

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

Szervezeti és Működési Szabályzat
2/5. sz. mellélete

I. SZOLGÁLTATÁS CÉLJA FELADATA

Célja: A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek saját lakóhelyükön, lakókörnyezetükben való ellátása, személyre szabottan, lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális személyes segítségnyújtás biztosításával mindennapi életük segítése. A társadalmi hátrányok csökkentése érdekében, és a fogyatékkal élő társadalmi aktivitását növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás a cél, amelyet a szolgáltató a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez.

Feladatai:

- az ellátási területen élő valamennyi fogyatékos személy felkutatása,
- személyi segítő szolgálat szervezése és működtetése,
- szállító szolgáltatáshoz való hozzájutás megszervezése,
- információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés,
- gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése,
- közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvétel elősegítése,
- a fogyatékkal élő személy általános egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutásának biztosítása,
- állapotjavító és megőrző szolgáltatás közvetítése,
- a munkavállalást, munkavégzést segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

II. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK

A Támogató szolgáltatás évente legalább 30-40 fő ellátását végzi, legalább a vállalt feladatmutató erejéig. A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmozott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

III. MÁS INTÉZMÉNNYEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Támogató Szolgálat az intézmény szervezeti egységeként folyamatos, napi kapcsolatban áll az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. A feladatok így egymást kiegészítve, erősítve, komplexen működnek együtt a szolgáltatást igénybe vevő egyéni igényeinek megfelelően.

A szolgálat feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a településen, vagy más településen működő, ellátottai által leggyakrabban igénybe vett szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel. Az együttműködés az adott szolgáltatás jellegétől függően lehet rendszeres, vagy alkalmi, ill. történhet telefonon, vagy személyesen. A szolgálat kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- Polgár Város Önkormányzatának Hatósági Irodája,
- PÉTEGISZ Járóbeteg Szakkellátó Központ,
- Egészségügyi Intézmények, szolgáltatók:
 - Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet, Debrecen,
 - Debreceni Egyetem Orvostudományi és Egészségügyi Centrum Klinikája
 - Országos Mentőszolgálat
- Oktatási-nevelési intézmények (bölcsőde, óvodák, iskolák)
- Rendőrség,
- Gyógyászati Segédeszközök Boltja,
- Családtámogató Szociális és Szolgáltató Intézmény Róna Támogató Szolgálat, Balmazújváros,
- Magyar Államkincstár Családtámogatási Irodája.

III. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A Támogató Szolgálat igénybevételére jogosult az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó fogyatékos személy, aki: mozgásszervi, érzékszervi, vagy mentális fogyatékosága miatt a társadalmi életben való részvételében tartósan korlátozott, s ennek kompenzálásához támogató szolgáltatásokra van szüksége.

A szolgáltatás valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed, így:

- mozgásfogyatékkal,
- látásfogyatékkal,
- hallásfogyatékkal,
- értelmi fogyatékkal élő személyekre,

valamint:

- autisták,
- halmozott fogyatékkal élő személyekre.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A szolgáltatás igénybevételéhez a súlyos fogyatékosági állapotot igazolni lehet:

- Az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal
- Az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

IV. FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C.§, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39/A.§ által meghatározott feladatokat látja el:

- személyi segítő szolgálat működtetése,
- szállító szolgálat működtetése,
- tanácsadás.

Személyi segítő szolgálat

A szolgáltatás szakmai tartalma megfelel az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben előírt jogszabályi követelményeknek, így a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a higiénias, életviteli, életfenntartási szükségletek kielégítésében, valamint az önálló munkavégzés, tanulmányok, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Általános életviteli segítségnyújtás: lakásfenntartással kapcsolatos segítségnyújtás, közszolgáltatásokhoz, elsősorban szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, ügyintézésben való segítségnyújtás, gyalogos kísérés, tömegközlekedéshez nyújtott személyi segítség. A Szolgálat munkatársai a fogyatékkal élő személy állapotának és igényeinek megfelelően, az egyéni szükségletekhez igazodva, az elláttal, vagy annak hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen határozzák meg az ellátás módját, tartalmát.

Tanácsadás

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekkel, szolgáltatásokkal, juttatásokkal kapcsolatos információk nyújtása a szolgálatvezető és a személyi segítő munkatársak feladata. Amennyiben a szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ügyfél az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segíti. Szükség esetén tanácsadást, ügyintézkést végez.

E részzolgáltatás részeként a Szolgálat az alábbi területeken nyújt segítséget:

- fogyatékkal él személyek számára jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek,
- alapszolgáltatások elérésének lehetőségei,
- szakosított ellátások elérésének lehetőségei,
- rehabilitációs, fejlesztési és rehabilitációs lehetőségek,
- gyógyászati segédeszközök beszerzésének lehetőségei,
- speciális képző intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatteremtés,
- a Munkaügyi Központ kirendeltségének rehabilitációs csoportjai, védett, integrált munkalehetőségei,
- jogsegély lehetőségek,
- civil szervezetekkel való kapcsolatteremtés.

Szállító Szolgálat

A szállító szolgálat az ellátottak egyéni igényeit figyelembevéve az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást hivatott biztosítani, igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítő kíséretében.

Igénybe vehető rendszeresen, vagy alkalomszerűen.

A biztosított szolgáltatások formái:

Fizikai ellátás:

Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, személyi higiénés, életviteli szükségletek kielégítésében való segítségnyújtás. Közreműködés az ellátott háztartásának vezetésében (pl.: segítségnyújtás bevásárláshoz, takarításhoz, stb.) Különböző veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, adott esetben elhárítása.

Mentális gondozás:

A lelki egyensúly megtartásában, elérésében az ellátott környezetével való kapcsolattartásban nyújtott segítség. Saját állapot elfogadása, betegségtudat elkerülése, vagy csökkentése, krízishelyzet kialakulásának megelőzése, izoláció elkerülése.

Egészségügyi ellátás:

A házi- és szakorvosokkal együttműködve az egészségi állapot javítása, illetve fenntartása érdekében az alábbi tevékenységek elvégzése:

- orvosi utasítás alapján történő gyógyszeradagolás,
- gyógyszerek kiírása, kiváltása
- szükség szerint orvos értesítése,
- az ellátott egészségi, fizikai állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén orvoshoz irányítás.

Foglalkoztatás

A testi, lelki egészség érdekében gondoskodni kell az ellátott fizikai és szellemi állapotának, valamint érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságról, tevékenységről.

V. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

Az ellátások igénybevétele önkéntes, a szolgáltatások az ellátást igénylő, vagy a törvényes képviselő kérelmére történnek az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon és annak mellékletein, a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően.

A *személyi segítő szolgálat* és a *szállító szolgálat* igénybevétele esetén az igénybevétel folyamata:

- kérelem benyújtása az Szt. 93.§.(1) bekezdése alapján,
- a kérelem kézhezvételét követően a szolgálatvezető környezettanulmányt végez az igénylő otthonában. Tájékozik az igénylő fizikai és mentális állapotáról, meggyőződik az igénylő szolgáltatás iránti jogosultságáról, részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatások feltételeiről, tartalmáról; az intézmény térítési díjairól, a befizetés módjáról.
- nyilvántartásba vétele a kérelemmel (sorszámozott, hitelesített)
- a szociális rászorultság igazolására alkalmas iratok, nyilatkozatok beszerzéséig az intézményvezető döntése alapján a szolgáltatást igénylő ellátása legfeljebb 60 napig,
- értesítés a jogosultság fennállásáról, a megállapodás megkötésének és igénybevételén időpontjáról, vagy értesítés a szociális nem rászorultság tényéről, illetve arról, hogy ez esetben az intézmény ellátja-e, s ez esetben a térítési díjról,
- megállapodás megkötése
- nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről az Szt. 96.§ szerint.

A *tanácsadás részszolgáltatás* tekintetében a tájékoztatás formái az alábbiak:

- személyes megbeszélés,
- egyéni kérésre írásban, telefonon.

VI. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- szórólapok,
- helyi televízió, sajtó közreműködése
- érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása,
- házi orvosok tájékoztatása,
- polgármesteri hivatalok tájékoztatása.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás

A szociális szolgáltatást végzők az általuk ellátott személyekkel rendszeres, napi kapcsolatban vannak.

A fogyatékkal élő személlyel, hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a Támogató Szolgálat munkatársai kapcsolatot tarthatnak: személyesen a Támogató Szolgálat irodahelyiségében, vagy az ügyfél lakásán, ill. telefonon, vagy írásban.

A szolgálatvezető feladata, hogy valamennyi ellátottal személyes kapcsolatot teremtsen, majd folyamatosan kapcsolatot tartson. Ez történhet telefonon keresztül, ill. személyes felkeresés formájában.

Az egyéni gondozási tervek értékelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően félévente történik, ennek érdekében a szolgálatvezető kötelezettsége a személyes kapcsolat kezdeményezése.

A Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Nyitva álló helyiség címe: 4090 Polgár, Barankovics tér 12.

Hétfő - Péntek : 7.30-16.00 óra

VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME

Az ellátottak jogai

A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szolgálatnak a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen a fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Általános jogok:

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás, vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- A Szolgálatnak a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen a fogyatékkal élő személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatás igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással, szabályozott formában adható ki.
- A szolgálatnak biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogyatékkal élő személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.

Speciális jogok:

- Akadálymentes környezet biztosítása.
- Képességek, készségek fejlesztésére, ill. az állapotfenntartás, vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.
- Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszával és problémáival személyesen, vagy írásban az intézményvezetőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő Hajdú-Bihar Megyében:

Fülöpné Mezei Anikó

telefonos elérhetősége +36 (20) 4899546

A szociális szolgáltatás végzők jogai:

A munkaviszonyban álló szociális szolgáltatást végző szakembereknek biztosítani kell, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A Támogató Szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

A Támogató Szolgálat személyi feltételei

Támogató szolgáltatás	4 teljes munkaidős álláshely
1 fő	Szolgálat vezető
1 fő	Személyi segítő
1 fő	Személyi segítő
1 fő	gépkocsivezető

A Támogató Szolgálat működésében közreműködő személyek a Szolgálatvezető közvetlen irányítása alatt végzik a munkájukat, amelyről rendszeresen beszámolnak. Felelősek a Szolgálat színvonalas szakmai működésért, fejlesztésért, gazdálkodásáért; a tulajdon védelméért a munkahelyi és etikai helyzetért, a hatályos jogszabály betartásáért, intézkedéseiért, az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogainak biztosításáért. Figyelemmel kísérik az ellátottak igényeit, megszervezik a fogyatékos személyek szállítását.

Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról.
- 1993. III. törvény és módosításai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és módosításai személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.
- 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet és módosítása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- Hatályban lévő mindenkori Önkormányzati Rendelet a Szociális Szolgáltató Központban nyújtott szociális szolgáltatásokról és térítési díjakról.