

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Ikt. sz.: I/796-2/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V,

mely készült **2019. február 14-én** 14.00 órai kezdettel Polgáron, a Polgármesteri Hivatal Kovács Istvánné termében megtartott soron következő képviselő-testületi ülésén.

Napirendi pontok:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 2./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésére
Előterjesztő: Tóth József polgármester
 - a./ Javaslat folyószámla hitelkeret szerződés megkötésére
Előterjesztő: Tóth József polgármester
 - b./ Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek meghatározására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 3./ Javaslat a 2019. évi városi rendezvénytervre
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 4./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 5./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 6./ Javaslat a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. többletkapacitás befogadásáról szóló pályázat benyújtására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 7./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Adatkezelési Szabályzatának jóváhagyására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 8./ Javaslat a mezőöri járulék megfizetéséről és mértékéről szóló 38/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

- 9/ Javaslat az önkormányzat és intézményei földgáz energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással a 2019. október 1-től 2021. október 1-ig tartó időszakra vonatkozóan
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 10./ Javaslat az önkormányzat és intézményei villamos energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással a 2019. október 1-től 2021. október 1-ig tartó időszakra vonatkozóan
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 11./ Javaslat a mezőöri állaspályázat elbírálására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 12./ Javaslat a polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 13./ Különfélék

J E G Y Z Ó K Ö N Y V,

mely készült **2019. február 14-én** 14.00 órai kezdettel Polgáron, a Polgármesteri Hivatal Kovács Istvánné termében megtartott soron következő képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Tóth József polgármester
Molnár János alpolgármester
Béke László
Czaga János
dr. Faragóné Béres Edit
Oláh József
dr. Hatvani Zsolt
Struba József
Vincze Attila képviselők.

Részt vett az ülésen: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző, Andorkó Mihályné, Csépanyiné Bartók Margit, Kissné Barta Piroska irodavezetők, Hágen József, Tóth Árpádné, Bíró István Peténé Molnár Éva intézményvezetők, Sánta József és Szalontai Sándor az Idősügyi Tanács tagjai, Kiss Ilona PÉTEGISZ Zrt. vezérigazgató, Ferenczné Fajta Mária PTÉB elnöke, Gulyás Szabolcs mezőőr, Puhl Tamás pályázó, Tóthné Gál Judit, Molnár Jánosné titkársági előadó, Csőke Vivien jegyzőkönyvvezető.

Tóth József polgármester

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, az ülésen megjelenteket. A jelenléti ívből megállapítja, hogy az ülésen 9 fő képviselő megjelent, így határozatképesek, ezért a Képviselő-testület ülését megnyitja.

Megkérdezi, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslat?

Oláh József

A különfélék keretében lenne majd két kérdése.

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalásával, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

1./ napirend

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Tóth József kiegészítése

Az írásos anyag lezárását követően két eseményen vett részt, február 26-án a TÖOSZ országos elnöksége ülésezett melyen jelen volt, illetve a mai napon a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály vezetői tartottak ellenőrzést a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezetnél.

Kéri a bizottságok elnökeit, hogy adjanak tájékoztatást a bizottságok munkájáról.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság saját és átruházott hatáskörben döntést nem hozott, a bizottság döntéseit a napirendi pontok tárgyalása során ismerteti majd.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság saját- és átruházott hatáskörben 5 napirendi pontot tárgyal, melyek a következők voltak:

- Javaslat a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság 2019. évi munkatervére
- Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde éves nyitvatartási idejére, valamint a nyári takarítási szünet időpontjának jóváhagyására
- Javaslat az óvodai beíratás, bölcsődei előjegyzés időpontjának meghatározására
- Tájékoztató a polgármester, az önkormányzati képviselők, valamint a külső bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
- Tájékoztató a szociális előirányzat 2019. január hónapban történt felhasználásáról

A bizottság további döntéseit a napirendi pontok tárgyalása során ismerteti majd.

Zárt ülés keretében tárgyalta a bizottság a települési támogatásokat, 49 esetben pozitív döntést hozott, 4 esetben elutasította a kérelmet. Temetési támogatást ítéltek meg 1 fő részére, bérlettámogatást 5 fő részére, szociális étkezés támogatását 24 fő részére, házi segítségnyújtás támogatását 2 fő részére és lakókörnyezet rendbetételére vonatkozó támogatást 6 fő részére.

Sánta József

A napirendi pontok tárgyalása során ismerteti majd az Idősügyi Tanács döntéseit.

Kérdések, válaszok

Oláh József

A két ülés között történt események kapcsán január 30-án a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezet húsboltjának megnyitó rendezvényén vett részt polgármester. Ez komoly fejlesztés. Kérdezi, hogy ugyanolyan elvek alapján működik ott is a szociális szövetkezet? Van benne önkormányzati tulajdoni hányad?

Tóth József

Hajdúnánáson is hasonlóképpen működik önkormányzati részvétellel, a volumen nagyobb a település méretéből fakadóan is, a támogatás náluk erőteljesebb az önkormányzat részéről.

Vélemény, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslatban foglaltakkal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

11/2019. (II. 14.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

2./ napirend

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésére

Tóth József kiegészítése

A költségvetési rendelet az év legfontosabb előterjesztése.

Elmondja, hogy a költségvetés elfogadása az önkormányzat számára február 15-i dátummal törvényi előírás. Ez a folyamat, ami ma befejeződik több hónappal ezelőtt kezdődött és négy alapvető dokumentumból merít. Az első az ország költségvetési törvénye, mely 2018. júniusában megszületett. A második az ágazati jogszabályok, rendeletet, illetve saját döntés alapján a Gazdasági Program, ami 5 évre szól és az utolsó hónapjait élik. Nem utolsó sorban pedig az önkormányzat költségvetési koncepciója, amit november 30-án fogadtak el. A decemberi időszakban megkezdődött a költségvetéskészítés folyamata, a pénzügyi iroda menetrendje alapján. Január 18-ára minden intézményvezető elvégezte azt a feladatot, ami az előbb említett dokumentumok figyelembevételével a saját költségvetésének kimunkálása. Ez után derül ki, hogy az intézményi költségvetések és az önkormányzati egész milyen forrásproblémákkal találkozik. Az elmúlt években mindig több volt a szükséglet, mint a rendelkezésre álló forrás. Ez január 18-án az igényeket megnézve és szembevetve vele a bevételeket 108 millió Ft forráshiányt mutatott. Ennyit nem tudnak hozzá tenni, így a feladat volt a hiányt csökkenteni, hogy a költségvetési törvény előírásának megtudjon felelni, miszerint egyensúlyban lévő költségvetést fogadhatnak el. Áttekintve a költségvetés ezen változatát, ezt kellett elérni. Ez nem kis munka volt, február 2-ára született meg.

Arra is figyelni kellett, hogy olyan beavatkozásokat tegyenek, ami bevétel növekedést, kiadás csökkentést hoz. Az alapvetés, hogy a költségvetésnek a jogszabályi előírásokat be kell tartani, és a törvény által kötelezően előírt feladatok finanszírozási elsőbbséget élvez. Az is fontos dolog volt, hogy létszámleépítéssel ne tervezzenek, az elmúlt években egyszer fordult elő, hogy ezt nem sikerült megtenni és létszámleépítést kellett tenni. Inkább azt próbálták elérni, hogy a jövedelmek növekedjenek.

A ciklus utolsó évébe fordulnak, a Gazdasági Program teljesítése értékelésére kerül. Arra törekedtek, hogy a pályázati forrásokat felhasználják és sikeresen valósítsák meg a beruházásokat. Érték el azt, hogy ezek a fejlesztések használatbaadásra kerüljenek. Összeségében arra törekedtek, hogy a költségvetés stabil, következetes és kiszámítható legyen. Felelős önkormányzati vagyongazdálkodás zajlik, amit tudnak adjanak bérbe, amit tudnak mint kintlévőséget, azt szedik be. Arra is törekedtek, hogy olyan kötelezettséget vállaljanak, ami a következő éveket nem befolyásolja, hitel, adósság. Ez a költségvetés nem jelent lakossági tehernövekedést, vállalkozói adóemelkedést, de az önkormányzatot megillető kintlévőségek beszedésére törekedni kell. Ennek kapcsán állt össze a költségvetés, aminek fő számait ismertetné. A főösszege ami mindent tartalmaz 2.245.873.454 Ft, annak fő bevételi oldala a központi költségvetés, ami megilleti az önkormányzatot 515 millió Ft, ehhez jön az intézmények bevétele (szolgáltatások, étkezi díj, stb.) 267 millió Ft, illetve jön még a helyi saját bevétel (adóbevétel), melynek tervezett összege 350 millió Ft.

Van jó néhány olyan támogatási, pályázati konstrukció, amelyek a bevételi oldalon 370 millió Ft összegben értelmezhetők, mint ahogy az előző évről áthúzó pénzmaradvány 130 millió Ft, és 540 m Ft összegű tétel az EU-s pályázati támogatások leutalt része. Van még egy elem a 60 millió Ft bevételt jelentő fejlesztési hitel.

A kiadási oldal is ennyi, működési finanszírozások a, felhalmozási kiadásokból és a céltartalékból. A működési kiadások több mint 1,5 milliárd Ft-ot jelentenek, ezen belül a személyi jellegű kiadások 800 millió Ft, az önkormányzat dolgozói állomány 160 fő (köztisztviselők, közalkalmazottak, MT-s munkavállalók és a közfoglalkoztatottak) bére, közterhe. 2019. március 1-jétől 120 fő startminta munkaprogram állománya és 60 fő a hosszútávú intézményi közfoglalkoztatott, így ez megközelítőleg 180 főt jelent. Dologi kiadások tekintetében az egész önkormányzati feladatellátás 710 millió Ft, a felhalmozási kiadás 716 millió Ft, amelyben minden fejlesztés, felújítás, beruházás benne van és a céltartalékok 121

millió Ft. Jelentős része olyan tartalék, amiről a következő ülésen döntést kell hozni, és az általános tartalék 8 millió Ft.

Van egy táblázat, ami azt mutatja, hogy az előző évi támogatási minden intézménynél inkább több lett, mint kevesebb.

Vannak olyan területek, amelyek központi finanszírozása aggasztó, ilyen például a kultúra és a védőnői szolgálat. Arra is figyeltek, hogy az önként vállalt feladatokból nagy visszalépések ne legyenek és inkább a rászorultsági támogatás felé mozdulnának el.

A közfoglalkoztatási programok kapcsán az látszik, hogy a kormányzat szűkíti a korábbi lehetőségeket és az elsődleges munkaerőpiacra próbálja tolni az embereket.

Visszább kellett lépni a korábbi évekhez viszonyítva az első lakáshoz jutás támogatásában, nem tudnak 30 millió Ft-ot biztosítani, de fenntartják a konstrukciót, csak a támogatottak száma csökken.

Teljesítették a civil- és sportszervezetek és alapítványok támogatását változatlan formában.

Csökkenteni kellett a városi rendezvényekre fordított összegeket.

Amire szerettek volna sokkal többet, az önkormányzati utak, járdák, vízelvezető rendszerek karbantartása. Törekednek pályázati források bevonására is, illetve a közfoglalkoztatási lehetőségek kihasználására.

A költségvetés készítés utolsó fázisában, hogy a készítőknél kockázatokat is bele kellett engedni. A január végi állapot, ami a legkritikusabb volt, két korábban nem tervezett tétel jelentőséggel bír. Az egyik a garantáltbér és a minimálbér emelkedése, ami januárban lett ismert, a minimálbér 138.000 Ft-ról 149.000 Ft-ra illetve a garantált bér 180.500 Ft-ról 195.000 Ft-ra emelkedett. Ebben nincs választási lehetőség, végre kell hajtani. Korábban volt erre ellentételezés, most erről nem tudnak, így ez a körülmény 21 millió Ft forráshiányt jelentett, mint ahogy a közfoglalkoztatáson belül a hosszútávú közfoglalkoztatás korábbi konstrukciója is változott, amelyben az eddig 100%-os finanszírozás megváltozott és 30% saját erőt igényel. Ezt meg kellett tervezni. Tavaly közel 100 ember volt foglalkoztatva, de a költségvetésben szerepel, hogy ezt nem tudják vállalni és a 60 főben határozták meg a létszámot. Ez is forrást igényel.

Ezzel együtt is vannak további bizonytalanságok, benne van, hogy pályázatot nyújtanak be a Belügyminisztériumhoz az útfelújításra kiírt pályázatra. Tavaly májusban nyújtották be a Kárpát utcára vonatkozó igényt 20 millió Ft nagyságrendben. Arról kaptak információt, hogy forráshiány miatt nem nyert. A költségvetés ezt a problémát úgy próbálja kezelni, hogy beillesztették és megpróbálják rendbe tenni úgy, hogy benyújtják a pályázatokat és ha nem nyer, a költségvetés tartalmaz erre saját részt és hitelt.

Bizakodnak abban, hogy a bevételek sorában sikeresek lesznek a rendkívüli szociális pályázatban. Ennek a konstrukciónak minden évben más a jövedelme.

Bizonytalan tétel, hogy az, amivel élni akarnak pályázatok vonatkozásban a 15%-os ráemelés érvényesíthető lesz-e. A Városgondnokság sikeres volt az energetikai pályázat kapcsán, most benyújtották a piac és az óvoda pályázatára vonatkozóan és a 15%-os ráemelési igényt.

Reméli, hogy felismeri majd a kormányzat, hogy az önkormányzatok jelentős része nem tudja a béremelést teljesíteni és a közmunkaprogram kapcsán az előbb említett 30%-os saját erő is okozhat problémát.

2019. július 1-től a közterhek vonatkozásában a szociális hozzájárulási adó is változik, 19,5%-ról 17,5%-ra, erről mondások vannak a kormányzati kommunikációban.

Az előttük álló megvalósítás útján lévő pályázatoknál elindítják a közbeszerzést és kérdés hogyan lesz összhangban az elnyert támogatásokkal. Ha nem elegendő, akkor zsebbe kell nyúlni vagy elengedni a pályázatot.

A költségvetés nem kockázatmentes, vannak benne bizonytalanságok. A hivatali apparátus teljes stábjától kapott segítséget, szakmai javaslatot. Bizonytalansági foka van, de olyan mértékű, ami vállalható, folyamatos kontrollt igényel, folyamatosan figyelni kell a teljesülést és ha szükséges korrigálni. Így javasolja elfogadásra.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Sánta József

Az Idősügyi Tanács a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdések merültek fel több témában, melyre választ is kaptak. Az Idősügyi Tanács javasolja, hogy a képviselő-testület ismerje el az költségvetés készítésében résztvevők munkáját.

Kérdések, válaszok

Oláh József

A 4.számú táblázatban látható, hogy komoly összeget fordít az önkormányzat a szociális ellátásokra. Ez az összeg 25.520 e Ft. Az első lakáshoz jutás támogatási keretét karcsúnak tartja. Kérdezi, hogy ez központi normatíva tekintetében mennyi a támogatás és mennyit kell hozzátenni saját erőként?

Csépányiné Bartók Margit

A 8. számú táblázat taglalja azokat a forrásokat, amit az állami költségvetésből kap az önkormányzat. A III.2. sor a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása soron látható, hogy ez az összeg 53.414 e Ft.

Andorkó Mihályné

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szabályozza a kötelezően nyújtandó ellátásokat. Itt a települési támogatáskon belül a lakhatási támogatás, a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a gyógyszer-támogatás, a pénzbeli temetési segély és a köztemetés az, amit kötelezően nyújtani kell a települési önkormányzatoknak a rászorultság alapján. Helyi rendeletben szabályozták továbbá a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a szociális tüzelőanyag támogatást, a ház körüli segítségnyújtást és az első lakáshoz jutók támogatásának szabályait. Első körben az időskorú lakosság megsegítésére születtek ezek a döntések.

A felsőfokú oktatásban résztvevők támogatására bevezetett Bursa Hungarica is egy régi támogatási forma, 2011-ben kezdődött. Szintén rendeletben szabályozzák a feltételeit.

Tóth József

Az elmondottakhoz hozzáteszi, hogy két jelentősebb tétel volt az elmúlt időszakban, ami saját forrást igényelt. Az egyik a szociális tűzifa program, mert 5 ezer fő alatt település nem kap kormányzati támogatást. Ezt a konstrukciót megtartják, de egy rászoruló évente egyszer kaphat.

A másik az első lakáshoz jutók támogatása, amit képviselő úr karcsúnak tartott. Mikor néhány éve ezt elkezdték 10 millió Ft volt a támogatási keret, az évek során megemelték 30 millió Ft-ra. Bebizonyítja a 4-5 év, hogy nem volt hiábavaló támogatni a lakáshoz jutást. Az új lakásépítési konstrukciót nem tudták ezzel fellendíteni, de más városokban sem. Tavaly 64 fiatal családnak tudtak használt lakás vásárláshoz támogatást nyújtani. A körülményváltozást kell figyelembe venni, a fizetőképes kereslet emelkedett. A sok millió Ft más fontos területekre irányítható. Azt feltételezi, hogy ezévből megtartják a konstrukciót, de nem okoz nagy problémát, hogy alacsonyabb szinten.

Az elmúlt napok pozitív élménye, mivel mindig figyelik, hogy egy-egy településnek hogyan változik a lakosság száma. Az ország lakosság száma csökken és a keleti országrészben is inkább csökkenés tapasztalható. Az elemzést figyelik és 2015-től látható a lakosság szám változás, Újtikos, Tiszagyulaháza, Görbeháza, Egyek, Tiszacsege, Hajdúnánás térségben 5 év alatt nincs település, ahol el tudták volna érni, hogy ne csökkenjen. Egy kivétel van ebben a körben, Polgár,

ahol 2015-ben 8047 fő volt a lakosságszám, a mai adatok alapján pedig 8057 fő, tehát növekedett. Talán van szerepe ebben annak is, hogy próbálják a lakástámogatást fellendíteni. A szociális támogatók részéről mindegyiket meg akarják tartani, de észszerűbbé és rászorultság alapúvá tenni, mindegyiknek megvan a maga küldetése és ehhez saját pénzt is hozzá kell tenni.

Oláh József

Tudják, hogy öregszik a lakosság. A gyógyszer-támogatásra 100 fő van tervezve és éves szinten 750 e Ft összeg. Kérdezi, hogy valójában ennyire egészséges Polgár lakossága, hogy csak 100 fő veszi igénybe vagy ők felelnek meg az előírásoknak?

Andorkó Mihályné

A gyógyszer-támogatás kötelezően nyújtandó támogatás, melynek rászorultsági szabályait a szociális törvény határozza meg, méltatlanul alacsony összegben így nem sokan felelnek meg a feltételnek, a tavalyi teljesítés alapján tervezték az idei összeget, ezért nincs több igény.

Vélemény, javaslat

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a költségvetést elfogadásra javasolta, amennyiben a módosítások át lettek vezetve, amit megtárgyaltak és az előterjesztő elfogadott.

Amiről beszélne, hogy egy eléggé feszített költségvetés mellett, de mégis sikerült 23 főnek megteremteni azt a lehetőséget, hogy ne keressenek kevesebbet, mint az előző években, a munkájukra nagy szükség van és igen feszített tempóban dolgoznak. Elismeri ezt a munkát.

Úgy tűnik, hogy vállalható kockázati részt sikerült kidolgozni, ha a kormányzati szándék változik akár még jó irányba is fordulhat. Megköszöni az előkészítők munkáját.

Struba József

Örömmel hallotta a Pénzügyi és gazdasági bizottság elnökének szavait, hogy elfogadható költségvetés készült és azt gondolja, hogy ezzel az ő bizottsága is egyetért, elfogadják és javasolják elfogadásra a költségvetést.

Ami fontos, hogy akik ezt a munkát végezték a legkisebb feladatot végző munkatárstól a polgármesterig mindenki azon volt, hogy olyan költségvetés készüljön, ami valóban alkalmas arra, hogy a 2019 évet olyan körülmények között éljék meg, hogy megvannak a feltételek. Nem választási költségvetés készült. Ilyenkor, aki megteheti, vannak települések, ahol olyan készül, amit kihegyezek a választásokra, hogy lakosság lássa, mennyi mindent meg tudnak tenni. Az ő költségvetésük nem ilyen.

A Pénzügyi és gazdasági bizottság elnöke elmondta, hogy vállalható költségvetés készült, ahol a bevételek és kiadások számba vannak szedve. Azért sem készülhetett választási költségvetés, mert nincs rá pénzük.

A polgármester felvezetőjében sok olyan dolog hangzott el, amiről neki már nem kell beszélnie. Az egyik dolog, hogy a bizottsági ülésen is elmondták, hogy sem a működési, sem a felhalmozási kiadásokkal nem lépték át az árnyékukat és a lehetőségeknek megfelelő költségvetés készült.

A bizottsághoz sok minden tartozik, az oktatás, a szociális szféra, az egészségügy, az élet valamennyi területe. Elmondja, hogy az Idősügyi Tanács ülésével együttvéve 1 órától 7 óráig tárgyalták az anyagokat. Szó volt a garantáltbér és a minimálbér kérdésről és megkérdezték az intézményvezetőket, hogyan látják ezt a kérdést. Elmondták, hogy nehéz körülmények vannak, kevés az az intézmény, ahol a dolgozók 90%-át ne érintette volna ez az emelés. Rendkívül keveset keresnek a polgári emberek, az intézményeknél a dolgozók. Csak tetézte a problémát a bértolulás, ami ilyen esetekben előfordul. Könnyű kimondani, hogy emelni kell a bért, azok a dolgozók, akik 10-20 éve itt dolgoznak érdekeltek, de akik ma lép be azok is ezt a bért kapják, és aki ott van 25 éve ezzel versenyezni kell. Ezzel arra hívna fel a figyelmet, hogy lehet központi

döntéseket hozni, amelyek jól szólnak, hogy megint emelkedett a minimálbér, de arra nem gondolnak, hogy mikor nincs ellentételezése, állami forrás, akkor milyen helyzetbe hozzák a gazdálkodó szerveket.

A másik nagy terület a szociális szféra. Egy biztos, hogy nem szeretnék visszalépni, azok a szociális támogatások, amelyeket megszoktak az érintettek, azokban nem szeretnék elvonni, de látva a forráslehetőséget el kell mondani, hogy azzal lehet számolni, hogy valóban a rászorultság lesz a meghatározó dolog. Talán hozzá kell nyúlni a rendelethez és azokban igazítást tenni.

A művelődés a másik problémás dolog. Megközelítőleg 46 millió Ft a művelődési központkötségvetése, ebből 9,5 millió Ft az, amit az állam biztosít, a fennmaradó részt a város önkormányzatának kell biztosítania. Egy település népességmegtartó képességéhez hozzá tartozik, hogy az emberek jól érezzék magukat, legyen ez szórakozás vagy sport. Ha minimum feltételeket nem tudják biztosítani akkor az emberek nem érzik jól magukat, éppen ezért kellene erre fordítani.

Kérdés volt, hogy 8 ezer fő alá megy-e a lakosságszám, ez nem teljesült, ez sok tényezőnek köszönhető. A település népesség megtartása fontos, ehhez kellene az intézmények, az óvoda, a szociális szféra, az egészségügy, a művelődés, ami az emberek közérzetére hatással van. Sajnálatos, hogy a művelődést ennyire értékeli Magyar Állam.

Szó volt a szociális szférához tartozóan az embereknek a foglalkoztatásáról. Akik kiszorultak a munkaerő piacról, úgy látják, hogy megközelítőleg 100 olyan személy van, aki a startmunka programban részt tudnak venni, de ezeknek az emberek nehéz a foglalkoztatásuk, mert ők azok, akiknek semmilyen végzettségük nincs. Akik velük foglalkoznak, nehéz helyzetben vannak és ezért is fontos, hogy minél kevesebb ilyen ember legyen Polgáron. Oda kell figyelni a képzésre, az oktatási intézményekre, hisz rájuk is nagy feladat hárul, megpróbálnak mindent megtenni a lehetőségek szerint.

A civil- és sportszervezetek részére mondja, hogy az előző évekhez hasonló összeget tudnak a rendelkezésükre bocsátani. Összességében a bizottság úgy látja, hogy vállalható költségvetést fogadnak el és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy így is legyen végrehajtva.

dr. Hatvani Zsolt

A költségvetést a szakapparátus és hivatal készítette, ők, mint képviselők, ha úgy látják elfogadják. A képviselő-testület mindig óvatos, megfontolt, nem kalandor típusú költségvetést fogadott el és reméli ebben az évben is így lesz. Miután lejár a képviselő-testület működési ideje úgy kell átadni a kasszát, hogy az utánuk jövő vezetés ne adóssággal kezdje a munkát. Reméli, hogy a 60 millió Ft hitel, ami esetleg szükséges a különböző pályázatokhoz, az mindképp vállalható és így a költségvetést elfogadja.

Tóth József

Vincze Attila két megközelítést tett, az egyik, amiről az anyag kevésbé kifejtő, hogy végre valahára a köztisztviselői gárdát megérinthette egy újra strukturált, és jövedelmi pozíciójában emelkedettebb bérkonstrukció. Azt hozzá kell tenni, hogy ez régóta érett, de mégsem egy törvény határozza meg, hanem egy egyszeri, 2019. évi költségvetésbe beillesztett 11 milliárd Ft-os keret. Annak örültek, hogy tudtak ebben előrébb lépni. Itt sem szabad elhallgatni azt, hogy megtették, amit a lehetőség kínált, átrendezték a korábbi bérstruktúrát, változtattak az illetménylapon, de két kockázata van, aki megemelte nem léphet vissza és nem garantálja senki, hogy a 2020. évi költségvetés is ilyen lesz. Ezt bevállalták és majd az idő megválaszolja, hogy jó döntés volt-e. A költségvetésbe egyszer beleillesztett pénzt már nehéz visszavenni.

Valóban nem tud választási költségvetés lenni, de szeretnék a Gazdasági Programból minél többet megvalósítani. Van 6 terület, a piactér és az óvoda pályázata meg tud valósulni, a kerékpárút pályázat megkezdődik és a szennyvízberuházás is, illetve a másik két program a Papp tanyához vezető út felújítása és szociális konyha beruházása, ahol még pontosítások szükségesek.

Nem volt tervezve, de örülnének, ha a sportlétesítmény is megújulna, erre is látnak esélyt. Olyan módon kell ebben kockázatot vállalni, hogy ne befolyásolják az utánuk lévő képviselő-testület szabad mozgásterét. A hitel beállítására gondol, ezért csak projektenként, és azért 10 millió Ft, mert, ha nem tudnak hozzá tenni akkor el kell engedni a pályázatokat, ezért szükséges bevállalni. Ha vissza kell fizetni akkor az adóbevételeknél van erre fedezet. Van olyan, amivel nem tudnak majd mit kezdeni, mert fix összeg, ilyen a kommunális adó, ez nem tud több lenni 20 millió Ft-tól, a gépjárműadórol tudni kell, hogy helyi adó és 60%-ot utalni kell a központi költségvetésbe, így itt marad 19 millió Ft, de ettől többet kéne az utakra fordítani.

Egy elem, ahol talán kockázatot vállalva lehet emelésre gondolni ez az iparüzési adó, ennek a pályáját vizsgálták és az látták, hogy folyamatosan növekszik, mert a gazdasági szereplők sikeresebbek és vannak újak, a tavalyi tervhez képest sikerül a beállított tervet túlteljesítési és nem annyit tettek, hogy a tavalyi tervhez képest bejöttet állították be, hanem ráremeltek és így 299 millió Ft a tervezet. Ez kockázat, de vállalható. Igaz szükséges a kintlévőségek behajtását megtenni és amikor azt mondják, hogy vállalják-e, hogy kell-e a 10 millió Ft-os hitel, - tavaly is benne volt a költségvetésbe – és ha az következik be, hogy mindet fel kell venni, akkor azzal szembesülnek, hogy a következő 5 évben ebből az iparüzési adó bevételből minden évben 15 millió Ft-ot az adósságszolgálatra kell fordítani.

A bértolulásról szóltak többen is, elmondja, hogy a kormányzati intézkedés várható. Az elmúlt években, minden évben volt emelkedés mind a minimálbér, mind a garantált bér kapcsán kivétel a közfoglalkoztatotti bér. Azt látják, hogy van egy közalkalmazott dolgozó, aki itt van 20 éve és sikerült itt tartani 195 e Ft-os bérrel, és az elmúlt 3 éven alatt, ahogy emelkedett a bér, aki most belép annak is meg kell adni ezt a bért. Hol van itt az igazság, így ez okoz problémát. Jóváhagyást adtak az intézményvezetőknek, hogy ahol nagyon indokolt, munkáltatói jogkörükben rendezzék.

A közművelődés kapcsán gyalázatos, hogy egy kisvárosnál 9 millió Ft támogatást jelent és az önkormányzatnak 40 millió Ft-ot kell hozzá adni, hogy ilyen minőségben tudjon létezni.

A közfoglalkoztatás kapcsán egész más helyzetek vannak, akik a hosszútávú közfoglalkoztatásban intézményeknél segítik a munkát majdnem közalkalmazotti munkát végeznek. Ettől egészen más az, amit helyi értékteremtő programban végeznek és a sommás ítélet mindig elcsúszik abba az irányba, hogy képzetlen, tudás és szakmai végzettség nélküli, egészségügyi problémákkal küzdő emberek foglalkoztatása, hogy ne segélyből, hanem munka jövedelemből próbáljanak élni. Mind a 3 programra külön kell figyelni és a struktúrát felépíteni. Összeségében azt gondolja, hogy egy féléves értékelés után, ha ezek a bizonytalanságok eldőlnek jönni fognak módosító javaslattal, hogy tudjon a feladatellátás a törvényi elvárásoknak megfelelően teljesülni.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendeletben foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendeletet 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

**Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, a rendelet 20 §-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésben, a rendelet 21. §-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi törvény 253. § (9) bekezdésében a rendelet 23. §-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában, valamint a 237. §-ában biztosított felhatalmazás alapján, az

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában kapott feladatkörében eljárva, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága, valamint Humán feladatok és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések
1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületére, és annak bizottságaira, a Polgármesterre, a Polgári Polgármesteri Hivatalra, valamint a helyi önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

(1) Önálló gazdasági szervezettel működő és gazdálkodó költségvetési szervek:

- Polgári Polgármesteri Hivatal
- Városgondnokság

(2) Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek:

- Önkormányzat
- Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde
- Polgári Szociális Központ

II. fejezet
Az Önkormányzat költségvetésének főbb adatai
2. A költségvetési bevételek

3. §

A Képviselő-testület a települési önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 2.245.873.454 Ft-ban állapítja meg. Ebből az önkormányzat költségvetési támogatásának összege 515.807.640 Ft. (A bekezdésben megállapított bevételi főösszeg előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, illetve kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

3. A költségvetési kiadások

4. §

A Képviselő-testület a települési önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 2.245.873.454 Ft-ban állapítja meg. A megállapított kiadási főösszeg előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, illetve kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

5. §

(1) A települési önkormányzat összevont, 2019. évi működési és fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület az alábbiak szerint szabályozza:

Működési előirányzatok összesen	1.509.832.473 Ft
---------------------------------	------------------

Ezen belül:

a) személyi jellegű kiadások:	679.839.753 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó:	119.329.754 Ft
c) dologi jellegű kiadások és egyéb folyó kiadások:	552.396.757 Ft
d) működési célú átadott pénzeszközök	10.333.881 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	121.662.328 Ft
f) ellátottak pénzbeli juttatásai:	26.270.000 Ft

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek működési kiadásait - a kiemelt előirányzatonkénti részletezést is tartalmazva - az 1. sz. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

(1) Az önkormányzat összevont felújítási és felhalmozási kiadásainak összege: 716.597.203 Ft

Ezen belül:

a) a beruházási kiadások:	595.202.459 Ft
b) a felújítások:	106.214.363 Ft
c) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata:	15.180.381 Ft
- ebből lakáshoz jutás támogatására fordítható kiadások	15.000.000 Ft

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek felújítási és felhalmozási kiadásait feladatonként részletezve a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat egyéb - 4.§ (1) és 5.§ (1) bekezdésében megállapított előirányzatokba nem tartozó (hitelek, rövid lejáratú értékpapírok kiadási előirányzata, kölcsönnyújtás előirányzata, finanszírozási előleg) kiadásainak előirányzata:
19.443.778 Ft

(4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen a 2. számú melléklet mutatja be.

(5) Elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) Az általános és céltartalék előirányzatait az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat összesített tartaléka:
- | | |
|--|----------------|
| a) Általános tartalék: | 13.920.305 Ft |
| - ebből az EU projektek megvalósítására: | 5.233.000 Ft |
| b) Céltartalékok: | 107.742.023 Ft |

III. fejezet

A költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelkezések

4. A települési önkormányzat költségvetési hiánya, finanszírozásának módja

8. §

- (1)
- | | |
|--|------------------|
| I. Működési célú költségvetési bevételek összesen: | 1.447.154.374 Ft |
| Működési célú költségvetési kiadások összesen: | 1.509.832.473 Ft |
| Működési célú költségvetési egyenleg: | -62.678.099 Ft |
| II. Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen: | 69.857.499 Ft |
| Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen: | 716.597.203 Ft |
| Felhalmozási célú költségvetési egyenleg: | -646.739.704 Ft |
| III. Működési célú finanszírozási bevételek összesen: | 127.818.655 Ft |
| Működési célú finanszírozási kiadások összesen: | 18.443.778 Ft |
| Működési célú finanszírozási egyenleg: | 109.374.877 Ft |
| IV. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: | 601.042.926 Ft |
| Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: | 1.000.000 Ft |
| Felhalmozási célú finanszírozási egyenleg: | 600.042.926 Ft |
| Az önkormányzat költségvetési egyenlege összesen: | - 709.417.803 Ft |
| - ebből működési célú hiány/többlet: | -62.678.099 Ft |
| - ebből felhalmozási célú hiány: | -646.739.704 Ft |
- (2) A hiány finanszírozásának módja:
- | | |
|--|----------------|
| - belső finanszírozású: működési célú pénzmaradvány: | 109.374.877 Ft |
| - belső finanszírozású: felhalmozási célú pénzmaradvány: | 540.042.926 Ft |
| - külső finanszírozású: felhalmozási célú hitelfelvétel: | 60.000.000 Ft |
- (3) Az önkormányzat év közbeni likviditási gondjainak elhárítása külső finanszírozású, a számlavezető pénzügyintézetől folyószámla-hitel felvétel útján történhet.
- (4) A működési és a felhalmozási célú hitel felvételéről szóló döntés a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

5. A költségvetési létszámkeret

9. §

- (1) A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata és intézményei létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:
- | | |
|---|----------|
| – Tervezett létszám 2019. évre: | 160,0 fő |
| – Közfoglalkoztatottak éves létszáma: | 130,0 fő |
| – Megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak létszáma: | 6,0 fő |
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek létszámkeretét a Képviselő-testület az 1. mellékletben feltüntetettek szerint határozza meg.
- (3) Létszámkeret emelésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult.
- (4) A megüresedett álláshelyek betöltésére a Fenntartóval történő egyeztetést követően kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- (5) Az intézmények a rendeletben meghatározott létszámkeretet nem léphetik túl.
- (6) Az intézmények létszámváltozással összefüggő adatszolgáltatásra, bejelentésre kötelezettek a Fenntartó felé. A létszámkeretet érintő változásokat kötelesek a végrehajtást megelőzően két hónappal bejelenteni.

6. Kötelezettségvállalás rendje

10. §

A kiadások teljesítéséhez kapcsolódó megrendelések, kötelezettségvállalások esetében nettó 2.000.000 Ft összeget meghaladó beszerzésnél, szolgáltatás vásárlásánál legalább három gazdálkodó szervezettől kell írásos árajánlatot kérni.

7. Az előirányzat módosítása

11. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat és a Polgári

Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra esetenként és intézményenként, vagy feladatonként nettó 5.000.000 Ft összeg erejéig, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A Képviselő-testület az (1), (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A Polgári Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(7) Az intézmények részéről önkormányzati támogatás biztosítására irányuló pótigény csak a költségvetés tervezésekor még nem látható, az intézmény működését veszélyeztető, intézkedést igénylő feladatok megoldására nyújtható be.

(8) Az igények csak a Polgári Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes irodavezetők véleményezését követően, a polgármester előterjesztésével kerülhetnek az illetékes szakmai bizottságok, majd a Képviselő-testület elé.

(9) A Képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni ellátások jogcímeiken belül és az egyes segélyfajták tekintetében az előirányzat-módosítás jogát átruházza a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságra.

12. §

(1) A költségvetési rendelet módosítására a polgármester szükség szerint, de legalább 4 alkalommal javaslatot tesz.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többlet) kiadással nem járhatnak.

(3) A kiemelt és a Képviselő-testület által meghatározott előirányzatot csak jogszabály, illetőleg a Képviselő-testület módosíthatja.

13. §

(1) Amennyiben a költségvetési év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap a települési önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet negyedévente tájékoztatni köteles.

(2) A települési önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon

belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) sz. Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhetnek. Az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás nem irányulhat az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok jóváhagyott céltól eltérő csökkentésére.

(3) A költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat átcsoportosítása, illetve növelése, többlet költségvetési támogatási igénnyel sem a folyó költségvetési évben, sem pedig a következő évben nem járhat.

(4) A települési önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői a jogszabályi felhatalmazás alapján saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról a Képviselő-testületnek negyedévenként kötelesek beszámolni.

(5) A települési önkormányzat költségvetési szervei az előirányzat módosítására benyújtott javaslatukban, valamint a pótelőirányzatot igénylő előterjesztésekben tájékoztatják a Képviselő-testületet a kiadási többlet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesül) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő) jellegéről. A tartós jellegű előirányzat növekményből eredő, további költségvetési éveket érintő hatásokat be kell mutatni a döntés előkészítés során. A fenti elemzés nélkül a Képviselő-testület nem tárgyalhat és nem hozhat döntést e tárgykörben.

(6) A költségvetési szervek az előirányzat-módosítást követően 30 napon belül módosítják az előirányzat felhasználási ütemtervüket.

8. A települési önkormányzat költségvetési szervei

14. §

(1) A települési önkormányzat költségvetési szerveinek intézményfinanszírozását a Képviselő-testület 634.989.924 Ft-ban határozza meg. (Intézményenkénti részletezése az 1. sz. mellékletben található.)

(2) Az önkormányzat által létesített, vagy fenntartott költségvetési szerv kiadási előirányzatát nem lépheti túl kivéve, ha az államháztartás más alrendszereitől, alapítványból és saját tevékenységéből származó nem tervezett bevételt ér el, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott maradvánnyal rendelkezik.

(3) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli többletbevételét és a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálatot követően jóváhagyott, előző évi előirányzati maradványát kizárólag a Képviselő-testület döntése után használhatja fel.

(4) A költségvetési szerv vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért, a gazdálkodásról készült információk valódiságáért, valamint az előirányzat-módosítások e rendeletben meghatározott időpontban történő Képviselő-testület elé terjesztéséért.

9. A tartalék felhasználására vonatkozó szabályok

15. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az általános tartalék terhére – ide nem értve az EU projektek megvalósítására elkülönített általános tartalék összegét – a

költségvetésben biztosított kiadási előirányzatok kiegészítéseként, legfeljebb azok 5 %-áig, alkalmanként nettó 500.000 Ft összegig rendelkezzen.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az általános tartalék terhére – ide nem értve az EU projektek megvalósítására elkülönített általános tartalék összegét - a költségvetésbe be nem épített kiadások (azonnali intézkedést igénylő helyi ügyek, települési események, közösségi kezdeményezések) teljesítésére alkalmanként nettó 50.000 Ft összegig rendelkezzen.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a város lakosságát érintő krízishelyzet (extrém időjárás okozta árvíz, belvíz, villámcsapás, vihar, fagyveszély, illetve a városlakókat érintő járvány, tömegszerencsétlenség, valamint családok életében bekövetkezett tragédia) esetén az általános tartalék terhére alkalmanként legfeljebb bruttó 1.000.000 Ft erejéig rendelkezzen.

(4) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási pályázati önerőre elkülönített céltartalék terhére a pályázatban nem szereplő, de a feladatok ellátásához szükséges kiadások teljesítéséről rendelkezzen.

(5) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási pályázatok egyéb kiadásaira elkülönített céltartalék terhére a pályázatban nem szereplő, de a feladatok ellátásához szükséges kiadások teljesítéséről rendelkezzen.

(6) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyéb évközi többletfeladatokra elkülönített céltartalék terhére az eredeti előirányzatban nem szereplő, de a feladatok ellátásához szükséges kiadások átcsoportosításáról rendelkezzen.

(7) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az intézmények működésének stabilitására elkülönített céltartalék terhére az eredeti előirányzatban nem szereplő, de a feladatok ellátásához szükséges személyi és dologi kiadások átcsoportosításáról rendelkezzen.

(8) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az intézmények felhalmozási kiadásaira elkülönített céltartalék terhére az eredeti előirányzatban nem szereplő, de a feladatok ellátásához szükséges felhalmozási kiadások átcsoportosításáról rendelkezzen.

(9) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatok előkészítésére és megvalósítására elkülönített céltartalék terhére a költségvetésbe be nem épített kiadások teljesítéséről rendelkezzen.

(10) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a műemlékvédelmi alap terhére a Helyi Értéktár Bizottság döntése alapján a szükséges kiadások teljesítéséről rendelkezzen.

(11) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok rendkívüli kiadásaira elkülönített céltartalék terhére a működés stabilitása érdekében rendelkezzen.

(12) A Képviselő-testület felhatalmazza a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot, hogy a sportszervezetek, non-profit szervezetek támogatására elkülönített céltartalék felhasználásáról döntsön.

(13) A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi és gazdasági bizottságot, hogy a karbantartási jellegű kiadások év közben felmerülő módosításáról döntsön.

(14) Az európai uniós projektek megvalósítására elkülönített általános tartalék felhasználása tekintetében az Irányító Hatóság jóváhagyása szükséges, ezt követően csoportosítható át a rendelet 4. számú mellékletében felsorolt uniós projekt kiadásaira.

(15) Az egyéb céltartalékok felhasználása tekintetében a Pénzügyi és gazdasági bizottság javaslatát követően a Képviselő-testület dönt. A céltartalékok a rendelet 5. számú mellékletében megjelölt célokra használhatók fel.

(16) A polgármester az (1 - 11) bekezdésben, a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság az (12) bekezdésben, a Pénzügyi és gazdasági bizottság a (13) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján történt rendelkezéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén kötelesek tájékoztatni.

10. A maradvány felhasználása

16. §

- (1) A maradvány elszámolásának alapja a tárgyévi bevételek és kiadások különbsége.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv maradványát az irányító szerv az éves beszámolóhoz kapcsolódóan felülvizsgálja és jóváhagyja.
- (3) Az év végi maradványokból az intézményeket nem illeti meg:
 - a) a végleges feladatmaradás miatti összeg
 - b) a célfeladattal adott előirányzat maradványa
 - c) az intézményi alapfeladat ellátáshoz kapcsolódó olyan bevétel nettó (az indokolt kiadással csökkentett) összege, mely bizonyítottan alul tervezésből származik
 - d) a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulékok azon része, melyet a feladatellátás érdekében nem használt fel
 - e) a dologi kiadások előző évi szintjéhez viszonyított növekményét el nem érő összeg.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltak szerinti maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

11. Költségvetési többlet

17. §

- (1) A Polgári Polgármesteri Hivatal az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet (felhalmozási vagy működési jellegű) – átmenetileg, vagy tartósan rendelkezésre álló szabad pénzeszközt- értékpapír vásárlására, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerint hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a soron következő előirányzat-módosítással egyidejűleg tájékoztatást ad a Képviselő-testület számára.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt eljárás során törekedni kell arra, hogy a megvásárolt értékpapírok állami garanciával rendelkezzenek, illetőleg azok zárolásáról gondoskodni kell.

IV. fejezet
A pénzellátás

18. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgári Polgármesteri Hivatal.
- (2) A költségvetési szervek pénzellátásáról a Polgári Polgármesteri Hivatal a heti finanszírozási napokon köteles gondoskodni.
- (3) A költségvetési szerveknél a készpénzben történő kifizetés jogcímei a következők:
 - a) személyi juttatások: megbízási díj, tiszteletdíj, jutalom, utazási, munkába járási költségtérítés, utazási jegy és bérlet, kiküldetési költség, védőeszköz, munkaruha térítés, szociális juttatások, közfoglalkoztatott munkabér, hóközi kifizetések, költség-általány,
 - b) dologi kiadások: készlet- és anyagvásárlás, nyomtatvány, szakkönyv, kis értékű tárgyi eszköz, szolgáltatás díja, reprezentációs kifizetések, rendezvényekhez kapcsolódó előadói és szolgáltatási díjak,
 - c) nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés esetén a költségvetési szerv vezetőjének eseti minősítése alapján.
- (4) A települési önkormányzat költségvetési szerveinek a támogatását a Képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően biztosítja. A települési önkormányzat költségvetési szervei költségvetési elszámolási számlájuk napi záró egyenlege az alábbi összegeket nem haladhatja meg:

a)	Polgári Polgármesteri Hivatal	1.000.000,-Ft
b)	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	200.000,-Ft
c)	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	600.000,-Ft
d)	Városgondnokság	1.000.000,-Ft
e)	Polgári Szociális Központ	600.000,-Ft

Az intézményvezető a pénzügyintézeti bankszámla forgalmi értesítő kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni a maximalizált összegben felüli pénzkészlet az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára történő visszautalásáról.

A települési önkormányzat költségvetési szervei e rendelet kihirdetése napján hatályos pénzkezelési szabályzatukban meghatározott házipénztár maximális pénzkészletét a felügyeleti szerv előzetes engedélye nélkül nem módosíthatják.

- (5) Az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni nem lehet. Ez alól kivételt képeznek a beruházások és a felújítások.
- (6) Amennyiben az éves előirányzat felhasználási ütemtervhez igazodóan likviditási problémák merülnek fel a költségvetési szervnél, úgy annak módosítására irányuló kérelmét a jegyzőnek benyújtja. A jegyző a felülvizsgálatot követően jóváhagyja a jogos igényeket. A jóváhagyást követő 30 napon belül a költségvetési szerv elkészíti a módosított előirányzat felhasználási ütemtervet.

- (7) A Képviselő-testület a társadalmi szervezetek és vállalkozások támogatását, amennyiben a támogatás összege a 450.000 Ft-ot meghaladja, havi ütemezésben (1/12-enként) biztosítja. A 450.000,-Ft alatti támogatásokat egy összegben az igénylésnek megfelelően biztosítja a

19. §

(1) A non-profit szervezetek és sportszervezetek a költségvetési évben pályázat útján igényelhetnek támogatást. Az e célra elkülönített tartalékkereten belüli támogatás összegéről, a benyújtott támogatási igények alapján a Képviselő-testület Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága dönt. Az önkormányzat által támogatott non-profit szervezetek és sportszervezetek évente egy alkalommal kötelesek az önkormányzati támogatás összegével elszámolni Polgár Város Önkormányzatának.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a non-profit szervezetek és sportszervezetek támogatását fel kell függeszteni.

20. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésben biztosított jogkörben a Képviselő-testület a polgármester számára az eredményesen végzett munkája értékelésére a polgármesteri illetmény három havi összegének megfelelő jutalom fedezetét biztosítja.

21. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 253. § (9) bekezdésben biztosított jogkörben a Képviselő-testület a címzetes főjegyző számára címadományozási juttatást állapít meg az adható juttatás 50 %-ában.

22. §

A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a foglalkoztatottak személyi juttatásai előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása forrás szolgálhat, ennek felhasználása a fenntartó engedélyével történhet.

23. §

(1) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdése által adott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2019. évben 50.150 forint összegben állapítja meg.

(2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bek. c) pontja alapján az önkormányzatnál foglalkoztatott valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapít meg a Képviselő-testület, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

(3) A Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatában meghatározott munkakörökben az önkormányzatnál foglalkoztatott valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre munkaköri pótlékot állapít meg a Képviselő-testület, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

(4) A Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatában meghatározott munkakörökben az

önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselőnek a tárgyévre a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítés esetén képzettségi pótlékot állapít meg a Képviselő-testület, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.

24. §

(1) Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat Polgár Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60. napig.

(2) A közzétételre nem kerül sor, ha – az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt – a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.

25. §

(1) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről az önkormányzati költségvetési szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik. A közzététel módjára a 25.§ (1)-ében foglalt rendelkezések az irányadóak.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

12. Az önkormányzati biztos

26. §

(1) Amennyiben bármely önállóan gazdálkodó költségvetési szervnél a költségvetési szerv által elismert tartozásállomány az - e rendeletben meghatározott - havi időarányos finanszírozás összegének 10%-át meghaladja, illetőleg a fizetéshalasztás a 30 napot eléri, a költségvetési szerv vezetője ezt köteles haladéktalanul, írásban a polgármesternek jelenteni.

(2) A Képviselő-testület a polgármester kezdeményezésére a jelentéstől számított 20 napon belül önkormányzati biztost jelöl ki.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt jelzéstől számított 20 napon belül a Képviselő-testület nem ülésezik, a polgármester köteles az önkormányzati biztos kijelöléséről gondoskodni, s ezen intézkedéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni.

V. fejezet
Vegyes és záró rendelkezések
27. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza és kötelezi költségvetési szerveinek vezetőit az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, a kiadások teljesítésére.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodás megkötésére.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyévre vonatkozó, önerő nélküli pályázatok benyújtására, ezzel összefüggésben a további évekre kötelezettséggel nem járó szerződések megkötésére.

28. §

Az önkormányzat költségvetési szerve az alaptevékenységen túlmenően a 2011. évi CXCV. törvény 7. § (3) bekezdése alapján a rendelkezésére álló kapacitásokat szakmai alapfeladata ellátására használhatja. Kivételesen az időlegesen szabad kapacitásait nem kötelezően végzett tevékenységre is hasznosíthatja.

29. §

(1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Polgár Város Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról szóló 27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

E rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: Polgár Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban
2. számú melléklet: Polgár Város Önkormányzata és intézményei összevont költségvetési mérlege működési és felhalmozási cél szerinti bontásban
3. számú melléklet: Polgár Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi felújítási és felhalmozási kiadások előirányzatai
4. számú melléklet: Polgár Város Önkormányzata az Európai Unió által finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bemutatására 2019. évben
5. számú melléklet: Polgár Város Önkormányzata 2019. évi általános és céltartalékai

Polgár, 2019. február 14.

Tóth József
polgármester

Dr. Váliné Antal Mária
jegyző

Tóth József

Az Időügyi Tanács javaslatára, aki egyetért azzal, hogy szóban ismerjék el a költségvetés készítőinek munkáját, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

2.a/ napirend

Javaslat folyószámla hitelkeret szerződés megkötésére

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

12/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a folyószámlahitel igénybevételére irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 15.) önkormányzati rendeletének 8. § (3) bekezdése alapján a folyószámla hitel keretösszegét 49.000.000 Ft-ban, azaz Negyvenkilencmillió forintban hagyja jóvá. A hitelszerződés lejáratának időpontja 2019. december 31.
- 2./ A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Polgári Bank Zrt. a folyószámlahitel tartozás összegét, azaz a hitel törlesztését – az önkormányzat külön rendelkezése nélkül – a költségvetési elszámolási számláról a rendelkezésre álló fedezet erejéig teljesítse az önkormányzat saját bevételei terhére.
- 3./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az önkormányzat költségvetése összeállításakor a felvett hitelt és járulékait minden más fejlesztési kiadást megelőzően betervezi és jóváhagyja.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyószámlahitel igénylésekor az önkormányzat nevében

kérelmezze a számlavezető banktól, hogy a fel nem használt hitelkeret összegére vonatkozóan rendelkezésre állási jutalék felszámításától tekintsenek el.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

2.b./ napirend

Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek meghatározására

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Vincze Attila

Szükséges, de nem feltétel, a lehetőséget teremti meg. Egyébként bízunk benne, hogy ennek jó részét nem fogják felvenni.

Csépányiné Bartók Margit

Erre azért van szükség, mert később nem lehet, márciusáig jelezni kell.

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

13/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek meghatározására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évre, valamint a tárgyévet követő három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal állapítja meg.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulásról szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az adósságot keletkeztető ügyleteit, a hitelfelvétel fejlesztési céljait és a fejlesztési célokhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint állapítja meg:

A) „TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Polgáron” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az Integrált Településfejlesztési Stratégiával összhangban a városi, illetve a Tiszaújvárossal összeköttetést biztosító kerékpárút-hálózat kiépítése
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjával meghatározott településüzemeltetés 8,74 km hosszú új kerékpáros útvonal, ebből: önálló kerékpárút 2,91 km, kerékpársáv: 2,08 km, nyitott kerékpársáv/kerékpáros nyom: 3,75 km
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	410 000 000 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	331 229 943 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

B) „TOP-1.4.1-15 Építsünk jövőt gyermekeinknek!” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként az Integrált Településfejlesztési Stratégiával összhangban a kisgyermekek számára a napközbeni ellátást nyújtó intézmény kapacitásbővítése
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjával meghatározott óvodai ellátás 2 db 25 férőhelyes csoportszoba kialakítása és kapcsolódó foglalkoztató helyiségek, kiszolgáló helyiségekkel, az épület nettó alapterülete 300,88 m ² -ről 418,42 m ² -re nő.
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	158 904 434 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot	10 000 000 Ft

keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani

- tárgyévi saját bevétel összege	331 229 943 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

C) „TOP-1.1.3-15 A piaci terület felújítása Polgáron, a helyi termelők piacra jutásának érdekében” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege: **10 000 000 Ft**

- fejlesztési cél: önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a piaci terület felújítása, a helyi termelők piacra jutásának érdekében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontjával meghatározott a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.

- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:

35 db fix elárusítóhely, 30 db kerékpártámasz elhelyezése, 1600 m² + 550 m² járda- és útburkolat felújítása, 30 db akna-fedlap szintbe helyezése, 190 m² füvesítés, 110 m csapadékvíz-elvezetés, 195 m² beépített alapterületű épület vizesblokk és fedett elárusítóhely teljes felújítása, 18 db parkoló kialakítása

- fejlesztéssel létrejövő kapacitás

- a fejlesztés bruttó forrásigénye 93 775 979 Ft

- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani 10 000 000 Ft

- tárgyévi saját bevétel összege 331 229 943 Ft

- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség 0 Ft

- az ügylet típusa fejlesztési célú hitel

-az ügylet futamideje 60 hónap

-az ügylet devizaneme HUF

D) „VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztés című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a szociális főzőkonyha felújítása, a közétkeztetés fejlesztése érdekében
- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjával meghatározott szociális szolgáltatások és ellátások 3 db homlokzati nyílászáró cseréje nyílásbővítéssel, vizesblokkok felújítása teljeskörű akadálymentesítéssel, 83 m szennyvízvezeték felújítása, 68 m ivóvízvezeték cseréje, 50 m ² térburkolat készítése, 25 m ² padlóburkolat felújítása, eszközbeszerzés (rozsdamentes hűtőszekrény és elektromos kombinált sütő-pároló berendezés)
- fejlesztéssel létrejövő kapacitás	
- a fejlesztés bruttó forrásigénye	31 131 982 Ft
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani	10 000 000 Ft
- tárgyévi saját bevétel összege	331 229 943 Ft
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
- az ügylet típusa	fejlesztési célú hitel
-az ügylet futamideje	60 hónap
-az ügylet devizaneme	HUF

E) „VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című projekt kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:	10 000 000 Ft
- fejlesztési cél:	önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a külterületi helyi közutak fejlesztése, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjával meghatározott településüzemeltetés („... a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása ..”)

- fejlesztéssel létrejövő kapacitás

1341 m + 480 m új pályaszerkezet készítése (0723 hrsz és 0729 hrsz), valamint a meglévő aszfaltburkolat felújítása, a 064 és 064/2 hrsz.-ú utak stabilizálása

- a fejlesztés bruttó forrásigénye

22 941 000 Ft

- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani

10 000 000 Ft

- tárgyévi saját bevétel összege

331 229 943 Ft

- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség

0 Ft

- az ügylet típusa

fejlesztési célú hitel

-az ügylet futamideje

60 hónap

-az ügylet devizaneme

HUF

F) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – Kárpát utca kiegészítő forrás

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:

10 000 000 Ft

- fejlesztési cél:

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésként a Kárpát utca felújítása

- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjával meghatározott településüzemeltetés („... a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása..”)

- fejlesztéssel létrejövő kapacitás

845 fm hosszúságban és 3-3,5 m szélességben az útpálya teljes burkolatfelújítása

- a fejlesztés bruttó forrásigénye

30 242 568 Ft

- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani

10 000 000 Ft

- tárgyévi saját bevétel összege

331 229 943 Ft

- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség

0 Ft

- az ügylet típusa
-az ügylet futamideje
-az ügylet devizaneme

fejlesztési célú hitel
60 hónap
HUF

Határidő: 2019. február 14.,
illetve a 2. pontban foglaltakra legkésőbb 2019. március 16.
Felelős: Tóth József polgármester

Szünet

3./ napirend Javaslat a 2019. évi városi rendezvénytervre

Bíró István kiegészítése

A rendezvényterv 5. oldalán egy pontosítást jelezne, Újvári Mónika helyett Újvári Marika.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, azon belül a 2. verziót.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, azon belül az 1. verziót.

Kérdések, válaszok

Molnár János

Az előterjesztés 3. oldalán, az augusztus 20-ai rendezvény kapcsán a program összköltsége 3.200 e Ft. Kérdezi, hogy ezen belül tudják-e a tűzijáték költségét?

Struba József

Ha elfogadják a határozati javaslat 1. pontjának 1. verzióját akkor ez azt jelentené, hogy május 1. és augusztus 20. között semmiféle rendezvény nem lesz?

Bíró István

A tűzijáték költsége 500 e Ft ebben az árban benne van az engedélyeztetési eljárás is, ami hozzá szükséges. Ez az alapár, évek óta ezzel vállalkozóval csináltatják. Emelkedtek a költségek.

A másik kérdésre válaszolva, nagy rendezvény nem lesz, ha az 1. verzió marad, nyilván a művelődési központ rendezvénytervében van néhány programelem erre az időszakra, de főtéri nagy rendezvény nincs. Ha pályázati lehetőség lesz akkor terveznek.

Vélemény, javaslat

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a 2. verziót támogatta, ennek oka, hogy gyermeknap rendezvényt fog szervezni a művelődési ház. A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság által megszavazott 1. verziót hajlandó lenne támogatni abban az esetben, ha a tűzijátékra fordítandó 500 e Ft a gyereknapra kerülne át, így a gyereknap 900 e Ft költségvetést kapna.

dr. Hatvani Zsolt

Ő már nem tudja követni melyik az 1. és melyik a 2. verzió.

Bíró István

Az 1. verzió, amiben az augusztus 20.-a 3.200 e Ft-tal tűzijátékkal együtt szerepel és a gyereknapi 400 e Ft-tal és nincs benne a nyári bulieste.

A 2. verzióban nincs tűzijáték és nincs a gyereknapi sztárvendég, de van nyári bulieste.

Ha az a verzió, hogy leveszik a tűzijátékot és odateszik a gyereknapi attól a buliesténél még marad 400 e Ft, amit szét tudnak szórni a különböző rendezvényekre.

Vincze Attila

Részéről azért választotta a 2. verziót, mert abban nincs tűzijáték.

Molnár János

Elmondja, hogy a keddi bizottsági ülésen kételyek vetődtek fel benne, ami tegnap már meg is fogalmazódott és egy 3. verziót szeretett volna javasolni. Átgondolta és azt javasolná, hogy az 1. verziót módosítsák, mert méltatlanul kevésnek talál egy-két összeget.

A nyári buliestékkal kapcsolatban elmondja, hogy épp olyan időszakban vannak, hogy a térségben több helyen is van rendezvény és megoszlik a népszerűség. Ő amellet van, hogy ez maradjon el. A javaslata, hogy az 1. verziót úgy fogadják el, hogy az augusztus 20-ai rendezvényénél töröljék a tűzijátékot és a költségét tegyék át, 300 e Ft-ot a gyereknapi és 200 e Ft-ot a városi nőnapra.

Struba József

Miután alpolgármester úr így lehúzta a buliestéket, kérdezi, hogy hány alkalommal vett részt rajta?

Molnár János

Nem vett részt egy alkalommal sem.

Vincze Attila

A nyári buliesték helyett inkább többször legyen nyitva a fürdő éjszaka. Kérdezi, hogy milyen volt a látogatottsága az éjszakai fürdőzésnek? Mert, ha az jó volt, akkor tudná támogatni, hogy arra csoportosítsák át.

Hágen József

Kezdeti időszakban felfutó volt, de az utóbbi időben már nem vonzott nagy tömeget.

dr. Faragóné Béres Edit

Ő az 1. verziónál tette le a voksát, hogy az augusztus 20.-ai tűzijáték elmarad, így 500 e Ft-ot takarítanak meg. Kérdés, hogy ezt az összeget mire fordítsák, illetve mire futja? Egy buliestét nem lehet kihozni belőle. Ő sem vett részt egy alkalommal sem, de a kezdeti látogatottságot látják, hogy egyre csökkent és nem hozta az elvárást. Ő is afelé hajlik, hogy inkább osszák szét, ő is gyereknapi szavazna.

Elkészült a rendezvényterv, neki mindkét verzió tetszik, azt gondolja, hogy a lehetőségeikhez olyan rendezvényeket kínálnak, amibe mindenki megtalálhatja, amit kedvel. Egy színvonalas fellépő elhívása nem kevés és az árak biztos emelkedtek, hisz választási év van. Sajnálja a nyári buliestéket, mert jó kezdeményezés volt, de tudomásul kell venni, hogy nincs rá igény és másban kell gondolkodni.

A gyermeknap kicsire feledésbe merült, úgy gondolja érdemes lenne a gyerekekre koncentrálni. Péntekre tervezték ez sokkal jobb időpont, mint egy hétfőre.

dr. Hatvani Zsolt

Majdnem mindenki a tűzijáték ellen van. Sokszor jönnek hozzá, hogy a kutyát miért nem találják. Neki is az a véleménye, hogy elég egy évben egy tűzijáték, az újévköszöntőn és inkább rábízná az intézményre, hogy az 500 e Ft-ot mire költik.

Béke László

A feszes költségvetés miatt ebbe kell dönteni. Ő azt érzi, hogy nem biztos, hogy ők ebben a szakavatottabbak, mert elindultak egy olyan irányba, hogy hol nem vettek részt, attól, hogy ők nem vesznek részt még lehet jó program. Az lett volna a legjobb, ha egy rendezvénytervet kapnak, így nehéz döntést hozni. Egyetért abban, hogy bízzák rá a művelődési házra. Ő elengedné mindkét tűzijátékot. Az ő javaslata is az, hogy ne legyen tűzijáték és a pénzt osszák fel a szakemberek. A buliestére szükség van nyáron, hogy az emberek kimozduljanak, legyen kevesebb a számuk, de az színvonalasabb.

Tóth József

Azt gondolná, hogy egy újévköszöntő kapcsán a tűzijáték belefér. Hogy kell-e több már nem biztos. Inkább afelé megy, hogy az augusztusi nem létkérdés. A színvonalat ez nem fogja meghatározni. A megítélés a képviselő-testület körében negatív, hogy ennek a forrásával mit kezdjenek.

Egy érvként a tűzijáték mellett, ha egy van és az megmondható, hogy mikor ez önmagában nem okozza az elszabadult kutyákat, inkább az elkalandozott tűzijátékok a probléma.

A felszabaduló rész kapcsán azzal ért egyet, hogy a művelődési központ rendelkezzen vele.

Bíró István

A költségvetés kapcsán kell-e pontosan tudni, hogy melyik rendezvényre? A nőnap már összeállt azon már nem változtatna, de több rendezvényenél hiányzik pénz, advent, önkormányzati nap, idősek napja és gyereknaphoz.

Ő azt javasolná, hogy a gyereknaphoz tegyenek 200 e Ft-ot, az adventi programokhoz, az idősek napjához és az önkormányzati naphoz pedig 100 e Ft-ot programonként.

Csépányiné Bartók Margit

Nem szükséges most felosztani.

Molnár János

Hozzá is közebb áll ez és úgy módosítják, hogy a tűzijáték kimarad és a felszabaduló részről az intézmény dönt saját belátása szerint.

Vincze Attila

Kerüljön az 500 e Ft tartalékba.

Tóth József

Kérdezi, hogy az intézmény képezhet céltartalékot?

Csépányiné Bartók Margit

Nem képezhet az intézmény csak az önkormányzat, de a rendezvénytervhez kapcsolódó előirányzat megoszlik a dologi kiadásoknál és a személyi juttatásoknál.

Tóth József

A határozati javaslatban a 12 millió Ft rendelkezésre áll, megvan a támogatás, hogy augusztus 19-én ne legyen tűzijáték és a felszabaduló forrásokat használja fel a rendezvényterv érdekében.

Struba József

Az intézménynek lehetővé kell tenni, hogy ezen belül mozogjon és a változás jogát fenntartani, hisz bármilyen külső hatás lehet, időjárás vagy fellépés visszamondás.

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

14/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi városi rendezvénytervre vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2019. évi városi rendezvénytervet a határozat melléklete szerint – 1. verzió tűzijáték kivételével - támogatja és hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület a 2019. évi városi rendezvényterv megvalósításához szükséges önkormányzati támogatást **12.000.000 Ft** összegben, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár tárgyévi költségvetésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét, hogy a 2019. évi városi rendezvénytervben és annak költségében, a változtatás jogát csak a rendelkezésre álló költségek keretén belül teheti meg.
4. A Képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2019. február 20.

Felelős: Tóth József polgármester
Bíró István igazgató

Polgár város 2019. évi rendezvényterve



Készítette:

Bíró István

**Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
igazgató**

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár alapfeladata:

- mindenki számára biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozni a közművelődési tevékenységek folytatásának, a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételének feltételrendszerét,
- kulturális alapellátás keretében mindenki számára ösztönzést nyújtani arra, hogy
- önművelés céljából lakóhelyén bekapcsolódjon kulturális tevékenységekbe és megismerhesse a kulturális értékeket;
- megismerkedjen a település történetével, a hagyományokkal, normákkal;
- a település népességének tagjaként kifejezze, milyen értékek, célok, fejlesztési irányok fontosak számára, részt vegyen a lakó közösség életének fejlesztésében és a közös jövőkép megfogalmazásában; ezekhez állandó helyszínt vehessen igénybe;
- lakóhelyén szakmai segítséget vegyen igénybe az önfejlesztéshez, az önműveléshez, a közös értékek kifejezéséhez, megéléséhez, a közös célok megfogalmazásához, a tevékenységek színvonalának biztosításához.
- a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a program elemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

A rendezvények az eddigi gyakorlatnak megfelelően három fő csoportban kerültek részletezésre:

- I. Nemzeti és állami ünnepek
- II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- III. Szórakoztató programok, fesztiválok

A városi rendezvényterv tartalmazza a megvalósítás időpontjait, a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és helyszínét és a rendezvény megvalósításának tervezett költségét. A városi rendezvényterv táblázati összesítését az 1. sz., a rendezvények költségvetési tervének táblázatát 2. sz. melléklet tartalmazza.

I. Nemzeti és állami ünnepek

2019. Március 15.

Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc eseményeiről, kulturális műsorral és koszorúzással emlékezünk meg 2019. március 15-én (pénteken). Az ünnepi műsorban közreműködnek a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakiskolája tanulói, ill. a koszorúzáskor Áchim Tibor tárogatón.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme és Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 150 000, - Ft

2019. Augusztus 20. - Szent István király és az Új kenyér ünnepe

Szent István király és az Új kenyér ünnepéhez kapcsolódó kulturális programokat augusztus 16-án Tóth Szilárd: Magyar Királyok grafika és makett kiállításával kezdjük. Augusztus 19.-én (hétfőn), az elmúlt évekhez hasonlóan, kirakodó vásárral és kulturális programokkal várjuk a város lakóit. A korábbi évek tapasztalatai alapján a programot, a rendkívüli meleg miatt, délután 18 órakor kezdjük. Az ünnepi műsor a résztvevők felvonulásával kezdődik. A Polgári Lovas

Hagyományörző Egyesület mögött az Önkormányzat Képviselő testületének tagjai, a meghívott vendégek, a különböző bizottságok képviselői, a város intézményeinek, gazdasági társaságainak vezetői vonulnak fel. Az ünnepi szónoklat után az egyházak képviselői megáldják és megszentelik az új kenyeret. Ezután a polgármester megszegezi az új kenyeret, majd a felszeletelt kenyérből megkínáljuk az ünnepségen résztvevőket. Az ünnepi ceremóniát követő kulturális programban a magyar népi kultúra legszebb gyöngyszemeiből adunk ízelítőt egy-egy zenei és táncos összeállítás keretében. Az estét élőzenei koncerttel zárjuk.

Élőzenei koncert javaslat: LGT - Abrakazabra zenekar közös produkciója - 120'

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 2 700 000.- Ft

2019. Október 23. (szerda)

Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcra való megemlékezés kiállítással, kulturális műsorral és koszorúzás 2019. október 23 –án. Az ünnepi műsorban közreműködnek a Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakiskolája tanulói.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, és az 1956-os emlékmű.

Rendezvény költsége: 150 000.- Ft

II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények

Újévköszöntő ünnepség - 2019. január 1. (kedd)

Kulturális műsor Singh Viki részvételével, városi tábortűz-gyújtás, ólomöntés, tombola- és újévi malac sorsolás, valamint látványos tűzijáték várja városunk lakóit.

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 1 400 000,- Ft

Magyar Kultúra Napja - 2019. január 20. (vasárnap)

Ez alkalomból színházi pódium előadást és kiállítást szervezünk. A debreceni Csokonai Színház művésze, Mészáros Ibolya előadásában „Csinszka” címmel önálló előadói estre kerül sor, valamint Máté László műgyűjtő tulajdonában lévő grafikákból nyílik kiállítás 20. századi magyar alkotók munkáiból.

14.30 kiállítás megnyitó és tárlat vezetés

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Megyesi Fivérek terem.

16.00 „Csinszka” előadás

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme

Rendezvény költsége: 100 000,- Ft

Városi Nőnap - 2019. március 8. (péntek)

Az elmúlt évben elindított programokhoz hűen az idén is megrendezésre kerül a Városi Nőnap. A nap eseményeihez kapcsolódik tavalyról már ismert kezdeményezésünk a nőnapra kényeztető programunk, melyben masszázsszal, fodrásszal, kozmetikai tanácsadással, arc- és körömápolással, egészségügyi és életvezetési tanácsadással várjuk a kedves hölgy látogatókat 10.00 órától 14.00 óráig

Fellépő: **Palcsó Tamás**

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 800 000,- Ft

Költészet Napja - 2019. április 12-13.

A Költészet Napja tiszteletére versmondó versenyt hirdetünk 3 – 16 éves korosztály számára, és versíró pályázatot írunk ki a gyermek és felnőtt korosztálynak. Új kezdeményezésként, a versíró pályázat díjátadó ünnepségén felkérjük a város prominens személyeit a legkedvesebb versük

elmondására. Bábszínházi előadást szervezünk a résztvevő gyerekek számára a versmondó verseny után.

Időpontok: Versíró pályázat díjátadó **2019. április 12.** (péntek)

Versmondó verseny **2019. április 13.** (szombat)

Rendezvény költsége: 200 000, - Ft,

Önkormányzatok Napja

Emlékérmek adományozása, városi kitüntetések átadása, kulturális műsor, állófogadás.

Időpont: **2019. szeptember 27.** (péntek).

Fellépő: **Koós Réka**

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 1 000 000,- Ft,

Idősek Napja

Idősek köszöntése, Elismerések, oklevelek adományozása, kulturális műsor, megvendéglés.

Időpont: **2019. szeptember 28.** (szombat)

Fellépő: László Attila, Kó-Csiki duó,

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 1 000 000,- Ft,

Adventtől - Karácsonyig programsorozat

Az adventi programok **2019. december 01-től december 22-ig** kerülnek megrendezésre. Az adventi koszorú és a város karácsonyfája, a Polgármesteri Hivatal előtti téren lesz elhelyezve. Vasárnaponként (dec. 1. 8. 15. 22.) a gyertyagyújtás előtt rövid kulturális műsorokkal, forró teával, forralt borral és a helyi ízeket bemutató aprósüteménnyel várjuk a város lakóit.

A programsorozat része, a városi civil szervezetek közreműködésével- a hagyományoknak megfelelően - december 8-án jótékonyági koncert, december 15-én a karácsonyváro gála és december 22-én karácsonyi adomány gyűjtés.

Helyszínek: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme és Polgár város főtere.

Rendezvény sorozat költsége: 500 000, - Ft

III. Szórakoztató programok, fesztiválok

Polgári Hurka-pite Fesztivál - 2019. április 06. (szombat)

Idén hatodik alkalommal kerül megrendezésre az immár rendkívül népszerű és egyre nagyobb érdeklődésre számot tartó gasztronómiai fesztivál, melynek fővédnöke és támogatója a Polgár Városért Alapítvány. A résztvevők megismerkednek a házi disznóvágás menetével, a pitekészítés fortélyjaival. Tartalmi elemeit tekintve, kulturális műsorokkal és kézműves kirakodóvással egészül ki.

Fellépők: MIEZ (Miskolci Illés Emlék Zenekar), Polgár Peti, Szandi, 3+2 zenekar

Helyszínek: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Polgár város főtere és a Polgármesteri Hivatal GSZH épülete.

Az Önkormányzat által tervezett támogatás 1 550 000 Ft. A rendezvény összes költségének támogatására pályázatot nyújtottunk be a Hortobágyi Leader Egyesülethez. A támogatás konkrét összegéről a pályázat elbírálása után kapunk értesítést. Az elbírálás napja nem ismert.

BELÁHAPI fesztivál - 2019. május 1. (szerda)

Szórakoztató kulturális programok. Versenyek, bemutatók. Gyermeknek népi és kézműves játszóház egész nap. Bazsarózsa játékpark. Helyi művészeti csoportok és Újvári Marika.

Sztár fellépők: **Kollányi Zsuzsi, Rác Gergő**

Helyszín: Polgári Strandfürdő
Rendezvény költsége: 1 850 000,- Ft

Gyereknep – 2019. május 24. (péntek)

Gyerek programok: Gyermek színház, Mesefilm vetítés, aszfalt rajz verseny, gokart, ugráló vár, művészeti csoportjaink bemutatói - kb.15 perces un. "flashmobe", stb. Sztárfellépő: Kovácsovics Fruzsina

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Polgár város főtere
Rendezvény költsége: 600 000,- Ft

Polgári Nyári Buli Esték – 2019. Június 22. (szombat)

forrás hiány miatt elmarad

Helyszín: Polgár város főtere.

Sárkányhajó Fesztivál - 2019. augusztus 10. (szombat)

Az előző évek hagyományaitól eltérően a kulturális program az érdeklődés hiányában nem kerül megrendezésre. Sárkányhajó evezés verseny, a résztvevő csapatok közötti főző verseny, Vámpírok éjszakája, véradás a Városgondnokság épületében önkormányzati részvétellel és támogatással.

Helyszín: Polgári Strandfürdő

A 2019. évi városi rendezvények tervezett költségigénye összesen: 12 000 000,- Ft

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár városi nagyrendezvényeinek 2019. évi programterve

Időpont	Rendezvény neve	Helyszín	Rendező szerv	A program rövid leírása
I. Nemzeti és állami ünnepek				
március 15.	Nemzeti Ünnepe	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharcra szóló megemlékezés. A JAGSZI ünnepi műsora, Áchim Tibor tárogató (koszorúzás előtt a térre érkezés és koszorúzás alatt)
augusztus 19.	Szent István napi ünnepek	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Államalapítás Ünnepe. Kirakodó vásár és vidámpark. Hagyományörző kulturális műsorok. Kiállítás: Tóth Szilárd: Magyar Királyok grafika és makett Sztárfellépő: LGT-Abtrakabra,
október 23.	Nemzeti ünnep	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 62. évfordulójára történő megemlékezés és koszorúzás (JAGSZI)
II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények				
január 1.	Újév köszöntő	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális műsor, Várostitű-gyűjtés, ólomöntés, Tűzijáték, tombola és újévi malac sorsolás, Sztárvendég: Singh Viki, Közreműködik a Polgári Lovas Hagyományörző Egyesület
január 20.	Magyar Kultúra Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kiállítás és Kulturális műsor: Grafikai kiállítás: válogatás a 20. századi alkotók munkáiból, Mészáros Ibolya egyéni estje: "Csinszka"
március 8.	Városi Nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Nőnap kiemeltetés (ingyenes masszázs, smink, fodrász, pedikűr, stb.) bőrápolási tanácsadás, asztrológiai előadás; sztárvendég: Palcsó Tamás énekes

2019.04.12-13	A Költészet napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Versíró pályázat díjátadó ünnepe, + "Kedves Versem" meghívott vendégek elmondják legkedvesebb verseiket. Városi versmondó verseny, versíró pályázat, Olvasónapló pályázat (kb. 70-80 versenyző, 25-30 díj)
szeptember 27.	Önkormányzatok Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi kitüntetések adományozása, kulturális műsor, állófogadás. Fellépő: Koós Réka
szeptember 28.	Idősek Világnapja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Idősek köszöntése, megvendéglés, kulturális műsor. Fellépő: László Attila, Kó-Csiki duó
december 01. december 08. december 15. december 22.	Adventtől-Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az Adventi időszak 4 vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális műsorok. I.-II.-III.-IV. Adventi Gyertyagyújtás

III. Szórakoztató programok, fesztiválok

április 6.	Polgári Hurka-pite Fesztivál	Polgár város főtere	Polgár Városért Alapítvány, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi Ünnepek: Gasztronómiai Fesztivál kulturális programokkal és kirakodó vásárral. Helyi művészeti csoportok. Sztárfellépők: MIEZ (Miskolci Illés Emlék Zenekar), Polgár Peti, SZANDI, 3+2 koncert
május 1.	BELÁHAPI Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Szórakoztató kulturális programok, versenyek, bemutatók, népi és kézműves játszóház. Bazsarózsa játékpark. Helyi művészeti csoportok, Újvári Marika. Sztárfellépők: Kollányi Zsuzsi, Rác Gergő
május 24.	Gyereknapi	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Gyerekek programok: Mesefilm vetítés, aszfalt rajz verseny, gokart, játszóház, gyerek koncert: Kovácsovics Fruzsina,

augusztus 10.	Sárkányhajó Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Tiszaújvárosi Kajak-kenu és Sárkányhajó Egyesület,	Sárkányhajó evezés verseny, résztvevő csapatok közötti főző verseny, Vámpírok éjszakája, véréadás a Városgondnokság épületében.
---------------	-----------------------	---------------------	--	---

A 2019. évi városi rendezvényterv költségvetése

Rendezvény megnevezése	Rendezvény költsége összesen
<i>I. Nemzeti, állami és önkormányzati ünnepek</i>	
Március 15.	150 000,- Ft
Augusztus 20.	2 700 000,- Ft
Október 23.	150 000,- Ft
összesen	3 000 000,- Ft
<i>II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények</i>	
Újévköszöntő ünnepség	1 400 000,- Ft
Magyar Kultúra Napja	100 000,- Ft
Városi Nőnap	800 000,- Ft
Költészet Napja	200 000,- Ft
Önkormányzatok Napja	1 000 000,- Ft
Idősek Napja	1 000 000,- Ft
Adventtől - Karácsonyig programsorozat	500 000,- Ft
összesen	5 000 000,- Ft
<i>III. Szórakoztató programok, fesztiválok</i>	
Polgári Hurka-pite Fesztivál	1 550 000,- Ft
BELÁHAPI fesztivál	1 850 000,- Ft
Gyerek Nap	600 000,- Ft
Sárkányhajó Fesztivál	0,- Ft
összesen	4 000 000,- Ft
Mindösszesen:	12 000 000,- Ft

Polgár, 2019. február 04.

Bíró István
igazgató

4./ napirend

Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására

Bíró István kiegészítése

Javítás a 12. oldalon a Közművelődési Kerekasztal helyett Kulturális Kerekasztal a helyes.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja. Elmondja, hogy a Kulturális Kerekasztal döntött a rendezvényekről és ezekről a dolgokról és az került a képviselő-testület elé.

Kérdések, válaszok

Vincze Attila

Néhány pontosítást javasolna, a 6. oldalon, a február 16-ai vadászbál szervezője a Polgármentő Vadásztársaság. A március 2-ai rendezvényről a Római Katolikus Egyházközség a helyes. Május 26-án az Európa Parlamenti Választásnál nem Polgár Város Önkormányzata a helytálló, hanem Nemzeti Választási Iroda. Kérdezi, hogy ezeket a módosításokat elfogadják?

Bíró István

Igen.

Vélemény, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

15/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi Munkatervét és Szolgáltatási tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2019. évben folyamatos

Felelős: Bíró István igazgató

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Polgár, Barankovics tér 6.
4090

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
2019. évi Munkaterve és Szolgáltatási terve



készítette:

Bíró István
igazgató

Bevezető

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár munkáját az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, az Intézmény Alapító Okirata, SZMSZ-e, Polgár város 9/ 2018 (IV.27.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról és a fenntartó önkormányzat éves költségvetése határozza meg.

A Művelődési Központ alapfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Küldetésünk

- *Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a város polgárai számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.*
- *Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási és felnőttoktatási lehetőségek támogatása, a humánerőforrás fejlesztése.*
- *Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.*
- *A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építésének támogatása.*
- *Polgár környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.*
- *A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által, telemetriai fejlesztés útján helyi adatbázisok, információhordozók kialakítása, gyarapítása, az Internetes hozzáférés segítése.*
- *A város kulturális közéletéhez kapcsolódó alkotó- és előadóművészek támogatása, az együttműködések ösztönzése, amatőr előadó-művészeti csoportok és művelődő közösségek menedzselése, bemutatkozási alkalmak szervezése.*
- *Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.*
- *Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.*
- *A kultúra sajátos eszközrendszerére alapozott idegenforgalmi fejlesztések segítése.*
- *Együttműködés kialakítása a közművelődési és a helyi művészeti élet mecénásaival.*

- Kapcsolatépítés a közművelődés megyei és országos szervezeteivel, a határon túli magyar művelődő közösségekkel, a testvérvárosok kulturális intézményeivel, egyesületeivel, művelődő közösségeivel.

Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

Az Intézmény alapító okiratában és a Szervezeti Működési Szabályzatában foglalt alapszolgáltatásain túl színesebb és árnyaltabb a tevékenységek köre, melyet az éves rendezvénytervek, az amatőr művészeti és alkotó közösségek tevékenysége, a városi civil és egyéb szervezetek programtervei és szakmai beszámolóí igazolnak.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

I. Személyi és tárgyi feltételek

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 8 fő, melyből 6 fő a közművelődési területen, 2 fő a könyvtárban dolgozik. Ebből a szakalkalmazottak létszáma 6 fő. Jelenleg mind a művelődésszervezői, mind a könyvtárosi álláshelyek be vannak töltve. A 2019. költségvetési évben 3 fő művelődésszervező, 1 fő könyvtáros, 1 fő könyvtáros asszisztens és 1 fő ügyviteli alkalmazott látja el a szakmai feladatokat. 2 fő takarítói státuszban dolgozik az Intézményben.

A kulturális közfoglalkoztatási program intézményünket érintő támogatása megszűnt. Ennek a támogatásnak a keretében foglalkoztatott 2 fő kulturális munkatársra 2019. évben nem számíthatunk, mint ahogy az OSZK közfoglalkoztatásában 2 fő könyvtári nyilvántartóból csak 1 fő munkatársra számíthatunk. A kulturális közfoglalkoztatási programban részt vevő munkatársak nem tartoznak az intézmény állományába és a kulturális ágazati közfoglalkoztatás megszűnésével, ill. csökkentésével 4 főről 1-re csökkent az intézményben dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak száma. A hosszú távú közfoglalkoztatottak létszáma 5 fő, melyből 2 fő takarító, 2 fő intézményi portás és 1 fő karbantartó. Így a szakalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak száma összesen 14 fő, 2019. 02. 28-ig. Bízunk benne, hogy a feladatok ellátása, a jogszabályban kötelezően megszabott nyitvatartási idő, az intézményhez rendelt alapszolgáltatások, a különböző rendezvények és egyéb szolgáltatások ellátásához elengedhetetlenül szükséges 14 fő, március 01-étől is a rendelkezésünkre áll.

Az intézmény személyi állományához tartozó 1 fő takarító június 03-án eléri az öregségi nyugdíj korhatárt és nyugdíjba vonul. Helyének betöltését a közfoglalkoztatottak közül szeretnénk megoldani, úgy, hogy az ily módon megüresedett közfoglalkoztatott álláshelyet szeretnénk új munkavállalóval feltölteni. A közfoglalkoztatotti létszám bármilyen okból történő esetleges csökkenése rendkívül nehéz helyzetet eredményezne, mert az intézmény alkalmazotti létszáma nem elégséges az ellátandó feladatokhoz.

A szakmai továbbképzési terv alapján 1 fő 2019 júniusában fejezi be a tanulmányait. A 2019 évre vonatkozó beiskolázási tervben 2 fő a szakmai munka ellátásához hatékony segítséget nyújtó akkreditált továbbképzéseken vesznek részt 60-60 órában. 2 fő, a Debreceni Egyetem külföldi partnerségi kapcsolatához becsatlakozva angol nyelvi továbbképzésen vesz részt.

A művelődési központ és a könyvtár honlapjának továbbfejlesztésével az intézményi weboldal kialakítása 2018-ban befejeződött, ami fontos eszköze az intézmény és programjainak népszerűsítésére és a hatékonyabb közönségszervezésre. A Weboldalt a tervezett tartalommal a 2019-es évtől szeretnénk véglegesen feltölteni, ill. működtetni.

A 2018-as évben megvalósult a művelődés-szervezői irodák légkondicionáló berendezéssel történő ellátása. A közművelődési érdekeltség-növelő pályázat keretén belül bővítettük a színpadi fénytechnikai eszközöket, LED lámpákkal, ill. fényvetőkkel és a működést segítő un. kezelő berendezéssel. A rendezvények igényes, sikeres lebonyolítása érdekében 2019-ben tovább bővítenénk a színházterem hangtechnikai eszköztárát térmikrofonokkal, mikroporttal, rövid hullámú rádió adó-vevővel, kültéri hangszóróval és kezelő berendezéssel. Elromlott egy számítógép, melynek pótlása rendkívül szükséges, mert ezen a gépen szerkesztjük a művelődési központ összes programjának plakátját, meghívóját, szórólapját, internetes hirdetéshez szükséges kiajánlóját.

Az eszközökre fordított saját forrás összegeinek csökkentése érdekében 2019 évben is igénybe vesszük a könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásokat.

II. Szakmai program

Művelődési Központ

1. Városi rendezvényterv

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a program elemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot. A művelődési központ kulturális program tervének sorát bővítik a bevétel orientált rendezvények.

A rendezvények az eddigi gyakorlattól eltérően négy fő csoportban kerültek részletezésre:

- IV. Nemzeti és állami ünnepek
- V. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- VI. Szórakoztató programok, fesztiválok
- VII. Egyéb, bevétel orientált kulturális rendezvények

A városi rendezvényterv tartalmazza a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és a megvalósítás időpontjait, helyszínét és a rendezvény szervezőjét. (1. sz. melléklet)

Az éves rendezvénytervben részletezett események tartalmi elemeire épül a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, mindazon feladatok sora, mellyel elősegítjük a szabadidő kulturált eltöltését és támogatjuk az amatőr művelődő közösségek tevékenységét.

2. Kiállítások

2019-ben 9 kiállítást tervezünk, melyben szeretnénk megmutatni a képzőművészet sokszínűségét. A festészetben belüli különböző technikákat, tematikus és egyéni látás módot. A különböző korok alkotásait és a ma élő kortársak alkotásait. Kiállítást hozunk a Nyíregyházi képtárból és a miskolci Herman Ottó múzeumból. A kiállítások tervezésénél és szervezésénél a helyi alkotókat helyezzük előtérbe. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző alkotó művészeti területek képviselőit ismerje meg a város lakossága. Ugyanakkor fontos kitekinteni a szűkebb-tágabb régióinkhoz tartozó alkotó közösségek tevékenységeibe is.

A kiállítások megnyitó ünnepségein a nyitó beszédek mellett a jövőben különböző művészeti előadások bemutatásával igyekszünk komplex élmény nyújtani a látogatóink számára. Tervezünk nagy, országos, akár nemzetközi hatókörű, egy-egy kiemelkedő alkotó művész műveiből összeállított kiállításokra történő utazásokat is.

Ezek mellett növelni kívánjuk a szélesebb közönséget megszólító ismeretterjesztő kiállítások számát, akár belépőjegyes látogathatósággal. Néhány példa a tervezett kiállításokból: Hüllő-, és Ásványkiállítás és bőrze, Szépművészeti Múzeum, Szentendrei Skanzen.

3. Színházlátogatások és színházi előadások

Az elmúlt évek kezdeményezését folytatva, a színházi előadások iránti igények kielégítése érdekében az év első felében folytatódik a Körúti Színház bérletes előadás sorozata. Az év második felében egyrészt meghívunk társulatokat, előadókat, másrészt elvisszük a közönséget a környező nagyobb városok színházi előadásaira. Februárban és áprilisban a már említett Körúti Színház, Katyi és a Meztláb a parkban c. előadását láthatja a közönség. Szeptemberben a Sodrás Színház előadásában a *Rock abily Hungária* című zenés komédia kerül bemutatásra, októberben a hajdúnánási NaNá Színház hozza el nagy sikerű komédiáját a Pázmányos-t. Ismeretterjesztő előadás keretein belül Böjte Csabát szeretnénk vendégül látni. Márciusban és októberben a Miskolci Nemzeti Színházba, ill. a debreceni Csokonai Színházba szervezünk színházlátogatást.

4. Amatőr előadó művészeti és alkotó közösségek,

Évek óta működő előadó-művészeti csoportjaink a közösség-szervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak a művészeti érzékek fejlesztésére, az alkotó és előadó művészi értékek kialakítására és fejlesztésére, az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítésére (Mazsorett, Black-time, Fitt dance hip-hop dance, Thai-Chi, Jóga, Egészségmegőrző torna). A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak az intézményben. A védőnők által vezetett Baba-mama klub és a Gerákné Hasziló Erika által vezetett egészségmegőrző tornafoglalkozások mellett megjelent egy új egészség megőrzési tevékenység a Trambulín is. A Tiszavirág Citerazenekar továbbra is nagy lelkesedéssel végzi munkáját. A nyugdíjas klubokkal együttműködve közös programokat szervezünk. Természetjáró és kerékpár-túra utak szervezését is tervezzük az év során.

5. Családi és gyermekprogramok

Intézményünkben mindig nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Egy-egy családi hétvégén kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, kreatív gyermekfoglalkozásokkal és koncerttel, vagy színházi előadással várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza. Ezekre a délutánokra ingyenesen, vagy alacsonyan tartott jegyárak megfizetése mellett tudnak részt venni a családok.

Az év folyamán a legkiemeltebb gyermekeket célzó rendezvényünk a Városi Gyermeknap május 24-én pénteken, ahol sokszínű, izgalmas vetélkedőkön, eseményeken és élő zenei koncerten vehetnek részt a családok.

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2019-évi kulturális rendezvény- és programterve				
Időpont	Rendezvény neve	Helyszín	Rendező szerv	Megjegyzés
január 1.	Újévköszöntő	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális műsor, Várostitű-gyűjtés, ólomöntés, Tűzijáték, tombola és újévi malac sorsolás, SINGH VIKI
január 20.	XX. Századi magyar grafika kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kiállítás megnyitó és díjátadó a Magyar Kultúra Napja rendezvényen
január 20.	Magyar Kultúra Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Grafikai kiállítás: Válogatás a 20. századi alkotók munkáiból (Kezdés 14.30 óra) Mészáros Ibolya egyéni estje: Csinszka. (Kezdés 16 óra)
január 21.	Játékos Tanulás, vidám tudáspróba	Városi Könyvtár	Könyvtár	Válogatás a magyar kultúra kincsestárából - rendhagyó könyvtári óra általános iskolás diákok részére
február 4.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Magyar Vöröskereszt	
február 9.	Színházi előadás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Színházterme	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Körúti Színház Katyi című előadása
február 15.	Kultúrházak éjjel-nappal	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Mazsorett, Fitt-dance, Aerobic, bemutatók és foglalkozások, Táncház
február 15.	Polgári Hagyományteremtő Táncház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Színházterme	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	CSSP- Tánc házi pályázat
február 16.	Vadász bál	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Menté Vadásztársaság	Kontakt személy: Mecsei Dezső
február 23.	Prevenációs Nap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Élet Virága Egészségvédő Egyesület	

február 24.	Farsangi családi játszóház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Farsangi családi játszóház a könyvtárban, kézműves foglalkozás, farsangi alakoskodás
február 25.	Dél-vidéki Golgota 1944-45 kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	
március 2.	Keresztény bál	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Római Katolikus Egyházközség	Kontakt személy: Mecseiné Gulyás Erika
március 6.	Gyerekszínház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	az előadó szervezés alatt
március 8.	Városi Nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Nőnap kényeztetés (ingyenes masszáz, smink, fodrász, pedikűr, stb.) bőrápolási tanácsadás, műsor: Pál Dénes
március 9.	Lokálpatrióta nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgári Lokálpatrióta mozgalom	Kontakt személy: Mecsei Dezső, Kiss Balázsné
március 15.	Nemzeti Ünnepe	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharcra szóló megemlékezés. Közreműködik a JAGSZI Tárogatón Áchim Tibor
március 22.	Kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kertész Attila fotóművész kiállítása Megnyitja: Koós László a Mafosz elnöke
április 6.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Magyar Vöröskereszt	
április 6.	Polgári Hurka-pite Fesztivál	Polgár város főtere	Polgár Városért Alapítvány, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi Ünnepe: Gasztronómiai Fesztivál kulturális programokkal és kirakodó vásárral. Helyi művészeti csoportok. Sztárfellépők: MIEZ (Miskolci Illés Emlék Zenekar), Polgár Peti, SZANDI, 3+2 koncert
Április-május	"Barátunk a könyv"	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Megyei olvasónapló pályázat készítése alsó és felső tagozatos gyerekekkel több csoportban.
április 11.	Ady kiállítás	Városi Könyvtár	Könyvtár	

április 12.	IV. Versíró Pályázat ünnepélyes eredményhirdetése	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Megyesi terem	Könyvtár	Versíró pályázat díjátadó ünnepsége, "Kedves Versem" meghívott vendégek elmondják legkedvesebb verseiket.
április 13.	A Költészet napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi versmondó verseny (Zsűrizés alatt gyermekszínházi előadás)
április 14.	Húsvéti családi játszóház	Városi Könyvtár	Könyvtár	Családi játszóház a könyvtárban, kézműves foglalkozás a Húsvét jegyében.
április 16.	Polgári Hagyományteremtő Táncház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	CSSP- Tánc házi pályázat
április 26.	Kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kovács Anikó festő kiállítása; Megnyitja: Venyigéné Makrányi Margit a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár ny. igazgatója;
április 26.	Színházi előadás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Körúti Színház	Körúti Színház: Meztláb a parkban
május 1.	BELÁHAPI Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Szórakoztató kulturális programok, versenyek, bemutatók, népi és kézműves játszóház. Bazsarózsa játékpark. Helyi művészeti csoportok, Újvári Marika. Sztárfellépők: Kollányi Zsuzsi, Rácz Gergő
május 8.	Polgári Hagyományteremtő Táncház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	CSSP- Tánc házi pályázat
május 10.	Közmunkás anyák napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgári Polgárőr Egyesület	Gyerekek kedveskednek édesanyáiknak színpadi produkciókkal
május 17.	Tavaszi Zsongás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Vásárhelyi Pál Ált. Iskola	
május 24.	Gyermeknap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Gyerek programok: aszfalt rajz verseny, gokart, ugrálóvár, Művészeti csoportjaink bemutatói - kb.15 perces un. "flashmobe",

		Főtere		stb. Felőpő: Kovácsovics Fruzsina
május 26.	Európai Parlamenti Választás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Nemzeti Választási Iroda	Európai Parlamenti Választás 2019. május 26 (vasárnap). A ház lezárva szombattól!!
május 28.	Kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	szervezés alatt
június 5.	Patika-nap	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.		RETRO véradás
június 7.	Polgári Hagyományteremtő Táncház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	CSSP- Tánc házi pályázat
július 1-5-ig	Nyári Szünidei Könyvtári Napok	Városi Könyvtár	Könyvtár	6-14 éves korosztály számára (kézműves foglalkozás, mese, játék, strandolás)
július-augusztus	Könyvvásár	AEMKK Előcsarnok	Könyvtár	A könyvtár állományából kivont könyvek kiárúsítása.
augusztus 10.	Sárkányhajó Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Tiszaújvárosi Kajak-kenu és Sárkányhajó Egyesület, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális program elmarad, helyette ismert olimpikon rendezvényen történő egész napos részvételének megszervezése. Vámpírok éjszakája, véradás a Városgondnokság épületében.
augusztus 16.	Kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Tóth Szilárd: Magyar Királyok grafika és makett
augusztus 19.	Szent István Napi Hagyományörző Fesztivál	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Államalapítás Ünnepe. Kirakodó vásár és vidámpark. Hagyományörző kulturális műsorok. Kiállítás: Tóth Szilárd: Magyar Királyok grafika és makett Sztárfelőpő: LGT - Abtrakazabra,
szeptember 14.	Színház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Rock abily Hungária (Sodrás Színház)
szeptember 15-22.	Európai Mobilitási Hét	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár város	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és	

		főtere	Könyvtár	
szeptember 19.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Magyar Vöröskereszt	
szeptember 27.	Önkormányzatok Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi kitüntetések adományozása, kulturális műsor, állófogadás. Fellépő: Koós Réka
szeptember 28.	Idősek Világnapja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Idősek köszöntése, megvendégelés, kulturális műsor. Fellépő: László Attila,
október 5.	Kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Nyíregyházi Galéria anyagából szervezés alatt
október első hete	Országos Könyvtári Napok	Városi Könyvtár	Könyvtár	"Összefogás a könyvtárakért" programsorozat: - Író olvasó találkozók - Ismeretterjesztő előadások - Könyves Vasárnap
október 6.	Könyves Vasárnap	Városi Könyvtár	Könyvtár	"Száll a mese szájrul szájra" Mesemondó verseny a magyar népmese napja alkalmából.
október 7.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Magyar Vöröskereszt	
október 12.	Színház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Pázmányos (NaNá Színház)
október 23.	Nemzeti ünnep	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 63. évfordulójára történő megemlékezés és koszorúzás
november 13.	Kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Herman Ottó múzeum anyagából szervezés alatt
november 15.	Felnőtt ismeretterjesztő előadás	Ady Endre Művelődési Központ és	Ady Endre Művelődési Központ és	Böjte Csaba,

		Könyvtár	Könyvtár	
november 29.	Városgyűlés	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata	
december 1.	Adventtől-Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az Adventi időszak 4 vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális műsorok. I. Adventi Gyertyagyújtás
december 6.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Magyar Vöröskereszt	
december 8.	Adventtől-Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Polgár és Térsége Egészségügyéért Alapítvány, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	II. Adventi Gyertyagyújtás
december 8.	Karácsonyváro családi játszóház	Városi Könyvtár	Könyvtár	Különleges karácsonyfadíszek készítése, karácsonyváros mesével, verssel.
december 15.	Adventtől-Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	III. Adventi Gyertyagyújtás Karácsonyi Gála
december 22.	Adventtől-Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	IV. Adventi Gyertyagyújtás
december 31.	Szilveszteri Bál	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	

Könyvtár

A polgári városi könyvtár, mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézményeként biztosítja használói számára a magyar és egyetemes kultúra kincseihez, az információhoz, és a tudáshoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést. Ennek érdekében támogatja a kulturális értékek közvetítését, az oktatást, az önképzést, az egész életen át tartó tanulást.

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott fő feladatai:

- ✓ gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez;
- ✓ információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez;
- ✓ elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- ✓ helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek;
- ✓ hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

Szakmai működés

Nyitva tartás

Hétfő:	ZÁRVA	
Kedd:	9.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Szerda:	9.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Csütörtök:	9.00 - 12.00	13.00 - 18.00
Péntek:	9.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Szombat:	9.00 - 12.00	

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 32 óra. A szolgáltatási szünetekre az alacsony alkalmazotti létszám miatt van szükség. Nyitva tartási idő alatt, a könyvtári szolgáltatások zavartalan biztosítása mellett nem végezhető el minden könyvtári tevékenység.

Nyári zárva tartást tervezünk 2019. augusztus 21 – 31-ig. Ez idő alatt kerül sor a könyvtár nyilvános tereinek nagytakarítására, a könyvek alaposabb porolására.

Könyvtári szolgáltatások

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári tevékenységeinek tervezése, szervezése és összehangolása a könyvtárvezető feladata.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyvtárlátogatás
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat, Internet hozzáférés biztosítása
- Térítéses reprográfiai és egyéb irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolatszolgáltatás, laminálás)

- Digitális Jólét Pont szolgáltatások (DJP eszközeinek használata, segítségnyújtás a digitális ügyintézésben)
- Előzetes bejelentés alapján óvodai, iskolai csoportok fogadása, könyvtári foglalkozások tartása
- Rendezvények szervezése

Gyűjteményszervezés

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacra megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások 5/2014. (I.24.) EMMI rendelete alapján rendelkezésünkre álló összegből. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

Az idei évben összesen bruttó 973 e Ft fordítható könyvtári dokumentumok vásárlására. Könyvek, hangos könyvek beszerzésére bruttó 660 e Ft, folyóirat vásárlására bruttó 315 e Ft felhasználását terveztük. A 2019. évi folyóiratjegyzéket az 3. sz. melléklet tartalmazza.

A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. Idén felülvizsgáljuk a raktári állományt, és a tartalmi szempontból alkalmatlanná vált, vagy a kölcsönzési statisztika alapján évek óta használaton kívüli példányokat kivonjuk a nyilvántartásból. Az elmúlt évhez hasonlóan a nyári hónapokban (június elejétől- augusztus végéig) kiárusítjuk a törölt példányokat. A lakosság felől érkező kérésnek eleget téve, az idén is lehetőséget biztosítunk ebben az időszakban, az otthoni könyvtárakban feleslegessé vált könyvek behozatalára.

Online és elektronikus szolgáltatások

Az intézmény honlapja 2018. évben megújult, a folyamatosan frissülő tartalom mellett várható a használók emelkedése is. A könyvtár online szolgáltatásai (könyv-hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés) fejlesztés alatt állnak, a 2019. év első felében valószínűsíthető működésének elindulása.

A potenciális könyvtárhasználók körét a Facebook oldalunkon megosztott hírekkel, könyvajánlókkal, fotókkal, eseményekre való meghívással érjük el. Olvasóink rendszeresen használják ezt a felületet, - az elektronikus levél küldése mellett - privát üzenetek küldésére, ami jelenleg kiváltja a honlapon keresztül történő on-line szolgáltatások körét.

Helytörténeti gyűjtés, digitalizálás

A helyismereti gyűjtemény a könyvtár gyűjteményének szerves része, de különálló állományrészt alkot. Könyvtárunk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a város történetének, hagyományainak és értékeinek felkutatását. Az elmúlt évben, együttműködve a Polgári Települési Értéktár Bizottsággal, elindítottuk a Helytörténeti Kört. Tagjai nem állandó klubtagok, hanem egy-egy témakör felkutatására meghívott vendégek, és a tevékenység iránt érdeklődő személyek. A kéthavonta információcserére összehívott kör, Polgár város helytörténeti-helyismereti anyagának felkutatását, összegyűjtését, feltárását, feldolgozását és közvetítését segíti. Az összegyűjtött írásos- és képanyagot digitalizáljuk, rendszerezzük és amennyiben minőségében és tartalmában nyilvánossá tehető, a hatályos jogszabályok betartásával közzéteesszük az intézmény honlapján.

Együttműködés

Könyvtárunk keresi az együttműködési lehetőségeket a könyvtári szolgáltatások színvonalának emelése, és a helytörténeti gyűjtemény fejlesztése érdekében. Jó kapcsolatot ápolunk a Méliusz Juhász Péter Könyvtár módszertani osztályával, a helyi nevelési és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel. A helytörténeti dokumentumok felkutatása érdekében további együttműködések és partneri kapcsolatok kidolgozását tervezzük.

A könyvtár rendezvényei

Időpont	Programok
Január 1 – December 31.	Felhasználóképzés - Rendhagyó könyvtári órák - Csoportos foglalkozások iskolák, óvodák részére előzetes időpont egyeztetéssel.
Január 21.	Játékos tanulás, vidám tudáspróba - válogatás a magyar kultúra kincsestárából – rendhagyó könyvtári óra általános iskolás diákok részére
Február 24.	Farsangi családi játszóház Játszóház, kézműves foglalkozás, farsangi alakoskodás.
Március	Verses tavaszvárás - óvodásokkal
Április 14.	Húsvéti családi játszóház Játszóház, kézműves foglalkozás, tojáskereső vetélkedő.
Április - Május	„Barátunk a könyv” - megyei olvasónapló pályázat készítése alsó és felső tagozatos gyerekekkel több csoportban.
Április 11.	Ady-kiállítás – Ady Endre halálának 100. évfordulójának emlékére.
Április 12.	IV. Versíró pályázat ünnepélyes eredményhirdetése
Július 1– 5-ig	Nyári Szünidei Könyvtári Napok 6 – 14 éves korosztály számára – kézműves foglalkozás – mese – játék – strandolás.
Június - Augusztus	KÖNYVVÁSÁR A könyvtár állományából kivont könyvek kiárúsítása.
Október első hete	Országos Könyvtári Napok <ul style="list-style-type: none"> • Író-olvasó találkozók • Ismeretterjesztő előadások • Könyves Vasárnap
Könyves Vasárnap	„Száll a mese szájruól szájra” Mesemondó verseny a magyar népmese napja alkalmából.
November	Őszi Megyei Gyermekkönyvnapok keretében író-olvasó találkozó szervezése.
December 8.	Karácsonyváró családi játszóház Különleges karácsonyfadíszek készítése, karácsonyvárás mesével, verssel.

A könyvtár, mint közösségi színtér a rendezvényei által is részt vesz az olvasás és az intézmény népszerűsítésében. A táblázat azokat a programelemeket tartalmazza, ami hagyománnyá vált és népszerű a könyvtárhasználók és a lakosság körében. Minden évben kiegészülnek ezek az elemek a jeles napokhoz, évfordulókhöz kapcsolódó rendezvényekkel és egyéb év közbeni aktualitásokkal. A meghirdetett programok többsége az adott tér kihasználásával, egy-egy szűkebb célközönséget szólít meg, azonban a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő programok erősítik a könyvtár és használói közötti kapcsolatrendszerét. Az oktatási intézményekkel együttműködve lehetőséget biztosítunk a könyvtárhasználat gyakorlására a könyvtárlátogatások és a tematikus könyvtári órák szervezésével. A művelődési központ által szervezett nemzeti-, állami-, önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények lebonyolításában a könyvtár dolgozói is részt vállalnak.

Állandó Helytörténeti Kiállítás

A Polgár, Móricz út 3-5 szám alatt lévő kiállítás az épület elbontása miatt nem látogatható.

III. Partneri Együttműködések

Az intézmény jó kapcsolatot ápol és hatékonyan együttműködik a helyi egyházakkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel. Az idei év egyik feladata az együttműködések további fejlesztése, a közösségek működésének segítése.

Továbbra is rendkívül fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézményekkel, közművelődési szervezetekkel. Igyekszünk szorosabba fűzni a partneri kapcsolatot a Debreceni Egyetem Művelődéstudományi és Humán tanulmányok tanszékkal a gyakorlati képzés és a nemzetközi kapcsolatok építése okán. Ez évben is igyekszünk segítséget nyújtani az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek intézményünkben történő megvalósításában. Jó partneri kapcsolatokat ápolunk felnőttképzést folytató intézményekkel, vállalkozásokkal. Életre hívtuk a Kulturális Kerekasztalt, mely évente 4 alkalommal fórumot és konzultációs lehetőséget biztosít a helyi kulturális és közösségi tevékenységet folytató civil szervezeteknek, amatőr előadó-művészeti csoportoknak, intézményeknek, gazdasági vállalkozásoknak a kulturális programok, városi nagy rendezvények kulturális program kínálatának kialakítására.

IV. Önkéntesség

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban a Polgáron működő civil szervezetek hathatós segítségével valósul meg. Ugyanakkor öröndetes, hogy a középiskolások is egyre többen választják a "közösségi szolgálatot", az önkéntes munka teljesítésére a művelődési központban. Ez évben is számítunk a civil szervezetek önkéntes munkájára és várjuk a középiskolások jelentkezését is a programjaink lebonyolításakor.

V. Kommunikáció

A városi rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez Intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki. A rendelkezésre álló keretösszeg nagyságrendje nem teszi lehetővé a nyomdai kivitelezést az igen magas éves alkalom és az alkalmakhoz kapcsolódó - nyomdai méretekhez viszonylag kevés- példányszám miatt. Plakátjainkat, szórólapjainkat a város és a környező települések közintézményeiben, közösségi helyszínein, hirdetési pontjain igyekszünk kihelyezni, valamint a város különböző területein megtalálható hirdetési felületeit vesszük erre a célra igénybe.

Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, intézményi honlap, városi honlap - programjaink propagálására.

Minden kulturális eseményről fotó dokumentáció készül és a rendezvényekről előzetes híreket, valamint programot követően szöveges beszámolót küldünk a helyi újságba és a honlapunkra. Megyei sajtóban történő folyamatos tudósításra és megjelenésre egyelőre nincs meg a humán erőforrásunk, oda csak a havi program kínálatot tudjuk elküldeni, ill. időnként egy-egy programról szóló rövid beszámolót.

VI. Minőségfejlesztés

Az elmúlt évben megtettük az első lépéseket a minőségbiztosítás bevezetésére. Ebben az évben szeretnénk beadni pályázatunkat a Minősített Közművelődési Intézmény cím elnyerésére. Ehhez szükség van az Intézmény minőségirányítási rendszerének kidolgozására, mely magában foglalja az önértékelést, a célok és feladatok tervezési, megvalósítási és ellenőrzési folyamatainak meghatározását. Ehhez a következő dokumentációkat és szabályozókat kell beépítenünk a mindennapos munkába:

- folyamat szabályozás: önértékelés, tervezés, pénzügyi tervezés, cselekvés, elemzés, értékelés, reflexió
- az intézményben folyó valamennyi tevékenységgel kapcsolatos eljárásrendet részletes folyamatábrával, felelősségi körök meghatározásával szabályozni kell

VII. Pályázatok

A programok megvalósulásához szükséges pénzügyi források megteremtése, ill. kiegészítése érdekében igyekszünk pályázati lehetőségeket kihasználni. A Hortobágyi Leader HACS-hoz nyújtottunk be pályázatot a VI. Hurka-pite Fesztivál kulturális programjainak támogatására, Polgári Hagyományteremtő Táncház Címmel áthúzódó rendezvény a Csoóri Sándor Programon elnyert pályázatunk, mely az év első felében 4 alkalommal kerül még megrendezésre. Folyamatosan figyeljük a Hajdú-Bihar Megyei, az NKA és az NEA pályázatait a kulturális programjaink megvalósításának támogatására. Érdekeltségnövelő és egyéb kulturális pályázatokra önállóan, vagy önkormányzati segítséggel adjuk be pályázatainkat a támogatás felhasználásának reményében.

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, ill. a városban működő civil és egyéb szervezetek közreműködésével szervezett 2019. évi városi nagy rendezvények összesített naptára az 1. sz. mellékletben található.

VIII. Az Intézmény 2019. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3 §-nak (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv, a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül, mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben, vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az éves szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettük. Városunkban nem működik a Közművelődési Kerekasztal, de Intézményünk évente 4 alkalommal fórumot és konzultációt

biztosít a különböző helyi közösségek, civil szervezetek részére, az igények felmérésére, a kulturális programok megtervezésére, megszervezésére, a részvétel lehetőségeinek biztosítására.
Az Intézmény 2019. évi Szolgáltatási Tervét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Polgár, 2019. február 04.

1. sz. melléklet

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár városi nagyrendezvényeinek 2019. évi programterve				
Időpont	Rendezvény neve	Helyszín	Rendező szerv	A program rövid leírása
I. Nemzeti és állami ünnepek				
március 15.	Nemzeti Ünnepe	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharcra szóló megemlékezés. A JAGSZI ünnepi műsora, Áchim Tibor tárogató (koszorúzás előtt a térre érkezés és koszorúzás alatt)
augusztus 19.	Szent István napi ünnepségek	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Államalapítás Ünnepe. Kirakodó vásár és vidámpark. Hagyományőrző kulturális műsorok. Kiállítás: Tóth Szilárd: Magyar Királyok grafika és makett Sztárfellépő: LGT – Abrakazabra,
október 23.	Nemzeti ünnep	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 62. évfordulójára történő megemlékezés és koszorúzás (JAGSZI)
II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények				
január 1.	Újév köszöntő	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális műsor, Várostartógyűjtés, ólomöntés, Tűzijáték, tombola és újévi malac sorsolás, Sztárvendég: Singh Viki, Közreműködik a Polgári Lovas Hagyományőrző Egyesület
január 20.	Magyar Kultúra Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kiállítás és Kulturális műsor: Grafikai kiállítás: válogatás a 20. századi alkotók munkáiból, Mészáros Ibolya egyéni estje: "Csinszka"
március 8.	Városi Nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Nőnap kényeztetés (ingyenes masszázs, smink, fodrász, pedikűr, stb.) bőrápolási tanácsadás, asztrológiai előadás; műsor: Palcsó Tamás énekes

2019.04.12-13	A Költészet napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Versíró pályázat díjátadó ünnepe, + "Kedves Versem" meghívott vendégek elmondják legkedvesebb verseiket. Városi versmondó verseny, versíró pályázat, Olvasónapló pályázat (kb. 70-80 versenyző, 25-30 díj)
szeptember 27.	Önkormányzatok Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi kitüntetések adományozása, kulturális műsor, állófogadás. Fellépő: Koós Réka
szeptember 28.	Idősek Világnapja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Idősek köszöntése, megvendéglés, kulturális műsor. Fellépő: László Attila,
december 01. december 08. december 15. december 22.	Adventtől- Karácsonyig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az Adventi időszak 4 vasárnapján megrendezésre kerülő kulturális műsorok. I.-II.-III.-IV. Adventi Gyertyagyújtás
III. Szórakoztató programok, fesztiválok				
április 6.	Polgári Hurka-pite Fesztivál	Polgár város főtere	Polgár Városért Alapítvány, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Városi Ünnepe: Gasztronómiai Fesztivál kulturális programokkal és kirakodó vásárral. Helyi művészeti csoportok. Sztárfellépők: MIEZ (Miskolci Illés Emlék Zenekar), Polgár Peti, SZANDI, 3+2 koncert
május 1.	BELÁHAPI Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Polgár Város Önkormányzata, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Szórakoztató kulturális programok, versenyek, bemutatók, népi és kézműves játszóház. Bazsarózsa játékpark. Helyi művészeti csoportok, Újvári Marika. Sztárfellépők: Kollányi Zsuzsi, Rácz Gergő
május 24.	Gyereknep	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Gyerek programok: Mesefilm vetítés, aszfalt rajz verseny, gokart, játszóház, gyerek koncert: Kovácsovics Fruzsina,
augusztus 10.	Sárkányhajó Fesztivál	Polgári Strandfürdő	Tiszaújvárosi Kajak-kenu és Sárkányhajó Egyesület, Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Sárkányhajó evezés verseny, résztvevő csapatok közötti fűző verseny, Vámpírok éjszakája, véradás a Városgondnokság épületében.

IV. Egyéb, bevétel orientált kulturális rendezvények				
február 9. április 26. szeptember 14. október 12.	Színházi előadások Katyi, Mezitláb a parkban, Made in Hungária, Pázmányos	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Profi és "Amatőr" színházak előadásai,
március 6. november15.	gyerek színház, ismeretterjesztő előadás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	szervezés alatt, Böjte Csaba,

ADY ENDRE MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2019. ÉVI ÉVES SZOLGÁLTATÁSI TERVE

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége, vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő/alkalom)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Baba-Mama klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	10 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként és látogatóként
	Jóga	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	8 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként és látogatóként
	Aerobic klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti 2 alkalommal	10 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként és látogatóként
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Természetjáró kör	öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben folyamatosan, két havonkénti rendszerességgel	10-15 fő	Alkalmanként változó: Bükk, Zemplén, v. Mátra, Hortobágy	résztevézőként
	Lokálpatrióta Mozgalom	öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben 6-7 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	25-30 fő rendezvénytől függően	Polgár város rendezvényeinek helyszínein	tagként, résztvevőként, látogatóként
	Polgár Városért Alapítvány	öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben 6-7 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	5-10 fő rendezvénytől függően	Polgár város rendezvényeinek helyszínein	tagként, résztvevőként, látogatóként

Polgáriak Polgár Város Közéletéért és Fejlődéséért Egyesület	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben 4-5 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	10-15 fő rendezvénytől függően	Polgár város rendezvényei nek helyszínein	tagként, résztevézőként, látogatóként
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben 4 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	5-10 fő rendezvénytől függően	Polgár város rendezvényei nek helyszínein	tagként, résztevézőként, látogatóként
Élet Virága egészségvédő Egyesület	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben 4-5 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	5-10 fő rendezvénytől függően	Polgár város rendezvényei nek helyszínein	tagként, résztevézőként, látogatóként
Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben folyamatosan, két havonkénti rendszerességgel, ill. városi nagyrendezvénye ken	10-15 fő rendezvénytől függően	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztevézőként, látogatóként
Méhész Klub	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	15-20 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
TVK Idősek Klubja	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	25-30 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként
Közmunkás anyák napja	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	ünnephez kapcsolódóan évente egyszer	35-40 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	fellépőként és látogatóként
Roma ki-mit tud ?	öntevékeny csoport, közösségfej- lesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évente egy alkalommal	10-15 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	fellépőként és látogatóként

	Lokálpatrióta nőnap	öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	ünnephez kapcsolódóan évente egyszer	80-100 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként
	Pszichológiai Tanácsadás	a gyermekek, az ifjúság művelődését segítő, generációk közötti kapcsolatok támogatása	heti 1 alkalommal 6 órában	6-8 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Digitális jólét program	iskolán kívüli tanulási folyamatok, programok, szolgáltatások támogatása	folyamatos	25-30 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként
	Böjte Csaba előadás	ismeretterjesztés és az életminőséget és életesélyt javító előadás	15.nov	100-120 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Polgári Helyi Értéktár Bizottság	Helyi szellemi kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	5 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
	Kiállítások	Alkotók bemutatkozásának biztosítása	egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	30-35 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként, kiállítóként
	Helytörténeti kör	Helyi szellemi kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	8-10 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Mazsorett felnőtt	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalmankénti rendszerességgel	15-20 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
	Mazsorett Ifi	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalmankénti rendszerességgel	15-20 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként

	Mazsorett gyerek	Amatőr alkotó- és előadó- művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalmankénti rendszerességgel	15-20 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
	Fitt Dance I. II.	Amatőr alkotó- és előadó- művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalmankénti rendszerességgel	15-20 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
	Black-Time	Amatőr alkotó- és előadó- művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalmankénti rendszerességgel	5-10 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként
	Tiszavirág Citerazenekar	Amatőr alkotó- és előadó- művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalmankénti rendszerességgel	5 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	zenekari tagként,
	Bridge zenekar	A zenekar működésének elősegítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	5	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	zenekari tagként,
A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Roma Hagyomány- örző Zene és Táncsoport	Amatőr alkotó- és előadó- művészeti csoport működtetése menedzselése	alkalmanként a fellépésekhez igazodva	10-15 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	zenekari és táncari tagként,
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Színház látogatások szervezése	kulturális turizmus, kulturális vidékfejlesztés	évente 2 alkalommal	25-30 fő	Debrecen Nyíregyháza Miskolc kőszínházai	szervezőként és látogatóként
	Színházi eladások	közösségi kulturális szolgáltatások szervezése	évente 4 alkalommal	300-330 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként és látogatóként
	Cirkuszi előadás	közösségi kulturális szolgáltatások szervezése	január 27.	80-100 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként
	Felnőttképzés elősegítése és támogatása	egyéni és közösségi tudást, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	heti rendszerességgel tanfolyamokhoz igazodóan	25-30 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	résztevéként

			támogatása				
		terem bérbeadás	épített örökségre építő, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	igényeket kielégítően, alkalmi rendszerességgel	15-20 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként
		Kis állatkiállítás (rovarok, hüllők stb.)	a helyi lakosság megismertése ezen állatokkal.	évente 1 alkalom	80-100 fő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként
Egyéb, ellátandó közművelődési feladat, ill. szolgáltatás	Rendezvény	Városi nagyrendezvények	helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének és a szabadidő hasznos eltöltésének támogatására	ünnepekhez, jeles alkalmakhoz kapcsolódóan	rendezvényekhez igazodóan 200 főtől - 2500 főig	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Polgár város főtere	szervezőként, résztvevőként, látogatóként

**A polgári Városi könyvtár
2019. évi folyóirat jegyzéke**

1	3. Évezred
2	<i>5 perc angol</i>
3	Amiről Az Orvos Nem Beszél
4	Autó Magazin
5	Blikk Nők
6	Blikk Nők Konyha
7	Blikk Nők Otthon és Kert
8	Burda Style
9	Csodakert
10	Dekorációs Ötletek
11	Diéta és Fitnesz
12	Disney Hercegnők
13	Élet & Stílus
14	Garfield Különszám
15	Garfield Magazin
16	Hajdú-Bihari NAPLÓ
17	Hetek
18	Hihetetlen!
19	HVG
20	IPM
21	Júlia
22	Kiskegyed
23	Konyhatündér
24	Könyvtári figyelő
25	Könyv, könyvtár, könyvtáros ...
26	Kreatív Gyermekek
27	Lakáskultúra
28	Művelődés
29	Nők Lapja
30	Nők lapja Egészség
31	Nők Lapja Ezotéria
32	Nők Lapja Psziché
33	Otthon Magazin
34	Praktika Varrás
35	Romána
36	Szép Házak
37	Szép Kertek
38	Természetgyógyász Magazin
39	Ufó Magazin
40	Zsaru

Bíró István, igazgató

5./ napirend
Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévben végzett
tevékenységéről

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Oláh József

A II. félév során volt egy egyeztető megbeszélés, azon felvetődött a labdarúgó sportegyesület értéktárba való előkészítése. Meg lettek nevezve személyek is. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban sikerült-e valamit elindítani?

Ferenczné Fajta Mária

Igen, beindult a Helytörténeti Kör, megpróbálnak egy téma köré hívni vendégeket, első volt Polgár sporttörténete amit Molnár János alpolgármester kezdeményezett.

A könyvtári környezet alkalmasabb a gyűjtési folyamatra, ahova fotókat helyezhetik. A jövőhéten lesz következő találkozás, akkor lesz döntés, hogy ki az, aki összefogja és a szerkesztésben részt vesz.

Oláh József

Nem tudja, hogy a Helytörténeti Kör munkájába mennyire illene bele, hogy az Archeoparkba voltak gyűjtemények és azokat kellene megszerezni.

Ferenczné Fajta Mária

Ez a folyamat már felvetődött és elindult. Az értéktár bizottság megfogalmazott egy levelet jegyzőasszony felé és ebben lépéseket is tettek, hogy hol vannak azok a tárgyak, amiket a polgári lakosok odaadtak.

dr. Váliné Antal Mária

Az MNV Zrt. kezelésében van az Archeopark, kérik azokat az iratokat, mellyel az eszközök átadásra kerültek. Ehhez egy kutatómunka szükséges, hogy hol vannak azok a dokumentumok, amivel át lettek véve ezek a tárgyak.

Tóth József

A mostani kezelő kapta ezt a levelet és azt válaszolta vissza, hogy bizonyítsák be, hogy azok az eszközök a polgáriak tulajdona.

Vélemény, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

16/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

6./ napirend

Javaslat a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. többletkapacitás befogadásáról szóló pályázat benyújtására

Tóth József kiegészítése

A határozati javaslat kiegészül egy 3. ponttal, miszerint a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására.

Kiss Iлона

Visszatekintésképp elmondja, hogy 10 évvel ezelőtt a képviselő-testülettel azon tanakodtak, hogy a megnyert pályázatot miképp lehet megvalósítani és felépíteni a szakrendelőt, ekkor sok kétség volt. Voltak, akik szerint van létjogosultsága és voltak, akik kevésbé bizakodók voltak. 2011-ben megkezdődött a munka a pályázat ütemterve szerint majd mikor elkészült megkezdtek a betegellátást. Az elején voltak nehézségek, új kollégákat, orvosokat kellett keresni. Közel 4 év telt el, amikor a kiosztott kapacitások 100%-át tudták teljesíteni, mostanra értek odáig, hogy a teljesítményvolumenkorlátot 120%-on teljesítik. Mindemellett látják a problémákat, amik a betegellátást érintik, hogy magas a várakozási idő. Ezekre keresték a tulajdonosi közösségben megoldást. Egy kapacitás bővítési pályázatot kívánnak benyújtani annak érdekében, hogy a finanszírozás fedezze a betegellátást és hogy az óraszámokat tudják növelni és mindenki hozzájusson a megfelelő ellátáshoz.

Néhány terület, ahol változást szeretnének, a belgyógyászati órán belül működő diabetológiát külön venni, a szemészetet, az urológiát, a kardiológiát, a röntgenet és ultrahangot plusz 10 órát beiktatni. Ezek a területek, ahol problémák vannak. Nem gondolja, hogy ez nehézségek nélkül fog tudni megvalósulni, minden pályázatnak vannak nehézségei. Bíz benne, hogy sikerrel fognak járni és bővülni tud a szolgáltatás.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

17/2019. (II. 14.) sz. határozat

A Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. többletkapacitás befogadásáról szóló pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület jóváhagyja a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. többletkapacitás-befogadásáról szóló pályázat benyújtását.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról tájékoztassa a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Tóth József polgármester

7./ napirend

Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Adatkezelési Szabályzatának jóváhagyására

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólásnem volt kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

18/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Adatkezelési Szabályzatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

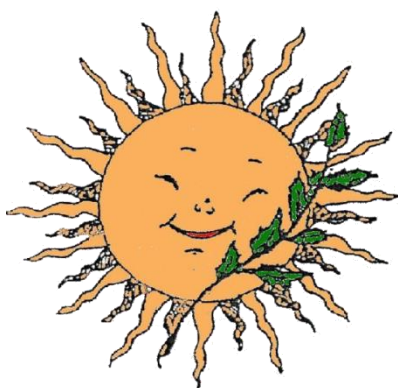
- 1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Adatkezelési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

(4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5.)



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés

időpontja:

..... év hónap.

Érvényessége: visszavonásig

Intézmény neve:	Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Intézmény székhelye:	4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5.
Intézmény OM azonosítója:	030978
Intézmény fenntartója:	Polgár Város Önkormányzata
Intézmény vezetője:	Peténé Molnár Éva
Intézmény adatkezelője:	Intézményvezető
Email címe:	napovi@napovi.t-online.hu
Intézmény adatkezelője:	Soltész Lászlóné
Email címe:	napovi@napovi.t-online.hu

A Szabályzat alapját képező jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról. (továbbiakban: Info törvény.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. (továbbiakban Nkt.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.

A Szabályzat célja és hatálya

1. Jelen Szabályzat célja hogy a Polgári Napsugár Óvoda és Bölcsőde (4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5., OM azonosító: 030978) mint adatkezelő (a továbbiakban: Intézmény) kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerűek legyenek, biztosítsa, hogy az Intézménnyel a 7. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Intézmény természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés. (GDPR 4. cikk 1. pontja).
4. Adatkezelésnek minősül: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikkének 2. pontja).
5. Az Intézmény, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a Szabályzatban meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

Az Intézményben adatkezelési, adatfeldolgozó műveletek csakis az Nkt. 26. fejezete által meghatározott szigorú célhoz kötöttségi rendszer keretei között valósulhatnak meg, ha nem az Nkt.-ban meghatározott rendelkezések szerint történik adatgyűjtés, akkor azoknak

egyéni hozzájáruláson kell alapulnia, mind az adatok felvétele, mind azok továbbítása tekintetében.

6. Érintett hozzájárulása, tájékoztatási kötelezettség: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. (GDPR 4. cikkének 11. pontja)

Rendelkezésre bocsátandó információk ha a személyes adatokat érintettől gyűjtik: (GDPR 13. cikk)

(1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról. (4) Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

7. Jelen Szabályzat kiterjed:

- a. az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
- b. az Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- c. az Intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az Intézménnyel egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az Intézmény iránt

érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,

d. azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják az Intézménnyel létesíteni, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre.

Az Intézmény által kezelt és őrzött adatok köre

Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

8. Amennyiben az Intézmény intézményi ellátásra felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait az Intézmény számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg az Intézmény számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Intézmény kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:

- a. felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
- b. felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
- c. felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
- d. választott intézményi csoport,
- e. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
- f. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
- g. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetőségei, (2 db telefonszám, e-mail cím)

A fentiekén kívül bölcsőde esetében:

- h. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének foglalkozása, munkahelye,
- i. felvételi eljárásban részt vevő gyermek testvéreinek száma,
- j. szociális juttatásra jogosultság (GYVK) ténye.

9. Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- a. köznevelési intézmény neve,
- b. köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
- c. köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja.

Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés

10. A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi és társadalombiztosítási célból, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

11. Az Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Intézmény jogosult kezelni. Az Intézmény az Nkt. 41-43. §-a értelmében kezeli a következő, az Intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- a. gyermek neve,
- b. születési helye és ideje,
- c. lakóhelyének címe,

- d. tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- e. neme,
- f. a szülő, gondviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- g. gyermekek intézményi fejlődésével kapcsolatos adatok,
- h. oktatási azonosító szám,
- i. társadalombiztosítási azonosító jel,
- j. sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok,
- k. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok,
- l. a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- m. tankötelezettség ténye,
- n. évfolyam, intézményi csoport,
- o. jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- p. jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója,
- q. jogviszony megalapozó köznevelési alapfeladat,
- r. nevelés, oktatás helye,
- s. a fentiekén túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés

12. Az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Intézmény jogosult kezelni. A köznevelési intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. [Nkt. 41. § (6).] Az Intézmény a következő, - az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek - adatait kezeli:
- a. név,
 - b. anyja neve,
 - c. nem,
 - d. állampolgárság,
 - e. születési hely és idő,
 - f. oktatási azonosító szám,
 - g. pedagógusigazolvány száma,
 - h. végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében:
 - felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje
 - i. munkakör megnevezése (óraadó által tartott foglalkozás),
 - j. munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében:
 - munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója
 - k. munkavégzés helye,
 - l. munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
 - m. vezetői beosztás,
 - n. besorolás,

- o. munkaidő mértéke,
 - p. tartós távollét időtartama,
 - q. lakcím,
 - r. elektronikus levelezési cím,
 - s. előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
 - t. szakmai gyakorlat ideje,
 - u. akadémiai tagság,
 - v. munkaidő-kedvezmény ténye,
 - w. minősítő vizsga kinevezési (munka) szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
 - x. a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.
13. Az Intézmény a 12. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:
- a. pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
 - b. családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
 - c. társadalombiztosítási azonosító szám,
 - d. adószám,
 - e. telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
 - f. idegen-nyelv ismeret,
 - g. hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
 - h. fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítési kötelezésre vonatkozó adatok,
 - i. rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
 - j. munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
 - k. munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

Adatkezelés és tárolás rendje

14. Az Intézmény személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez.

Az Intézmény személyes adatot

- a. kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
 - b. az érintett és az Intézmény között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
 - c. az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni. GDPR 30. cikke szerint minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.
15. *A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés és az Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Intézmény kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és

adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Intézmény a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő legkevesebb két évig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén, ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Intézmény az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

16. *A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az Intézmény ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza – az Intézmény adatain túl – a 11. pont (a), (b), (e), (f), (h), (k) alpontok szerinti adatokat, továbbá a bölcsődés - óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve email címét.
17. Az Intézmény a *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a beírási naplót, a csoportnaplót.
18. Az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az Intézmény csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
 - a. az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés,
 - b. személyes adat jogosultja,
 - c. olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az Intézmény vezetője előtt megfelelően igazolta.
19. Az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
 - a. munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás,
 - b. munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat,
 - c. munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai,
 - d. munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
 - e. munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.
20. Azon természetes személyek, akiknek *Az Intézmény által kezelt és őrzött adatok köre* fejezet szerinti személyes adatait az Intézmény a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak:
 - a. a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartalmáról,
 - b. az adattovábbítás szabályairól,
 - c. a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
 - d. az adatkezelő intézmény, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
 - e. a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).

A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért az Intézmény vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

21. A 20. pont szerinti tájékoztatást az Intézmény
 - a. az Intézménybe felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével papír alapon,

- c. alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttkor, a munkába állást megelőzően papír alapon,
- d. az óvodás korú gyermekeket érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon, köteles megadni a jogosultaknak.
22. Az Intézmény nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
23. Az Intézmény vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
24. Az Intézmény vezetője köteles az Intézmény adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- a. az Intézmény mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Intézmény vezetőjének neve és elérhetőségei,
 - b. az adatkezelés célja,
 - c. az érintettek és a személyes adatok kategóriái,
 - d. adattovábbítás címzettjeinek kategóriái,
 - e. az egyes adatkategóriák törlésre előírányzott adatkategóriái.
25. A személyes adat jogosultja jogosult az Intézmény által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a napovi@napovi.t-online.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
26. A betekintést az Intézmény úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az Intézmény a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.
27. *Helyesbítéshez való jog:* a személyes adatok jogosultja jogosult az Intézmény által kezelt személyes adatai módosítása helyesbítése, továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a napovi@napovi.t-online.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. Kezdeményezheti *adatainak kezelésének korlátozását:* ebben az esetben törlés helyett zárolásra kerülnek az adatai mindaddig, amíg az adatok pontosságát nem sikerül tisztázni. A személyes adatok jogosultja *jogosult személyes adatai törlésének* kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték,
 - b. az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - c. a személyes adatait az Intézmény jogellenesen kezelte,
 - d. a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- A módosítás, kijavítás vagy törlés iránti kérelemnek a az Intézmény a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.
28. A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Intézménynek személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott

hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

29. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Intézmény adatkezelése során az Intézmény megsértette, úgy jogosult az Intézmény vezetőjéhez fordulni. Az Intézmény vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
30. Amennyiben a panaszt az Intézmény vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
31. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
32. A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Intézmény vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Intézményvezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.
33. A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli. Nkt. 41.§ (10)

Adatok továbbításának rendje

34. A 11. pontban meghatározott személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből:
 - a. fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
 - b. sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok, a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézményekkel, illetve vissza,
 - c. a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőknek,
 - d. a gyerek intézményi/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához,
 - e. az egészségügyi, intézményi, bölcsődei egészségügyi feladatot ellátó intézménynek gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,
 - f. a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,
 - g. az intézményi fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőknek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.Továbbításra az Intézmény, mint adatkezelő jogosult.
35. Az Intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, melyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az intézményvezető a gyermekek

védelméről szóló törvény rendelkezése alapján, megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.

36. A 12. pontban meghatározott személyes adatok továbbítására az Intézmény, mint adatkezelő csak
- az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából,
 - az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében,
 - a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
 - az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
 - statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
37. A 12. pont alapján az Intézmény a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.
38. Az Intézmény kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az Intézmény vezetője jogosult.
39. Az Intézmény a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
40. Az Intézmény csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Intézmény kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Intézmény általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
 - a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
 - törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
 - adatfeldolgozónak (57. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
- A (c) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén az Intézmény jogosult kiadni a vonatkozó és az Intézmény által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.
- A (d) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.
41. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Intézmény nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Intézmény köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.
42. Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

43. Az adattovábbításról az Intézmény vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Intézmény vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

Adatbiztonsági szabályok

44. Az Intézmény az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosulja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
45. Az Intézmény által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Intézmény a következőképpen tarthatja nyilván:
- a. papír alapú iraton rögzített személyes adat,
 - b. elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat.
 - c. elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat.
46. Az Intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
47. A papír alapú iratot az Intézmény köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Intézmény vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Intézmény évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Intézmény az irattári terv szerint köteles megőrizni.
48. Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az Intézmény azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.
49. Az Intézmény köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Adatvédelmi incidens

50. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Intézmény által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
51. Adatvédelmi incidens esetén az Intézmény nevében az Intézmény vezetője legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, (NAIH) kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
52. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a. az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,
 - b. az Intézmény, valamint az Intézmény vezetőjének neve és elérhetősége,
 - c. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
 - d. az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.
53. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Intézmény nevében az Intézmény vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

54. Az Intézmény által kezelt személyes adatokat kizárólag az Intézmény munkavállalói, illetve az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
55. Az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használják fel.
56. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az Intézmény vezetője felelős. Az Intézmény vezetőjének jelen Szabályzatból eredő hatásköre különösen:
- a. *Az Intézmény által kezelt és őrzött adatok köre* fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése,
 - b. a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése,
 - c. az *Adatbiztonsági szabályok* fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele,
 - d. a tájékoztatás megadásának biztosítása (25. pont), betekintés engedélyezése (25-26. pontok), módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (27. pont), panaszok elbírálása (29-31. pontok),
 - e. az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulás meglétének igazolása egyedi kérelemre,
 - f. 24. pont szerinti nyilvántartás vezetése,
 - g. 50. és 52. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása,
 - h. jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése.
57. Amennyiben az Intézmény az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegésének következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az Intézmény által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.
58. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az Intézmény kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az Intézmény vezetőjének az napovi@napovi.t-online.hu email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje

59. A gyermek adatkezelésre és továbbításra jogosultak: az Intézmény vezetője, a helyettese, az Intézmény pedagógusa feladatköre vagy megbízása szerint, az Intézmény gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, az Intézmény óvodatitkára.
60. Az Intézményben adatkezelést végző intézményvezetőnek, vagy adatkezelésre jogosult személynek az adatfelvételkor tájékoztatni kell a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.
61. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az intézményvezető határoz.
62. Az "Előjegyzési naplóba" az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az Intézmény vezetője vagy helyettese jelenlétében az arra kijelölt személyek (óvodatitkár) veszik fel. Az "Előjegyzési naplók" biztonságos elhelyezéséről az Intézmény vezetője gondoskodik.
63. Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló "Felvételi és mulasztási naplót" gyermekcsoportonként az óvodapedagógusok vezetik.
64. Az óvodai nevelésről, bölcsődei gondozásról a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az óvodai-bölcsődei életmód szervezéséről minden csoportban, az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők "Csoportnaplót" vezetnek.
65. A bölcsődés, óvodás gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására "Fejlődési napló" szolgál.
66. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézményének fejlesztőpedagógusa, logopédusa, heti két alkalommal fejlesztik a fejlesztésre javasolt gyermekeket, ők az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.
67. A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást a "Gyermekvédelmi beszámolóban" rögzíti a kijelölt gyermekvédelmi felelős.
68. Az Intézmény vezetőjének feladatai:
 - a. a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja,
 - b. gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint,
 - c. a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok, a (34. b) pontban írt adattovábbításra vonatkozó irat kezelése,
 - d. nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat,
 - e. a 34. pont a), b), d), f) pontban írt adattovábbításról szóló iratok kezelése és az iratok előkészítőjének kijelölése,
 - f. a 34. pont e) pont szerinti adattovábbításról szóló iratok kiadása,
 - g. köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzat 10. pontjában leírt célok körébe.
69. A pedagógus, kisgyermeknevelő a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.
70. Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
71. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
72. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:

Az Intézményvezetője nem rendelkezik hitelesített elektronikus aláírással, így a papír alapon elküldött (aláírt, lepecsételt) iratok felelnek meg a hitelesség kritériumainak. Az Intézmény nem használ elektronikus naplót.

Titoktartási kötelezettség

73. A pedagógust, kisgyermeknevelőt, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában (a továbbiakban e rendelkezések alkalmazásában együtt: pedagógus) hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.
74. A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
75. Az adat közlése akkor is sérti, súlyosan veszélyezteti a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.
76. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.
77. A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az intézményvezető kezdeményezheti írásban.
78. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott nyilvántartására és továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.
79. A köznevelésről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.
80. Az Intézmény a gyermekek személyes adatait pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, a törvényben meghatározott nyilvántartások céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A törvényben meghatározottakon túlmenően az Intézmény a gyermekkel, kapcsolatban adatokat nem közölhet.
81. A pedagógus, illetve kisgyermeknevelő, az intézményvezető útján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. §-ára is tekintettel – köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
82. Adattovábbításra az Intézmény vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Oktatási nyilvántartás - Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés

83. 2018. évi LXXXIX. törvény

1. § (1) A közneveléssel, felsőoktatással, nyelvvizsgáztatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, a köznevelésben, felsőoktatásban, nyelvvizsgáztatásban részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás) kell kezelni. Az oktatási nyilvántartás keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a működtetésért felelős szerv.

(2) Az oktatási nyilvántartás elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás, amelynek célja

- a) a természetes személy oktatási nyilvántartásban kezelt 2. § szerinti személyes adatainak azonosítás, ellenőrzés, az adat pontosítása, időszerűségének biztosítása céljából való megfeleltetése az adatokat nyilvántartó szerv adataival;
- b) a szakrendszeri nyilvántartások ágazati működtetése, ennek keretében a szakrendszeri nyilvántartásokban kezelt – törvény eltérő rendelkezése hiányában az oktatási azonosító szám útján megszemélyesített
 - ba) adatok elektronikus ügyintézés szerinti egységes adatszolgáltatásának, információátadásának megteremtése,
 - bb) adatoknak – személyes azonosításra alkalmatlan módon – megvalósuló összekötése, rendszerezése,
 - bc) adatok statisztikai célú, tudományos kutatás céljára történő felhasználása.

2. § Az oktatási nyilvántartás működéskéért felelős szerv az oktatási nyilvántartásban az 1. § (1) bekezdése szerinti célból a természetes személy alábbi adatait kezeli:

- a) viselt név,
- b) születési név,
- c) anyja születési neve,
- d) születési hely,
- e) születési idő,
- f) állampolgárság(ok),
- g) nem,
- h) lakcímadatok,
- i) külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatai,
- j) külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme,
- k) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka,
- l) oktatási azonosító szám,
- m) az azonosításhoz szükséges kapcsolati kódok,
- n) a szakrendszerek 1–6. mellékletben meghatározott adatai.

3. § (1) Az oktatási nyilvántartás működéskéért felelős szerv az oktatási nyilvántartásban az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti azonosítás céljából a természetes személy alábbi adatait kezeli:

- a) adóazonosító jel vagy
- b) társadalombiztosítási azonosító jel vagy
- c) személyazonosító okmány száma.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok a sikeres azonosításig kezelhetők.

(3) Az oktatási nyilvántartás működéskéért felelős szerv a nyilvántartott személyek 2. § a)–h) és l) pontja szerinti adatairól – azonosítás, ellenőrzés és pontosítás céljából – térítésmentesen, elektronikus úton adatot igényel a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást kezelő szervtől.

(4) Az oktatási nyilvántartás működéskéért felelős szerv a 2. § a)–e) pontjában meghatározott adatokról adategyeztetés céljából az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot igényel a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok

használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 10/A. § (2) bekezdése szerinti azonosítók képzésére jogosult adatkezelőktől.

84. 4. § (1) Az oktatási nyilvántartás szakrendszeri nyilvántartásai:

- a) a köznevelés információs rendszere, (KIR)
- b) a pedagógiai szakszolgálatok által alkalmazott integrált nyomon követő
- c) a felsőoktatási információs rendszer,
- d) az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere,
- e) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása,
- f) a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartása.

(2) A köznevelés információs rendszere személyes adatokat kezelő alrendszerei az 1. melléklet szerinti személyes adatokat tartalmazzák:

I. Tanulói nyilvántartás

A tanulói nyilvántartás a gyermek, tanuló alábbi személyes adatait tartalmazza:

- a) oktatási azonosító számát, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát,
- c) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- d) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- e) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- f) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- g) nevelésének, nevelés-oktatásának helyét,
- i) évfolyamát.

II. Alkalmazotti nyilvántartás

Az alkalmazotti nyilvántartás az alkalmazott alábbi személyes adatait tartalmazza:

- a) oktatási azonosító számát,
- b) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- c) munkaköre megnevezését,
- d) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- e) munkavégzésének helyét,
- f) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- g) vezetői beosztását,
- h) besorolását,
- i) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- j) munkaidejének mértékét,
- k) tartós távollétének időtartamát,
- l) elektronikus levelezési címét,
- m) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
 - ma) a szakmai gyakorlat idejét,
 - mb) akadémiai tagságát,
 - mc) munkaidő-kedvezményének tényét,
 - md) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
 - me) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,

mf) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

85. 5. § (1) A természetes személynek egy oktatási azonosító száma lehet.

(2) Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv oktatási azonosító számot ad annak az oktatási azonosító számmal még nem rendelkező természetes személynek,

- a. aki óvodai jogviszonyban áll,
- b. akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak, (főiskolai végzettségű kisgyermeknevelő is)
- c. akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- d. akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- e. akit óraadóként foglalkoztatnak.

Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható.

86. 6. § (1) A köznevelési és felsőoktatási feladatokat ellátó intézmény, a jegyző, a közneveléssel és felsőoktatással összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók, intézmények adatokat szolgáltatnak az oktatási nyilvántartásba.

(2) A 4. § (2) bekezdés j) pontja szerinti pedagógus-továbbképzési nyilvántartás alrendszer részére továbbá

- a) a pedagógus-továbbképzés szervezője szolgáltatja az 1. melléklet X. alcím 2. pont b), d), valamint f)–h) alpontjában felsorolt adatokat, amely adatokat az adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében nyilvántartja; (2019.augusztus 1-jén lép hatályba)
- b) a köznevelési intézmény vezetője szolgáltatja az 1. melléklet X. alcím 2. pont e) és l) alpontja szerinti adatokat.

87. 7. § (1) A tanulói nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül –

- a) a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételenek megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére;
- b) a tanuló nevelési-oktatási intézményének megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési- oktatási intézménnyel és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából a 2. § a) – g) pontjában foglalt adatok, valamint az 1. melléklet I. alcím c)–f) és h) pontjában foglalt adatok a rendőrség részére továbbíthatók.

(2) Az oktatási nyilvántartás 2. § a)–f), h)–j) pontjában foglalt adatok továbbíthatók

- a) az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek esetében a jegyző részére, abból a célból, hogy gondoskodjon az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, továbbá
- b) a tanköteles gyermek, tanuló esetében a köznevelési feladatot ellátó hatóság részére, abból a célból, hogy gondoskodjon a tankötelesek nyilvántartásáról.

(3) A tanulói nyilvántartás adataihoz az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok tekintetében közvetlen hozzáférést biztosít.

(4) A tanulói nyilvántartásban nyilvántartott adatok továbbíthatók adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a gyermek, tanuló jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

(5) A társadalombiztosítási azonosító jel hitelességét az országos egészségbiztosítási szerv nyilvántartásával elektronikus úton kell megfeleltetni.

(6) Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére továbbítható.

(7) Az alkalmazotti nyilvántartás adataihoz az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok tekintetében közvetlen hozzáférést biztosít.

(8) Az alkalmazotti nyilvántartásban nyilvántartott adatok továbbíthatók adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel az alkalmazott, óraadó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

7 §. (12) A Pedagógus-továbbképzési nyilvántartásból – az érintetten kívül – személyes adat a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó részére továbbítható.

(13) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések lefolytatása céljából, az alkalmazott intézményvezetőjének, munkáltatójának, az érintettet foglalkoztató köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

(14) A Pedagógusminősítési nyilvántartásból személyes adat – a minősítő vizsgán, a minősítési eljárásban érintett pedagóguson kívül – a minősítő vizsga, minősítési eljárás lefolytatása céljából, az alkalmazott intézményvezetőjének, munkáltatójának, az érintettet foglalkoztató köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

88. Az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere

Az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere az alábbi személyes adatokat tartalmazza: (4. melléklet a 2018. évi LXXXIX. törvényhez)

- a) a jogosult oktatási azonosítója,
- b) a jogosult igazolványon szereplő családi és utóneve,
- c) a jogosult képzésének munkarendje,
- d) a jogviszonyt igazoló intézmény neve, rövidített neve és települése,
- e) oktatási igazolvány egyedi azonosítója,
- f) az oktatási igazolvány nemzeti egységes kártyarendszer szerinti azonosítója,
- g) az oktatási igazolvány érvényessége,
- h) a kiadott érvényesítő matrica sorszáma.

89. A bölcsődés korú gyermekek tekintetében az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából központi nyilvántartást vezet, továbbá működteti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és gyermekjóléti alapellátások országos jelentési rendszerét.

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság igénybevevői nyilvántartásában folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a Főigazgatóság.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a. a személyes gondoskodásban részesülő személy személyazonosító adatait,
- b. születési helyét és idejét,
- c. anyja nevét,
- d. nemét,
- e. állampolgárságát,
- f. társadalombiztosítási azonosító jelét,
- g. lakóhelyét, tartózkodási helyét,

- h. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás vagy gyermekvédelmi szakellátás formáját, igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- i. az intézmény, szolgáltató, hálózat ágazati azonosító jelét,
- j. intézmény fenntartóját.

90. A nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak a gyermek jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, nevelési-oktatási intézménnyel és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából az (11. pont) a)- c), f)- g), i)- pontjában foglalt adatok a rendőrség részére továbbíthatók.

A Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

1. A jelen Szabályzat az Intézmény nevelőtestületének elfogadásával, és a fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
2. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell.
3. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Intézmény vezetője köteles a tájékoztatni az érintetteket.
4. Az Intézmény nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a közzétégye az érintettek számára.

Záró rendelkezések

5. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

Záradék

6. Jelen Adatkezelési Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete a 2019. hó napján megtartott határozatképes értekezletén - os szavazat-aránnyal (jegyzőkönyv iktatószáma:) elfogadta. Ezt a tényt az intézményvezető aláírásával tanúsítja.

Kelt: Polgár, év hó nap

.....
Peténé Molnár Éva
intézményvezető

7. A szülői szervezet képviseletében nyilatkozom arról, hogy jelen Adatkezelési Szabályzat gyermekekre és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit a szülői szervezet véleményezte.

Kelt: Polgár, év hó nap

.....

szülői szervezet elnöke

8. Az Adatkezelési Szabályzatot Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (II. 14.) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Polgár, 2019. február 14.

.....
Tóth József
polgármester

8./ napirend

Javaslat a mezőöri járulék megfizetéséről és mértékéről szóló 38/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására

dr. Váliné Antal Mária kiegészítése

A rendelet felülvizsgálatára azért kerül sor, hogy a magasabb szintű jogszabályokkal összhangba hozzák. Szabályozták az önkormányzati rendeletben a késedelmi pótlék mértékét, amit azóta az új Ptk. szabályoz, és az általános közigazgatási rendtartás szerint a Ptk. szabályait kell alkalmazni, ezért kivették a mérték szabályozását a rendeletből.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendeletben foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendeletet 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete a mezőöri járulék megfizetéséről és mértékéről szóló 38/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fegyveres őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága, valamint Pénzügyi és gazdasági bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A mezőöri járulék megfizetéséről és mértékéről szóló 38/2015. (X. 30.) rendelet 4.§ (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 4. §

(7) A nem határidőben megfizetett mezőöri járulék után késedelmi pótlékot kell fizetni.”

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgár, 2019. február 14.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
jegyző

9./ napirend

Javaslat az önkormányzat és intézményei földgáz energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással a 2019. október 1-től 2021. október 1-ig tartó időszakra vonatkozóan

Tóth József kiegészítése

A bizottsági üléseken pontosítást történt, melyet elfogadtak.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

19/2019. (II.14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az önkormányzat és intézményei földgáz energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással a 2019. október 1-től 2021. október 1-ig tartó időszakra” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési szabályzatban foglaltakkal összhangban úgy határoz, hogy az önkormányzat és intézményei számára földgáz energia beszerzéshez csatlakozik a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41) által szervezett csoportos földgáz energia közbeszerzéshez a 2019. október 1-től 2021. október 1-ig tartó szerződéses időszakra vonatkozóan.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a csoportos beszerzés nyertesével az energia kereskedelmi szerződést aláírja.

3. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft-t bízta meg 480.000 Ft + ÁFA díjazással. A megbízási díj egy összegben a lebonyolítást követően kerül kiszámlázásra. Felhatalmazza továbbá a polgármestert a határozat mellékletét képező „Szerződés” és „Meghatalmazás” aláírására.
4. Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a megbízási díjnak a 2019. évi költségvetésben történő betervezéséről.

Határidő: 2019. március 31. a szerződés, a meghatalmazás és a nyilatkozat aláírására
2019. február 14. a 2019. évi költségvetésben való tervezésre

Felelős: Tóth József polgármester

10./ napirend

Javaslat az önkormányzat és intézményei villamos energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással a 2019. október 1-től 2021. október 1-ig tartó időszakra vonatkozóan

Tóth József kiegészítése

Hasonlóképp az előző előterjesztéshez itt is pontosítások történtek.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

20/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat villamos energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással 2020. január 1-től 2021. december 31-ig tartó időszakra” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési szabályzatban foglaltakkal összhangban úgy határoz, hogy az önkormányzat és intézményei számára villamos energia beszerzéshez csatlakozik a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41) által szervezett

csoporthoz villamos energia közbeszerzéshez a 2020. január 1-től 2021. december 31-ig tartó szerződéses időszakra vonatkozóan.

2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a csoportos beszerzés nyertesével az energia kereskedelmi szerződést aláírja.
3. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft-t bízta meg 480.000 Ft + ÁFA díjazással. A megbízási díj egy összegben a lebonyolítást követően kerül kiszámlázásra. Felhatalmazza továbbá a polgármestert a határozat mellékletét képező „Szerződés” és „Meghatalmazás” aláírására.
4. Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a megbízási díjnak a 2019. évi költségvetésben történő betervezéséről.

Határidő: 2019. március 31. a szerződés, a meghatalmazás és a nyilatkozat aláírására
2019. február 14. a 2019. évi költségvetésben való tervezésre

Felelős: Tóth József polgármester

11./ napirend

Javaslat a mezőöri állaspályázat elbírálására

Tóth József kiegészítése

Elmondja, hogy a képviselő-testület legutóbbi ülésén arra tettek javaslatot, hogy a lehető legrövidebb időn belül megpróbálják azt a helyzetet kezelni, hogy a testületi döntéssel távozott mezőör pótlásra kerüljön. Ez a mezőörség finanszírozása miatt is indokolt. A pályázatot meghirdették és az előírt határidőre 1 db pályázat érkezett Puhl Tamás részéről, mely megfelel a kiírásnak. A pályázó korábban nem tud kezdeni, mint 2019. március 1-je, ezt tartalmazza a határozati javaslat.

Vincze Attila

A Pénzügyi és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

21/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata által meghirdetett határozatlan időtartamra szóló mezőőr munkakörre beérkezett pályázatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a mezőőr állás pályázat kiírására a megadott határidőben, 1 pályázat érkezett. A Képviselő-testület Puhl Tamás (4090 Polgár, Klapka u. 1. sz. alatti lakos) pályázatát fogadja el és kinevezi mezőőrnek 2019. március 1. napjától.
A közalkalmazotti jogviszony 6 hónap próbaidővel, határozatlan időre szól.
Illetmény megállapítása: a Kjt. 61. §-a alapján a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével történik.
2. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a pályázati eljárás eredményéről a pályázót értesítse.
3. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a szükséges munkáltatói intézkedést tegye meg.

Határidő: 2. pont esetében 2019. február 18.

3. pont esetében 2019. február 28.

Felelős: Tóth József polgármester

12./ napirend

Javaslat a polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására

Tóth József kiegészítése

Megpróbál minél többet felhasználni a szabadságaiból.

Struba József

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések, válaszok

Vélemény, javaslat

Tóth József

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta. A szavazásban 9 fő vett részt.

22/2019. (II. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta Tóth József polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervét.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

2019. évi szabadság ütemezési terv

2018. évben ki nem adott szabadság mértéke (nap)		41
2019. évi szabadság mértéke időarányosan 2019. szeptember 30-ig összesen (nap):		29
Hónap	igénybe vett napok	nap
január		
február		
március		10
április		10
május		10
június		10
július		10
augusztus		10
szeptember		10
október		
november		
december		
Mindösszesen 2019. szeptember 30-ig:		70

Polgár, 2019. február 5.

Tóth József
polgármester

13./ napirend Különfélék

Oláh József

Állítólag a vízműtelepen és a szennyvíztelepen vezetőváltás történt. Igaz, hogy nem az önkormányzat az illetékes, de ha probléma van a lakosság részéről akkor jó tudni kihez lehet fordulni. Amennyiben nem sérti a szabályokat, kéri, hogy erről tájékoztassák a lakosságot.

A múltévben vetette fel a bevásárló udvarban lévő csapadékvíz elvezető műszaki állapotát, ami balesetveszélyes. Kérdezi, hogy ezügyben sikerült-e valamit elérni? Nem kér azonnal választ, de ezt napirenden kell tartani.

Tóth József

Valóban a vízműtelep évekkel ezelőtt elkerült az önkormányzattól és a HBVSZ Zrt. végzi az üzemeltetést. A helyi üzemegység vezetője Máté Lajos nyugdíjba vonult és abban maradtak a cég vezetésével, hogy mikor személyváltás történik arról tájékoztatják az önkormányzatot. Ez megtörtént, a Zrt. vezetése időpontot kért és bemutatta az új személyeket. Van két polgári ifjú szakember, Főnagy Tamás és Galovics Tamás, akik munkába álltak, közülük került ki az üzemegység vezető, addig őket mentorálja a tiszavasvári üzemegység vezetője Csikós László úr. A másik dolog a buszmegálló területén lévő bevásárló udvar, az ottani üzletbérlők is megkeresték már a hivatalt. Ehhez nem tud jogszerűen a hivatalnak köze lenni mert társasházi tulajdon, melyben a felelősség a tulajdonosoké.

Jelzi, hogy egy érintettség a buszmegálló korszerűsítésnél felmerült és megcsinálták, az ő érdekükben a csapadékvíz elvezetési pontot, de olyan terület, ami magánérdek az önkormányzat nem tud helyt állni.

Hágen József

A probléma az, hogy az ingatlanok nincs közös képviselője, az alapító okiratuk szerint kellene működni. Nekik kéne a közös költségekről gondoskodni és ezt a problémát is megoldani. Az más kérdés, hogy ott van egy bejárás, ahol szolgáltatást végzők vannak, de attól nem változik a fenntartási kötelezettség, a tulajdonosoknak kéne végrehajtani a karbantartást, hisz a törvény is azt mondja, hogy a tulajdonos kötelezettsége.

Kissné Barta Piroska

Alapvetően az önkormányzatnak ott nincs tulajdonjoga, illetve mivel magántulajdon nincs kinyitva a közforgalom számára, mint például a Lidl parkolója, ezért még a hatóság sem járhat el. Ebben az esetben felhívnák a tulajdonosok figyelmét arra, hogy biztosítsák a megfelelő műszaki körülményeket.

Oláh József

Egyetért irodavezető asszonnyal és azt kezdeményezné, hogy a tulajdonosokat keressék meg.

dr. Váliné Antal Mária

Nincs tulajdonosi képviselő, a bérlő felől jelzés nem érkezett, onnan kell kezdeni az intézkedést, hogy hivatalosan érkezzen jelzés azok részéről, akik ebben érintettek és arra tudnak reagálni.

Molnár János

Őt is megkeresték, 2 személy is akik ott bérlők. Elmondta nekik, hogy velük nem tudnak tárgyalni hisz bérlők, a tulajdonosokkal kellene. Kiderült, hogy 5-6 tulajdonos van. Érti, hogy magántulajdon és intézze el egymás között a bérlő és a tulajdonos, viszont, ha a tulajdonosok a jogszabályi kötelezettségnek nem tesz eleget, nem választanak közös képviselőt, akkor azt tudja mondani, hogy az üzletek működtetéséhez az engedélyt tán ki sem lehetett volna adni. Az önkormányzatnak mégis van annyi dolga, hogy ott több olyan szolgáltató van, akinek a lakosság

a szolgáltatásit igénybe veszi, a polgári emberek oda járnak, így csak van valami köze. Csak az önkormányzatnak kellene kitalálni valamit és leültetni a tulajosnak és ha nem tesznek eleget a kötelezettségeinek, akkor bezárni a kaput.

Tóth József

Akinek ezzel problémája van, kezdeményezze és indítsa el valakinél.

Sánta József

Ő, mint vásárló, aki oda jár tehet panaszt, hogy milyen az út?

Tóth József

Igen a tulajdonosnak.

Sánta József

Azt nem kérheti, hogy a hivatal a tulajdonost keresse meg? Neki kéne megkeresni?

Tóth József

Nem az ő problémájuk. Ha hivatalos jelzés jön, akkor azt ki fogja vizsgálni, de érkezzen ilyen.

Vincze Attila

Megteheti, hogy ír egy levelet a hivatalnak.

Tóth József

A jelzést megvizsgálják és felszólítják a tulajdonost a kötelezettsége teljesítésére.

Mivel több napirendre vonatkozó hozzászólás nem volt, ezért a polgármester a Képviselő-testület ülését bezárta.

Kmft.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
címzetes főjegyző