

Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Ikt. sz.: 796-14/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V,

mely készült **2019. október 24-én** 16.00 órai kezdettel Polgáron, a Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott képviselő-testület alakuló ülésén.

Napirendi pontok:

- 1./ A Képviselő-testület alakuló ülés napirendjének elfogadása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 2./ A polgármester programjának ismertetése
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 3./ Javaslat az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 4./ Ideiglenes bizottság megválasztása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 5./ Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának meghatározása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 6./ A polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
- 7./ Javaslat a Képviselő-testület bizottságainak megalakítására, tanácsnok megválasztására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 8./ A bizottságok külső tagjainak eskütétele, esküokmány aláírása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 9./ Javaslat a helyi képviselők, a képviselő-testületi bizottsági tagok és a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 10./ Tájékoztató az összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozat-tételi szabályokról
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
- 11./ Különfélék

J E G Y Z Ó K Ö N Y V,

mely készült **2019. október 24-én** 16.00 órai kezdettel Polgáron, a Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott képviselő-testület alakuló ülésén.

Jelen vannak: Tóth József polgármester
 dr. Faragóné Béres Edit alpolgármester
 Béke László
 dr. Hatvani Zsolt
 Kovácsné Hamar Éva
 Mecsei Dezső
 Molnár János
 Struba József
 Vincze Attila képviselők.

Részt vett az ülésen: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző, Andorkó Mihályné, Csépanyiné Bartók Margit, Kissné Barta Piroska irodavezetők, Kissné Juhász Marianna, gazdasági vezető, Peténé Molnár Éva intézményvezető, Bíró István intézményvezető, Tóth Árpádné intézményvezető, Szabó Tiborné, Zlehovszkyné Berkes Mária, Csikós László, Jáborszki Imre külsős bizottsági tagok, 40 fő meghívott vendég és Csöke Vivien jegyzőkönyvvezető.

Tóth József polgármester

Köszönti az ünnepi alakuló ülésen megjelenteket.

Felkéri Vighné Lovász Évát a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy adjon tájékoztatást a 2019. évi önkormányzati választás eredményéről.

Vighné Lovász Éva megtartja a választási eredményről szóló tájékoztatóját, melynek írásos anyaga az előterjesztés mellékletét képezi.

A megbízólevelek átadása következik.

Tóth József

A képviselő-testület és a város választópolgárai nevében köszönetet mond a helyi választási szervek tisztségviselőinek, tagjainak a törvényes és eredményes választás lebonyolításáért.

2./

Önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása

Tóth József

Felkéri a megválasztott képviselőket az eskü letételére, a jelenlévőket pedig arra, hogy szíveskedjenek az eskütétel idejére felállni.

(A képviselők eskütételéről készült jegyzőkönyv, e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A polgármester eskütétele, esküokmány aláírása

Molnár János korelnök

Felkéri a polgármestert az eskü letételére, a jelenlévőket pedig arra, hogy szíveskedjenek az eskütétel idejére felállni.

(A polgármester eskütételéről készült jegyzőkönyv, e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tóth József

Megállapítja, hogy Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 fő képviselő-testületi taggal és a polgármesterrel összesen 9 fővel megalakult az alábbiak szerint:

93/2019. (X.24.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi személyekkel megalakult:

Polgármester:	Tóth József
Önkormányzati képviselők:	Béke László
	dr. Faragóné Béres Edit
	dr. Hatvani Zsolt
	Kovácsné Hamar Éva
	Mecsei Dezső
	Molnár János
	Struba József
	Vincze Attila

Tóth József

A jelenléti ívből megállapítja, hogy az ülésen 8 fő képviselő és a polgármester megjelent, így az ülés határozatképes, azt ünnepélyesen megnyitja.

Ezek után ismerteti a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- 1./ A Képviselő-testület alakuló ülés napirendjének elfogadása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 2./ A polgármester programjának ismertetése
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 3./ Javaslat az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 4./ Ideiglenes bizottság megválasztása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 5./ Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának meghatározása
Előterjesztő: Tóth József polgármester

- 6./ A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
- 7./ Javaslat a Képviselő-testület bizottságainak megalakítására, tanácsnok megválasztására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 8./ A bizottságok külső tagjainak eskütétele, esküokmány aláírása
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 9./ Javaslat a helyi képviselők, a képviselő-testületi bizottsági tagok és a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
- 10./ Tájékoztató az összeférhetetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozat-tételi szabályokról
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
- 11./ Különfélék

Megkérdezi van-e más napirendi pontra vonatkozó javaslat?

Mivel más napirendre vonatkozó javaslat nem volt, ezért kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a napirend elfogadásával, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

2./ napirend

A polgármester programjának ismertetése

Tóth József polgármester

Az alakuló ülésen kialakult szokás, hogy a polgármester ismerteti saját programját. Hozzáteszi, hogy az önkormányzati törvény, sőt semmilyen más jogszabály nem írja ezt elő, mégis azt gondolja, hogy fontos része a mai ünnepségnek és illő is, hogy a polgármester beszéljen szándékairól. Mielőtt ezt megtenné a választásról szólna röviden. Az önkormányzati választást ő a helyi demokrácia ünnepeként élte meg, a nem könnyen elviselhető előzmények ellenére is. A választók a legfontosabb szereplői ennek az eseménynek, minden más elfogult önértékelés, megrendelésre készített közvéleménykutatás, vágyak és becslések kategóriába tartozik. A választók akarata szent dolog, az a legfontosabb mérce. Megkérdőjelezni, vitatni nem érdemes. Tagadhatatlan, az kemény tükröt tart a közélet szereplői elé, s ha a tükör mást mutat, mint a várakozás, akkor az nem a tükör hibája. A választóknak mindig igaza van és ha ez bármely jelöltnek nem tetszik a választóknak akkor is igaza van.

Köszönet mond tehát a polgáriaknak, hogy éltek a választójogukkal, hogy mintegy 6.500 választójogú polgárból közel 3000-en elmentek szavazni. Köszönet a biztatásért, az ajánlásokért és köszönet a lokálpatrióták kampánytámogatásáért. A szavazás eredménye kötelez bennünket megválasztottakat. A jövőben ez a város egészéért viselt felelősségük lesz, azokért, akik szavaztak és azokért is, akik nem szavaztak, azokért, akik ránk szavaztak és azokért, akik nem.

A megválasztott polgármesternek, a képviselő-testületnek, mint ahogy eddig is, nyitottnak, együttműködőnek, nyugalmat és helyi békét megőrzőnek kell lennie. Döntései előkészítésébe minél többeket, a helyi közélet minden szereplőjét lehetőség szerint be kell hívni. A képviselő-testület munkája továbbra is a nyilvánosság közepette kell, hogy történjen. Konstruktív vitában kimerült gondolatok, szándékok teremtenek jó megoldásokat.

A programról röviden. Elmondható, hogy nincs benne nagy változás, nem okoz nagy meglepetést. Ez a program egy folyamatosságot és megújítást is jelent. Visszük tovább, ami jól bevált, folytatjuk, amit elkezdtünk, fejlesztéseket, beruházásokat. Befejezzük a folyamatban lévő építkezéseket, a szennyvízberuházást, megvalósítjuk a kerékpárút építését. A Belügyminisztérium egyedi pályázatai elkészültek, ezek beadása a napokban megtörténik.

Az elnyert korábbi források felhasználása is előttük áll, mint feladat. Több nyertes pályázat, vidékfejlesztési program, szociális konyha beruházás, Papp tanyai útépités, LEADER pályázatok keretében közösségi térfejlesztés, temető urnafal építés, valamint EFOP-pályázaton belül is humánerőforrás fejlesztés és közbiztonságot erősítő térfigyelő rendszer kiépítése.

Új területeken leszünk aktívabbak, kezdeményezők, tervünk egy igazságosabb adórendszer kialakítása, benne a kommunális adó csökkentése, kivezetése és két év múlva megszüntetése.

Egy tiszta, rendezett és virágos város legyünk, ahol a közösségi lét, az együttélés szabályai, a környezetvédelem, a közterületek rendje vonatkozásában az épített és természetes környezet megóvása érdekében, a hétköznapi nyugalom biztosítása, biztonságunk érdekében fogunk kezdeményezéseket tenni.

Tervünk, hogy a polgári időséssel sokkal többet törődünk, így a jövőben az Idősügyi Tanács szerepének növelése van a tervek között.

Olyan lesz ez a város, mint amilyené az itt lakói teszik. Legyen a mi városunk békés, nyugodt, tiszta, rendezett, biztonságos és virágos. A választók erre a programra azt mondták legyen. A nagy többség ezt akarja, ezzel ért egyet és ezt támogatja. Aki nem, aki másképp vélekedik azzal bajunk van, azzal vitánk van. Erős a felhatalmazásunk a cselekvésre, hogy a rendezavarók, a rongálók, a szemetelők, a garázdák, a szabályszegők ellen fellépjünk. Szemben állunk a közterületek rongálóival, a közös értékeink megkárosítóival, a mások tulajdonát nem tisztelőkkal, a saját ingatlanukat elhanyagolókkal. Keresni fogjuk egy hatékonyabb, rendeleti szabályozás mikéntjét, hogy írott vagy íratlan szabályok megszegői ellen hatékony eszközökkel, szankciókkal léphessünk fel. Ez a mi városunk, alakítsuk mindennapjait, formáljuk jövőjét az itt élők elvárásai szerint.

Befejezésül, a legnagyobb kihívás a források megszerzése, bevonása a költségvetésbe, ehhez kiemelt figyelmet kell fordítani a hazai és Európai Unió pályázatokra, a 2020-2024. évi ciklus fejlesztési pályázataira. 2020 első félévében elkészülhet az új gazdasági program, képviselő-testületi döntéssel, a program elkészítésénél át fogjuk tekinteni és értékelni az eddigi önkormányzati feladatellátást, megvizsgáljuk az erre kialakított, most is meglévő önkormányzati intézményi rendszert. A kormányzati feladatváltozások és az elmúlt évek működési tapasztalatait figyelembevéve megrajzoljuk az újabb öt éves ciklus intézményi modelljét.

Szólna néhány szót a kapcsolatokról. A polgármesternek nem csak a városon belül kell az ott élőket képviselni, hanem szükséges a környékbeli polgármesterekkel is jó kapcsolatot kialakítani. Nem is tehetik másképpen, sok közös dolguk van, akár a társulásban ellátott feladatok, mint az egészségügyi intézmény, a Víziközmű vagy a Fonyódligeti üdülő.

Szükséges a megyei kapcsolattartást erősíteni, a mai nap során megalakult a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, ahol a Demokratikus Koalíció képviselőjeként a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság elnökhelyetteseként fog dolgozni.

Szakmai szervezetekkel, a TÖOSZ társelnökeként a jövőben is szükséges, hogy az önkormányzati feladatellátás, a törvények változása segítségünkre legyen a napi munkánk során.

Figyelünk a szomszéd városra, Tiszaújvárosra, mint legfontosabb partnerünkre, arra a gazdasági potenciálra, ami a város fejlődésében is alapvető jelentőséggel bír.

Minden településen túli kapcsolódást, legyen az szakmai, politikai, gazdasági, emberi, minden, ami a városnak lehetőséget teremt, ami többet nyújt az itt élőknek a településünk javát szolgálja, azt meg fogja ragadni!

C. Tóth János Polgár város díszpolgára jelezte, hogy szólni kíván.

C. Tóth János

Kedves polgáriak! Szeretne gratulálni polgármester úrnak, hogy ilyen választást végig csináltak, békében és nyugalomban. Gratulál polgármesternek a megválasztása alkalmából és a megválasztott képviselőknek. Akik körül ülnek az asztal mindenkit jól ismer, van, akit gyerekkora óta, van, aki iskolatársa volt és van, aki egykori tanítványa. Béres Editre gondol, és nagyon büszke rá. Kíván az elkövetkező 5 évre sok sikert. Hallották polgármester úr rövid programbeszédét, sok mindennel egyetért. Ismeretei alapján a polgáriak jól választottak. Akik most kimaradtak azok közül is lett volna olyan, akiről azt gondolta jó választás, de a többség itt lakik ők döntöttek, ezt meg kell fogadni és egyetérteni vele. Megbízást kaptak, amit felelősségteljesen fognak teljesíteni. Akik kimaradtak azoknak is rajta van a szemük, hogy a programok jól sikerüljenek.

Egy javaslata és kérése lenne, közeleg a város újra telepítésének 300. évfordulója, közeleg a város 800.-adik évfordulója 2029-ben, hiszen először 1229-ben volt olvasható Polgár neve. Tartozunk azoknak azzal, hogy megbecsüljük az örökségünket, akik idejöttek valamikor 300 évvel ezelőtt és létrehoztak egy várost, ahol ma is élünk. Ahhoz, hogy megtartsuk ezen értékeket szükség van egy olyan értéktárra, ahol végre állandó helyet kap a gyűjtemény. Tudomása szerint az önkormányzat tulajdonába került a Polonkai-ház sorsa végleg dőljön el és kapjon helyet ebben ez a gyűjtemény. Fenntartva a tavalyi ajánlatát és újra megerősíti, hogy szívesen közreműködik annak létrehozásában. További sok sikert és jó egészséget kíván és a polgáriak részéről jó együttműködést.

Tóth József

Megköszöni C. Tóth János gondolatait. Ami előttünk van a vagyongazdálkodás, értékeink megőrzése, a javaink, a kulturális értékeink megmentése az utókor számára bemutathatósága gondolatait. Erre a képviselő-testület a gazdasági program kapcsán figyelni fog.

3./ napirend

Javaslat az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tóth József kiegészítése

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása az alakuló ülés legfontosabb döntése. A korábban érvényben lévő dokumentum átdolgozása és pontosítása történt meg. A legfontosabb változásokat említené meg, amely az írásos anyagban kibontásra került. Az alakuló ülést a választás döntésének jogerőssé válásától 15 napon belül meg kell tartani, ennek keretében felül kell vizsgálni vagy új SzMSz-t alkotni.

A képviselő-testület 2014-ben elfogadta az SzMSz-t, melyet időközben többször felülvizsgált. Rögzítve van benne a testület munkáját segítő bizottságok szerkezete, ebben módosítást

tartalmaz. Továbbra is két bizottság fog működni, annak létszámában van változás, a Pénzügyi és gazdasági bizottság továbbra 5 főből állna, míg a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság korábban 7 főből tevődött össze, most 5 főre javasolják csökkenteni, 3 fő képviselő és 2 fő külső bizottsági tag.

Változás továbbá az SzMSz-ben, hogy beépítésre kerül a tanácsnokra vonatkozó szabályozás, illetve kiegészítésre kerül a Polgári Idősügyi Tanácsra vonatkozó fejezet. Ehhez kell most a képviselő-testület döntése.

dr. Váliné Antal Mária

A pénteken kiküldött anyagban néhány pontosítást javasolna. Tartalmi módosítás a szabályzat függelékében a lakcímekeket és a neveket pontosították, valamint a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság összetételét igazították a 3 fő képviselő és 2 fő külső bizottsági tagra. A Pénzügyi és gazdasági bizottság feladatköre az 5.számú mellékletben a 8. és a 10. pontban stílusztikai javítások történtek. Ugyanígy a szabályzat 14. § (1) g) pontjában és az idősügyi tanácsra vonatkozó szabályozás 45.§ (5) bekezdés c) pontjában.

Kérdések, válaszok

Vélemény, észrevétel, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendelet-tervezettel, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta.

Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése: **Polgár Város Önkormányzata**
(a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: **4090 Polgár, Barankovics tér 5.**

2.§

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:
Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 9 fő.
- (2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: **Polgári Polgármesteri Hivatal**

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3.§

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról, adományozásáról rendeletet alkot.

4. §

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt önkormányzati feladatokat a 2. melléklet tartalmazza, a feladat ellátási formájának megjelölésével.

5. §

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni. Ennek során meg kell határozni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai feltételeit.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester, valamint az erre felkért, vagy külön e célra létrehozott bizottság.

6. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) felsoroltakon túlmenően:

- a) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg az arról történő lemondás,
- b) a képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének elfogadása,
- c) az önkormányzati ingatlant érintő, – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről alkotott rendeletben foglalt – vagyonügylet.

7. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan utasításokat adhat.
- (4) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról.

- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlói – az e kereten belül tett – intézkedéseikről, a meghozott döntéseikről a soron következő testületi ülésen kötelesek beszámolni.
A hatáskör átruházásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

III. Fejezet **A képviselő-testület működése** **8. §**

- (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás közreműködésével látja el.
- (2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a gazdasági program, az éves munkaterv, az ellátásához szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

9. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a képviselő-testület ülését 8 napon belül – ugyanazon napirendek tárgyalására – újra össze kell hívni.

1. A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve **10. §**

- (1) A képviselő-testület megválasztásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő.
- (2) A polgármester az előterjesztést a képviselők és a bizottsági tagok javaslatainak figyelembe vételével állítja össze.

11. §

- (1) A képviselő-testület a 10. §-ban leírt gazdasági programon alapuló, éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, tárgyév január 31-ig.
- (2) A munkaterv tervezetére a tárgyévet megelőző év december 31-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők,
 - b) a bizottsági tagok,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - d) a jegyző,
 - e) az intézményvezetők
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
 - b) a tervezett napirendek címét,
 - c) az előterjesztők nevét,
 - d) az előkészítő nevét,
 - e) az előterjesztést véleményező bizottság /ok/ megnevezését.

- (4) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezetbe fel nem vett javaslatokról, ennek indokáról.
- (5) A gazdasági program és a munkaterv végrehajtásáért a polgármester felelős.

12. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztésre jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - d) önkormányzati képviselő
 - e) a jegyző,
 - f) az önkormányzati költségvetési intézmények vezetői,
 - g) a képviselő-testület által felkért társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
 - h) a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott szervezetek vezetői.
- (2) Előterjesztésnek minősül:
 - a) beszámoló önkormányzati feladat elvégzéséről, intézmény tevékenységéről,
 - b) önálló döntést igénylő javaslat rendeletalkotásra, módosításra,
 - c) javaslat határozathozatalra, módosításra,
 - d) tájékoztató jellegű anyagok.
- (3) Az előterjesztések elkészítésének rendjét, valamint azok tartalmi és formai követelményeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítésének határideje a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap. Az előterjesztéseket a meghívóval együtt meg kell küldeni a tanácskozási joggal meghívottaknak.

2. A Képviselő-testület ülésének összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti, soron kívüli és rendkívüli ülést tart. Soron kívüli ülés alatt a munkatervben nem szereplő ülést kell érteni. Rendkívüli ülés összehívása szükséges halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben. A nyári ülésszünet időpontjáról a testület munkatervében dönt. A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület ülését a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv.-ben foglalt esetekben össze kell hívni. Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül is összehívható telefonon. Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetnek minősül

(természeti csapás, tragikus esemény, a város életében kiemelt jelentőségű ügy, vagy történés).

- (5) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, vagy igény szerint elektronikus úton megküldeni, hogy azt a 14. § (1) bekezdésében meghatározott személyek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a település lakosságát is tájékoztatni kell.
Az ülés helyéről, idejéről, napirendjeiről a város lakosságát a meghívónak a helyi hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, a város honlapján (www.polgar.hu) történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

3. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a polgármesteri hivatal irodavezetőit,
 - d) az intézményvezetőket,
 - e) a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
 - f) a Közbiztonsági Fórum delegált tagját,
 - g) a Polgári Idősügyi Tanács elnökét,

továbbá azokat a személyeket, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

- (2) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan az (1) bekezdésben meghatározott személyeket.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó az írásos anyaggal együtt megküldésre kerül az (1) bekezdés a), b), c), d) pontokban felsoroltak részére, az e), f), g) pontokban feltüntetett személyek az előterjesztéseket a város honlapján (www.polgar.hu) érik el.

4. A képviselő-testület ülése

15. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet és felszólalhat. A szó megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart és rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az Möt. 46. § (3) bekezdése értelmében kizárólag az általa képviselt, nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

- (4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdés szerint meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.
A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagjai, a jegyző tekinthetnek be.
- (6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhető. A zárt ülésen hozott határozatokat nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a személyiségi jogokat érintő határozatokat, valamint a határozat azon részét, mely személyes adatot tartalmaz, az érintett hozzájárulásának hiányában.

5. A napirendek megállapítása

16. §

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.
- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot.
- (3) A napirendi pontok az elfogadott sorrend szerint kerülnek tárgyalásra.

6. A polgármesteri jelentés

17. §

- (1) A polgármesteri jelentés keretében, a polgármester írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, illetve tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.
- (2) A polgármesteri jelentés keretében a bizottsági elnökök tájékoztatást adnak az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A jegyző tájékoztatást ad az önkormányzatot érintő jogszabályi változtatásokról.
- (4) Szót kaphat a Polgári Időügyi Tanács és a Közbiztonsági Fórum delegáltja.

7. A sürgősségi indítvány

18. §

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) bármely képviselő,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester.

19. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon, 12 óráig, a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (2) A sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a testület egyszerű többséggel határoz.
- (3) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület az első napirend előtt tárgyalja.
- (4) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén a tárgyalások sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e és milyen sorrendben.

8. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnöke (ülésvezetők) vezeti.

9. A napirend előtti felszólalás

21. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.
- (2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. A napirend

22. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
 - a) sürgősségi indítványok,
 - b) polgármesteri jelentés,
 - c) rendelet-tervezetek,
 - d) beszámolók,
 - e) tájékoztatók,
 - f) interpellációk, kérdések,
 - g) közérdekű bejelentések és javaslatok.
- (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől ügyrendi javaslat elfogadásával el lehet térni.

11. Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

23. §

- (1) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
- a) Megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést.
A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el. A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el maximum 15 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.
 - b) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
 - c) Tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
 - d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
 - e) A hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozhatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
 - f) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
 - g) Tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott ideig félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.
- (2) Az ülésvezető feladata a tanácskozások rendjének fenntartása:
- a) figyelmezteti azt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
 - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülés ideje alatt, melyet a testület jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (3)
- a) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
 - b) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi, a rendzavarás megszüntetéséig az ülésvezető az ülést felfüggeszti.
- (4) A (2) bekezdés, valamint a (3) b) pontja szerinti esetben a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti az ülésvezető felé az ott foglalt intézkedést.

12. Vita és döntéshozatal módja

24. §

- (1) Az ülésvezető minden előterjesztés tárgyalásakor külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke (vagy az

által megbízott bizottsági tag) jogosult, kivétel a költségvetési koncepció, a költségvetés, a gazdasági program és a gazdasági program értékelése tárgyú napirendek.

- (3) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez módosító javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztőhöz a képviselők és az állandó meghívottak kérdést intézhetnek.
- (6) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. Ha ugyanaz a személy ugyanazon előterjesztéssel kapcsolatban másodszor, vagy többször is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást időben korlátozhatja, maximum két percen határozza meg. Nem vonatkozik az időbeni korlátozás a napirendi pont előadójára, illetve arra, akihez kérdést intéztek.

25. §

- (1) A napirendi pont előterjesztője reagál az elhangzott észrevételekre, majd összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (2) A képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal megjelentek hozzászólásai után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel lehetőséget adhat a döntés meghozatala előtt a jelenlévő állampolgároknak kérdés, illetőleg hozzászólás megtételére.
- (3) A vita lezárása után és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét sértő észrevételt kíván tenni.

26. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti és végleges javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) Amennyiben a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület elfogadta a javaslatot. Ha a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, így elutasító döntés született.
- (3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges támogatást, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

27. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

- (2) A megválasztott képviselő-testületi tagok több, mint a felének (legalább 5 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv. 50. §-ában foglalt tárgykörökben szükséges döntésekhez.
- (3) A (2) bekezdésben megjelöltekén túlmenően minősített többség szükséges:
 - a) kötvénykibocsátáshoz,
 - b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,
 - c) a munkaterv elfogadásához,
 - d) közterület elnevezéséhez, emlékműállításhoz,
 - e) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához.

28. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) a polgármester és képviselő-testületi tag indítványára, a név szerinti szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönthet a testület.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem,) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.

13. A szavazás

29. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazások lebonyolítását a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság végzi el, amennyiben a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság nem határozatképes, a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás erre alkalmas, elkülönített helyiségben, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazás eredményét és a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke ad jelentést a képviselő-testületnek.
- (4) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási, kitüntetési jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (6) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot készítenie.

14. Felvilágosítás kérés

30. §

A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől – a kérdések, interpellációk között - önkormányzati ügyekben, felvilágosítást kérhet, illetve kérdést tehet fel, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

15. A képviselő-testület döntései

31.§

A képviselő testület

- a) határozatot hoz,
- b) rendeletet alkot.

16. A határozathozatal

32. §

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirendek meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(2) A határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

33. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

(3) A testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira – az Möt.v.-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartás szabályait kell alkalmazni.

(4) A határozatok jelölése: a határozat sorszáma / évenként újra kezdődően /arab számmal, per évszám, zárójelben az ülés dátuma (hó, nap) határozat.

17. A rendeletalkotás

34. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (5) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (6) A képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése annak kihirdetése során az alábbi: Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének, rendelet sorszáma (arab számmal, évente újra kezdődően)/ évszám, a kihirdetés ideje (hónap, nap) az „önkormányzati” kifejezés, a „rendelet” kifejezés és a rendelet címe.

35. §

- (1) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés és a város honlapján való megjelenés napján válik kihirdetetté.
- (2) A kihirdetett rendeletek egy példánya, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékleteként az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Felnőtt Könyvtárában megtekinthető.
- (3) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezeteket 8 nappal közzé kell tenni, melynek szükségességéről a jegyző dönt.
A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendeletalkotás során bírálja el.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

18. A képviselő-testület dokumentumai

36. §

A képviselő-testület üléséről írásos- és hanganyag, valamint videófelvétel készül. A rögzített hanganyagot a jegyzőkönyv hitelesítője általi aláírásig, illetőleg, – ha azt a települési önkormányzati képviselő kéri – maximum a legközelebbi testületi ülés bezáráig meg kell őrizni.

37. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt.-ben meghatározott tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére, (igen, nem, tartózkodott) képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetésére utaló adatokat.

- (3) A képviselő-testület egyszerű többséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:
- a) valamely hozzászólás;
 - b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) az igazoltan és az igazolatlanul távolmaradt képviselők, az egyes napirendek megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak névsora,
 - d) a megtárgyalt előterjesztések,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - f) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
 - g) egyéb írásos indítványok.
- A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A (4) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről 2 példány készül, amelyből
- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli és évenként bekötteti,
 - b) a második példányt a városi könyvtár kapja meg,
 - c) a jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül elektronikusan fel kell tölteni a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba,
 - d) a nyílt ülés jegyzőkönyvét fel kell tölteni a város honlapjára.
- (6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvénel a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.
- (7) A határozat kivonatokat a döntéshozatalt követően 15 napon belül az érintett szervezeteknek és személyeknek meg kell küldeni.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok
- a) nem nyilvánosak,
 - b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak, illetve
 - c) egy példányban készülnek az (5) bekezdés a) és c) pontjában foglaltaknak megfelelően.

IV. Fejezet

A települési képviselő

38. §

- (1) A képviselő-testület tevékenysége a települési képviselők munkáján alapszik.
- (2) A települési képviselő megbízatása választással jön létre és az alakuló ülésen esküt tesz. A települési képviselőt az önkormányzati törvényben megállapított jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

- (3) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.
- (4) Az önkormányzati képviselő:
- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzat 3. mellékletében meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
 - g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
 - h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
 - i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
 - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (5) A személyesen érintett képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni.
- (6) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, kivéve az Möt. 49. § (1a) bekezdésében foglaltak esetén – annak ismertté válását követően – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

- (8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartatásáról.
- (9) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.
- (10) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (11) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
- (12) Az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló képviselői nyilatkozatot a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság számára kell benyújtani.
- (13) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
 - b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
 - c) az összeférhetlenség kimondásával;
 - d) méltatlanság megállapításával;
 - e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 - f) lemondással;
 - g) a képviselő-testület feloszlásával;
 - h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
 - i) az önkormányzati képviselő halálával.

39. §

- (1) A települési képviselő köteles képviselői fogadóórát tartani, ahol az előre meghatározott időpontban fogadhatja a választópolgárokat, illetve azokat a személyeket, akik e minőségben kívánják megkeresni.
- (2) A képviselői fogadóórát a települési képviselő a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében, az általa előre írásban bejelentett időpontban tarthatja meg. A képviselői fogadóóra alatt a települési képviselő csak és kizárólag képviselői munkával, illetve a választók érdekeivel összefüggő kérdésekkel foglalkozhat és csak e tekintetbe veheti igénybe a polgármesteri hivatal ügyviteli közreműködését.
- (3) A képviselő, a bizottság elnöke, tagja a rendelet szerint megállapítható tiszteletdíjának 75 %-ára jogosult, amennyiben kötelezettségeit megszegi.

- (4) Kötelezettségszegést követ el a képviselő, bizottsági tag, ha
- a) a képviselő-testület, bizottság munkájában igazolatlanul nem vesz részt. Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha távollétét az ülés megkezdése előtt 4 órával nem jelenti be a jegyzőnek.
 - b) elmulasztja a képviselő-testület megbízásán alapuló képviselést,
 - c) az Möt. 32. §-ában rögzített jogaiból eredő kötelezéseit elmulasztja.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott csökkentés első alkalommal 3 hónapra, második és minden további kötelezettségszegés esetén 12 havi időtartamra érvényes.
- (6) A munkatervben tervezett és a rendkívüli üléseken történő jelenlét vagy hiányzás azonos elbírálás alá tartozik.
- (7) A kötelezettségszegést a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság javaslatára, a képviselő-testület állapítja meg.

V. Fejezet

A bizottságok

40. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.
Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztése alapján módosíthatja.

42. §

- (1) A képviselő-testület az általa létrehozott állandó bizottságok elnevezését és összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) Humánfeladatok és ügyrendi bizottság: - tagjai: 3 fő képviselő,
2 fő külső tag,
 - b) Pénzügyi és gazdasági bizottság: - tagjai: 3 fő képviselő,
2 fő külső tag.
- (2) Egy képviselő egyidejűleg egy bizottságnak lehet elnöke és egy bizottságnak tagja.

- (3) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a képviselők véleményének kikérése után a polgármester tesz javaslatot.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

43. §

- (1) A bizottságok működésének főbb szabályait az Mötv. 57-61. §-ai, illetve e rendelet tartalmazza.
A részletszabályokat az említett jogszabályokkal összhangban, a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg, a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül. A bizottság az ügyrendjét maga készíti, mely a 4. mellékletet képezi.
- (2) A bizottságok feladat és hatáskörét a 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a polgármesteri hivatal irodavezetői által kijelölt köztisztviselők látják el.
- (4) A (3) bekezdés keretében érintett, polgármesteri hivatal irodavezetőjének, illetve az általa kijelölt köztisztviselők feladatai:
 - a) a bizottság elnökének utasítása szerint előkészíti a bizottsági üléseket,
 - b) gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
 - c) gondoskodik a bizottság döntéseinek, állásfoglalásainak, javaslatainak az érintett szervekhez, személyekhez történő továbbításáról,
 - d) felhívja a bizottság elnökének figyelmét a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekre,
 - e) biztosítja az információáramlást a bizottság, az illetékes tisztségviselő és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei között.

VI. Fejezet

Tanácsnok

44. §

- (1) Az Mötv. 34. §-a alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A képviselő-testület idősügyi tanácsnokot választ.
- (2) Az Mötv. 35. § (2) bekezdése alapján a tanácsnok számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható.
- (3) A tanácsnok feladata a Polgári Idősügyi Tanács munkájának koordinálása.
- (4) A tanácsnok
 - a) feladatellátása során hatósági hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, annak felügyeletében nem vehet részt,
 - b) az önkormányzat képviseletében a képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhat el,
 - c) megállapítását, javaslatait a polgármesterhez és – szükség esetén – az illetékes bizottsághoz kell előterjeszteni.

VII. Fejezet
Önkormányzati feladatellátást segítő szervek

45. §

19. Polgári Idősügyi Tanács

- (1) Polgár Város Önkormányzata konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként létrehozza a Polgári Idősügyi Tanácsot.
- (2) A Polgári Idősügyi Tanács mandátuma a képviselő-testület mandátumáig szól.
- (3) A Polgári Idősügyi Tanács elnöki feladatait a képviselő-testület által megválasztott tanácsnok tölti be.
- (4) A Polgári Idősügyi Tanács tagjait a bejegyzett idősügyi szervezetek, valamint a szociális intézmény delegáltjai, valamint a polgármester által felkért köztisztviselőkből álló személyek alkotják.
- (5) A Polgári Idősügyi Tanács feladatai:
 - a) Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattevés.
 - b) Javaslat Polgár város idősügyi koncepciójának megalkotására és folyamatos megvalósítására.
 - c) Az idős polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségletek feltárása, fórum megteremtése problémáik ismertetésére, megfogalmazására és javaslataik összegyűjtésére, idősök érdekeinek védelme. Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
 - d) A településen élő idősök információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
 - e) A Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének tájékoztatása a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint a Polgári Idősügyi Tanács munkájáról.
 - f) Közreműködés az idősöket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
 - g) Fórumot teremteni az idősöknek problémáik elmondásához és javaslataik ismertetéséhez
 - h) Idősök, idősügyi szervezetek támogatására vonatkozóan javaslattevési lehetőségük van.

46. §

20. Közbiztonsági Fórum

- (1) A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok segítésére Közbiztonsági Fórum működik. A Közbiztonsági Fórum feladatait és a működés részletes szabályait az önkormányzat külön szabályzatban állapítja meg.
A Közbiztonsági Fórum résztvevői:
 - a) rendőrség,
 - b) polgárőrség,
 - c) természetvédelmi őrszolgálat,
 - d) Polgármesteri Hivatal jegyzője,

- e) közterület-felügyelő,
 - f) vadásztársaságok elnökei,
 - g) a mezei őrszolgálat képviselője,
- (2) A Közbiztonsági Fórum feladatköre:
- a) megszervezi, működteti és irányítja a közbiztonsági hálót,
 - b) a lokális biztonsági problémákat folyamatosan gyűjti, elemzi,
 - c) helyi közbiztonsági ügyekben konzultál, koordinál, szükség esetén intézkedést kér, kezdeményezéssel él a jelenlévő szervek, szervezetek képviselői felé.
- (3) A Közbiztonsági Fórum negyedévente ülésezik. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
- (4) A Közbiztonsági Fórum delegált személyét a képviselő-testület ülésein tanácskozási jog illeti meg.

VIII. Fejezet

Vagyonyilatkozási eljárás

47. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzésével, nyilvántartásával a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot bízza meg.
- (2) A vagyonyilatkozat kezelésének eljárási szabályai:
- a) a vagyonyilatkozatok e rendeletben meghatározottaknak megfelelő kezeléséért saját hatáskörében a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság felelős,
 - b) a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos iratok nyilvántartása, kezelése a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság feladata,
 - c) a vagyonyilatkozatok tárolására a polgármesteri hivatal jegyzője által kijelölt irodájában, fali páncélszekrényben kerül sor,
 - d) a vagyonyilatkozatok kezelését ellátó bizottság a szabályzat rendelkezéseit köteles alkalmazni a polgármesterrel és a képviselőkkel közös háztartásban élő házastárs- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is,
 - e) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról és eljárási eseményekről naplózás formájában külön nyilvántartást kell vezetni,
 - f) a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság mellett a jegyző által kijelölt segítő köztisztviselő jogosult a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban csak a bizottság végezheti el,
 - g) a polgármester, a települési képviselő felelős saját adatainak közléséért az általa a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságnak átadott, bejelentett adatok hitelességéért, pontosságáért, teljességéért és aktualitásáért.
- (3) Önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra.

48. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze az ügyrendjében meghatározottak szerint, ezzel egyidejűleg a nem bizottsági tag képviselőket az ülés helyének, idejének és napirendi pontjainak megjelölésével értesíteni köteles. Távollétében az ügyrendben meghatározott jogosult személy jogosult az ülés összehívására és vezetésére.
- (2) A bizottságot 8 napon belül össze kell hívni a polgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (4) A bizottság működésére, döntéshozatali eljárására az Möt. 60. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.
- (6) A bizottsági ülésekre a polgármestert/alpolgármestert és a jegyzőt meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.

49. §

- (1) A bizottság hatósági jogkörében az általános közigazgatási rendtartás és e rendelet szabályai szerinti, határozati formában hozza meg döntését.
- (2) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (3) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi vélemények ismertetésére a képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell biztosítani.

50. §

- (1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (2) A bizottság döntésének végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.
- (3) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

IX. Fejezet **A polgármester** **51. §**

- (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott tisztségviselő, tagja a képviselő-testületnek, megbízatását főállásban látja el.

- (2) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert, vagy képviselőt is megbízhat.
- (3) A polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester a lakosság részére minden héten pénteken, 9.00 – 11.00 óráig fogadóórát tart, a polgármesteri hivatalban.
- (4) A polgármester átruházott feladat- és hatáskörét a 7. melléklet részletezi.
- (5) A képviselő-testület az Mötv. 42. §-ban meghatározott, valamint az SzMSz 6. §-ában felsorolt ügyek kivételével minden ügyben felhatalmazza a polgármestert döntéshozatalra.

52. §

- (1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv., illetve más törvények, valamint e rendelet foglalja magába.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban – a következők:
 - a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - d) együttműködik a gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségével,
 - e) biztosítja a képviselő-testület ülésének a munkatervben meghatározott időpontban való megtartását,
 - f) előkészíti az ülések napirendjét, javaslatot tesz, véleményt nyilvánít az előterjesztő szerv részére a napirend anyagainak összeállításához,
 - g) iránymutatást ad a határozatok végrehajtásának szervezéséhez és a végrehajtás ellenőrzéséhez,
 - h) tájékoztatja a képviselő-testületet a fontosabb tárgyalásokról és azok eredményéről,
 - i) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
 - j) gondoskodik a képviselő-testület munkatervének összeállításáról,
 - k) akadályoztatása esetén munkakörét az alpolgármesternek, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnökének adja át,
 - l) dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

X. Fejezet **Az alpolgármester**

53.§

- (1) A képviselő-testület – az Mötv. 43. § (3) bekezdésének megfelelően – az alakuló ülésen, tagjai közül egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

54. §

- (1) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését, teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyben kapott megbízásokat és azokról beszámol.
- (2) Az alpolgármester a képviselő-testületnek felelős a polgármester helyettesítéséből adódó feladatok teljesítéséért.

XI. Fejezet

A jegyző

55. §

- (1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:
 - a) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
 - b) biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
 - d) a polgármesteri hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Polgári Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának vezetője helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester pályázat alapján, határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- (4) A jegyző – akadályoztatás esetén a Hatósági Iroda vezetője – Polgár város lakossága részére csütörtöki napokon 8.00 – 12.00 óráig, pénteki napokon 8.00 – 10.00 óráig fogadóórát tart.
- (5) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően:
 - a) vezetői megbeszéléseken beszámol a polgármesteri hivatal által végzett munkáról,
 - b) folyamatosan tájékozódik az intézmények munkájáról – ennek érdekében intézményvezetői értekezleteken vesz részt,
 - c) gondoskodik a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről),
 - d) a polgármester által meghatározott körben fenntartott előzetes véleményezési és egyetértési jog figyelembevételével gyakorolja a polgármesteri hivatal köztisztviselőivel/munkavállalóival szembeni munkáltatói jogokat.
- (6) A jegyző, vagy megbízottja köteles a képviselő-testületi ülésen részt venni.
- (7) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

XII. Fejezet
A Polgármesteri Hivatal
56. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgári Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, biztosítva az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti elektronikus ügyintézést.
- (2) A polgármesteri hivatal helyi költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes körű – jogi személyiséggel felruházott –, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely
 - a) egyrészt az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve,
 - b) másrészt az önkormányzati igazgatás szerveként ellátja a jogszabályokban előírt közigazgatási hatósági feladatokat.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában foglalt közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök vonatkozásában nem irányítja a hivatalt, utasítási jogot nem gyakorol.
- (4) A hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és feladat-ellátásának kereteit szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (5) A polgármesteri hivatal köztisztviselői, a jegyző a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi szabályzat szerint látják el.
- (6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét. A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatára teszi meg.

57. §

A polgármesteri hivatalban az ügyfélfogadás:

Hétfőn	8.00 órától	12.00 óráig
Kedden	az ügyfélfogadás szünetel	
Szerdán	8.00 órától	12.00 óráig
Csütörtökön	8.00 órától	17.00 óráig
Pénteken	8.00 órától	13.30 óráig tart

XIII. Fejezet
Társulások
58.§

- (1) Az önkormányzat egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb és célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

- (2) A társulások munkájáról a polgármester évente egyszer köteles beszámolni.

XIV. Fejezet
A lakossággal való kapcsolattartási formák
21. Közmeghallgatás
59. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.
- (3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőhöz, jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, vagy a jegyző a képviselő-testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.
A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (6) A közigazgatási hatóság jogszabályban meghatározott esetben közmeghallgatást tart. E közmeghallgatás helyéről és idejéről az érintetteket a hatóság, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik 8 nappal korábban hirdetményi úton és a helyi kábeltelevízió útján értesíti.

60. §

A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

61. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében munkaterv szerint lakossági fórumot tart.
- (2) A lakossági fórumon a polgármester tájékoztatást tart a képviselő-testület működéséről, az elmúlt év gazdálkodásáról, fejlesztési céljainak megvalósításáról, illetve az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről.

- (3) A képviselő-testület általa meghatározott téma megtárgyalására esetenként városgyűlést tarthat, melynek előadója a polgármester. A városgyűlés helyéről és időpontjáról a lakosságot a képviselő-testületi ülés időpontjának közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell értesíteni.

62. §

- (1) Az önkormányzatnak havonta megjelenő közéleti havilapja van, amely tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, és e mellett rendszeres tájékoztatást ad a helyi közéleti eseményekről.
- (2) Az önkormányzati újság hivatalos elnevezése: PolgárTárs. A PolgárTárs újság szerkesztési, nyomtatási feladatainak ellátására az önkormányzat szerződést köt.
- (3) Az önkormányzat lapját a település lakói térítésmentesen kapják.
- (4) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni, évente be kell köttetni, melynek egy példányát a városi könyvtárban kell elhelyezni.

63. §

A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága biztosítása érdekében az üléseket a lehetőségekhez mérten a helyi kábel-tv felvételtől és/vagy egyenes adásban közvetíti. A képviselő-testület üléseire készült előterjesztéseket, az ülés jegyzőkönyvét és a hozott határozatokat, alkotott rendeleteket Polgár város honlapján közzé kell tenni.

64. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás, valamint az egyéb, lakossággal történő kapcsolat formáiról rendeletet alkot.

XV. Fejezet **A Nemzetiségi Önkormányzat** **65. §**

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület határozatával elfogadott együttműködési megállapodás szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

XVI. Fejezet **Záró rendelkezések** **66. §**

- (1) Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba, 2019. október 24-én 16 óra 50 perckor.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Polgár Város Önkormányzatának az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) alaprendelete, valamint az 5/2015. (II. 26.), a 46/2015. (XII.18.), a 20/2016. (IX. 16.) és a 15/2018. (VI.1.) módosító rendeletei.

(3) E rendelet mellékletei:

- | | |
|---------------|---|
| 1. melléklet: | Kötelező önkormányzati feladatok |
| 2. melléklet: | Az önkormányzat önként vállalt feladatai |
| 3. melléklet: | Az előterjesztések elkészítésének rendje, tartalmi és formai követelményei, valamint a határozatok végrehajtásának rendje |
| 4. melléklet: | A képviselő-testület bizottságainak ügyrendje |
| 5. melléklet: | A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre |
| 6. melléklet: | A képviselő-testület bizottságai által benyújtandó előterjesztések köre |
| 7. melléklet: | A polgármester átruházott feladat- és hatásköre |
| 8. melléklet: | Belső Ellenőrzési Kézikönyv (terjedelme miatt a Polgármesteri Hivatalban tekinthető meg) |
| 9. melléklet: | Polgár Város Önkormányzata alaptevékenységének szakfeladatai |

Polgár, 2019. október 24.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
jegyző

Kötelező önkormányzati feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés alapján

Kötelező feladatok:

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás.
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzatok feladatainak előírásakor a törvénynek figyelembe kell venni a feladat- és hatáskör jellegét, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen

- a) a gazdasági teljesítőképességet;
- b) a lakosság számát;
- c) a közigazgatási terület nagyságát.

Az önkormányzat önként vállalt feladatai
**A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § (2) bekezdés alapján**

A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

1. üdültetés,
2. saját ingatlan hasznosítás,
3. kiegészítő alapellátási szolgáltatások (járóbeteg szakellátás),
4. fürdő és strandszolgáltatás, kemping üzemeltetés,
5. bölcsődei gondozás és nevelés,
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer,
7. első lakáshoz jutók támogatása,
8. támogató szolgálat működtetése,
9. civil- és sportszervezetek támogatása,
10. városi rendezvények finanszírozása,
11. közterület-felügyelet működtetése,
12. PolgárTárs újság működtetése,
13. mezei őrszolgálat fenntartása.

Államigazgatási feladatok:

Ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző számára államigazgatási feladat- és hatáskört állapít meg, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

Polgári Polgármesteri Hivatal:

- jegyzői hatáskörbe tartozó támogatás: gyermekvédelmi kedvezmény.

**Az előterjesztések elkészítésének rendje, tartalmi és formai követelményei,
valamint a határozatok végrehajtásának rendje**

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
 - a) a munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő döntést igénylő javaslatok,
 - b) tájékoztató jellegű anyagok.
2. A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
 - b) határozatok meghozatalára.
3. Az előterjesztés címét és előadóját az egyéb döntést igénylő ügyek kivételével a munkaterv határozza meg.
4. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll.
 - a) a tárgy és a helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt mellékletekből,
 - b) a határozati (döntési) javaslatból.

Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből az elfogadáson túl döntési igény nem jelentkezik.

5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés általában nem tartalmaz határozati javaslatot. Ha annak keretében döntési igény merül fel, a 4. pontban írtak szerint kell eljárni.
6. Az előterjesztés első részének tartalma:
 - a) Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatását, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
 - b) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a testületi határozatokra, végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
 - c) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos és a döntés szempontjából jelentős tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
 - d) Térjen ki az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek, személyek álláspontjának, esetleges eltérő véleményének ismertetésére.
 - e) A határozati javaslat - annak egyes pontjai - indokolását, illetve esetleges mellőzésének okait az előterjesztés első részébe kell foglalni.

7. Az előterjesztés második részének tartalma:

- a) A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira azok alapján azokkal összhangban szabják meg a feladatot.
- b) Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
- c) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban határozzák meg a feladatokat. Külön pontba kell foglalni az érintett bizottság határozati javaslatát is.
- d) Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat /ok/ módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
- e) Az előterjesztés tárgyától, illetőleg jellegétől függően - különösen amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, illetve hátrányainak tárgyilagos ismertetése kötelező.
- f) A többváltozatú /alternatív/ döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- g) Tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
Pontonként jelölje meg a végrehajtásért, illetőleg a végrehajtás ellenőrzésért felelős személyeket vagy szerveket. Több felelős esetén, ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni.
- h) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról
- i) Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés vázlatát és a határozati javaslat teljes szövegét kell írásban kidolgozni.
- j) Szóbeli előterjesztés esetén az 1-6 pontban foglalt követelményekre értelemszerűen tekintettel kell lenni.

II.

8. Az előterjesztések alaki követelményei:

- a) Az előterjesztések fő szabályként írásban kerülnek a Képviselő-testület elé. Kötelező írásos előterjesztést készíteni az alábbi ügyben:
 - aa) önkormányzati rendeletalkotás,
 - ab) a képviselő-testület és szerveinek szervezeti és működési rendje kialakítása, megváltoztatása
 - ac) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
 - ad) önkormányzati jelképek meghatározása,
 - ae) önkormányzat gazdasági programja, költségvetése
 - af) fejlesztési koncepciók, célok meghatározása,

- ag) önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos valamennyi ügy,
 - ah) önkormányzati vállalkozással összefüggő kérdések,
 - ai) a településrendezési programmal és rendezési tervvel kapcsolatos ügyek,
 - aj) társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
 - ak) önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - al) a képviselő-testület szerveinek tevékenységéről szóló beszámoló,
 - am) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy.
- b) Az előterjesztés terjedelme határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül beszámoló esetén 10 oldal, tájékoztató esetén 3 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges.
 - c) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normálsoros gépeléssel /1,5-es sortávolsággal/, a lap mindkét oldalán átütésmentesen kell készíteni.
 - d) Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a „folyamatos” határidő megjelölése, de ebben az esetben is meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső szükség szerint időközi jelentéstétel határidejét.
 - e) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén a koordinálásért felelős személyt kell megnevezni.

III.

9. Az előterjesztések előkészítésének szabályai

- a) Az előterjesztés előkészítésért az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.
- b) Egy előterjesztésnek több előadója is lehet. Ilyenkor, ha a munkaterv nem tartalmazza, a polgármester jelöli ki az előkészítésért felelős személyt.
- c) Az előterjesztéseket az előzetes egyeztetések után a testületi ülés időpontja előtt 10 nappal kell a jegyzőhöz benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
- d) A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen szabályoknak való megfelelést. A jegyző az előterjesztés első oldalán rögzíti a törvényességre vonatkozó észrevételét az alábbiak szerint:
 1. az előterjesztést törvényes,
 2. az előterjesztés nem törvényes (jogszabálysértő).
- e) A határon túl leadott vagy jogsértő előterjesztések képviselőtestület elé viteléről a polgármester dönt.
- f) Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 5 napon belül átdolgozni és ismételtén bemutatni.
- g) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével szabad előterjesztést kiosztani.
- h) A határozati javaslatban felelős a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézményvezetője lehet.

- i) A képviselő-testület ülésére készült előterjesztésből az előterjesztőnek 3 példányt kell elkészíteni és a jegyzőnek leadnia.

10. A határozatok végrehajtásának rendje

- a) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a 9/h pont szerinti személyek kötelesek meghatározni.
- b) A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozatok végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.
- c) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.
- d) A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és ha indokolt a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelje.
- e) A jelentést a lejárt határidőtől számított 8 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- f) A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző a felelős.
- g) A határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

V.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

11. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

- a) A bizottság által készített előterjesztésnél a jegyző által kijelölt személy felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre postázásra kész állapotban elkészüljön.

12. Önkormányzati intézmény előterjesztése

- a) Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámoltatása) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben, postázásra kész állapotba elkészüljön.
- b) Az előterjesztés elkészítésénél a jelen utasításban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

13. A képviselő-testület a költségvetését csak az alábbi munkaszakaszok betartása után tárgyalhatja:
- a) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és a Képviselő-testület intézményei, valamint a lakosság által benyújtott kérelmek alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót állít össze, melynek keretében:
 - aa) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - ab) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.
 - b) A Pénzügyi Iroda által összeállított gazdasági koncepciót a Pénzügyi és gazdasági bizottság megtárgyalja, s egyezteti a szükséges igényeket, a célkitűzéseket, a lehetőségekkel, s megfogalmazza a lakosság igényeinek figyelembevételével a szükségletek kielégítésének sorrendjét, alternatívákat. Az így elkészült költségvetési javaslatot a képviselő-testület elé terjeszti úgy, hogy bemutatja a testületnek a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit, s az egyéb javaslatok elemzésen alapuló több évre szóló hatásait.
 - c) A Pénzügyi és gazdasági bizottság által előterjesztett alternatív költségvetési tervezetet a költségvetési törvény által előírt részletezésben tárgyalja a testület. Először meghatározva a törvény által kötelezően ellátandó feladatokra, majd a felvállalt önkormányzati feladatokra jutó pénzeszközöket.
 - d) A költségvetési évet követően a költségvetési törvény alapján zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás előkészítésének és előterjesztésének módja megegyezik a költségvetés tárgyalásának módjával.

A képviselő-testület bizottságainak ügyrendje

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján működő állandó bizottságaira vonatkozó főbb szabályokat az önkormányzat és szervei Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

I.

A bizottság működése, az ülések rendje, általános rendelkezések

1. A bizottság a képviselő-testület ülését megelőzően, illetve szükség szerint ülésezik.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót az ülést megelőző legalább 5 nappal, az előterjesztéseket legalább 4 nappal korábban kézhez kapják. Igény szerint a meghívók és az előterjesztések elektronikus úton kerülnek megküldésre. Amennyiben az elnök akadályoztatva van, az általa megbízott bizottsági tag jogosult az ülés összehívására és annak levezetésére. Sürgősségi tárgyalást megkívánó esetben a bizottság elnöke az ülést szóban, illetőleg távbeszélő útján is összehívhatja.
3. A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, a polgármester vagy a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot. Egyebekben a bizottság elnökét megilletik mindazok a jogok, melyek az SZMSZ szerint az ülés vezetőjét megilletik.
5. Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvben történő rögzítését.
6. A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke vagy tagja az ülés megnyitása után, illetőleg a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ez esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt.
7. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
A bizottságok elnökei – ilyen esetekben – megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
8. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a – Mötv.-ben és SZMSZ-ben foglalt – képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. A bizottság tagja a bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
10. A bizottsági ülésekre a polgármestert/alpolgármestert, a jegyzőt/aljegyzőt, a polgármesteri hivatal irodavezetőit meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.
11. Az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt továbbá:
 - napirendhez kapcsolódóan az érintett szerv vezetője
 - akit arra az elnök meghívott,
 - akit bizottság bármely tagja meghívni javasolt, s ezt egyszerű szótöbbséggel a bizottság elfogadta.
12. A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.
13. A bizottság a képviselő-testület feladata- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
14. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testület ülésén helyt kell adni.
15. A bizottság döntésének a kiadmányozója a bizottság elnöke.
16. A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.
17. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

II.

A bizottság döntési jogköre

1. A döntési jogkör gyakorlása tekintetében a Möt.v., valamint az SZMSZ szabályozása az irányadó.
2. A bizottság feladat és hatásköreit az SZMSZ. 5. számú melléklete tartalmazza.
3. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntéséről a képviselő-testületet köteles a soron következő ülésén tájékoztatni.
4. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, az azzal kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal illetékes irodája készíti elő.
5. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
6. A bizottság által hozott határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni, a határozatokat a végrehajtásért felelősök részére meg kell küldeni.

7. A bizottság az átruházott önkormányzati hatáskörben hozott érdemi döntéseket tartalmazó határozatait – amennyiben az ülésen a jegyző nem vett részt – törvényességi véleményezésre átadja a jegyzőnek. Amennyiben a jegyző, aljegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a bizottság elnökének.

III.

Együttes bizottsági ülések

1. Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából (kölségvetés, zárszámadás, jelentősebb önkormányzati rendelet, stb.) két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.
2. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.
3. Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, a kötelezően meghívandóak, valamint akiket a bizottságok elnökei meghívtak.
4. Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján az ülésen résztvevő bizottsági tagok döntenek.

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

1. A bizottság előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. Véleményezi az önkormányzati éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámolót.
4. Közreműködik az önkormányzati rendeletervezetek kidolgozásában, és véleményt nyilvánít a bizottság működési területét illetően.
5. Állásfoglalást alakít ki az önkormányzati ciklus-, és egyéb szakirányú program összeállításához.
6. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

Oktatási, kulturális és sport feladatkörben eljárva:

1. Véleményezi a köznevelési, művelődési intézmények intézményvezetői pályázatait.
2. Véleményezi az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár éves munkatervét.
3. Véleményezi a köznevelési, művelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint programját, a művelődési központ művelődési programját, munkatervét.
4. Véleményt nyilvánít a nevelési intézmény, nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a szakmai munka eredményességéről.
5. Javaslatot tesz emléktábla, emlékmű, szobor állítására.
6. Szervezi és ellenőrzi az oktatási, nevelési, közművelődési ügyekkel kapcsolatos döntések előkészítését, illetve azok végrehajtását.
7. Véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló, pályázatokat.
8. Javaslatot tesz a költségvetés köznevelési, művelődési, kulturális szakterületet érintő felosztására.
9. Figyelemmel kíséri az ifjúság egészséges fejlődését és szórakozását elősegítő, ezen célokkal összefüggő pályázati és támogatási lehetőségeket.
10. Közreműködik a városi sportkoncepció és az önkormányzat képviselő-testülete az e tárgyban hozott döntéseinek végrehajtásában.
11. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének előkészítő eljárásában javaslatot tesz az éves költségvetésben az ifjúsági és sportcélokra elkülönített előirányzatok vonatkozásában.

Szociális feladatkörben eljárva:

1. Javasolja az éves költségvetési koncepcióhoz, rendelethez a szociális előirányzatokat és azok felhasználásának módját.
2. Javaslatot tesz az éves költségvetési koncepció kapcsán a szociális-, egészségügyi, gyermekvédelmi intézmények éves előirányzataira és szakmailag ellenőrzi azok jogosultságát. Véleményt nyilvánít az intézmények gazdálkodásáról.
3. Véleményezi és javaslatot tesz a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatára, szakmai programjára, alapító

- okiratára, házirendjére, ezek szakmai tartalmára vonatkozóan és a helyszínen ellenőrzi az abban foglaltak végrehajtását.
4. Véleményezi a képviselő-testületi döntést igénylő – intézményvezetői kinevezésekre vonatkozó pályázatokat.
 5. Ha ellenőrzése alapján az intézményekben hiányosságokat tapasztal, a képviselő-testületnél kezdeményezheti az intézményvezető felelősségre vonását.
 6. Javaslatot tesz, illetve véleményezi a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységének módosítására, nevének megállapítására, a szolgáltatások igénybevételének és a működésének megoldására.
 7. Kapcsolatot tart más szociális, gyermekvédelmi, karitatív és egészségügyi területen tevékenykedő szakemberekkel, s a hatékony munka érdekében közös rendezvényeket szerveznek.
 8. Javaslatot tesz a hosszú távú szociálpolitikai célokra, és azok elérése érdekében szociális kerekasztalt és egyéb fórumokat szervez.
 9. Figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepció hatályosulását és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, kiegészítésére.
 10. Véleményezi a szakterülethez tartozó intézmények fejlődését szolgáló elképzeléseket, pályázatokat.
 11. Dönt a közigazgatási határon kívüli intézményi személyes szolgáltatás teljesítéséről.

Ügyrendi jellegű és az Mötv.-ből eredő feladatkörben eljárva:

1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlensége tárgyában tett kezdeményezéseket.
2. Nyilvántartja, kezeli, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát.
3. Véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket.
4. Ellenőrzi a rendeletek és határozatok végrehajtását.
5. Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
6. Lebonyolítja a képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
7. Véleményezi a munkaviszony létesítésére vonatkozó pályázatokat.
8. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, valamint a képviselő-testület bizottságainak jogszerű működését.
9. Állást foglal a bizottságok közötti hatáskör összeütközések esetén.
10. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének a kialakítására vonatkozó javaslatokat.
11. Állást foglal a hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben.
12. Véleményezi a kitüntető díjakra tett javaslatokat, lefolytatja a díjak odaítélésére és átadására vonatkozó megelőző eljárást.
13. Javaslatot tesz a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján jutalom megállapítására.

Átruházott hatáskörében:

Oktatási, kulturális és sport feladatkörben eljárva:

1. Dönt a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló, felsőoktatásban részt vevő fiatalok számára az önkormányzati ösztöndíjra beérkezett pályázatok odaítéléséről.
2. Dönt az éves pénzügyi keretén belüli átcsoportosításról.
3. Dönt az önkormányzati saját erőt nem igénylő és további pénzügyi kihatással nem járó pályázatok benyújtásáról.

4. Közreműködik a városi sportkoncepció, és az önkormányzat képviselő testülete e tárgyban hozott döntéseinek végrehajtásában.
5. Dönt a helyi sportegyesületek és civil szervezetek önkormányzati támogatási keretének a felosztásáról.
6. Meghatározza az óvodába történő jelentkezés módjának a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvétel időpontját.
7. Meghatározza a Napsugár Óvoda heti és éves nyitvatartási idejét, valamint a takarítási szünet időpontjait.
8. Jóváhagyja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár továbbképzési tervét.

Szociális feladatkörben eljárva:

1. Dönt a települési támogatások iránti kérelmekről (gyógyszertámogatás, lakhatással kapcsolatos kiadás, temetési segély, szociális étkezési térítési díj támogatás, házi segítségnyújtás térítési díj támogatás, tűzifa, tüzelő juttatás, szennyvízkozmű fejlesztési támogatás, bérlettámogatás, szemétszállítási díjkedvezmény).
2. Véleményezi a térítési díj elengedése iránt benyújtott kérelmeket.
3. Elrendeli a hatáskörébe tartozó, jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
4. Dönt az éves karitatív programok rendezvénytervéről.
5. Dönt a rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatok közötti átcsoportosításról.
6. Dönt a saját erőt nem igénylő és további pénzügyi kihatással nem járó pályázatok benyújtásáról.
7. Elbírálja a lakbértámogatásra benyújtott kérelmeket, megállapítja annak mértékét és folyósítási idejét.
8. Határozatban megállapítja a lakbértámogatás visszafizetésének kötelezettségét.

Pénzügyi és gazdasági bizottság:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves beszámoló tervezeteit, valamint a zárszámadás tervezetét.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonnövekedés – csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
5. Meghatározott időszakonként áttekinti a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
6. Véleményt nyilvánít az önkormányzat költségvetési koncepciójáról.
7. Az elismert tartozásállomány elérése esetén kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését.
8. Soron kívül megtárgyalja a pénzügyi gondok adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést.
9. Segítséget nyújt a területrendezéssel és a város fejlesztésével összefüggő pályázati, támogatási lehetőségek figyelemmel kíséréséhez.
10. Segítséget nyújt a város kommunális infrastruktúrájának helyzetét, különösen a közlekedési, hírközlési és vízügyi területek figyelemmel kíséréséhez.
11. Véleményezi az önkormányzati beruházások, felújítások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégzendő feladat rangsorolására és végrehajtásának módjára.
12. Véleményezi az önkormányzat éves közbeszerzési tervét.

13. Véleményezi a közbeszerzési eljárások felhívásainak tervezetét, a beérkezett ajánlatokat, javaslatot tesz az eljárás eredményességének, eredménytelenségének megállapítására, valamint a nyertes ajánlattevő meghatározására.
14. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.

Átruházott hatáskörében:

1. Ellenőrzi az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet végrehajtását.
2. Elbírálja az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmény fenntartásának támogatására beérkező kérelmeket.
3. Az önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozóan megállapítja és engedélyezi az abban folytatható tevékenységet.
4. Megadja vagy megtagadja hozzájárulását a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogának átruházásához, cseréjéhez.
5. Az önkormányzat intézményei között felosztja az éves költségvetési rendeletben felújítási, karbantartási, felhalmozási célokra jóváhagyott előirányzatokat.
6. Dönt az éves felújítási, karbantartási és felhalmozási jellegű kiadások átcsoportosításáról.
7. Dönt a parkolóhelyek megváltási összegének felhasználásáról.
8. Rangsorolja a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletére vonatkozó pályázatokat, valamint lebonyolítja a zártkörű versenytárgyalást.

1. A Képviselő-testület bizottságai által benyújtandó előterjesztések köre

a) Humánfeladatok és ügyrendi bizottság:

1. Emlékmű, szobor állítása vonatkozó javaslattétel.
2. Önkormányzati képviselő összeférhetetlensége tárgyában tett kezdeményezésre vonatkozó előterjesztés.
3. Az önkormányzat által adományozható kitüntető díjakra vonatkozó javaslattétel.
4. Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése.

b) Pénzügyi és gazdasági bizottság

1. az elismert tartozásállomány elérése esetén önkormányzati biztos kezdeményezése,
2. közbeszerzési eljárás ajánlati felhívás tervezetének elfogadására vonatkozó javaslat,
3. közbeszerzési eljárás eredményességére, a legkedvezőbb ajánlat elfogadására, vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítására vonatkozó javaslat.

2. A Képviselő-testület bizottságai véleményezésével benyújtandó előterjesztések köre

a) Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

Oktatási, kulturális és sport feladatkörben eljárva:

1. az önkormányzat költségvetési koncepciójának, rendeletének megállapítása, módosítása, különös tekintettel a nevelési, oktatási, művelődési és sport szakfeladatokra,
2. az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteire vonatkozó előterjesztés, különös tekintettel a nevelési, oktatási, művelődési és sport szakfeladatokra,
3. helyi önkormányzat gazdasági programja,
4. a köznevelési intézmény gazdálkodására és működésének törvényességére, a szakmai munka eredményességére vonatkozó előterjesztés,
5. a köznevelési, művelődési intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása,
6. a közneveléssel, a művelődéssel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztés,
7. a köznevelési, művelődési intézményvezető kinevezéséhez benyújtott pályázatok elbírálása,
8. az önkormányzat minőségirányítási programja,
9. a köznevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja, a művelődési központ művelődési programja, munkatervével kapcsolatos előterjesztés,
10. kulturális koncepcióval, közművelődési rendelettel kapcsolatos előterjesztés,
11. a sportegyesületek tevékenységével kapcsolatos előterjesztés,
12. a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokkal kapcsolatos döntés,

Szociális feladatkörben eljárva:

1. az önkormányzat költségvetési koncepciójának, rendeletének megállapítása, módosítása, különös tekintettel az egészségügyi és szociális ügyekkel kapcsolatos szakfeladatokra,
2. az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteire vonatkozó előterjesztés, különös tekintettel az egészségügyi és szociális szakfeladatokra,
3. helyi önkormányzat gazdasági programja,
4. szociálpolitikai és lakásügyi tárgyú rendelet tervezet,
5. egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek,
6. szociális szolgáltatástervezési koncepcióval kapcsolatos előterjesztés,

Ügyrendi jellegű feladatkörben eljárva:

1. önkormányzati rendelet-tervezetek véleményezése,
2. az önkormányzat költségvetési koncepciójának, rendeletének megállapítása, módosítása,
5. az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámoló tervezeteire vonatkozó előterjesztés,
6. helyi önkormányzat gazdasági programja,
7. a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyek,
8. a Képviselő-testület hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslat,
9. önkormányzati intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása,
10. az önkormányzat által kötendő szerződések.
11. kitüntető díjak, elismerő címek adományozása.

b) Pénzügyi és gazdasági bizottság

1. az önkormányzat költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztés,
2. az önkormányzat költségvetési javaslata és annak végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámoló tervezeteire vonatkozó előterjesztés,
3. az önkormányzati költségvetés módosításra vonatkozó előterjesztés,
4. az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezet,
5. helyi adókkal kapcsolatos rendelet tervezetek,
6. az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztés,
7. helyi önkormányzat gazdasági programja,
8. az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással kapcsolatos előterjesztés,
9. közbeszerzés körébe tartozó előterjesztés,
10. az építésügyi igazgatás körébe tartozó, helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó előterjesztés,
11. környezet és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok, egyedi döntésekre vonatkozó határozatok,
12. az önkormányzati beruházásokra, felújításokra vonatkozó előterjesztés,
13. önkormányzati intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatására vonatkozó döntés,
15. a szakterületéhez tartozó intézményvezető kinevezéséhez benyújtott pályázatok elbírálása.

I. A polgármester átruházott feladat- és hatásköre

1. A polgármester megköti az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott hiány finanszírozására – szükség szerint – rövid lejáratú hitelekre vonatkozóan a folyószámla- hitelszerződést a pénzügyintézzel.
2. A polgármester az általános tartalék terhére alkalmanként az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletében meghatározottak szerint rendelkezhet.
3. Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többség) kiadással nem járhatnak.
4. A polgármester a Gazdasági Programban meghatározott fejlesztések pályázatainak előkészítéséhez elkülönített céltartalék előirányzat felhasználásáról – a költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárnak és a költségvetési rendeletben előírt felhalmozások alapján – döntést hozhat.
5. A polgármester szerződést köthet, illetve pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosítására az önkormányzat évi költségvetési rendeletében foglaltak alapján.
6. A polgármester megköti a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodást.
7. Az önkormányzat nevében munkaszerződéseket köt a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel. A munkaszerződésben nem szereplő többletfeladatok ellátására megbízási szerződést köthet.
8. Szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatok ellátását.
9. A helyi önkormányzat intézményei vezetőinek vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
10. Gyakorolja a különböző önkormányzati rendeletekben megjelölt jogosítványait.
11. A polgármester alapítói, illetve tagsági jogokat gyakorol azokban a társadalmi szervezetekben, melyeknek az önkormányzat alapítója vagy tagja.
12. Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján dönt a lakáscélú támogatások odaítéléséről.
13. A költségvetés végrehajtásának szabályai szerint dönt a városmarketing és promóciós kiadásokra tervezett céltartalék előirányzatának felhasználásáról, év közbeni módosításáról.
14. A jegyző javaslata alapján engedélyezi a települési önkormányzat címerének használatát a nem önkormányzat megrendelésére készített kiadványokon, termékeken. Kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén meghatározza a címer használatáért járó díjat, a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 15/1993. (X. 25.) rendelet szabályai szerint. A kiadott engedélyt a polgármester a jegyző javaslata alapján visszavonja, amennyiben azt a kérelemben foglaltaktól eltérő célra és módon használják.
15. Jóváhagyja a nevelési év során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. sz. mellékletének I. részében meghatározott maximális létszám:
 - a) húsz százalékkal történő túllépését új gyermek átvétele, felvétele miatt,
 - b) oktatásszervezési okok miatt a maximális létszám tíz százalékkal történő túllépését.
16. Közbeszerzési eljárás lefolytatására hivatalos közbeszerzési tanácsadót kér fel a költségvetési rendeletben és a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.
17. Gyakorolja az önkormányzatot megillető részvényesi jogokat a PÉTEGISZ Zrt-ben, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-ben, valamint a tulajdonosi jogokat a Hajdúsági Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft-ben, a Korpusz' 93 Kft-ben és a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezetben .

II. A jegyző átruházott feladat és hatásköre

A mezőöri járulék összegét és megfizetésének kötelezettségét határozattal a jegyző állapítja meg.

Belső Ellenőrzési Kézikönyv
(terjedelme miatt a Polgármesteri Hivatalban tekinthető meg)

A Polgár Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
031030	Közterületek rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidős-(rekreációs sport) tevékenység és támogatása
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1. függelék
a 16/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

**A 2019. október 13-án megválasztott
önkormányzati képviselők névsora**

S.sz.	NÉV	LAKCÍM
1.	Tóth József polgármester	Polgár, Akácfa u. 11/a.
2.	Béke László	Polgár, Táncsics u. 17.
3.	dr. Faragóné Béres Edit Eszter	Polgár, Botond u. 3.
4.	dr. Hatvani Zsolt Sándor	Polgár, Somogyi u. 1.
5.	Kovácsné Hamar Éva	Polgár, Aradi u. 13.
6.	Mecsei Dezső	Polgár, Bacsó u. 33.
7.	Molnár János	Polgár, Somogyi u. 6/a.
8.	Struba József Ferenc	Polgár, Zólyom u. 8.
9.	Vincze Attila István	Polgár, Csokonai u. 1/A.

A Képviselő-testület bizottságainak összetétele

Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

S.sz	Név	Funkció	Lakcím
1.	Struba József Ferenc	elnök (képviselő)	Polgár, Zólyom u. 8.
2.	dr. Hatvani Zsolt Sándor	tag (képviselő)	Polgár, Somogyi u. 1.
3.	Kovácsné Hamar Éva	tag (képviselő)	Polgár, Aradi u. 13.
4.	Szabó Tiborné	tag (külső)	Polgár, Ady E. u. 24/a
5.	Zlehovszkyné Berkes Mária	tag (külső)	Polgár, Rákóczi u. 170.

Pénzügyi és gazdasági bizottság

S.sz	Név	Funkció	Lakcím
1.	Vincze Attila István	elnök (képviselő)	Polgár, Csokonai u. 1/A.
2.	Béke László	tag (képviselő)	Polgár, Táncsics u. 17.
3.	Mecsei Dezső	tag (képviselő)	Polgár, Bacsó u. 33.
4.	Csikós László	tag (külső)	Polgár, Rákóczi u. 171.
5.	Jáborszki Imre	tag (külső)	Polgár, Rákóczi u. 168.

4./ napirend
Ideiglenes bizottság megválasztása

Tóth József polgármester

Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, melynek lebonyolítására az elfogadott SzMSz alapján Ideiglenes bizottság létrehozását javasolja.

Az Ideiglenes bizottság tagjainak javasolja Struba József, Kovácsné Hamar Éva és dr. Hatvani Zsolt képviselőket.

Megkérdezi a javasolt képviselőket, hogy elfogadják-e felkérését?

Struba József

Igen.

dr. Hatvani Zsolt

Igen.

Kovácsné Hamar Éva

Igen.

Tóth József

Megkérdezi, hogy a képviselők közül valaki tart-e igényt személyenkénti szavazásra?

Mivel nem volt ilyen igény ezért kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért az elhangzott javaslattal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

A bizottság elnökének Struba József személyét javasolja.

Megkérdezi a javasolt személytől, hogy elfogadja-e a jelölést?

Struba József

Igen, elfogadja.

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért az elhangzott javaslattal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

94/2019. (X.24.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választásához, a mai napra Ideiglenes Bizottságot hozott létre az alábbi személyi összetétellel:

Struba József elnök
Kovácsné Hamar Éva tag
dr. Hatvani Zsolt tag.

5./ napirend
Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása

Tóth József polgármester

Elmondja, hogy a polgármester joga, lehetősége javaslatot tenni az alpolgármester személyére, ő dr. Faragóné Béres Edit képviselőt javasolja.

Megkérdezi a javasolt személyt, hogy a jelölést vállalja-e?

dr. Faragóné Béres Edit

Igen elfogadja a jelölést.

Tóth József

Felkéri az Ideiglenes bizottságot, hogy a titkos szavazást folytassák le, melynek idejére szünetet rendel el, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a szünetben gondoskodjon az SzMSz helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Szünet

Struba József

Ismerteti a titkos szavazás eredményét, melyről szóló jegyzőkönyv e jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth József

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a titkos szavazás eredménye alapján dr. Faragóné Béres Editet alpolgármesterré választotta.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

95/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **társadalmi megbízatású alpolgármesternek** megválasztja **Dr. Faragóné Béres Edit Eszter** települési képviselőt.

- 2./ Felkéri a város polgármesterét, hogy az alpolgármester megválasztásával összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodni szíveskedjen.

Határidő: 2019. október 24.

Felelős: Tóth József polgármester

Tóth József

Felkéri alpolgármester asszonyt, hogy esküjét, mint alpolgármester tegye le, kéri a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére szíveskedjenek felállni.

(Az eskütételről készült jegyzőkönyv e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tóth József

További döntések meghozatala szükséges az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása.

Az önkormányzati törvény értelmében a képviselő-testület alpolgármester választ, legalább egyet saját tagjai közül kell választani, ez megtörtént.

A testület korábbi döntése alapján az alpolgármester tiszteletdíja 201.900 Ft összegben kerül megállapításra. A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta illetményének 15%-os mértékű költségtérítésre jogosult ez 27.700 Ft.

Javasolja, hogy foglalják határozatba, hogy dr. Faragóné Béres Edit alpolgármester részére 201.900 Ft/hó tiszteletdíjat és 27.700 Ft/hó költségtérítést állapítanak meg.

Kérdések, válaszok

Vélemény, észrevétel, javaslat

dr. Faragóné Béres Edit

Bejelenti érintettségét az ügy kapcsán.

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló határozati javaslatban foglaltakkal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

96/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **Dr. Faragóné Béres Edit Eszter** alpolgármester részére megválasztásának napjától bruttó 201.900 Ft/hó tiszteletdíjat és bruttó 27.700 Ft/hó költségtérítést állapít meg.
- 2./ Felkéri a város polgármesterét, hogy a tiszteletdíj és a költségtérítés megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.

Határidő: 2019. október 24.
Felelős: Tóth József polgármester

6./ napirend

A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

dr. Váliné Antal Mária kiegészítése

A polgármester illetményére vonatkozó szabályozást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 71. §-a szabályozza. A polgármester illetménye e szerint az államtitkárnak a központi államigazgatási szervektől, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010.évi XLIII. törvényben meghatározott alapilletményéből, illetve illetménykiegészítéséből és vezetői pótlékából álló illetményének 60%-ával egyezik meg.

A polgármester illetményének költségtérítésének mértékét a törvény tételesen meghatározza mely az 5001-10000 fő lakosságú település esetében az államtitkár illetményének 60%-a. A képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége a fentiek alapján a polgármester illetménye 598.300 Ft, a költségtérítése az Möt. 71.§ (6) bekezdés alapján havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összeg, jelen esetben 89.745 Ft. Javasolja, hogy a polgármester illetményét és költségtérítését a fenti összegben állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérdések, válaszok

Vélemény, észrevétel, javaslat

Tóth József

Bejelenti érintettségét az ügy kapcsán.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a polgármester illetményével a határozati javaslatban foglaltak szerint, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

97/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján **Tóth József polgármester** részére 2019. október 14. napjától 598.300 Ft/hó (azaz: ötszázkilencvennyolcezer-háromszáz 00/100 forint/hó) **illetményt** állapít meg.
- 2./ Felkéri a jegyzőt, hogy az illetmény megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.

Határidő: 2019. október 24.
Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a költségtérítéssel a határozati javaslatban foglaltak szerint, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

98/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján **Tóth József polgármester** részére 2019. október 14. napjától 89.745 Ft/hó (azaz: nyolcankilencezer-hétszáznegyvenöt 00/100 forint/hó) **költségtérítést** állapít meg.
- 2./ Felkéri jegyzőt, hogy az költségtérítés megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.

Határidő: 2019. október 24.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

7./ napirend

Javaslat a Képviselő-testület bizottságainak megalakítására

Tóth József kiegészítése

Az SzMSz alapján a Pénzügyi és gazdasági bizottságot 5 fővel (3 fő képviselő, 2 fő külső tag), a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot 5 fővel (3 fő képviselő, 2 fő külső tag) kell létrehozni. A bizottságok kialakításával és összetételével kapcsolatban egyeztetett képviselő társaival. A Humánfeladatok és ügyrendi bizottságba Struba József, Kovácsné Hamar Éva és dr. Hatvani Zsolt képviselőket javasolja. A bizottság elnökének Struba József képviselőt javasolja. A Pénzügyi és gazdasági bizottságba Vincze Attila István, Mecsei Dezső és Béke László képviselőket javasolja. Elnöknek Vincze Attila Istvánt javasolja.

Az elfogadott SzMSz alapján a testület tanácsnokot választ, személyének javasolja Molnár János képviselőt.

Kérdések, válaszok

Vincze Attila

A határozati javaslatban szerepelnek a külső bizottsági tagok is.

Tóth József

A képviselőkkel történt egyeztetés alapján a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság külsős tagjának javasolja Szabó Tibornét és Zlehovszkyné Berkes Máriát.

A Pénzügyi és gazdasági bizottság külsős tagjának javasolja Csikós Lászlót és Jáborszki Imrét.

Vélemény, észrevétel, javaslat

dr. Váliné Antal Mária

A határozati javaslatban szereplő SzMSz száma 16/2019. (X.24.), mely a szünetben 16 óra 50 perckor kihirdetésre került és hatályba lépett.

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság személyi összetételével, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

99/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §. (1) bekezdése, valamint az önkormányzat és szervei és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 42. §. a) pontja alapján 5 fős **Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot** hoz létre az alábbi személyi összetétellel:

Elnök: Struba József

Képviselő-testületi tagok: dr. Hatvani Zsolt
Kovácsné Hamar Éva

Külső bizottsági tagok: Szabó Tiborné
Zlehovszkyné Berkes Mária

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az SzMSz függelékében a személyi változás átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. október 24.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a Pénzügyi és gazdasági bizottság személyi összetételével, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

100/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §. (1) bekezdése, valamint az önkormányzat és szervei és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (X. 24.) önkormányzati

rendelet 42. §. b) pontja 5 fős **Pénzügyi és gazdasági bizottságot** hoz létre az alábbi személyi összetétellel:

Elnök: Vincze Attila

Képviselő-testületi tagok: Béke László
Mecsei Dezső

Külső bizottsági tagok: Csikós László
Jáborszki Imre

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az SzMSz 2. sz. függelékében a személyi változás átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. október 24.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

101/2019. (X.24.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §.-a, valamint az önkormányzat é szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 44.§-a alapján időszügyi tanácsnokot választ:

Molnár János személyében.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az SzMSz függelékében a személyi változás átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. október 24.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

8./ napirend
A bizottságok külső tagjainak eskütétele, esküokmány aláírása

Tóth József polgármester

Megkéri a bizottsági külső tagokat, az eskü letételére, a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére szíveskedjenek felállni.

(Az eskütételről szóló jegyzőkönyv e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9./ napirend
Javaslat a helyi képviselők, a képviselő-testületi bizottsági tagok és a tanácsnok tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására

dr. Váliné Antal Mária kiegészítése

A rendelet-tervezet 2. és 3. §-ában tenne pontosítást. A 2.§ (3) bekezdés úgy szól, hogy „Azon képviselőket akik nem töltenek be elnöki tisztséget a bizottsági tagságukért az alapdíj 50%-a, azaz bruttó **34.445.-Ft** illeti meg.” Az (5) bekezdés „A képviselő-testület tanácsnokát a bizottsági elnökök díjának 75%-a, bruttó **51.667.-Ft** illeti meg.”

A 3. § (2) bekezdésben „A képviselőt, a bizottság elnökét és tagját, valamint a tanácsnokot abban a hónapban is megilleti a tiszteletdíj 100 %-a, amennyiben munkaterv szerint nem volt tervezve ülés.”

Ez a rendelet-tervezet tartalmában egyezik az előzővel, csupán az inflációk mértékével és a tanácsnok tiszteletdíjával változott.

Kérdések, válaszok

Vélemény, észrevétel, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a rendelet-tervezettel, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Polgár Város Önkormányzat Képviselő testületének
17/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelete
a helyi képviselők és képviselő-testületi bizottsági tagok, és a tanácsnok tiszteletdíjáról

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati képviselőkre (a továbbiakban: képviselő), a bizottságok elnökeire és tagjaira és a tanácsnokra.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

(3) A polgármester, alpolgármester díjazásáról és költségtérítéséről a képviselő-testület határozatban dönt.

(4)

2. §

(1) A képviselő e tisztségéből eredő feladatainak ellátásáért bruttó **68.889.-Ft** összegű tiszteletdíjra jogosult. (alapidj)

(2) A bizottságok elnökeit tiszteletdíjként – az alapidjon felül – annak 100 %-a, bruttó **68.889.-Ft** illeti meg.

(3) Azon képviselőket akik nem töltenek be elnöki tisztséget a bizottsági tagságukért az alapidj 50%-a, azaz bruttó **34.445.-Ft**-tal illeti meg.

(4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az alapidj 50 %-ának megfelelő, bruttó **34.445.-Ft** összegű tiszteletdíjban részesül.

(5) A képviselő-testület tanácsnokát a bizottsági elnökök díjának 75%-a, bruttó **51.667.-Ft** illeti meg.

3. §

(1) A képviselő, a bizottság elnöke, tagja, valamint a tanácsnok tiszteletdíjra a megválasztásától megbízatása megszűnéséig jogosult.

(2) A képviselőt, a bizottság elnökét és tagját, valamint a tanácsnokot abban a hónapban is megilleti a tiszteletdíj 100 %-a, amennyiben munkaterv szerint nem volt tervezve ülés.

4. §

(1) A tiszteletdíj elszámolásáról és minden hónapot követő hó 10. napjáig történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A tiszteletdíj elszámolását és kifizetését a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság évente ellenőrzi.

5. §

Záró rendelkezés

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi képviselők és képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 21/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet, illetve a 7/2015. (II. 27.) és a 2/2017. (I. 20.) módosító rendeletek.

Polgár, 2019. október 24.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
jegyző

10./ napirend

Tájékoztató az összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozat-tételi szabályokról

dr. Váliné Antal Mária kiegészítése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza az összeférhetlenségi, méltányossági és vagyonyilatkozat-tételi eljárás rendelkezéseit, amely nem változott az utóbbi időszakban. Ezen kötelezettségek elmulasztása komoly következményekkel jár.

A polgármestert és a képviselőket a megválasztást követően terheli az összeférhetlenségi ok megszüntetése, ezek az Mötv. 36. § és 72. §-ában találhatók.

Az önkormányzati képviselőknek, nem képviselő bizottsági tagoknak, a polgármesternek és az alpolgármesternek az esetlegesen fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól számított 30 napon belül kell megszüntetnie. Az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozóan az Mötv. 37. §-a tartalmaz szabályokat.

Másik kötelezettség felvétel kérelmezése a köztartozásmentes adózói adatbázisba. Ez a kötelezettség feladatot ró valamennyi érintettre, a megválasztást követő 30 napon belül, azaz november 13-ig. Ez az adatbázis minden hónap 10. napjáig frissül.

Harmadik kötelezettség a vagyonyilatkozat-tétel, az önkormányzati képviselő és a polgármester a megválasztásától számított 30 napon belül köteles v51agyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élők vagyonyilatkozatát is.

Elmondja, hogy a képviselőknek 3 hónapon belül részt kell venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen.

Kérdések, válaszok

Vélemény, észrevétel, javaslat

Tóth József

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással szavazza meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

102/2019. (X.24.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetlenség és a méltatlanság szabályairól szóló tájékoztatót, melyet tudomásul vett.

Határidő: értelemszerűen, illetve 2019. november 13., 2019. december 31.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

**11./napirend
Különfélék**

Tóth József

Elmondja, hogy a munkaterv szerint november 28-án lesz a soron következő testületi ülés, de jelzi, hogy sor kerülhet soron kívüli ülés megtartására.

Mivel több napirendre vonatkozó hozzászólás nem volt, ezért a polgármester megköszönte a jelenlévők munkáját és a képviselő-testület alakuló ülését bezárta.

Kmft.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
címzetes főjegyző