

**A közfeladatot ellátós szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználásra,  
hasznosítására vonatkozó feltételek**

**A szabályozás rendjét Polgár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzata tartalmazza az alábbiak szerint:**

**I.**

**Közérdekű adatok nyilvánossága**

- 1.) Az Avtv. rendelkezései értelmében a hivatal tevékenységével kapcsolatos adatok (a személyes és a minősített, illetve az Avtv. vagy egyéb törvény, pl. Ket. által más okból korlátozott adatok kivételével) közérdekűek, ezért ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell. A hivatal birtokában lévő közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala -a vezetett egység tekintetében- a hivatal SZMSZ-ében meghatározott szervezeti egységek vezetőinek a felelőssége.
- 2.) A hivatal hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére és annak értékelésére, a birtokolt adatfajtákra, a működésről szóló jogszabályokra és a gazdálkodásra vonatkozó adatokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni. A hivatal által bármilyen formában nyilvánosságra hozott dokumentumot lehetőség szerint elektronikus úton is közre kell bocsátani.
- 3.) Az előző pontban foglaltakon belül különös hangsúlyt kell fektetni a hivatal éves munkájáról készült értékelés közzétételére.
- 4.) Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül - sajtó esetében az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző (távollétében az aljegyző) tesz eleget.
- 5.) A belső használatra készült, valamint döntés előkészítéssel összefüggő adat megismerésének engedélyezése iránti igényt -írásbeli kérelemre- kizárólagos jogkörben a jegyző bírálja el.

**II. Közérdekű adatok elektronikus közzététele**

- 6.) Az elektronikus információ szabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben foglalt elektronikus közzétételi kötelezettségének a hivatal -mint közfeladatot ellátó szerv- az 1. sz. mellékletében meghatározott adatkörben az önkormányzat hivatalos honlapján tesz eleget.

**III. Közérdekből nyilvános adatok**

- 7.) A hivatal kezelésében lévő, természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetekre vonatkozó adatok akkor ismerhetők meg a hivatalon és az érintett személyen kívülálló személyek részéről, ha ezt törvény lehetővé teszi, azaz ha közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 8.) A hivatalban közérdekből nyilvános adatnak minősülhet:

A helyi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata.

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A § (3) bek.

Polgármester/alpolgármester vagyonyilatkozata.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/B §. [alpolgármesterre vonatkozóan kiterjeszti a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Pttv.) 10.§]

A polgármester/alpolgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása.

a Pttv. 4. § (4) bek. (alpolgármesterre vonatkozóan kiterjeszti a 10.§)

A polgármester e minőségben tett valamennyi megnyilatkozása, cselekedete, illetve az ezzel kapcsolatos értékelés is.

Avtv. 19. § (4) bekezdésére figyelemmel (alpolgármesterre vonatkozóan kiterjeszti a Pttv. 10.§)

A kisebbségi választói jegyzékbe felvett kisebbségi választópolgárok száma.

A választási eljárásról szóló 1997 évi C. törvény 115/G § (5) bek.

A közterület-felügyelő neve, a munkáltató szerv megnevezése és címe.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 13. § (2) bek.

A hatóság akkor engedheti meg az ügyfélen kívül az eljárásban részt nem vevő harmadik személynek az iratokba való betekintést, ha igazolja, hogy az irat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 69. §

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 99. § (4) bek. alapján 73. § (1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 96. § (3) bekezdésével

Üzleti titok körébe nem tartozó üzleti információk

[(3) Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.]

A polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §

Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogatást odaítélő szervezet vagy felügyeleti szervének hivatalos lapjában vagy honlapján közzé kell tenni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A § (1)

15/B. § (1) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B §

#### **IV. Közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok igénylése**

- 9.) A hivatal közfeladatot ellátó szervnek minősül. A hivatal által kezelt közérdekű adatok nyilvánossága csak nagyon szűk körben korlátozott (üzleti titok, szolgálati titok, államtitok). A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat a hivatal a 23. pontban foglaltaknak megfelelően közzé teszi.

- 10.) Az adatigényléssel kapcsolatos eljárás során az adatigény kielégítése akkor tagadható meg, ha az Avtv-ben meghatározott indokok miatt az adat nem hozható nyilvánosságra, nem adható ki.
- 11.) Nem az adatigénylőnek kell az információszerzéshez az érdekeltségét igazolni, hanem a hivatalnak kell indokolni –törvényi okok fennállását bizonyítva- az igényelt információ esetleges megtagadását.

## **V. Közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladat-ellátás**

- 12.) A közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok megismerése lehetőségének biztosításával kapcsolatos feladatokkal adatvédelmi felelősként az aljegyzőt bízom meg.

## **VI. Adatvédelmi felelős**

- 13.) Az adatvédelmi felelős feladata:
  - a közérdekű adatok megismerésének elősegítése,
  - a tájékoztatás során az adatok biztonságának, változatlanosságának biztosítása,
  - a hivatal szervezeti egységeit érintő adat-megismerési kérelmek ügyintézésének koordinálása.
  - konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben – ésszerű és elvárható határidőn belül – segítséget nyújt a hivatal irodavezetői, munkatársai részére,
  - évente ellenőrzi a hivatalban az Avtv. és az adatkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését,
  - kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket,
  - az ellenőrzés során, vagy egyéb módon tudomására jutott jogosulatlan adatkezelésről tájékoztatja a jegyzőt, aki intézkedik annak megszüntetésére.
  - jogszabály változása miatt, vagy más fontos okból felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, javaslatot tesz a jegyző részére annak módosítására, kiegészítésére,
  - vezeti az adatvédelmi nyilvántartást, határidőben továbbítja az Avtv-ben előírt adatvédelmi jelentést az adatvédelmi biztos részére a szabályzat 2. sz. mellékletében foglaltak szerint,
  - évente egy alkalommal adatvédelmi ismeret megújítást tart a hivatal köztisztviselői részére,
  - munkájáról évente írásban beszámol a jegyzőnek, emellett igény szerint tájékoztatja a konkrét ügyek vagy jelentősebb soron kívüli feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól.

## **VII. Adatigények teljesítésének eljárási rendje**

- 14.) Az adatigények teljesítésére a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szervezeti egységeinek vezetői -a jegyzővel történő egyeztetést követően-

- jogosultak intézkedni. A jogszerű adatigénylésnek 15 napos határidőn belül eleget kell tenni. Az adatigény teljesítését tartalmazó irat kiadmányozója a jegyző.
- 15.) Az adatigények teljesítésére az általános iratkezelési szabályok vonatkoznak. Speciális ügykezelési rendet a minősített iratokban foglalt adatigények esetére határozok meg mely esetekben az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXXV. törvényben foglalt rendelkezések betartása kötelező.
  - 16.) Az adatigényt az igénylő szóban vagy írásban terjesztheti elő.
    - A szóban előterjesztett kérelmet az eljáró ügyintéző jegyzőkönyvben rögzíti.
    - Az adat igénylésre vonatkozó kérelmet az igénylő a hivatal címére (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) papíralapon megküldött beadványban is előterjesztheti, vagy
    - elektronikus formátumban a [polgarhiv@axelero.hu](mailto:polgarhiv@axelero.hu) e-mail címre is benyújthatja.
  - 17.) Azon adatigényléseket, melyek nem a szabályzatban meghatározott módon érkeznek a hivatalhoz haladéktalanul továbbítani kell a jegyző részére.
  - 18.) Az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés szabályaira az Avtv. 20. § (3) bekezdésében, továbbá a 217/1998. Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 157/C<sup>1</sup> §-ainak előírásai az irányadóak. A felmerült költségek arányos térítése egyedileg kerül meghatározásra.
  - 19.) Az adatigénylésekről évente 1. sorszámmal kezdődően az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
    - az igénylés sorszámát,
    - az igénylő nevét, természetes azonosítóit,
    - az igénylés célját,
    - az adatkezelés/igénylés jogosultságának meghatározását,
    - az igény beérkezésének idejét,
    - az adatigény teljesítésének időpontját,
    - az elutasítás tényét, annak indoklását.
  - 20.) A hivatal valamennyi munkatársa köteles
    - az Avtv. és az ágazati jogszabályok, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani,
    - előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben,
    - tájékoztatni az adatvédelmi felelőst a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati problémáról, tudomására jutott állásfoglalásról,
    - észrevétel esetén a jogosulatlan adatkezelést, vagy bármely adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntetni,
    - az éves adatvédelmi jelentéshez vezetője útján adatot szolgáltatni,
    - az adatvédelmi oktatáson részt venni.

---

**Avtv. 20. § (3)** Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

<sup>1</sup> Ámr. 157/C. § (1) A kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető.

(2) A költségtérítés pontos összegét a szerv az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

21.) Az Avtv. alapján az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell, erre a tényre azonban a figyelmet fel kell hívni. A hatósági és egyéb eljárásokban ezért az ügyfelet figyelmeztetni kell szóban vagy írásban /jegyzőkönyvben, formanyomtatványon/.