

**A POLGÁRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**  
*/módosításának tervezete/*

Polgár Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése alapján 53/2016. (IV. 28.) határozat számmal a Polgári Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési szabályzatát a következők szerint fogadja el:

## **A POLGÁRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Polgári Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: . Polgári Értéktár Bizottság
3. A Bizottság székhelye: Polgár, Barankovics tér 5. sz.
4. A Bizottság postacíme: 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
5. A Bizottság létszáma: 5 fő
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Működési szabályzat függeléke tartalmazza

### **II.**

#### **A bizottság feladat- és hatásköre**

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet tartalmazza. A Bizottság feladatai különösen:

- Összesíti és rendszerezi a város és környéke területén a települési és tájegységi értékeket.
- Polgár Város polgármesteréhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, amennyiben szükséges, a javaslattevőt hiánypótlásra hívja fel, majd az alaki és tartalmi szempontból megfelelő javaslatról annak benyújtását követő 90 napon belül dönt a városi értéktárba történő felvételről.
- A városi értéktárban elhelyezett nemzeti értékek adatait az értéktárba történő felvételt követő nyolc napon belül megküldi a Hadú-Bihar Megyei Értéktár részére, ezzel egyidejűleg javaslatot tehet egyes értékeknek a Magyar Értéktárba való felvételére.
- A döntést követő nyolc napon belül a nyilvántartott értékek adatait az önkormányzat honlapján ([www.polgar.hu](http://www.polgar.hu)) közzéteszi.
- Javaslatot tehet a Hungarikum Bizottság felé a Magyar Értéktárban nyilvántartott értékek közül egyes értékek hungarikummá nyilvánítására.

### **III.**

#### **A bizottság működése**

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente *négyszer* tartja.

3. A Bizottság félévente beszámol tevékenységéről Polgár Város Képviselő-testületének.

#### IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
3. A Bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a Bizottság alelnöke helyettesíti
4. *A Bizottság alelnökének személyére a Bizottság elnöke tesz javaslatot.*

#### V.

1. A Bizottság a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során nyílt ülésen jár el, de ha egyéni és gazdasági érdekeket sért a nyílt ülés, akkor zárt ülést rendelhet el. A Bizottság ülésein a bizottság tagjai, a meghívottak, szakértők és Polgár Város Polgármesteri Hivatal munkatársai vehetnek részt.
2. A Bizottság eseti jelleggel bevonja a munkájába az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, valamint az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó helyi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.
3. A Bizottság elnöke egyes napirendekhez szakértőket, egyéb résztvevőket hívhat meg.
4. A Bizottság tagjai a bizottság ülésén szavazati joggal rendelkeznek, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
5. A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
6. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
7. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
8. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

#### VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság határozatait nyílt szavazással 'kézfelemeléssel', egyszerű többséggel hozza.
3. A települési értéktárba való felvételhez, minősített többség szükséges.

#### VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A Polgári Települési Értéktár Bizottságának határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.
3. A határozatokat 8 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai, az állandó meghívottak részére, valamint a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő

felhívásról, érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot a javaslattevő részére.

### VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását,
  - véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét,
  - a Bizottság elnökének/alelnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai részére, és biztosítani kell, hogy a meghívottak igény esetén betekinthesse a jegyzőkönyvbe.
4. A Bizottság ülésén elhangzottokról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

### IX.

*A Bizottság működésének szervezési, ügyviteli feltételeit a Polgári Polgármesteri Hivatal, személyi feltételeit a Bizottság tagjai által érintett intézmények, pénzügyi és tárgyi feltételeit Polgár Város Önkormányzata biztosítja.*

### X.

#### **A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei, a tagság keletkezése, megszűnése**

A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

1. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő igazolt költségek megtérítésére jogosultak.
- 3: A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
4. *A Bizottság tagjait Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozott időre az önkormányzati ciklus végéig választja, visszahívását csak indoklással teheti meg, helyére új tagot választhat.*
5. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Polgár Város Képviselő-testületének a tag lemondástól számított 90 napon belül új tagot kell választania.
6. A bizottsági tagság megszűnik:
  - a) amennyiben Polgár Város Képviselő-testülete visszahívja a tagot,
  - b) amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságáról,
  - c) a tag halálával.

## **XI. Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat 2016. április 28. napján lép hatályba.

**Tóth József**  
polgármester

### **Függelék**

Polgár Települési Értéktár Bizottság Működési szabályzatához

A Polgári Települési Értéktár Bizottság tagjai 2016. április 28.-tól

<b>Név</b>	<b>Név</b>	<b>Funkció</b>
1	Ferenczné Fajta Mária	Elnök
2	<i>Tóth Józsefné</i>	<i>alelnök</i>
3	Olajos Istvánné	Tag
4	Polonkai Gábor	Tag
5	Puskás János	Tag