

**Polgár Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Ikt. sz.: 310-20/2016.**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V,**

mely készült 2016. december 15-én 14.00 órai kezdettel Polgáron, a Polgármesteri Hivatal Kovács Istvánné termében megtartott soron következő képviselő-testületi ülésén.

**Napirendi pontok:**

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 2./ Tájékoztató a Polgár-Invest Kft. tevékenységéről  
Előterjesztő: Székely Ádám ügyvezető
- 3./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének elfogadásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 4./ Javaslat a helyi adókról szóló rendelet módosítására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 5./ Javaslat a talajterhelési díjról szóló rendelet módosítására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 6./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi ellenőrzési tervének jóváhagyására  
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
- 7./ Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola működésének átadására vonatkozó megállapodások megkötésére  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 8./ Javaslat a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. részére működési célú visszatérítendő támogatás nyújtására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 9./ Javaslat a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet támogatására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 10./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosítására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 11./ Javaslat a CSOK + Polgár Program keretében benyújtott ajánlatok elbírálására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester

- 12./ Javaslát a Belügyminisztérium által a bűnmegelőzési projektek megvalósítására kiírt pályázat benyújtására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 13./ Javaslát a Vidékfejlesztési Program keretében pályázat benyújtására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 14./ Javaslát a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető utcanevek megváltoztatására  
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
15. / Tájékoztató a polgármester második félévben végzett munkájáról  
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 16./ Külömfélék

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V,

mely készült 2016. december 15-én 14.00 órai kezdettel Polgáron, a Polgármesteri Hivatal Kovács Istvánné termében megtartott soron következő képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Tóth József polgármester  
Molnár János alpolgármester  
dr. Hatvani Zsolt  
dr. Faragóné Béres Edit  
Béke László  
Czaga János  
Oláh József  
Struba József  
Vincze Attila képviselők.

Részt vett az ülésen: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző, Andorkó Mihályné, Csépanyiné Bartók Margit, Német Máté irodavezetők, Hágen József, Icsu Ferencné, Tóth Árpádné intézményvezetők, Ferenczné Fajta Mária mb. intézményvezető, Szalontai Sándor az Idősügyi Tanács részéről, Székely Ádám a Polgár-Invest Kft. ügyvezetője, Csőke Vivien jegyzőkönyvvezető.

A napirendi pontok elfogadása előtt a Napsugár Óvoda és Bölcsőde apróságai megajándékozták a képviselő-testületi ülés résztvevőit, majd egy karácsonyi dallal kívántak mindenkinek Kellemes Karácsonyi Ünnepeket.

### **Tóth József polgármester**

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, az ülésen megjelenteket. A jelenléti ívből megállapítja, hogy az ülésen 9 fő képviselő megjelent, így határozatképesek, ezért a Képviselő-testület ülését megnyitja.

Megkérdezi, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslat?

### **Oláh József**

A különfélék keretében lenne kérdése.

### **Tóth József**

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a napirendi pontok megtárgyalásával, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

## **1./ napirend**

### **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

#### **Tóth József kiegészítése**

Elmondja, hogy december 9-én a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat ülésen vett részt, illetve Barankovics István születésének 110. évfordulójára rendezett emlékünnepeken, mely a Polgár Városért Alapítvány szervezésében jött létre. Színvonalas esemény volt, megköszöni a kuratórium

elnökének, Olajos Istvánnának a szervezőmunkát. Ehhez az ünnepséghez kapcsolódóan visszajelzés is érkezett Barankovics István leszármazottjaitól, levelüket ismerteti. December 11-én a harmadik adventi gyertyagyújtáson vett rész. December 13-án pedig a TÖOSZ elnökségi ülésén.

Kéri a bizottságok elnökeit, hogy adjanak tájékoztatást a bizottságok munkájáról.

### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság nyílt ülésen hozott döntéseit a napirendi pontok tárgyalása során ismerteti majd. Saját hatáskörben tárgyalta a bizottság az Ady Endre Művelődési Központ 2017. évi rendezvénytervét.

A bizottság zárt ülésen 100 fő részére 55.000.-Ft összegű természetbeni juttatásról döntött. A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása kapcsán a bizottság 38 fő „A” típusú kérelmező pályázatát támogatta, 3 főt elutasított, 3 fő „B” típusú pályázatát támogatta, 1 főt elutasított. 4 fő esetében a pályázati eljárást megszüntette, mivel papíralapon nem nyújtották be kérelmüket az önkormányzathoz.

Települési támogatás iránti kérelmeket bírált el a bizottság 76 fő részére összesen 1.090.000.-Ft összegű támogatást állapított meg, 9 fő kérelmét elutasította. 3 fő részére összesen 75.000.-Ft temetési támogatást állapított meg. 1 fő részére bérlettámogatást állapítottak meg 2016. december 31. napjáig. 1 fő részére a házi segítségnyújtást támogatják 2016. december 31. napjáig. 2 fő részére lakókörnyezet rendezettségének támogatását ítélték meg 2016. december 31-ig. 102 fő részére tüzelőanyag juttatásról döntöttek, 2 fő kérelmét el kellett utasítani.

### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság döntéseit a napirendi pontok tárgyalása során ismerteti majd.

### **Molnár János**

Polgármester úr megbízásából december 11-én Hajdúnánáson vett részt a Város napja ünnepségen.

### **Kérdések, válaszok**

#### **Oláh József**

Megkérdezi, hogy a szociális bérlakások értékesítése milyen eredménnyel zárult?

#### **Tóth József**

A képviselő-testület döntése alapján megkezdtek az egyeztetéseket szociális lakások bérlőivel, 4 lakásról van szó, háromnál nagy valószínűséggel összejön a lakáseladás, a negyedik eset problémás. A januári ülésen tájékoztatást fognak adni a további fejleményekről.

### **Vélemény, javaslat**

#### **Tóth József**

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

## **149/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

### **2./ napirend**

#### **Tájékoztató a Polgár-Invest Kft. tevékenységéről**

##### **Tóth József**

Elmondja, hogy minden évben az Ipari Park tulajdonosi köre beszámol tevékenységéről ezáltal is tájékoztatva a képviselő-testületet és a város lakosságát.

##### **Székely Ádám**

Egy prezentáció keretében ismerteti a Polgár-Invest Kft. 2016. évi tevékenységét, működéséről számot ad. Elmondja, hogy sikeres évet zártak. A vállalkozásukban a legkiemelkedőbb projekt a Polgári Ipari Park. Néhány adat, az Ipari Park teljes területe 58 ha, melyből 22 ha hasznosított. 27.600 m<sup>2</sup> csarnokot maguk fejlesztettek, ezek 100%-ban bérbe is vannak adva. 25 betelepült vállalkozás van, 204 fő foglalkoztatottal. A különféle kormányzati szervezetekkel jó kapcsolatot tartanak, ilyen pl. HIPA. Idén csináltak egy 9.400 m<sup>2</sup>-es csarnokot, melyet egyrészt a SONA-nak adtak bérbe, illetve a JABIL is bérbe vette az egyik csarnokrészt. Új betelepülő, a már említett SONA Group, mely egy németországi vállalat. Autóipari alkatrészeket fognak gyártani, precíziós fémmegmunkálással. Folyamatosan bővülő termelési tevékenység lesz. Kezdő létszámuk 15-20 fő, elsősorban szakmunkások, CNC esztergályosok. Majd a cél, 2018-ig 130-150 fő foglalkoztatása. A Jabilal illetve a Toyotával is tárgyalásban vannak, nekik is bővülési igényük van. Fejlesztési tervek, építési engedéllyel rendelkeznek 10.500 m<sup>2</sup>-es csarnok építésre. Illetve az infrastruktúra fejlesztés folyamatosan történik. Van közös pályázatuk az önkormányzattal, melynek januárban várható az eredménye. Útbővítések valamint felújítások vannak.

#### **Kérdések, válaszok**

##### **Oláh József**

Megkérdezi, hogy van-e arra lehetőség, hogy a 204 fő foglalkoztatottból megtudják, hogy hány fő polgári? Az ún. üvegösszeszerelő üzem kapcsán kérdezi, hogy jelenleg működik-e? A gumiégető üzem kapcsán azt hallották, hogy csak próbaüzem működik, de egyesek szerint folyamatos a működése. Mit tudnak erről?

##### **dr. Hatvani Zsolt**

A gumiégető erőmű kapcsán azt hallotta, hogy elektromos kapacitásbővítés lenne szükséges. Lesz-e ebből valami? Illetve néha azt látja, hogy ez a gumierőmű működik, és csúnya, káros anyag kibocsátást végez. Történt-e valamilyen mérés, mert arról van szó, hogy ez semmilyen látható szenvedést nem fog okozni.

##### **Oláh József**

Az új SONA cégben 150 fő szakipari munkás foglalkoztatása lesz szükséges. Kérdezi, hogy a cég körülnézett-e, hogy tud-e megfelelő képzettségű szakembereket a környékről foglalkoztatni?

### **Székely Ádám**

Azzal kapcsolatban, hogy a polgári telephelyen a foglalkoztatottak létszámából hány fő polgári lakos nincs információjuk. Igyekeznek munkahelyeket teremteni, és olyan cégeket behozni, akik a dolgozók betanítása érdekében képzést is vállalnak.

A SONA kapcsán, hogy honnan lesz munkaerő, alapos tanulmányokat készített a cég, mikor felmérte, hogy mely városba lenne számára kedvező települni, nyilvánvalóan oda, ahol munkaerő rendelkezésre fog állni. Az a fontos, hogy munkahelyeket teremtsenek és a fiatalok itt tudjanak maradni. Az üvegyár egy 4000 m<sup>2</sup>-es épület, a tulajdonosa a Révész Transz Kft., maga a cég léte biztos kezekben van, az indulás nem volt zökkenőmentes de azóta jó kapcsolatot ápolnak, raktározási tevékenységet folytatnak ott. A gumiégető üzemmel kapcsolatban a káros anyag kibocsátásról nem tud, ennek utána tudnak nézni, de szabályos környezetben működnek. Az erőmű helyzete sokat rendeződött, úgy tudja stabil kezekbe került.

### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

#### **Oláh József**

Nem volt alaptalan a kérdése a munkalehetőségek kapcsán. Azért is fontos ez, hisz a polgári és a közeli települések lakói is várják, hogy mennyi embert fog a cég foglalkoztatni. Kellő szakmai képzettségű emberrel kellene rendelkeznie a városnak. A környékbeli szakképző intézményekkel fel kell venni a kapcsolatot - Tiszaújváros, Hajdúnánás-, hogy nem-e lehetne beintegrálni szakembereket.

#### **Tóth József**

A város érdeke, hogy az itt élők számára mindent elkövessenek. A betelepülő cégek elsősorban nem munkahelyet teremteni, hanem pénzt keresni jönnek. A SONA-nak is ez a célja. Van munkaerő, de nem mindig olyan amire szükség van. A munkaerő felmérés során a környékbeli településeket is nézték. Az önkormányzat abban érdekelt, hogy a befektetőt segítsék, vannak közös ügyek, fejlesztések, azokban egyeztessenek.

#### **Struba József**

Az elhangzott kérdések közvetlenül nem a Polgár-Invest Kft.-nek szólnak, nem tudnak ebben segíteni, azzal együtt, hogy organizációs feladata van a Kft.-nek. A megfelelő munkások biztosítása érdekében, három fő problémáról kell beszélni, melyek a szociálpolitikai, a gazdaságpolitikai, és az oktatás politikai kérdések. Nő a közmunkások száma, az oktatásban már 16 év a tankötelezettségi korhatár. Tudni kell azt, hogy ezek a területek egymást kiszolgálják, de ha nincs egység akkor nem működik. Miben tudnak mégis segíteni? Elsősorban abban, amiben eddig, van együttműködés. Az volna jó, ha minél több üzem lenne, ezzel minél több munkalehetőség a polgári emberek számára.

#### **dr. Hatvani Zsolt**

A kereseti lehetőségek sok mindent meghatároznak. Németországban 500-600 e Ft-ot keresnek havonta. Polgáron tudomásul kell venni, hogy a munkanélküli lakosság zöme iskolázatlan, és ezen kell változtatni.

### **Székely Ádám**

Nem biztos, hogy ennyi energiát fektetnének a városba, ha a pozitív hozzáállást nem látnák. Hisz abban, hogy mindenkinek megadatik a lehetőség. Tanulni mindenki tud, szorgalom kell. Amit tudnak megtesznek a város érdekében.

#### **Tóth József**

Megköszöni az együttműködést. Jó ügyet szolgálnak együtt, és abban érdekeltek, hogy az Ipari Parkkal továbbra is jól működjenek és közös projektek valósuljanak meg.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki a tájékoztatót elfogadja, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

### **150/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

A Képviselő-testület a Polgár-Invest Kft. tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta.

### **3./ napirend**

#### **Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének elfogadásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására**

#### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

#### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

#### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendeletben foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

### **Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2016. (XII. 16.) rendelete**

#### **az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásáról**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott feladatkörében eljárva, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X.27.) 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága, valamint Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

#### **1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Polgár Város Önkormányzatára és költségvetési szerveire.

#### **2. §**

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2017. évi költségvetés elfogadásáig:

a) Polgár Város Önkormányzata bevételeit folytatólagon beszedje, illetve kiadásait teljesítse,

- b) az intézmények finanszírozását a 2016. évi eredeti működési célú költségvetési támogatás szerkezeti változásokkal és szintre hozásokkal növelt / csökkentett időarányos részének megfelelő összegben biztosítsa, különös tekintettel az általános iskola működtetésének 2017. január 1-től történő átadására az állam részére,
  - c) biztosítsa a közszférában foglalkoztatottak havi rendszeres illetményét, a képviselő-testületi és bizottsági tagok tiszteletdíjának kifizetését azzal, hogy a 2016. évi időarányos előirányzat kizárólag a közalkalmazottak és közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak szerinti módosítások, soros előrelépések, magasabb képesítés miatti átsorolások, valamint a minimálbér növekedése következtében léphető túl,
  - d) biztosítsa a Polgári Polgármesteri Hivatalban a személyi juttatások és járulékeinál szükséges fedezetet a 138/2016. (XI.17.) számú Kt határozat 33. pontjában foglaltak szerinti illetmény változásokra,
  - e) biztosítsa a 2017. évi költségvetési koncepcióról szóló 138/2016.(XI.17.) számú határozat 10. pontjában foglaltak szerinti, a közfoglalkoztatási startmunka-mintaprogramok miatt a szakmai, pénzügyi és adminisztrációs területen szükséges humánerőforrás foglalkoztatásának költségeit,
  - f) a települési támogatásokra a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság döntése alapján a fedezetet biztosítsa,
  - g) a nemzeti bajnokságban versenyző városi sportegyesületek részére – kérelemre - a 2016. évi eredeti előirányzat időarányos részéig a kifizetéseket teljesítse,
  - h) biztosítsa a városi rendezvények és ünnepségek vonatkozásában a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság által javasolt 2017. évi terv alapul vételével a szükséges kifizetések fedezetét,
  - i) az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezendő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a már megkötött szerződések áthúzódó pénzügyi hatásának megfelelően teljesíthetők,
  - j) a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó támogatási szerződések aláírására, a program megvalósítására.
- (2) Az átmeneti időszakban csak a biztonságos működést szolgáló (életveszélyes helyzetek elhárítása miatti, ÁNTSZ előírások szerint elvégzendő) karbantartási, felújítási feladatokat lehet elvégezni.
- (3) A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program keretében meghirdetett pályázatokhoz szükséges, az önkormányzat, az intézmények és a Polgármesteri Hivatal 2017. évi költségvetésében megtervezendő előirányzatok 2017. január 1-jétől kezdődően időarányosan felhasználhatók.
- (4) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványaik terhére kifizetést kizárólag olyan 2016. évi, írásos kötelezettségvállaláshoz kapcsolóan teljesíthetnek, amelynek fedezete az előző évi költségvetésben biztosított volt. Az írásos kötelezettségvállalással le nem kötött előirányzat-maradványok az átmeneti gazdálkodás során nem használhatók fel, azokra új kötelezettség nem vállalható.
- (5) A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat az átmeneti gazdálkodás időszakában maximum a 2017. évre jóváhagyott központi költségvetési törvényben meghatározott előirányzat összegig, illetve a 2016. évi pénzmaradványuk erejéig finanszírozható.



- (6) A fentiekben kapott felhatalmazás alapján beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.

3. §  
Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2017. január 1.-jén lép hatályba, rendelkezéseit Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáig kell alkalmazni.

Polgár, 2016. december 15.

**Tóth József**  
polgármester

**dr. Váliné Antal Mária**  
jegyző

**4./ napirend**  
**Javaslat a helyi adókról szóló rendelet módosítására**

**dr. Váliné Antal Mária kiegészítése**

Elmondja, hogy a szabályzást megalapozó törvény módosításra került, a védőnők és a házi orvosok részére megállapított adókedvezményt a törvény módosította, törölte, így az ezzel kapcsolatos szabályozásokat is törölték a rendeletből.

**Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

**Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

**Kérdések, válaszok**

**Vélemény, észrevétel, javaslat**

**Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendeletben foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

**Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**27/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi adókról szóló 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése és a 39/C § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § a), d) pontjaiban meghatározott feladatkörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja szerinti feladatkörében eljárva, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5.

számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága, valamint a Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével, az alábbiakat rendeli el.

### **1.§**

A helyi adókról szóló 1/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 3.§-a kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel:

„3.§ (3) Adómentesség illeti meg azt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 52.§ 23. pontja szerint meghatározott háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a Htv. 39.§ (1) bekezdése, vagy a 39/A.§-a vagy a 39/B.§-a alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 20 millió forintot, és nettó árbevételének legalább 80 %-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik.”

### **2.§**

A rendelet 6. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„Záró rendelkezések 6. § (3)

A rendelet 3. § (3) bekezdése 2018. január 1. napján hatályát veszti.”

### **3.§**

A rendelet 4.§ és 5.§-a, valamint az 1. és 2. melléklete 2017. január 01. napján hatályát veszti.

### **4.§**

A rendelet korábbi 6.§-a 4.§-ra változik.

### **5.§**

(1) Ez a rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba.

Polgár, 2016. december 15.

**Tóth József**  
polgármester

**dr. Váliné Antal Mária**  
jegyző

### **5./ napirend**

#### **Javaslat a talajterhelési díjról szóló rendelet módosítására**

**Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

**Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

**dr. Hatvani Zsolt**

Kérné polgármester urat, szóljon pár szót a témáról.

### **Tóth József**

A rendelet arra irányul, hogy akinek az ingatlanja előtt kiépített szennyvízhálózat van, akkor arra megtámogatják a rákötést azoknak, akiknek a rendeletben a jogosultsága megteremtődött. A határozatban azt javasolják, hogy a támogatás időpontját 2017. december 31-ig hosszabbítsák meg. Ez évben 9 támogatási kérelem volt az önkormányzat felé benyújtva.

### **Struba József**

Azért javasolná, hogy minél hamarabb kössenek rá, akinek ilyen lehetősége van, mert ha sikerül a szennyvízberuházás II. üteme, akkor már ezt a rendeletet felül kell vizsgálni, és akkor már nem biztos, hogy tudnak ilyen kedvezményt biztosítani.

### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

### **Tóth József**

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendeletben foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

## **Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 6/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében, illetve 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága, valamint Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága véleményének kikérésével, az alábbiakat rendeli el:

### 1. §

A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) 400 Ft/m<sup>3</sup> kedvezményes díjjal kerül megállapításra a 2016. évi talajterhelési díj azon kibocsátó esetében, aki a 2016. évre vonatkozó adóbevallása benyújtásával egyidőben, írásbeli nyilatkozatban vállalja, hogy ingatlanát a szennyvízhálózatra rácsatlakoztatja legkésőbb 2017. december 31. napjáig.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott határidőig a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. nem igazolja vissza a helyi adóhatóság megkeresésére a rácsatlakozás tényét, úgy a 2016. évi talajterhelési díj a tárgyévi fogyasztási adatokkal, a törvényben meghatározott 1.200 Ft/m<sup>3</sup> egységdíjjal és a Polgár város közigazgatási területére vonatkozó területérékenységi szorzóval kerül megállapításra.”

### 2. §

Ez a rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba.

Polgár, 2016. december 15.

**Tóth József**  
polgármester

**dr. Váliné Antal Mária**  
jegyző

## **6./ napirend**

### **Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi ellenőrzési tervének jóváhagyására**

#### **dr. Váliné Antal Mária kiegészítése**

Minden évben, december 31-ig el kell készíteni a belső ellenőrzési tervet. 2017-ben a célterület az önkormányzat intézményeinek beszámolójának szabályszerűségi vizsgálata, illetve a helyi adó beszedés gyakorlatának szabályszerű vizsgálata.

#### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

#### **Vincze Attila**

#### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

### **151/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Polgár Város Önkormányzata 2017. évi ellenőrzési tervének jóváhagyására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület Polgár Város Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét és kockázatelemzését a határozat 1. és 2. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

**Éves ellenőrzési ütemterv**

**2017. évre**

Az ellenőrzési tervet megalapozó ellenőrzések, különös tekintettel a kockázat-elemzésre	Az ellenőrzések célja	A szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározása	A tervezett ellenőrzés tárgya	Az ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa, és módszerei	Az ellenőrzések ütemezése	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése
A kockázatok elemzésére a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint került sor.	- Jelezze a céloktól az előírásoktól, a követelményektől való eltérést.	A szervezet a belső ellenőrzést hosszabb távon külső szakértővel tervezi megoldani. Az erőforrás szükséglet megállapítása a külső szakértő feladatát képezi.	Polgár Város Önkormányzata és intézményei 2015.évi beszámolójának ellenőrzése	2015. év	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. I. félév	Polgár Város Önkormányzata, Polgári Szociális Központ, Városgondnokság
Ennek keretében figyelembe vettük, az intézmények gazdálkodási feladatainak szabályozottságát, az intézménynél utoljára végzett felügyeleti	Segítse elő a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását, a tartalékok feltárását, a pályázati források körének bővítését						

<p>ellenőrzés, valamint a Magyar Államkincstár által végzett külső ellenőrzés megállapításait, a jövő évben várható külső ellenőrzések tárgyát képező témaköröket, valamint a vezetés ellenőrzési témákra vonatkozó javaslatait.</p>	<p>Segítse elő a jogszabályban foglalt, közfeladatokat ellátó szervre vonatkozóan előírt, nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítését</p> <p>- Biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások utasítások betartását, a belső rend a vagyon védelmét.</p>		<p>Polgár Város Önkormányzata helyi adó kivetésének és beszédésének ellenőrzése</p>	<p>2015.év</p>	<p>Rendszerellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2017. II. félév</p>	<p>Polgár Város Önkormányzata</p>
--	---	--	---	----------------	--	------------------------	-----------------------------------

### **Polgár Város Önkormányzata és Intézményei 2017. évi belső ellenőrzési tervét megalapozó kockázatelemzése**

Polgár Város Önkormányzata költségvetési szerveinek 2017. évi belső ellenőrzési terve folyamat alapú kockázatelemzésen alapszik.

A folyamatok feltérképezése a kockázati tényező meghatározása és elemzése, illetve a végeredmény kialakítása a Polgár Város Önkormányzata költségvetési szerveinek Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint történt, a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakítása. A folyamatok kockázati rangsora alapján meghatározásra kerültek azok a fő témakörök, amelyek potenciális veszélyforrást jelentenek az önkormányzati gazdálkodás vagy egyes ellátandó területek működtetése szempontjából.

A megjelölt kockázati tényezők mindenképpen további analízist és válaszlépéseket igényelnek. Az egyes kritériumokhoz hozzárendelte a belső ellenőr azokat a szervezeteket vagy szervezeti egységeket ahol a kockázati tényezők bekövetkezési valószínűségének gyakorisága illetőleg lehetséges negatív hatásuk a legnagyobb veszélyt jelenti. Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgálta meg az ellenőrzés a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Szakai feladatellátás
- Szabályozás
- Jogi feladatok
- Kommunikáció
- Külső szervezetekkel aló együttműködés
- Költségvetés készítés
- Irányítás, belső kontroll
- Humán erőforrás gazdálkodás
- Gazdálkodási, pénzügyi folyamatok
- Számviteli folyamatok
- Üzemeltetés
- Fenntartás, karbantartás
- Iratkezelés
- Adatkezelés, adatvédelem
- Informatikai támogató folyamatok

A prioritások meghatározása a főbb célkitűzésekből került levezetésre a kérdőívek, és az interjú (fókusztervezés) során.

#### **Prioritások:**

- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel.
- Vagyongazdálkodás.
- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
  - a pénzügyi és a könyvvizetés szabályszerűsége,

- belső kontrollok működése (kötelezettségvállalás, gazdaságos anyag és eszköz felhasználás)
- az irányított/felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

Az ellenőrzési terv a korábbi évek belső ellenőrzéseinek tapasztalatait és a jelentésekben foglaltakat figyelembe vette.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánja segíteni a belső ellenőr a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján került kialakításra.

### **A kockázati pontok meghatározása az alábbi egységes szempont rendszer szerint történt.**

1. Közvetlenül pénzben mérhető hatás.
2. A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.
3. Szabályok/működés összetettsége/változása
4. Szervezeti változás.
5. Kontrollok megbízhatósága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vette a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakította ki a tervjavaslatot.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Szervezeti változások hatásai	magas	magas	magas
2.	Kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Szabályok/működés összetettsége/változása.	magas	magas	magas
4.	Közvetlenül pénzben mérhető hatás	magas	magas	magas
5.	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	közepes	magas	közepes
6.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Bevételek realizálhatósági szintje	alacsony	magas	közepes



9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

**KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT**  
(Főfolyamatok és intézményeinek adatainak összesítése alapján)  
2017. évi tervhez

**Kockázatelemzési kritériummátrix**

	<b>Súlyok (hatás)</b>	<b>Valószínűség</b>
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	<b>5</b>	<b>1-5</b>
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	<b>3</b>	<b>1-5</b>
Szabályok/működés összetettsége/változása.	<b>5</b>	<b>1-5</b>
Szervezeti változás.	<b>5</b>	<b>1-5</b>
Kontrollok megbízhatósága.	<b>5</b>	<b>1-5</b>
Súlyok összesen:	<b>23</b>	<b>115</b>

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" – „4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

**POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

<b>Folyamatokhoz/ tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége</b>	<b>Közvetlenül pénzben mérhető hatás.</b>	<b>Korábbi ellenőrzés</b>	<b>Szabályok/ működés összetettsége/ változása</b>	<b>Szervezeti változás</b>	<b>Kontrollok megbízhatósága</b>	<b>Kockázati pontok</b>
<b>Súlyok</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>23</b>
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	86
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	2	3	2	4	66
Kulcskontrollok működése	3	3	5	5	5	99

Gazdálkodási terület szabályozottsága	3	2	3	2	4	66
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	5	2	3	2	4	76
Év végi zárás, beszámolás	4	4	5	4	5	102
Gazdasági események elszámolása	5	4	5	4	4	102
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	4	4	4	4	4	92
Bizonylati rend és okmányfegyelem	4	3	4	4	3	104
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	5	2	3	2	4	76
Készpénzkezelés	5	2	3	3	4	81
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	5	5	5	96
Készletgazdálkodás	4	2	3	2	3	66
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Vevőkövetelés	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	5	5	5	115
Vagyonnyilvántartás	3	4	3	3	4	77
Leltározás	3	4	3	4	4	82
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	4	2	3	2	3	66
Közbeszerzés szabályozottsága, tervezése, eljárások	3	2	2	3	3	61
Pályázati	5	2	3	2	4	76

tevékenység						
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	4	3	2	4	82
Belső kontrollrendszer	4	2	3	3	3	71

## POLGÁR VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés	Szabályok/működés összetettsége/változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetési intézmény irányítása	3	4	3	3	3	72
Költségvetés tervezése	3	3	5	3	4	84
Házipénztár, pénzkezelés	5	2	5	4	4	96
Gazdálkodási terület szabályozottsága	3	5	4	4	4	90
Kulcskontrollok működése	3	5	5	4	5	100
Gazdasági események elszámolása	5	3	3	3	2	76
Leltározás, selejtezés	3	5	5	4	4	95
Közbeszerzés tervezése	5	2	3	3	5	89
Vagyongazdálkodás, vagyonkezelés	5	2	5	4	5	101
Informatikai rendszer	4	5	3	3	5	89
Beruházások	5	2	5	4	5	101
Felújítások	3	5	5	4	3	90
Támogatások felhasználása	5	1	3	3	5	83

Belső ellenőrzési tevékenység	5	1	2	1	4	63
Év végi zárás, beszámoló, zárszámadás	5	5	5	4	5	110
Költségvetési szerv működésének személyi feltételei	3	3	5	5	5	99
Költségvetési szerv működésének tárgyi feltételei	3	3	4	4	4	84
Tárgyi eszköz fenntartás, fejlesztés	5	1	3	3	5	83
Számvitelhez kapcsolódó analitikák vezetése	5	5	5	4	5	110
Bizonylati rend és okmányfegyelem	5	3	5	4	5	108
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	3	4	3	2	4	74
Utalványok, értékpapírok kezelése	4	2	3	2	4	73
Pénzmaradvány megállapítás, felhasználás	5	5	5	4	5	110
Raktározási rendszer, anyaggazdálkodás, dokumentálás	5	4	3	5	5	102
Helyi adók beszédése	5	5	5	5	5	115
Közzétételi kötelezettség elmulasztása	3	1	5	3	5	83
Követelések behajtására tett intézkedések	5	5	5	4	5	110
Belső kontrollrendszer	3	3	4	3	5	84

## VÁROSGAZDÁLKODÁS

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés és	Szabályok/működés összetettsége/változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	4	3	3	3	3	74
Kulcskontrollok működése	3	3	3	4	4	82
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás, beszámolás	5	5	5	5	5	115
Gazdasági események elszámolása	5	5	5	5	5	115
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	5	5	5	5	5	115
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	3	3	2	4	69
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	5	2	3	2	4	76
Készpénzkezelés	5	3	3	4	4	89
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	5	2	2	3	3	80
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	2	3	2	3	66
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56

Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonnyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	3	3	4	3	5	84
Közbeszerzés szabályozottsága, tervezése, eljárások	3	2	2	3	3	61
Közbeszerzés	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	4	2	5	5	5	101

## SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés	Szabályok/működés összetettsége/változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás, beszámolás	5	5	5	5	5	115

Gazdasági események elszámolása	5	5	5	5	5	115
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	5	5	5	5	5	115
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	3	3	2	4	3	69
Készpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	4	2	2	4	3	71
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	5	5	5	104
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonnyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága, tervezése, eljárások	3	2	2	3	3	61
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76



Belső kontrollrendszer	3	5	5	5	5	105
------------------------	---	---	---	---	---	-----

Figyelemmel a kockázati szempontok súlyára és hatására, - valamint a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazottakra- 2017. költségvetési évben ellenőrzésre javasolt intézmények:

- Önkormányzat
- Városgazdálkodás
- Szociális intézmény

#### **A 2017. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:**

- Az Önkormányzat, a Városgondnokság és a Szociális Intézmény 2016. évi költségvetési beszámolójának pénzügyi ellenőrzése
- Helyi adók kivetésének, beszedésének gyakorlata, szabályszerűségi ellenőrzés
- Tanácsadói feladatok a Belső Kontrollrendszer szabályszerű kialakítása tárgyában Polgár Város Önkormányzata és Intézményei vonatkozásában.

Debrecen - Polgár, 2016. november 30.

Készítette:

Vida Ildikó  
belső ellenőrzési vezető

#### **7./ napirend**

#### **Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola működésének átadására vonatkozó megállapodások megkötésére**

##### **Tóth József kiegészítése**

A Kormányzat döntése értelmében a fenntartói jog után, a működtetési jogot is elveszik az önkormányzatoktól. Az átadás-átvétel folyamatban van. Már van némi tapasztalásuk a középiskola átadása kapcsán. Első dolog a személyi kérdés, dolgozók, közfoglalkoztatottak, második az ingatlanl kapcsolatos átvétel, majd eszközök, berendezések átadása, konyhaműködtetés - ami önkormányzati feladat marad -, pályázatok, kötelezettséggel terhelt beruházások sorsa, kidolgozott beruházási tervek átadása (Zólyom úti iskola teljes felújítási-, sportcsarnok építési terve). Olyan megállapodás, illetve annak mellékletei állnak rendelkezésre, amely számukra elfogadható. Az egyeztetések során meghatározták a kontaktokat, az önkormányzat részéről Hágen József, a tankerület részéről pedig Éles Béla.

##### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

##### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

##### **Kérdések, válaszok**

##### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

##### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

### **152/2016. (XII.15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola működtetésének átadására vonatkozó megállapodások megkötésére irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2017. január 1-től történő működtetésére vonatkozóan a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződést, valamint megállapodást megkötöti.
- 2./ A Képviselő-testület a szerződés mellékletét képező, ingóságokról 2016. december 31.-i időponttal elkészült leltárról a 2017. januári ülésen kap tájékoztatást.

Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Tóth József polgármester

# MEGÁLLAPODÁS

a Polgár Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

## **Polgár Város Önkormányzata**

székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

képviseli: Tóth József polgármester

törzsszáma: 728593

adóigazgatási azonosító száma: 15728599 2 09

bankszámlaszáma: 61200216-11052733-00000000

KSH statisztikai számjele: 15728599-8411-321-09

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Hajdúböszörményi Tankerületi Központ**

székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.

képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10034002-00336420-00000000**

ÁHT azonosítója: 835145

KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013.03.28.-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## **II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## **III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan

- a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
  - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
  3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyongazdálkodói jogot biztosít az Átvevő részére.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### – A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	4090 Polgár, Móricz Zsigmond u. 3.-5. sz.	1143/3	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola
2	4090 Polgár, Zólyom utca 14. sz.	399	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyongazdálkodói jogot keletkeztető külön vagyongazdálkodási szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

##### – A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 10 fő  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 10 fő  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
  - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
  - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
  - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 10.-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

#### – A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Polgár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Hágen József Városgondnokság intézményvezető

Tel.: +36 30/6943144

E-mail: varosgondnoksag2@freemail.hu

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Éles Béla vagyongazdálkodási referens

Tel.: +36/30 9757065

E-mail: bela.eles@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el. Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, .... példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
  - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
  2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
  2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humán erőforrás gazdálkodás adatai
  - 6/1. Állománytábla

- 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
- 6/3. Átsorolások 2016. évben
- 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
- 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
- 6/6. Tanulmányi szerződések
- 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
- 6/8. Munkaügyi perek
- 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
- 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
- 6/11. Megbízási szerződések
- 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
- 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
- 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
- 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
  - 13/1. Peres eljárások
  - 13/2. Nemperes eljárások
  - 13/3. Feljelentések
- 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
 Polgár Város  
**Önkormányzata**  
 képviseli  
**Tóth József**  
 polgármester

.....  
**Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Tóth Lajos Árpád**  
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
 ...  
 gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
 .....  
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
 jegyző

.....  
 .....



# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

## **Polgár Város Önkormányzata**

székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

képviseli: Tóth József polgármester

törzsszáma: 728593

adóigazgatási azonosító száma: 15728599 2 09

bankszámlaszáma: 61200216-11052733-00000000

KSH statisztikai számjele: 15728599-8411-321-09

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Hajdúböszörményi Tankerületi Központ**

székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.

képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....

ÁHT azonosítója: 835145

KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013.03.28.-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	4090 Polgár, Móricz Zsigmond u. 3.-5. sz.	1143/3
2	4090 Polgár, Zólyom utca 14. sz.	399

3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonelemkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyonelemkezelési szerződés hatálya nem terjed ki az 1.sz. mellékletben szereplő 4090 Polgár, Zólyom utca 14. szám főző-és tálaló konyháinak helyiségeire, azok valamennyi berendezésére és felszerelési tárgyaira és az épületrajzokon külön megjelölt helyiségekre.
5. A vagyonelemkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a 4090 Polgár, Zólyom utca 14. sz. alatti ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásban rögzítik.
7. Az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az illetékes földhivatal az 1.sz. mellékletben szereplő ingatlanok 3.pontban körülírt helyiségek területével csökkentett eszmei hányadára az Átvevő vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

8. Az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
9. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát – beleértve a műfüves pálya használatát is - tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
10. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 4090 Polgár, Zólyom utca 14. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kijelölt Városgondnokság üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző költségvetési szervvel külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
11. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
12. Átvevőt, ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, a vagyongazdálkodásban lévő ingatlan és ingó vagyont vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, bérbe nem adhatja, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
13. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
  14. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
  15. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a vagyonbiztosításról. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában felmerülő biztosítás díját az Átadónak számla alapján megfizetni.
  16. Az Átvevő felelős az ingatlan kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  17. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
  18. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.  
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.  
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
  19. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
  20. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
  21. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  22. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról,

- körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
23. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
  24. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
  25. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
  26. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
  27. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
  28. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 01.31.-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
  29. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
  30. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
  31. Az állagmegővőn túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
  32. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
  33. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

34. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
36. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

37. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
38. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
39. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
40. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## V. Egyéb rendelkezések

43. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

44. Kapcsolattartók kijelölése:

Polgár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Hágen József Városgondnokság intézményvezető

Tel.: +36 30/6943144

E-mail: varosgondnoksag2@freemail.hu

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Éles Béla vagyongazdálkodási referens

Tel.: +36/30 9757065

E-mail: bela.eles@klik.gov.hu

45. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

46. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

47. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013.03.28.-napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

48. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, .... példány az Átvevőt illeti meg.

49. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

50. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

### Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs: ....., dátum: .....) )
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs: ....., dátum: .....) )
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
Polgár Város  
**Önkormányzata**  
képviseli  
Tóth József  
polgármester

.....  
**Tankerületi Központ**  
képviseli  
Tóth Lajos Árpád  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Polgár Város  
Önkormányzata

Hajdúböszörményi  
Tankerületi Központ

.....  
gazdasági vezető

.....  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
jegyző

.....  
ügyvéd

### **8./ napirend**

#### **Javaslat a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. részére működési célú visszatérítendő támogatás nyújtására**

#### **Tóth József kiegészítése**

Ezzel a problémával egy évvel ezelőtt szembesülnek és akkor is a Járóbeteg Szakellátó Központ részére átmeneti támogatást nyújtottak, most szintén ez a helyzet.

#### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

#### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

#### **153/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. működési célú visszatérítendő támogatás nyújtására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. részére **működési célú visszatérítendő támogatást nyújt 26 millió forint keretösszegig 2016. december 30-tól 2017. január 15-ig** terjedő időszakra.



1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. és Polgár Város Önkormányzata között a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Tóth József polgármester

### **9./ napirend**

#### **Javaslat a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet támogatására**

##### **Tóth József kiegészítése**

A Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet és Polgári Idősügyi Tanács kidolgozott egy működési modellt a tűzifa program és a lakókörnyezet rendbetétele szolgáltatás kapcsán. A pályázat támogatást kapott, mely összeget a szociális szövetkezet részére javasolnak biztosítani.

##### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

##### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

##### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

#### **154/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet támogatására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezetet lakossági szolgáltatások továbbfejlesztése érdekében 3 millió Ft támogatásban részesíti az általános tartalék terhére.

Határidő: 2016. december 31-ig  
Felelős: Tóth József polgármester

**10./ napirend**  
**Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (II.19.)  
önkormányzati rendeletének módosítására**

**Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

**Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

**Kérdések, válaszok**

**Vélemény, észrevétel, javaslat**

**Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendeletben foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

**Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
29/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló  
8/2016. (II.19.) rendelet módosításáról**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága, valamint Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület a települési önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének bevételi fő összegét 2.071.976 e Ft-ban állapítja meg (1. sz. melléklet). Ebből az önkormányzat költségvetési támogatásának összege 490.589 e Ft.

(A fenti bekezdésben megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

**2. §**

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 4. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület a települési önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének kiadási fő összegét 2.071.976 e Ft-ban állapítja meg. (Az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokként, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

### 3. §

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A települési önkormányzat összevont, 2016. évi működési és fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint szabályozza:

Működési előirányzatok összesen	1.890.109 e Ft
---------------------------------	----------------

Ezen belül:

a) személyi jellegű kiadások:	901.425 e Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó:	183.953 e Ft
c) dologi jellegű kiadások és egyéb folyó kiadások:	673.123 e Ft
d) egyéb működési célú kiadások	77.876 e Ft
- ebből: tartalékok:	29.057 e Ft
e) ellátottak pénzbeli juttatásai:	53.732 e Ft

### 4. §

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat összevont felújítási és felhalmozási kiadásainak összege:	166.001 e Ft
---	--------------

Ezen belül:

a) a beruházási kiadások:	122.049 e Ft
b) a felújítások dologi jellegű kiadások és egyéb folyó kiadások:	16.417 e Ft
c) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata:	27.535 e Ft
- ebből lakáshoz jutás támogatására fordítható kiadások	27.535 e Ft

### 5. §

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat összesített tartaléka:

a) általános tartalék:	580 e Ft
b) céltartalékok:	28.477 e Ft

### 6. §

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 8. § (1), (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A települési önkormányzat költségvetési hiánya, finanszírozásának módja

(1)

I. Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1.826.387 e Ft
Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1.890.109 e Ft
Működési célú költségvetési egyenleg:	- 63.722 e Ft
II. Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	14.438 e Ft

Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	166.001 e Ft
Felhalmozási célú költségvetési egyenleg:	- 151.563 e Ft
III. Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	231.151 e Ft
Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	15.866 e Ft
IV. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0 e Ft
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	0 e Ft
Az önkormányzat költségvetési egyenlege összesen:	- 215.285 e Ft
- ebből működési célú hiány:	- 63.722 e Ft
- ebből felhalmozási célú hiány:	- 151.563 e Ft
(2) A hiány finanszírozásának módja:	
- belső finanszírozású: működési célú pénzmaradvány:	- 215.285 e Ft

## 7. §

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A települési önkormányzat költségvetési szerveinek intézményfinanszírozását a Képviselő-testület 716.211 e Ft-ban határozza meg. (Intézményenkénti részletezése az 1. sz. mellékletben található).

## 8. §

A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 9 § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata és intézményei létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:

- tervezett létszám 2016. évre:	165,0 fő
- közfoglalkoztatottak éves létszáma:	368,0 fő
- megváltozott munkakép.foglalk. létszáma	6,0 fő

## 9. §

(1) A 8/2016. (II.19.) sz. rendelet 1, 2, 3, 5. számú mellékletei helyébe e rendelet 1, 2, 3, 4. sz. mellékletei lépnek.

(2) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgár, 2016. december 15.

**Tóth József**  
polgármester

**Dr. Váliné Antal Mária**  
jegyző

## **11./ napirend**

### **Javaslat a CSOK + Polgár Program keretében benyújtott ajánlatok elbírálására**

#### **Tóth József kiegészítése**

Elmondja, hogy összesen 8 olyan cégnek küldték ki az ajánlattételi felhívást, akikről úgy gondolták, hogy talán érdeklődéssel lehetnek. Ebből 4 részéről visszajelzés, illetve 2 részéről ajánlattétel is érkezett.

#### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

#### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

### **155/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az új lakások építésére, a CSOK + Polgár megvalósítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Polgár Szabadság u. 1. szám alatti, 1247 hrsz.-ú, összesen 896 m<sup>2</sup> területű ingatlan hasznosítására a legkedvezőbb ajánlatott GOLD ÉPKER Kft. (4090 Polgár, Ipari Park 0277/63 hrsz.) adta.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi és együttműködési szerződés aláírására.

Felelős: Tóth József polgármester

Határidő: 2017. június 30.

## **12./ napirend**

### **Javaslat a Belügyminisztérium által a bűnmegelőzési projektek megvalósítására kiírt pályázat benyújtására**

#### **Tóth József kiegészítése**

Az elmúlt napokban a pályázat előkészítési folyamatai zajlottak. Az látszik, hogy az előterjesztésben szereplő makro kategória helyett a mikro kategóriában nyújtana be az önkormányzat pályázatot. Ez 100%-os támogatású, saját erőt nem igényel.

#### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

#### **Tóth József**

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

### **156/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Belügyminisztérium által a bűnmegelőzési projektek megvalósítására kiírt pályázat benyújtásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a Belügyminisztérium által a bűnmegelőzési projektek megvalósítására kiírt pályázati felhívásra.
- 2) Polgár Város Önkormányzata az 5 %-os önerőt a 2017. évi költségvetésben betervezi.
- 3) Felhívja a polgármestert, hogy a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

## **13./ napirend**

### **Javaslat a Vidékfejlesztési Program keretében pályázat benyújtására**

#### **Tóth József kiegészítése**

Elmondja, hogy régóta figyelik és várják ezt a pályázati kiírást, mely nagyobb forrásszerzési lehetőség. A társadalmasítás után olyan változások kerültek bele a kiírásba, ami Polgár számára előnyös. Szilárd utak fejlesztésére is irányulhat, amely mezőgazdasági tevékenységet végző területek felé vezet. Ilyen a Papp tanya felé vezető út. Azt remélik, hogy a pályázat sikerességével ezt rendbe tudják tenni. Önerő biztosítás is szükséges a pályázat benyújtásához, mely 15%.

#### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

#### **Kérdések, válaszok**

##### **dr. Hatvani Zsolt**

Kérdezi, hogy a Dante utcák, illetve a Selypes tanyákat nem lehet-e a pályázatba bevonni?

##### **Német Máté**

A Selypeközben lévő tanyák beleférnek, szerepel is a pályázatban, ez a 0767 hrsz.-ú út, ott kb. 3 km szakasz van benne, ahol stabilizáció fog megtörténni.

A Dante utca nem bevonható, mivel külterületi utak jöhetnek számításba, amelyek tanyákat kötnek össze. A szennyvíztelepre vezető út sem beleilleszthető, mert tanyahelységet nem köt össze, csak szolgáltatási központ.

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

##### **dr. Hatvani Zsolt**

Elég sokt járja a várost, van 3 utca, ami elhanyagoltnak tűnik, az Úttörő, a Mikes és a Vörösmarty. Lesz-e valaha lehetőség ezen utcák aszfaltozására vagy elfogadható közlekedési viszonyok megteremtésére?

##### **Tóth József**

Látszik remény, amikor a szennyvízberuházás során érintettek lesznek ezek az utcák, akkor lehetőség lesz rendezni.

##### **Hágen József**

A Dante utcán stabilnak nevezhető út van, néhány évvel ezelőtt malt aszfalttal terítették, járható az út.

##### **Tóth József**

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

#### **157/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Vidékfejlesztési Program keretében pályázat

benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be „A vidéki térségek kismértékű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére. Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” tárgyú felhívásra az alábbiak szerint:
  - 1. célterület esetén: 0723, 0729 (szilárd burkolat felújítás), 0764, 0755/12, 07, 064/1, 064/4 (stabilizálás) hrsz.-ú, az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi utak felújítása,
  - 2. célterület esetén: erógép beszerzése.
2. A Képviselő-testület a határozati javaslat 1. pontjára vonatkozóan a szükséges önerőt bruttó 19.411.760.- Ft-ot a 2017. évi költségvetésben pályázati önerő alap céltartalékban biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

#### **14./ napirend**

#### **Javaslat a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető utcanevek megváltoztatására**

##### **dr. Váliné Antal Mária kiegészítése**

Harmadik alkalommal szerep a napirendi pontok között az az utcanévváltoztatási döntés, melyet a Kormányhivatal levele alapján készített elő.

##### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot nem támogatja.

##### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot nem támogatja.

##### **dr. Hatvani Zsolt távozott az ülésről.**

#### **Kérdések, válaszok**

#### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

##### **Molnár János**

Továbbra sem ért egyet az utcanevek megváltoztatásával, így nem támogatja a határozati javaslatot.

##### **Tóth József**

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 1 igen szavazattal és 7 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 8 fő vett részt.



## **158/2016. (XII. 15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető utcanevek megváltoztatására” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület nem fogadta el a Gorkij fasor és az Úttörő utcák átnevezésére vonatkozó javaslatot.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

### **15./ napirend**

#### **Tájékoztató a polgármester második félévben végzett munkájáról**

##### **Vincze Attila**

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

##### **Struba József**

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, azzal a változtatással, hogy a 2. pontban szereplő összeg jogcímen kerüljön megbontásra.

##### **Kérdések, válaszok**

##### **Vélemény, észrevétel, javaslat**

##### **Vincze Attila**

Elmondja, hogy Pénzügyi és gazdasági bizottság ülésén nem ezt a határozatot ismerték meg.

##### **dr. Váliné Antal Mária**

Nem, és ez a határozat a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság ülésén született.

##### **Struba József**

A módosítás csak az összeg megbontására vonatkozott a bizottság részéről.

##### **Vincze Attila**

Kérdezi, hogy akkor melyikről szavazzanak?

##### **Tóth József**

Az SzMSz szerint mindig az utolsó módosításról kell szavazni.

##### **Oláh József**

Kérné, hogy a határozat két pontját külön szavazzassák meg.

##### **Tóth József**

Bejelenti személyes érintettségét, a szavazásban nem kíván részt venni.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság által hozott határozat 1. pontjával, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 7 fő vett részt.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság által hozott határozat 2. pontjával, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadta. A szavazásban 7 fő vett részt.

### **159/2016. (XII.15.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a polgármester második félévben végzett munkájáról” szülő előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadja a polgármester második félévben végzett munkájáról szülő tájékoztatót.
- 2./ A Képviselő-testület az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szülő 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletében a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság részére biztosított feladatkörében tett javaslata alapján, Tóth József polgármesternek, a 2016. év második félévben végzett munkájának értékelése alapján, bruttó 747.000 Ft összegű jutalmat állapít meg.  
A 2016. évi munkáját értékelve a bérmeztakarítás terhére, bruttó 457.700 Ft összegű jutalmat hagy jóvá.  
A jutalmak fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

### **16./ napirend Különfélék**

#### **Oláh József**

Az áramkimaradások kapcsán lenne problémája. Amikor a trafóállomás megépült, azzal a céllal történt, hogy a rendszeres áramkimaradásokat megoldja és ne legyenek ilyen események. A Zólyom és Hunyadi utcák környékén már majdnem rendszeres az áramkimaradás. Nem lehetne, hogy az E-ON irányába jelezzék ezt a problémát?

A díszkivilágítás kapcsán kérné Polgármester urat tájékoztassa a lakosságot, hogy miért módosult.

### **Tóth József**

Az áramkimaradás kapcsán az önkormányzatnak van egy kontakt személye, aki a jelzéseket fogadja. Ezt a jelzést is továbbítani fogják a kapcsolattartónak, hogy ez ügyben járjon el.

A díszkivilágítással összefüggésben, az annak idején az oszlopokra felszerelhető, illetve 2-3 db az úton átívelő kivilágítás kapcsán úgy döntöttek, hogy mivel felújításra szorulnának, illetve költséges a fel- és leszerelésük, továbbá költséges a működtetésük is, nem használnák őket.

Az épületekre (Polgármesteri Hivatal, GSZH, Művelődési Központ) új, ún. hidegfényes kivilágítás került, melyet egyszer kell felszerelni, egyszerű a javítása és költségkímélő a működtetése. Idén ezt fejlesztették tovább, a Pétegisz, a Polgári Bank Zrt. és Coop áruház épületének bevonásával.

### **Hágen József**

A régi díszek valóban elhasználódtak, a terv a téren lévő kivilágítás tovább fejlesztése, több területet bevonva, mint a piacsor, az OTP, volt munkaügyi központ épületei. További koncepció a főtéren, a piacsoron és a buszmegállóban lévő fák fényhálóval való felszerelése.

### **Béke László**

Tájékoztatást szeretni adni, arról, hogy a múlt héten Polgáron járt Schmidt Gábor a Magyar Kajak-Kenu Szövetség főtitkára, aki elismerését fejezte a ki Sóvágó Mihálynak, a munkájáért, a fiatalok tanításáért. A meglévő telep felszereltségét jónak találta, gratulált hozzá. Illetve kérte, hogy a köszönetét fejezze ki az önkormányzat részére, hisz segítik ezt a sportot Polgáron.

### **Tóth József**

Elmondja, hogy ez az év utolsó képviselő-testületi ülése. Mindenkinek Kellemes Karácsonyi Ünnepeket és Boldog Új Évet Kíván!

**Mivel több napirendre vonatkozó hozzászólás nem volt, ezért a polgármester a Képviselő-testület nyílt ülését bezárta.**

**Kmft.**

**Tóth József**  
polgármester

**dr. Váliné Antal Mária**  
címzetes főjegyző