

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**18/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**18/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében, a 10. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. 102. §-ában, a 12. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében, a 20. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1.§

- (1) Polgár Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat-, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ- ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése: **Polgár Város Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye: **4090 Polgár, Barankovics tér 5.**

3.§

- (1) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- (2) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Polgár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- (3) Polgár város főbb adatait, jellemzőit, sajátosságait, az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását az 1. sz. függelék tartalmazza.

4.§

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról,- adományozásáról rendeletet alkot.

- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan utasításokat adhat.
- (4) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról.
- (5) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának döntését fellebbezés során megsemmisítheti, megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlói – az e kereten belül tett – intézkedéseikről, a meghozott döntéseikről a soron következő testületi ülésen kötelesek beszámolni. A hatáskör átruházásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

III. fejezet **A képviselő-testület**

10. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.
- (2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a gazdasági program, éves munkaterv, az ellátásához szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

11. §

- (1) A képviselő-testület választáskori létszáma 8 fő. A képviselők nevét és lakcímét 3. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény értelmében a polgármester tagja a képviselő-testületnek. E bekezdésnek megfelelően Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesterrel együtt 9 főből áll.
- (3) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (4) Ha a (3) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a képviselő-testület ülését 8 napon belül - ugyanazon napirendek tárgyalására- újra össze kell hívni.

A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

12. §

- (1) A képviselő-testület megválasztásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő.

- (2) A polgármester az előterjesztést a képviselők és a bizottsági tagok javaslatainak figyelembe vételével állítja össze.

13. §

- (1) A képviselő-testület a 12. §-ban leírt gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, tárgyév január 31-ig.
- (2) A munkatervtől történő eltérésről a testület napirend előtt, vita nélkül, egyszerű többséggel szavaz.
- (3) A munkaterv tervezetére a tárgyévet megelőző év december 31-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők,
 - b) a tanácsnokok
 - c) a bizottsági tagok,
 - d) a kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - e) a jegyző,
 - f) az intézményvezetők
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
 - b) a tervezett napirendek címét,
 - c) az előterjesztők nevét,
 - d) az előkészítő nevét,
 - e) a napirendre meghívandók felsorolását,
 - f) az előterjesztést véleményező bizottság /ok/ megnevezését.
- (5) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezetbe fel nem vett javaslatokról, ennek indokáról.
- (6) A gazdasági program és a munkaterv végrehajtásáért a polgármester felelős.

Előterjesztések

14. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztésre jogosult:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati költségvetési intézmények vezetői,
 - f) a Képviselő-testület által felkért társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
 - g) a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott szervezetek vezetői.

- (2) Előterjesztésnek minősül:
 - a) beszámoló önkormányzati feladat elvégzéséről, intézmény tevékenységéről,
 - b) önálló döntést igénylő javaslat rendeletalkotásra, módosításra,
 - c) javaslat határozathozatalra, módosításra,
 - d) tájékoztató jellegű anyagok.
- (3) Az előterjesztések elkészítésének rendjét, valamint azok tartalmi és formai követelményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítésének határideje a képviselő-testületi ülést megelőző 10 munkanap. Az előterjesztéseket a meghívóval együtt meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek, a Polgármesteri Hivatal irodavezetőinek, a bizottságok tagjainak és az intézmények vezetőinek.
- (5) Képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztést, az e bekezdésben foglaltaktól eltérő módon benyújtani csak a képviselő-testület döntésével (előzetes hozzájárulásával) lehet.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

15. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti, soron kívüli és rendkívüli ülést tart. A nyári ülésszünet időpontjáról a testület munkatervében dönt. A képviselő-testület évente 10 munkaterv szerinti ülést tart. Kivételes esetben a testület ülésszakra is összehívható.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület ülését az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Ötv.-ben foglalt esetekben össze kell hívni. Halasztást nem tűrő rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül is összehívható telefonon, e-mailen.
- (5) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, vagy igény szerint elektronikus úton megküldeni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5, de legkésőbb 3 nappal kézhez kapják.
- (6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. Az ülés helyéről, idejéről, napirendjeiről a város lakosságát a meghívónak a helyi hirdetőtáblán való kifüggesztésével, a város honlapján (www.polgar.hu), illetve a helyi kábel-tv útján tájékoztatni kell.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

16. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait
- b) a jegyzőt,
- c) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit,
- d) az intézményvezetőket,
- e) Polgár Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
- f) a Polgári Seriffet

és azokat a személyeket, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi, illetve akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

(2) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan az (1) bekezdés a), b), c), e) pontjában meghatározott személyeket.

A képviselő-testület ülése

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet és felszólalhat. A szó megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) Zárt ülést tart a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv-ben meghatározottak szerint.
- (3) Zárt ülést rendelhet el a képviselő-testület a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Az üzleti érdek fennállhat önkormányzati részről, valamint a napirenddel érintett más személynél, szervezetnél is. Zárt ülés megtartását a képviselő-testület tagja és a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint szakértőként a Polgármesteri Hivatal irodavezetői vesznek részt az adott napirendi pontokhoz kapcsolódóan. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.
A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző tekinthetnek be.
- (6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhető. A zárt ülésen hozott határozatokat nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a

személyiségi jogokat érintő határozatokat, valamint a határozat azon részét, mely személyes adatot tartalmaz, az érintett hozzájárulásának hiányában.

A napirendek megállapítása

18. §

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.
- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, bármely képviselő, tanácsnok és a jegyző tehet javaslatot.
A javaslatot az ülésvezető felhívására indokolni kell, elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A napirendi pontok az elfogadott sorrend szerint kerülnek tárgyalásra.

19. §

A Polgármesteri jelentés

- (1) A Polgármesteri jelentés keretében a polgármester írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, illetve tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.
- (2) A polgármesteri jelentés keretében a bizottsági elnökök, tanácsnokok tájékoztatást adnak az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A jegyző tájékoztatást ad az önkormányzatot érintő jogszabályi változtatásokról.
- (4) A Polgári Seriff a polgármesteri jelentés keretében írásban, szükség szerint szóban beszámol a közbiztonság helyi ügyeiről, tevékenységéről.

A sürgősségi indítvány

20. §

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) bármely képviselő,
- b) tanácsnok,
- c) az alpolgármester,
- d) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester ellenjegyzésével az önkormányzat intézményének vezetője.

21. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi-ülést megelőző munkanapon 14 óráig a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (2) A sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a testület egyszerű többséggel határoz.
- (3) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül - a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.
- (4) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén a tárgyalások sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy milyen sorrendben tárgyalja meg.

A képviselő-testület ülésének vezetése

22. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke / ülésvezetők / vezeti.

A napirend előtti felszólalás

23. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 10 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.
- (2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend

24. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) sürgősségi indítványok,
- b) polgármesteri beszámoló és tájékoztató,
- c) rendelet-tervezetek,
- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) interpellációk, kérdések,
- g) közérdekű bejelentések és javaslatok.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől ügyrendi javaslatra el lehet térni.

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

25. §

(1) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) Megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést.
A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el. A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el maximum 15 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.
- b) Tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- c) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e) A hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozhatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
- f) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- g) Tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott ideig félbeszakítja, vagy berekeszti.

(2) Az ülésvezető feladata a tanácskozások rendjének fenntartása:

- a) figyelmezteti azt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülés ideje alatt, a testület jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(3)

- a) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

- b) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi.
- (4) A (2) bekezdés, valamint a (3) bek. b.) pontja szerinti esetben a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti az ülésvezető felé az ott foglalt intézkedést.

Vita és döntéshozatal módja

26. §

- (1) Az ülésvezető minden előterjesztés tárgyalásakor külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke (vagy az általa megbízott bizottsági tag) jogosult, kivétel a költségvetési koncepció, a költségvetés, a gazdasági program és a gazdasági program értékelése tárgyú napirendek.
- (3) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (6) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. Ha ugyanaz a személy ugyanazon előterjesztéssel kapcsolatban másodszor, vagy többször is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást időben korlátozhatja, maximum két percen határozza meg. Nem vonatkozik az időbeni korlátozás a napirendi pont előadójára, illetve arra, akihez kérdést intéztek.

27. §

- (1) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (2) A Képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal megjelentek hozzászólásai után a képviselő-testület lehetőséget adhat a döntés meghozatala előtt a jelenlévő állampolgároknak kérdés, illetőleg hozzászólás megtételére.
- (3) A vita lezárása után és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét sértő észrevételt kíván tenni.

28. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti és végleges javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) Amennyiben a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület elfogadta a javaslatot. Ha a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, és az nem emelkedhet határozattá.
- (3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges támogatást, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

29. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a felének (legalább 5 fő) igen szavazata / minősített többség / szükséges az Ötv. 15.§-ában foglalt tárgykörökben szükséges döntésekhez.
- (3) A (2) bekezdésben megjelölteken túlmenően minősített többség szükséges:
 - a) a helyi népszavazás kiírásához,
 - b) kötvénykibocsátáshoz,
 - c) a költségvetési rendeletben meghatározott százalékot meghaladó összegű hitelfelvételhez,
 - d) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,
 - e) a munkaterv elfogadásához,
 - f) közterület elnevezéséhez, emlékműállításhoz,
 - g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához.

30. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
 - a) Az ülésvezető a jelenlévő képviselő-testületi tagok 1/4-ének indítványára, név szerinti szavazást rendel el.
 - b) Képviselő-testületi tag indítványára a név szerinti szavazás elrendeléséről - egyszerű szótöbbséggel dönthet a testület.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem,) a névsorban rögzíti.

A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendeli a szavazás megismétlését.

A szavazás

31. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazások lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi el, amennyiben az Ügyrendi Bizottság nem határozatképes, a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás erre alkalmas elkülönített helyiségben urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazás eredményét és a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke ad jelentést a képviselő-testületnek.

Kérdés

32. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármester, a jegyző, a bizottság elnöke felé önkormányzati ügyekben kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.

Interpelláció, felvilágosítás-kérés

33. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől, - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, a képviselő-testület működésével, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt legalább 6 nappal írásban kell benyújtani. Interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása, intézkedés, vagy ezeknek elmaradása tárgyában lehet előterjeszteni.

- (4) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni, melyről a soron következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adni.
- (5) A válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítás kérő képviselő is részt vehet, és azt legkésőbb a következő ülésen újra kell tárgyalni.

A képviselő-testület döntései

34.§

A képviselő testület

- a) határozatot hoz,
- b) rendeletet alkot.

A határozathozatal

35. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt;
 - a) a napirendek meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (2) A határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

36. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (3) A testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

- (4) A határozatok jelölése: a határozat sorszáma / évenként újra kezdődően /arab számmal, per évszám, zárójelben az ülés dátuma (hó, nap) számú határozat. (pl.: 1/1995. (I.23.) sz. határozat)

A rendeletalkotás

37. §

- (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet / javaslat / kétfordulós tárgyalását is..
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, az Ügyrendi, valamint a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (5) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek-határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (6) A képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése annak kihirdetése során az alábbi sorrendben: Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének, rendelet sorszáma (arab számmal, évente újra kezdődően)/ évszám, a kihirdetés ideje (hónap, nap) az „önkormányzati” kifejezés, a „rendelet” kifejezés és a rendelet címe.

38. §

- (1)
- a) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.
- b) A kihirdetett rendeletek egy példánya, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékleteként az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Felnőtt Könyvtárában megtekinthetők.
- (2) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezeteket 8 napra közszemlére kell kifüggeszteni, melynek szükségességéről a jegyző dönt.
A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendelet alkotás során bírálja el.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

A képviselő-testület dokumentumai

39. §

A Képviselő-testület üléséről írásos -és hanganyag, valamint videófelvétel készül. A rögzített hanganyagot a jegyzőkönyv hitelesítője általi aláírásig , illetőleg, -ha azt a települési önkormányzati képviselő kéri- maximum a legközelebbi testületi ülés bezártáig meg kell őrizni.

40. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv az Ötv. 17.§ (1) bekezdésén túlmenően tartalmazza röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére, / igen, nem, tartózkodott / képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetésére utaló adatokat.
- (3) A képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:
 - a) valamely hozzászólás;
 - b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) az igazoltan és az igazolatlanul távolmaradt képviselők, az egyes napirendek megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak névsora,
 - d) a megtárgyalt előterjesztések,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - f) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
 - g) egyéb írásos indítványok.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.
- (5) A (4) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről 3 példány készül, amelyből
 - a) az eredeti példányt a jegyző kezeli és évenként bekötteti,
 - b) a második példányt a közigazgatási hivatal vezetőjéhez kell továbbítani 15 napon belül
 - c) a harmadik példányt a városi könyvtár kapja meg.

A közmeghallgatás jegyzőkönyvénel a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

A határozat kivonatokat a döntéshozatalt követően 15 napon belül az érintett szervezeteknek és személyeknek meg kell küldeni.

- (6) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok
- a) nem nyilvánosak,
 - b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak, illetve
 - c) két példányban készülnek az (5) bekezdés a)-b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

IV. fejezet **A települési képviselő**

41. §

- (1) A Képviselő-testület tevékenysége a települési képviselők munkáján alapszik. A képviselők a település egészéért vállalt felelősséggel képviselik a választópolgárok érdekeit.
- (2) A települési képviselő megbízatása választással jön létre és az alakuló ülésen a Polgármester előtt esküt tesz.
A települési képviselőt az önkormányzati törvényben megállapított jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A települési képviselő jogai:
- a) a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,
 - b) tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság ülésén,
 - c) megbízás alapján képviselheti a képviselő testületet,
 - d) a polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és közreműködést,
 - e) a képviselő –beleegyezésével- választható a képviselő testület által bármely önkormányzati tisztségre,
 - f) képviselői fogadóórát tarthatnak előre meghatározott időpontban.
 - g) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, egyéb juttatásra jogosult,
 - h) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - i) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

- (4) A települési képviselő kötelezettségei:
- a) a települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület illetve a részére kijelölt bizottság/ok/ munkájában,
 - b) akadályoztatását előre köteles jelezni a jegyzőnek (bizottsági elnöknek),
 - c) felkérésre, vagy kijelölés alapján köteles részt venni különböző vizsgálatokban,
 - d) kötelezettsége a választók érdekeinek képviselete – a település egészéért vállalt felelősséggel,
 - e) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok bejelentése,
 - f) a tudomására jutott állami, szolgálati, illetve magán és üzleti titok megőrzése, illetve azokat bennfentes információként tilos felhasználnia.
 - g) magán és társadalmi életében is olyan magatartást tanúsítani, amely összeegyeztethető a képviselői minőségével, közéleti tevékenységével,
 - h) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kötelezettségei a 2000. évi XCVI. tv. 10/A. § (1)-(2) bekezdése alapján

- (5) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztást követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) választójoga elvesztésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a Képviselő-testület feloszlásával,
- g) a Képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) az önkormányzati képviselő halálával.

- (6) Az önkormányzati képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

42. §

- (1) A képviselő köteles a polgármester, vagy a jegyző tudomására hozni a lakossági észrevételeket, illetve megkereséseket.
- (2) A települési képviselő jogosult képviselői fogadóórát tartani, ahol az előre meghatározott időpontban fogadhatja a választópolgárokat, illetve azokat a személyeket, akik e minőségben kívánják megkeresni.
- (3) A képviselői fogadóórát a települési képviselő a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, az általa előre írásban bejelentett időpontban tarthatja meg. A képviselői fogadóóra alatt a települési képviselő csak és kizárólag képviselői munkával, illetve a választók érdekeivel összefüggő kérdésekkel foglalkozhat és csak e tekintetbe veheti igénybe a Polgármesteri Hivatal ügyviteli közreműködését.

V. fejezet A bizottságok

43. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.
Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

44. §

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára módosíthatja.

45. §

- (1) A képviselő-testület az általa létrehozott állandó bizottságok elnevezését és összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | | |
|-----|--|---|
| a./ | Ügyrendi Bizottság: | - tagjai: 3 fő képviselő, |
| b./ | Szociális és Egészségügyi Bizottság: | - tagjai: 3 fő képviselő
2 fő külső tag, |
| c./ | Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság: | - tagjai: 3 fő képviselő
2 fő külső tag, |
| d./ | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság: | - tagjai: 3 fő képviselő
2 fő külső tag. |

(A bizottságok összetételét a 5. sz. függelék tartalmazza.)

- (2) Egy képviselő egyidejűleg egy bizottságnak lehet elnöke és több bizottságnak tagja.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a képviselők véleményének kikérése után a polgármester tesz javaslatot.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

46. §

Az állandó bizottságok az általuk meghatározott feladat elvégzésére albizottságot alakíthatnak, amelynek létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottságét. Elnöke csak a létrehozó bizottság képviselő tagja lehet.

47. §

- (1) A bizottságok működésének főbb szabályait az Ötv. 22. - 29. §.-ai, illetve az SZMSZ tartalmazza.
A részletszabályokat az említett jogszabályokkal összhangban a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül. A bizottság az ügyrendjét maga készíti, mely az SZMSZ 4. sz. függelékét képezi.
- (2) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatal irodavezetői által kijelölt köztisztviselők látják el.
- (4) A (3) bekezdés keretében érintett, Polgármesteri Hivatal irodavezetőjének, illetve az általa kijelölt köztisztviselők feladatai:
 - a) a bizottság elnökének utasítása szerint előkészíti a bizottsági üléseket,
 - b) gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
 - c) gondoskodik a bizottság döntéseinek, állásfoglalásainak, javaslatainak az érintett szervekhez, személyekhez történő továbbításáról,
 - d) felhívja a bizottság elnökének figyelmét a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekre,
 - e) biztosítja az információ áramlást a bizottság, az illetékes tisztségviselő és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei között.

VI. fejezet

48. §

A tanácsnok

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára minősített többséggel a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnokok száma legfeljebb négy lehet.
- (3) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (4) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére választhat tanácsnokokat:
 - a) közigazgatási
 - b) közoktatási

- c) szociális
- d) városfejlesztési

- (5) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A tanácsnoki tisztség a Képviselő-testület megbízatásának idejére szól, az visszavonható.

49. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak hatékonyabb, eredményesebb végrehajtása érdekében –a lakosság véleményének megismerése után- a polgármester javaslatára Polgári Seriffet választ.
- (2) A Polgári Seriff feladatát társadalmi megbízatásban, tiszteletdíj ellenében látja el.
- (3) Megbízása 2010. december 31-ig, azt követően a képviselő-testület döntése szerint tart.
- (4) Tevékenységéről a Képviselő-testület felé rendszeresen, a Képviselő-testületi ülésen, a polgármesteri jelentés keretében írásban, szükség esetén szóban, a lakosság felé közmeghallgatáson tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- (5) A Polgári Seriff részletes feladatait e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

Vagyonnyilatkozati eljárás

50. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével, nyilvántartásával az Ügyrendi Bizottságot bízza meg.
- (2) A vagyonnyilatkozat kezelésének eljárási szabályai:
 - a) a vagyonnyilatkozatok e szabályzatban meghatározottaknak megfelelő kezeléséért saját hatáskörében az Ügyrendi Bizottság felelős,
 - b) a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos iratok nyilvántartása, kezelése az Ügyrendi Bizottság feladata
 - c) a vagyonnyilatkozatok tárolására a polgármesteri hivatal jegyző által meghatározott irodájában, fali páncélszekrényben kerül sor,
 - d) a vagyonnyilatkozatok kezelését ellátó bizottság a szabályzat rendelkezéseit köteles alkalmazni a polgármesterrel és a képviselőkkel közös háztartásban élő házastárs- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is,
 - e) a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról és eljárási eseményekről naplózás formájában külön nyilvántartást kell vezetni,
 - f) a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság mellett a jegyző által kijelölt segítő köztisztviselő jogosult a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét

technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban csak a bizottság végezheti el,

- g) a polgármester, a települési képviselő felelős saját adatainak közléséért az általa az Ügyrendi Bizottságnak átadott, bejelentett adatok hitelességéért, pontosságáért, teljességéért és aktualitásáért.

- (3) Önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

51. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze az ügyrendjében meghatározottak szerint, ezzel egyidejűleg a nem bizottsági tag képviselőket az ülés helyének, idejének és napirendi pontjainak megjelölésével értesíteni köteles. Távollétében az ügyrendben meghatározott jogosult személy jogosult az ülés összehívására és vezetésére.
- (2) A bizottságot 8 napon belül össze kell hívni a polgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.
A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (4) A bizottság határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.
- (6) A bizottsági ülésekre a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt/aljegyzőt meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.

52. §

- (1) A bizottság hatósági jogkörében - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás szabályai és az SZMSZ szabályai szerinti határozati formában hozza meg döntését.
- (2) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (3) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi vélemények ismertetésére a képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell biztosítani.
- (4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.

- (5) A bizottság döntésének végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a hivatal útján gondoskodik.
- (6) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

VI. fejezet

A településrészi önkormányzat

53. §

- (1) A képviselő-testület a településrészen élő lakosság önszerveződő képessége erősítése céljából településrészi önkormányzatot hozhat létre.
- (2) A településrészi önkormányzatra vonatkozó szabályokat - a létrehozást megelőzően - a szervezeti és működési szabályzatba kell foglalni.

VII. fejezet

A polgármester

54. §

- (1) A Polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott tisztségviselő, tagja a képviselő-testületnek, megbízatását főállásban látja el.
A Polgármester és az Alpolgármester bérfejlesztésének, tiszteletdíjának, jutalmának megállapítására a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot a költségvetési rendelet tervezet benyújtásakor.
- (2) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert, a képviselőt is megbízhatja.
- (3) A polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester a lakosság részére minden héten pénteken 9.00 - 11.00 óráig fogadóórát tart, a Polgármesteri Hivatal Kovács Istvánné Teremben.
- (4) A polgármester átruházott feladat és hatáskörét a 5. sz. melléklet részletezi.

55. §

- (1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Ötv., illetve más törvények, valamint az SZMSZ foglalja magába.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban - a következők:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- d) együttműködik a gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségével,
- e) biztosítja a képviselő-testület ülésének a munkatervben meghatározott időpontban való megtartását,
- f) előkészíti az ülések napirendjét, javaslatot tesz, véleményt nyilvánít az előterjesztő szerv részére a napirend anyagainak összeállításához,
- g) iránymutatást ad a határozatok végrehajtásának szervezéséhez és a végrehajtás ellenőrzéséhez,
- h) tájékoztatja a képviselő-testületet a fontosabb tárgyalásokról és azok eredményéről,
- i) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
- j) gondoskodik a képviselő- testület munkatervének összeállításáról.
- k) a Pttv. 13. § (4) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén munkakörét az alpolgármesternek, az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.
- l) A polgármesterre vonatkozó egyéb munkáltatói jogköröket - átruházott hatáskörben – az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

VIII. fejezet

Az alpolgármester

56.§

- (1) A Képviselő-testület - az Ötv. 34.§.-ának megfelelően -, az alakuló ülésen tagjai közül egy fő alpolgármestert választ
- (2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

57. §

- (1) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését, teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.
- (2) Az alpolgármester a képviselő-testületnek felelős a polgármester helyettesítéséből adódó feladatok teljesítéséért.

IX. fejezet

A jegyző

58. §

- (1) A képviselő-testület az általa kiírt pályázatban meghatározott feltételek, valamint a jogszabályban megállapított képesítési követelmények figyelembevételével nevezi ki a jegyzőt, határozatlan időre.
- (2) A jegyző, -akadályoztatás esetén az aljegyző-, Polgár Város lakossága részére csütörtöki napokon 8.00 - 17.00 óráig, pénteki napokon 8.00 - 10.00 óráig fogadóórát tart.
- (3) A jegyző az Ötv. 36. § (2) – (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
 - a) törvényességi szempontból felülvizsgál minden testület elé kerülő előterjesztést,
 - b) gondoskodik arról, hogy a testület, az apparátus a megjelenő jogszabályokról rendszeresen tájékoztatást kapjon.
 - c) a közigazgatási hatósági munka törvényességét kiadmányozási jogán és belső ellenőrzésén keresztül biztosítja,
 - d) évenként belső ellenőrzési tervet készít, negyedévenként vagy szükség szerint egy - egy munkaterületet áttekint,
 - e) vezetői megbeszéléseken beszámoltatja a polgármesteri hivatal irodavezetőit a végzett munkáról, koordinálja azok munkáját,
 - f) folyamatosan tájékozódik az intézmények munkájáról - ennek érdekében intézményvezetői értekezletet tarthat -, valamint biztosítja tevékenységük összhangját,
 - g) évente egy alkalommal köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a hivatal munkájáról, annak törvényességéről.
 - h) gondoskodik a hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről),
 - i./ a polgármester által meghatározott körben fenntartott előzetes véleményezési és egyetértési jog figyelembevételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel/munkavállalóival szembeni munkáltatói jogokat.
- (4) A jegyző, vagy megbízottja köteles a Képviselő-testületi ülésen részt venni.

Aljegyző

59. §

A képviselő-testület a jegyző javaslatára - az Ötv. 36. § - ának megfelelően - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

X. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
Amíg az elektronikus ügyintézés tárgyi feltételei nem biztosítottak a közigazgatási hatósági eljárás során az elektronikus ügyintézés nem alkalmazható – kivéve ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- (2) A polgármesteri hivatal helyi költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes körű –jogi személyiséggel felruházott - , önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely
- a) egyrészt az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve,
 - b) másrészt az önkormányzati igazgatás szerveként ellátja a jogszabályokban előírt közigazgatási hatósági feladatokat.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés b.) pontjában foglalt közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök vonatkozásában nem irányítja a hivatalt. Utasítási jogot nem gyakorol, de ellenőrizheti az ügyintézés kulturáltságát, valamint meghatározza a hivatal állományi létszámát.
- (4) A hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és feladat-ellátásának kereteit szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (5) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, a jegyző a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi szabályzat szerint látják el.
- (6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét.
polgármester előterjesztését a jegyző javaslatára teszi meg.
A képviselő-testület az elektronikus ügyintézés bevezetéséről rendeletet alkot.

61. §

- (1) A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás:

Hétfőn	8.00 órától	12.00 óráig
Kedden	az ügyfélfogadás szünetel	
Szerdán	8.00 órától	12.00 óráig
Csütörtökön	8.00 órától	17.00 óráig
Pénteken	8.00 órától	13.30 óráig tart

- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásától eltérően az Építési Irodában az ügyfélfogadást:

Hétfőn	8.00 órától	12.00 óráig,
Kedden	az ügyfélfogadás szünetel,	
Szerdán	8.00 órától	12.00 óráig,
Csütörtökön	13.00 órától	17.00 óráig tag,
Pénteken	az ügyfélfogadás szünetel.	

XI. fejezet

Társulások

62.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.
- (2) A képviselő-testület a társulási megállapodás megkötése során a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV., és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően jár el.
- (3) A társulások munkájáról a polgármester évente egyszer köteles beszámolni.

XII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

Közmeghallgatás

63. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.
- (3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőhöz, jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, vagy a jegyző a képviselő- testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.
A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (6) A közigazgatási hatóság jogszabályban meghatározott esetben közmeghallgatást tart. E közmeghallgatás helyéről és idejéről az érintetteket a hatóság, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik 8 nappal korábban hirdetményi úton és a helyi kábeltelevízió útján értesíti.

64. §

A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig -anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

65. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal a lakosság és az Önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében munkaterv szerint lakossági fórumot tart.
- (2) A lakossági fórumon a Polgármester tájékoztatást tart a képviselő testület működéséről, az elmúlt év gazdálkodásáról, fejlesztési céljainak megvalósításáról, illetve az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről .
- (3) A képviselő- testület általa meghatározott téma megtárgyalására esetenként városgyűlést tarthat, melynek vezetője és előadója a Polgármester.
A Városgyűlés helyéről és időpontjáról a lakosságot a képviselő-testületi ülés időpontjának közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell értesíteni.

66. §

- (1) Az önkormányzatnak havonta megjelenő közéleti havilapja van, amely tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, és e mellett rendszeres tájékoztatást ad a helyi közéleti eseményekről.
- (2) Az önkormányzati újság hivatalos elnevezése: PolgárTárs.
A PolgárTárs újság szerkesztési, nyomtatási és terjesztési feladatainak ellátására a Képviselő-testület vállalkozási szerződést köt. A vállalkozót a Képviselő-testület pályázat útján választja ki.
- (3) A PolgárTárs szerkesztésével összefüggő valamennyi kérdésben a Képviselő-testület dönt, egyéb estben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

- (4) Az önkormányzat lapját a település lakói térítésmentesen kapják.
- (5) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni, évente be kell köttetni, melynek egy példányát a városi könyvtárban kell elhelyezni.

67. §

A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága biztosítása érdekében az ülésekről a lehetőségekhez mérten a helyi kábel-tv felvételtől és/vagy egyenes adásban közvetít. A képviselő-testület üléseire készült előterjesztéseket az ülés jegyzőkönyvét és a hozott határozatokat, alkotott rendeleteket Polgár város honlapján közzé kell tenni.

68. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés, valamint az egyéb, lakossággal történő kapcsolat formáiról rendeletet alkot.

XIII. fejezet

A Kisebbségi Önkormányzat

69. §

- (1) Polgár Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata, megalakulását követően az önkormányzatiság szerves része.
- (2) A Képviselő- testület lehetőségeihez mérten, -a két testület által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint- támogatja a helyi Kisebbségi Önkormányzatot.
- (3) Ha a Kisebbségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzat döntése szükséges a helyi kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő testület köteles következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) A Polgármesteri Hivatal az együttműködési megállapodás szerint köteles a helyi Kisebbségi Önkormányzatok munkáját segíteni.
- (5) A Képviselő- testület és a Kisebbségi Önkormányzat külön megállapodásban egyezik meg a Kisebbségi Önkormányzat tulajdonába adandó vagyonról, illetve rendezi azokat a kérdéseket, amelyekről jogszabály erejénél fogva e megállapodásban rendelkezni kell.
- (6) A Képviselő-testület a Kisebbségi Önkormányzat támogatásának éves mértékét a költségvetési rendeletében határozza meg.
- (7) A települési Önkormányzat által biztosított források felhasználásáról a Kisebbségi Önkormányzat saját hatáskörében eljárva, költségvetési határozatában dönt.

XIV. fejezet Záró rendelkezések

70. §

- (1) E rendelet kihirdetésekor lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Polgár Város Önkormányzatának az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2006. (XII. 01.), az 1/2007. (I. 26.), a 20/2007. (VI. 01.), a 22/2007. (VIII.17.), a 24/2007. (IX. 28.), a 17/2008. (IX. 26.) az 1/2009. (II. 01.), a 9/2009. (III. 27.) a 34/2009. (X. 30.) és az 1/2010. (I. 29.) rendelete.
- (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.
- (4) a) A rendelet mellékletei:
- 1. sz. melléklet : Kötelező önkormányzati feladatok
 - 2. sz. melléklet : Az önkormányzat önként vállalt feladatai
 - 3. sz. melléklet: Az előterjesztések elkészítésének rendje, tartalmi és formai követelményei, valamint a határozatok végrehajtásának rendje
 - 4 sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre
 - 5 sz. melléklet: A Képviselő-testület bizottságai által benyújtandó előterjesztések köre
 - 6. sz. melléklet: A polgármester átruházott feladat- és hatásköre
 - 7. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatkörei
 - 8. sz. melléklet: Belső Ellenőrzési Kézikönyv /terjedelme miatt a Polgármesteri Hivatalban tekinthető meg/
 - 9. sz. melléklet: A Polgári Seriff feladatköre
- b) A rendelet függelékei:
- 1. sz. függelék: Polgár város főbb adatai, jellemzői és sajátosságai
 - 2. sz. függelék: A Képviselő-testület törvény által előírt kötelező Önkormányzati feladat- és hatáskörei,
 - 3. sz. függelék : A települési képviselők névsora, lakcíme
 - 4. sz. függelék : A képviselő-testület bizottságainak ügyrendje
 - 5. sz. függelék : A képviselő-testület bizottságainak összetétele

- (5) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Polgár, 2010. október 18.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
címzetes főjegyző

A rendeletet kihirdettem:

Polgár, 2010. október 18-án

dr. Váliné Antal Mária
címzetes főjegyző