.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron” című, a TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosítószámú projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás javított ajánlattételi felhívását.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

68/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében történő települési zöldhulladék elszállítására vonatkozó koncepció kidolgozására és megvalósításának előkészítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerinti döntéseket hozza:

- 1./ A közszolgáltatónak a zöldhulladék gyűjtését a közszolgáltatási területen valamennyi ingatlanhasználó részére a biztosítani kell.
- 2./ Az elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék ingatlanról történő gyűjtése a rendeletben foglaltaktól eltérően hulladékgyűjtő pont kijelölésével és kialakításával is megoldható.
- 3./ A közszolgáltatói javaslat alapján készüljön koncepció a feladatellátás ideiglenes és végleges kialakítására és üzemeltetésére.
- 4./ felhatalmazza a polgármestert, hogy tájékoztassa a közszolgáltatót a döntésekről, továbbá az együttműködési megállapodás tartalmára vonatkozóan az alábbiakat javasolja figyelembe venni:
 - a szolgáltatás azonnali bevezetése érdekében ideiglenes hely kijelölése,
 - a végleges hulladékgyűjtő pont biztosítására a szennyvíztelep melletti területet jelöli meg,

Határidő: 1-2. pont: értelemszerűen,
3. pont : 2020. november 30.
4. pont : 2020. szeptember 15.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

69/2020. (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a TOP-4.3.1-16 kódszámú „Leromlott városi területek rehabilitációja” és a TOP-5.2.1-16 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” kódszámú pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.3.1-16 kódszámú, „Leromlott városi területek rehabilitációja” című felhívást megismerte és támogatja, hogy Polgár város közigazgatási területére a fejlesztési program kidolgozásra, illetve annak alapján a támogatási kérelem benyújtásra kerüljön.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-5.2.1-16 kódszámú, „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című felhívást megismerte és támogatja, hogy Polgár város közigazgatási területén a szegregált területen élők társadalmi integrációjára irányuló program kidolgozásra, illetve annak alapján a támogatási kérelem benyújtásra kerüljön.

Határidő: 2020. szeptember 28.-ig

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

70/2020 (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2018-2023. időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program előterjesztésben, illetve annak mellékletében szereplő adatokkal való módosítását elfogadja.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program publikálását tegye meg.

Határidő: 2020. szeptember 14.

Felelős: polgármester, jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-7/2020.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

71/2020 (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításához szükséges saját forrás biztosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a sportpark napelemes térvilágításának kiépítésére a 2021. évi költségvetésben 500.000, - Ft kerül tervezésre.

Határidő: 2021.02.15
Felelős: Tóth József polgármester
Hágen József intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. szeptember 10-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

72/2020 (IX. 10.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére, illetve bérbeadására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant értékesítéssel vagy bérbeadással történő hasznosításra - a határozati javaslat 1. illetve 2. számú melléklete szerinti tartalommal - meghirdeti.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. pontja szerinti szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

72/2020. (IX. 10.) határozat 1. melléklete

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására

Az ajánlattételi felhívást kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Az ajánlattételi felhívás célja: 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (sertéstelep) ellenérték fejében történő értékesítése.

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2020. október 15. 12 óra

Az ajánlat benyújtásának helye: Polgári Polgármesteri Hivatal 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Benyújtás módja: Személyesen vagy postai úton.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség az elbírálástól számított 45 napig tart.

Ajánlattételi biztosíték:

Az ajánlatkérő ajánlattételi biztosítékot kér, melynek mértéke a megajánlott vételi ár 10 %-a. Nyertes ajánlattevő esetén a vételárba beszámításba kerül, nem nyertes ajánlattevő esetén a döntéshozatalt követő 30 napon belül visszautalásra kerül.

Bírálati szempontok:

Az önkormányzat számára elsődlegesen a legkedvezőbb vételi ár, azonos vételi ajánlati ár esetén a település számára előnyösebb hasznosítási forma, az ingatlanban végzendő tevékenység dönti el a nyertest.

A bérelhető ingatlanrész adatai:

Ingatlan címe: 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6).

Az ingatlanon 2 gazdasági épület található, melyek sertés tenyésztésére és hizlalására alkalmasak. Az ingatlanban vállalkozási tevékenység végezhető. Az ajánlattétel benyújtásakor kérjük a tervezett tevékenység megjelölését.

Ingatlan nyilvántartás szerinti értéke:

Az ingatlan nyilvántartás szerinti nettó értéke (értékcsökkenéssel korrigálva) 24.454.162,-Ft, melyből telek nettó értéke 3.120.000,- Ft, a felépítmény nettó értéke 21.023.374,- Ft, nagy értékű eszközök nettó értéke 310.788,- Ft.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2020. november 30.

Ugyanazon pályázó esetében az ingatlanra vonatkozóan vételi ajánlat és bérbevételi ajánlat is benyújtható.

A szerződéskötés feltétele Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testületének döntése és az ingatlan vásárlásához támogatást nyújtó szakmai minisztérium jóváhagyása.

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban 1 példányban kell benyújtani az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Ajánlattevő neve, címe, valamint „Ajánlat 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (sertéstelep) megvásárlására”.

Az ajánlattételi felhívásra vonatkozóan egyéb információ kérhető: a Polgári Polgármesteri Hivatalnál, az 52/573-511 telefonszámon.

Az ajánlatkérő az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS **Önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására**

Az ajánlattételi felhívást kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Az ajánlattételi felhívás célja: 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (sertéstelep) ellenérték fejében történő bérbeadása.

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2020. október 15. 12 óra

Az ajánlat benyújtásának helye: Polgári Polgármesteri Hivatal 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Benyújtás módja: Személyesen vagy postai úton.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség az elbírálástól számított 45 napig tart.

Ajánlattételi biztosíték:

Az ajánlatkérő ajánlattételi biztosítékot kér, melynek mértéke 300.000 Ft. Nyertes ajánlattevő esetén kaucióként veendő figyelembe, nem nyertes ajánlattevő esetén, a döntéshozatalt követő 30 napon belül visszautalásra kerül.

Bírálati szempontok:

Az önkormányzat számára elsődlegesen a legkedvezőbb bérleti díj, azonos bérleti díj ajánlat esetén a település számára előnyösebb hasznosítási forma, az ingatlanban végzendő tevékenység dönti el a nyertest.

A megvásárolható/bérelhető ingatlan adatai:

Ingatlan címe: 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6).

Az ingatlanon 2 gazdasági épület található, melyek sertés tenyésztésére és hizlalására alkalmasak. Az ingatlanban vállalkozási tevékenység végezhető. Az ajánlattétel benyújtásakor kérjük a tervezett tevékenység megjelölését.

A bérleti idő: 2021.01.01.-től kezdődik, időtartama 3 év.

Havi bérleti díj: Irányár nettó 100.000 Ft/hó. A bérleti díj összege évente a KSH által közzétett infláció mértékének alapul vételével változik. Az ingatlanrész bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét.

Kaució összege: Az ajánlattevő által megajánlott bérleti díj 3 havi bruttó összege.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2020. november 30.

Ugyanazon pályázó esetében az ingatlanra vonatkozóan vételi ajánlat és bérbevételi ajánlat is benyújtható.

A szerződéskötés feltétele Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testületének döntése és az ingatlan vásárlásához támogatást nyújtó szakmai minisztérium jóváhagyása.

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban 1 példányban kell benyújtani az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Ajánlattevő neve, címe, valamint „Ajánlat 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (sertéstelep) bérbevételére”.

Az ajánlattételi felhívásra vonatkozóan egyéb információ kérhető: a Polgári Polgármesteri Hivatalnál, az 52/573-511 telefonszámon.

Az ajánlatkérő az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-8/2020.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

73/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Sivák Anita jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

74/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város víziközműveire vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadására, valamint tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Polgáron végzett tevékenységéről” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által elkészített Polgár város víziközműveinek 2021-2035 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-n keresztül küldje meg Polgár város víziközműveinek 2021-2035 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét ellenőrzés céljából a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak.
- 3.) A Képviselő-testület a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Határidő: 2020. december 15.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-8/2020.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

75/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. Polgáron végzett hulladékgazdálkodási tevékenységéről” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

4. A Képviselő-testület a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2020 évi 1. félévi. közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

76/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskolája 2019/2020. tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2019/2020-as tanév munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja.
- 2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

77/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Szakképző Iskola 2019/2020. tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatót, és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Szakképző Iskola 2019/2020. tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-8/2020.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

78/2020 (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Belügyminisztérium pályázati kiírásához előkészített, Javaslat „Az illegális hulladéklerakók felszámolása 2020 ” című pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be az „Az illegális hulladéklerakók felszámolása 2020” című felhívásra, melynek keretében a Polgár bel- és külterületen kialakult illegális hulladéklerakásának felszámolása valósulhat meg.

Határidő: 2020. november 5.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

79/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című projekt kapcsán lebonyolított beszerzés eredménytelenné nyilvánítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra a 2018.03.26. napján 1922958633 iratazonosító számú „A vidéki térségek kismértékű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére a Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” tárgyú felhívásra elnyert pályázat keretében lefolytatott építőipari kivitelezéssel és eszközbeszerzéssel összefüggő eljárást eredménytelenné nyilvánítja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az ajánlattevőket értesítse, és az új eljárás előkészítéséről intézkedjen.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Ikt. sz.: I/826-9/2020.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

80/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés

a) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

1./ Települési támogatás iránti fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Tóth József polgármester

c) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

2./ Javaslat 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére, illetve bérbeadására

Előterjesztő: Tóth József polgármester

3./ Javaslat önkormányzati tulajdonú gépek, eszközök értékesítésére

Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: I/826-9/2020.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

81/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 30/2015. (VII.31.) önkormányzati rendeletében biztosított hatáskörében eljárva a kérelmet megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

Kiss Andrásné Polgár, Veres P. u. 2. szám alatti lakos fellebbezését elutasítja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2020. november 06.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

82/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta 4090 Polgár, Hajdú utca 38. szám (hrsz 0701/6) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére, illetve bérbeadására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásokra érkezett bérbevételi ajánlat érvénytelen, így az az ingatlan értékesítésére, illetve bérbeadás útján történő hasznosítására kiírt eljárásokat eredménytelenné nyilvánítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy ingatlan-értékbecslő szakértőt bízson meg az ingatlan reális, piaci értékének meghatározása érdekében.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan-értékbecslő által megállapított piaci árat minimum bruttó értékesítési árként figyelembe véve, ingatlan forgalmi iroda bevonásával gondoskodjon a sertéstelep ingatlan értékesítésre történő meghirdetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.

Ikt. sz.: I/826-9/2020.

K i v o n a t

a 2020. október 29-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

83/2020. (X. 29.) határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gépek, eszközök értékesítésére irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület döntött arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő gépeket, eszközöket az előterjesztés 1. és 2. számú melléklete szerint értékesítéssel történő hasznosításra meghirdeti.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Sivák Anita sk.
jegyző

.....
kiv. hit.