

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
4090 Polgár, Barankovics tér 6.

A polgári Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója



Készítette:

Ferenczné Fajta Mária
könyvtárvezető

2020. február 10.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár integrált intézményként látja el kultúráközvetítő feladatát. Munkáját az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, nyilvános ellátásról és közművelődésről, a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okirata, és a fenntartó önkormányzat éves költségvetése határozza meg. Könyvtárunk általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézményeként biztosítja használói számára a magyar és egyetemes kultúra kincseihez, az információhoz, és a tudáshoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést. Ennek érdekében támogatja a kulturális értékek közvetítését, az oktatást, az önképzést, az egész életen át tartó tanulást.

Az összefoglaló röviden tartalmazza a 2019. év kiemelt tevékenységét, változásait, könyvtárunk jelenlegi helyzetét és a vizionált jövőképet. A tényadatokat közlő táblázatok szinkronban állnak a könyvtár 2018. évi és a 2019. évi tevékenységéről szóló OSAP-1442 jelentéssel.

A könyvtár éves munkatervét, az intézmény egészére vonatkozóan, - a városi rendezvénytervet és a művelődési központ munkatervét alapul véve – határozzuk meg.

A polgári Városi Könyvtár tárgyévben végzett kiemelt szakmai tevékenységei:

- Állománygondozási-selejtezési feladatok ellátása
- Helytörténeti vonatkozású gyűjtések ösztönzése
- a Polgári Települési Értéktár Bizottság munkájának támogatása
- Könyvtári rendezvények
- Digitális Jólét Program mentori tevékenység

Az állománygondozási feladatok közül kiemelten kezeltük a selejtezést. A kölcsönző térben szabadpolcon elhelyezett kötetek mellett, a raktári állományt is módszeresen átvizsgáltuk, leválogattuk a tartalmi szempontból elavult és az elhasználódott könyveket. A felnőtt- és gyermekrészleg állományából összesen 1398 db dokumentumot vontunk ki.

Az olvasói szokások változásait követve azt tapasztaltuk, hogy egyre inkább a könyvpiacra megjelent legfrissebb kötetek, bestsellerek iránt van igény. Az online felületeken megjelenő ajánlóknak köszönhetően olvasóink naprakészen meg is fogalmazzák kéréseiket, amit természetesen mindig figyelembe veszünk a gyarapítás során.

A helytörténeti vonatkozású gyűjtések, és a Polgári Települési Értéktár Bizottság munkájának támogatása szorosan összekapcsolódik a Helytörténeti Kör tevékenységével. A Polgár város helytörténeti-helyismereti anyagának felkutatásában, összegyűjtésében egyre több magán-személy vesz részt, felismerve annak fontosságát. Több témában is elkezdődött a gyűjtés, azonban a nyilvánosságra hozatal előtt feltárjuk és a rendszerezzük az anyagot. Jelen beszámoló időszakban a polgári futball történetével kapcsolatban végeztünk célorientált gyűjtést, a készülőben lévő kiadványhoz, illetve a kiadvány szerkesztőjének munkáját támogatva.

A gyűjtések során archivált fotók, és dokumentumok egyre nagyobb tárhelyet foglalnak el a dolgozói számítógépeken. Ennek érdekében, hogy a munkaállomások hatékonyságát növelni

tudjuk, - a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás 665 e Ft 30 %-át eszközfejlesztésre fordítottuk - háttértárolót vásároltunk, ahol biztonsággal tudjuk őrizni a gyűjteményt.

Rendezvényeink, a könyvtári tér kihasználásával, egy-egy szűkebb célközönség megszólításával kerülnek megrendezésre. Az elmúlt évben két alkalom is adódott, amikor a könyvtár falain túl, az intézmény, vagy az épületen kívül eső tér kihasználásával került sor egy-egy program megvalósítására. A Kálvária kápolna felszentelésének 250. évfordulója tiszteletére rendezett imakönyv-kiállítás, melynek helyszíne a kápolna volt, és az Ady Endre halálának 100. évfordulója emlékére szervezett táncelőadás színháztermi keretek között.

A Digitális Jólét Programnak köszönhetően szolgáltatásaink bővültek a tartósan kihelyezett, - 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkciós nyomtató, valamint bel és kültéri Wifi Acces Point - infokommunikációs eszközök jóvoltából. Könyvtárunkból 1 fő szakalkalmazott részt vett a DJP által szervezett mentorképzésen, az ott megszerzett ismereteket tudja kamatoztatni a könyvtárhasználók digitális jártasságának növelésében.

A könyvtár jelenlegi helyzetének SWOT elemzése

Erősségek

- A könyvtár a város központjában helyezkedik el, így könnyen megközelíthető,
- új, esztétikus, családias és családbarát könyvtári miliő fogadja a könyvtárhasználókat,
- szolgáltatásaink széleskörűek,
- az állománygyarapítási keret optimális az olvasói igények és ízlések kielégítésére,
- kiváló kapcsolatot ápolunk a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, a helyi intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal és civil szervezetekkel,
- élünk a pályázati lehetőségekkel,
- rendezvényeink a kultúra, az irodalom, az olvasás népszerűsítését szolgálják.

Gyengeségek

- kevés a dolgozói létszám
/ 2 fő könyvtáros / lakosság: 8107 fő / dokumentum-állomány: 25 287 db /
- nincs informatikai szakszemélyzet az intézményen belül,
- a fenntartói források nem elegendőek a technikai fejlesztésekre, működtetésre és karbantartásra,
- a szolgáltatások a jelen felhasználói igényekre koncentrálnak.

Lehetőségek

- tudatos stratégia kidolgozása a használók igényeinek és elégedettségének vizsgálatára,
- egy új arculat kialakítása, és megismertetése,
- több családi program tervezése,
- új finanszírozási források felkutatása,
- új célcsoportok és szolgáltatási formák bevezetése,
- helytörténeti adatbázisok fejlesztése.

Veszélyek

- a normán aluli dolgozói létszámmal nem lehet az elvárható módon bővíteni a könyvtári szolgáltatásokat és tevékenységeket,
- jogszabályi környezet változása,
- szakmai megbecsülés csökkenése,
- az oktatási rendszer nem számol a közkönyvtárakkal,
- az informatikai fejlesztések hiányában a rendszer korszerűtlenné válik.

Jövőkép

A könyvtár olyan komplex közösségi, oktatási, kulturális, és szolgáltató tér, amely a kisgyermekkorától az időskorig, minden korosztály számára megteremti az olvasás, a tanulás, a művelődés és a kikapcsolódás hátterét tértől, és időtől függetlenül.

- Tudatos stratégia alapján vizsgálja a használók igényeit, és elégedettségét.
- Felhasználóképzéssel segíti az információk felkutatását, hasznosítását.
- A szolgáltatások folyamatos megújítását fejlesztésekkel biztosítja.
- A hagyományos dokumentumok mellett egyre több elektronikus és digitalizált dokumentummal rendelkezik.
- Helyismereti gyűjteményét folyamatosan fejleszti, digitalizálja.
- Rendezvényei népszerűek.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézményegységében 3 fő művelődésszervező, 1 fő ügyviteli alkalmazott és 1 fő takarító munkatárs dolgozott.

A Könyvtári egységben, a szakfeladatokat 1 fő könyvtáros/könyvtárvezető, 1 fő könyvtáros asszisztens, valamint 1 fő takarító végezte el a feladatát. A teljes szakállomány 8 fő.

Az OSZK által támogatott közfoglalkoztatási programban 2019. április 16 – 2019. december 31-ig 1 fő könyvtári nyilvántartó segítette a könyvtárban folyó munkát.

A könyvtári tevékenységek tervezése, szervezése és összehangolása a könyvtárvezető feladata.

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör-	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1

ben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	2	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Összes létszám (fő):			3	3	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	-	1

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	32	32	32	-
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	3	-
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	5	5	5	-

Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	8	9	-10
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	4	3	-50
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	240	240	238	-8,33

Nyitvatartási rend:

Hétfő:	ZÁRVA	
Kedd:	9.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Szerda:	9.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Csütörtök:	9.00 - 12.00	13.00 - 18.00
Péntek:	9.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Szombat:	9.00 - 12.00	

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 32 óra. A szolgáltatási szünetekre az alacsony alkalmazotti létszám miatt van szükség. Nyitvatartási idő alatt, a könyvtári szolgáltatások zavartalan biztosítása mellett nem végezhető el minden könyvtári tevékenység.

2019-ben a nyári- és téli zárva tartási időt az intézmény zárva tartási rendjéhez igazítottuk.

Nyári zárva tartási idő: 2019. augusztus 21 – szeptember 2.

Téli zárva tartási idő: 2019. december 23 – 2020.január 1.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	1	-
Olvasói munkaállomás	6	6	6	-
Dolgozói munkaállomás	4	4	4	-
Összesen	11	11	11	-

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 3

3 évnél idősebb, de felújított (db): 6

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 2

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): -

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 1

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 3

Projektor: **van/nincs**

Digitális fényképezőgép: **van/nincs**

A közölt adatok a könyvtár leltárában nyilvántartott, valamint az Országos Széchényi Könyvtár és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által kihelyezett eszközök mennyiségét és állapotát tükrözi. A 2019. december 12. napján aláírt Használati szerződés szerint, az OSZK által kihelyezett eszközöket, - 2 db használói számítógépet, 2 db monitort és 2 db nyomtatót - függetlenül attól, hogy a könyvtári közfoglalkoztatási program 2020. évben nem folytatódik, 2024. december 31. napjáig használatba adja.

A fent említett eszközök mellett a Digitális Jólét Program Pont korszerű IKT eszközei is - 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkciós nyomtató – könyvtárhasználóink rendelkezésére állnak.

Internet-szolgáltatás adatai

Internetkapcsolat - Sáv szélesség: **40 Mbit/s**

Olvasói wifi szolgáltatás: **van**

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okirata és a fenntartó önkormányzat által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az intézmény egységeinek alapfeladatait.

A Művelődési Központ alapfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása. Az alapfeladatokon túl színesebb és árnyaltabb a tevékenységek köre, melyet az éves rendezvénytervek, munkatervek, az amatőr művészeti és alkotó közösségek tevékenysége, a városi civil és egyéb szervezetek programtervei és szakmai beszámolóik igazolnak.

A könyvtárban 2 fő szakalkalmazott látja el a napi teendőket. Sem a dolgozói létszám, sem a szervezeti struktúra nem teszi szükségessé a tevékenységek felosztását. A munkaköri leírásban foglaltak szerint differenciálódnak a feladatok.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarápításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1601	973	1485	-7,25
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	308	315	351	13,96
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	16	30	32	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	135	135	105	-22,2
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	8	15	9	12,5
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	510	510	421	-23,73
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	552	1500	1398	153,26

Könyvtárunk állománygyarapítása 2019-ban is tervszerűen, kiegyensúlyozottan és a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően történt. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A gyűjteményfejlesztés forrásai:

- Fenntartói támogatás / A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások 5/2014. (I.24.) EMMI rendelete alapján a normatíva 10 %-a. /
- Érdekeltségnövelő támogatás
- Márai-program IX.
- Ajándékok, köteles példányok

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	510	510	421	-17,5
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	20	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	14	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	99	99	-

Egy dokumentum feldolgozásának – érkeztetés, leltárba vétel, integrált könyvtári rendszerben történő rögzítés - átlagos időtartama nem veszi igénybe többet 20 percnél, azonban a beérkezéstől az újdonságok polcára helyezéig több esetben 2-3 hét is eltelik. Ennek egyszerű magyarázata, hogy a 2 fő könyvtáros minden könyvtári tevékenységben részt vesz, nincs külön feldolgozó munkatárs. Az olvasószolgálatot és a napi aktualitásokat előtérbe helyezve végezzük el a háttérmunkákat.

A HunTéka integrált könyvtári rendszert használjuk 2009 óta. A rendszer frissítése biztosított, de mivel fejlesztésre ez idáig nem került sor, amennyiben módunkban áll váltani, megteesszük.

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	10	1	100
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-	1	100
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-	-

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	577	600	886	53,55
A könyvtári látogatások száma (db)	4974	5200	5120	2,94
Ebből csoportok (db)	21	25	23	9,52

A lakosság 10,84 %-a beiratkozott olvasója a könyvtárnak, azonban ennél jóval nagyobb százalékban veszik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat. Az éves tagsági díj megfizetése kizárólag a dokumentumok kölcsönzésének feltétele, a helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek minden könyvtárhasználó számára.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	8016	8500	9133	13,94
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	5	10	8	60
Helyben használt dokumentumok (db)	4265	4500	5410	26,85
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-	-	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	42	50	38	-9,52
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	5	5	3	-40

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	-
OPAC	0	-
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	-
Referenz szolgáltatás	0	-
Közösségi oldalak	0	-
Hírlevél	0	-
RSS	0	-

Online szolgáltatások

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	38 702	40 000	43 200	11,6
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	magyar	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	2	2	100
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	24	24	100
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	5	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tások száma (db)	3	3	3	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1688	2000	1877	11,2
A könyvtári OPAC használatának gyako- risága (használat/év) (kattintás az OPAC- ra)	4830	5000	4624	-4,27

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	10	6	100

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	38	40	37	-2,6
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1358	1500	2226	63,9
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	-	-

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	6	6	3	-50
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	167	167	108	-35,3
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	2	2	2	-

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon részvevők száma	43	43	32	-25,58
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	13	15	23	76,92
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	235	277	478	103,4
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	15	15	5	-66,7
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	512	612	443	-13,48
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2	2	2	-
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	401	401	1148	186,28
Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	2	100
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	17	100
Az összes könyvtári képzés, program száma	38	40	37	-2,63

Célcsoport szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
--	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	2	2	2	-
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	43	43	32	-25,58
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4	5	3	-25
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	197	220	84	-57,36
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	32	33	32	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1118	1237	2110	88,73
Az összes könyvtári képzés, program száma	38	40	37	-2,63

Könyvtárunk program- és rendezvényterve minden évben a Művelődési Központ tervezetéhez igazodik. A meghirdetett programok többsége az adott tér kihasználásával, egy-egy szűkebb célközönséget szólít meg, azonban a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő programok erősítik a könyvtár és használói közötti kapcsolatrendszeret. Programjaink az olvasáskultúra fejlesztésének jegyében zajlanak, biztosítják a gyermek és ifjúsági korosztály, a felnőtt lakosság kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférését.

A könyvtári programok kiemelt célcsoportjai a nevelési és oktatási intézmények gyermekei, diákjai, valamint a kisgyermekes családok. Minél korábbi életszakaszban látogatnak el a könyvtárba, és ismerik meg a könyvtári etikettet, annál inkább valószínű, hogy magabiztos könyvtárhasználókká válnak. Az óvodai csoportok és az iskolai osztályok részére szervezett könyvtárhasználati órák, és rendhagyó könyvtári foglalkozások mellett, a családi játszóházak alkalmával tudunk kapcsolatot teremteni a gyermekekkel és szüleikkel.

Az idén a farsangi ünnepek alatt, a karácsonyvárás jegyében, és az Országos Könyvtári Napok alkalmából rendeztünk családi játszóházat. A kézműves foglalkozáson ajándék- és dísz tárgyakat készítenek, a játékos vetélkedőkön pedig vidám megmérettetésre neveznek a gyerekek szüleikkel.

Az országos könyvtári hét témájához, -„Könyvtárak az emberért - felelőség a Földért” - kapcsolódva „**Kreatív újrahasznosítás**” címen hirdettük meg a programot. A vállalkozó családok háztartási hulladékokból /papír-guriga, parafadugó, tejes-flakon, tojástartó...stb./ összeállított egységcsomagból választották ki az elképzelt alkotáshoz szükséges darabokat. A különleges kreációkból kiállítást rendeztünk, majd szavazásra bocsátottuk helyben és a könyvtár facebook oldalán a Legkreatívabb alkotás cím elnyeréséért.

A Magyar Költészet Napjára negyedik alkalommal hirdettük meg **Versíró pályázatunkat**. Három kategóriában, - Diák I-II, és Felnőtt - vártuk a műveket, melynek témája szabadon választható volt. A kötöttségek nélküli alkotás szabad teret engedett az emberi kapcsolatok és életproblémák megjelenítésének sokszínűségére. Összesen 45 pályamű érkezett 23 alkotótól. Április 12-én, ünnepélyes keretek között hirdettük ki az eredményeket, ahol kiváló helyi versmondóink tolmácsolásában minden pályázótól elhangzott egy-egy pályamű.

A nyári szünidőben hagyományainkhoz híven a 7- 14 éves korú gyermekek részére egyhetes délelőtti tábort szerveztünk. 2019-ben, különböző művészeti tevékenységekkel ismerkedtek a résztvevők a június 17 - 21-ig tartó **Szünidei Könyvtári Napokon**. A gyerekek találkozhattak a költészet, a bábművészet és a festészet jeles képviselőivel, így többféle alkotómunkát is kipróbálhattak.

A Kálvária dombon lévő kápolna felszentelésének 250. jubileumi évfordulójának tiszteletére megtartott megemlékezés részeként, **Imakönyv-kiállítást** rendeztünk. A Polgári Települési Értéktár kezdeményezésére, és a Polgár Városért Alapítvány támogatásával létrejött ünnepségen nyitottuk meg a kápolnában, a polgári emberek féltve őrzött imakönyveit bemutató kiállítást. Összesen 140 darabot mutattunk be, 98 fő felajánlásának köszönhetően.

Intézményünk névadójának Ady Endrének születésnapján, november 22-én emlékeztünk meg halálának 100. évfordulójáról. A **Szeretném, ha szeretnének** című egyfelvonásos táncelőadás, a Lédával megélt viharos és szenvedélyes szerelem történetét mutatta be. A színháztermi előadás mellett kiállítást rendeztünk **Pillanatképek Ady életéből** címmel, melyet december 18-ig látogathattak az érdeklődők.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Nem releváns

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	-
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	-

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7)Egyéb:.....

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013.

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló <i>(kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)</i>			
Verbatim 2.5" Store 'n' Go USB HDD	1	39	2 Tb
IKR fejlesztés	-	-	-
egyéb:.....	-	-	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	39 e Ft		

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-	-	-	-	-	-

Európai Uniói pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-	-	-	-	-	-

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
-	-	-	-	-	-

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	-	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	-
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	10	10	9	-10
Online hírek száma	10	10	10	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	28	28	23	-17,86
Hírlevelek száma	-	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	-
Egyéb: <i>plakátok, szórólapok</i>				
Plakát/db	310	310	310	-
Szórólap/db	2200	2200	2000	-9,1

A könyvtár tevékenységéről, szolgáltatásairól és rendezvényeiről díjmentesen tesszük közzé felhívásainkat, és képes beszámolóinkat az intézmény honlapján, a könyvtár közösségi oldalán és a havonta megjelenő PolgárTárs havilapban. A programok szélesebb körben történő reklámozása érdekében helyben készítjük el a szórólapokat és plakátokat, aminek költsége az intézmény éves költségvetésében az irodaszerek költségvetési soron kerül tervezésre.

A papíralapú figyelemfelkeltés és az on-line (e-mail, facebook, honlap) hírelés mellett a személyes kapcsolatfelvételt is fontosnak tartjuk.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	2	2	2	-
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2	2	2	-
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-	-	-

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítését szívesen vállalják intézményünkben a helyi és a tiszaujvárosi középiskolák diákjai. A két egység tevékenységei közül azonban nagyobb százalékban választják a közművelődési rendezvényeken való szolgálatot, ahol egyszerre többben is részt vehetnek.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	1	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-	-
Oktatási intézmények	-	3	-	-
Egyéb	-	-	-	-
Összesen	-	4	-	-

Az intézmény nem rendelkezik írásban foglalt együttműködéssel, azonban programjai és rendezvényei által több civil szervezettel is kiváló kapcsolatot ápol. A művelődési központ kezdeményezésére jött létre a Kulturális Kerekasztal, melynek résztvevői az önkormányzati képviselők munkáját segítő Humán és ügyrendi Bizottság képviselői, nevelési- és oktatási intéz-

mények, civil szervezetek képviselői, akik aktív szerepet vállalnak a város kulturális életének alakításáért felelős programok összeállításában és lebonyolításában.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	-	1	-	-
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	-	150	-	-

Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	241	250	247	2
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz kö- thető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	241	250	247	2
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	-	-	-	-
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	105	125	108	3
	- <i>ebből</i> Internet-használat	45	125	57	27
	- <i>ebből</i> könyvvásár	91	-	82	-10
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	11050	11 067	11 093	0,5
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	11050	11 067	11 093	0,5
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	-	-	-	-
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	-	-	-	-
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU- támogatás	-	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-	-
	Bevétel összesen	11 291	11 317	11 340	0,5
Kiadás	Személyi juttatás	7128	7734	7309	2,5
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1407	1509	1410	-
	Dologi kiadás	2278	2074	2426	6,5
	Egyéb kiadás	478	0	195	-59
	Kiadás összesen	11 291	11 317	11 340	0,5

Az intézmény feladatellátásához szükséges feltételeket az önkormányzat biztosítja. A vagyoni feletti rendelkezés jogát a költségvetési szerv vezetője, az önkormányzat költségvetési rendelete, vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete, valamint az ide vonatkozó jogszabályok szerint gyakorolja.

Dátum: 2020. február 10.

.....
aláírás
igazgató

.....
aláírás
könyvtárvezető

Dátum: 2020. február 20.

.....
aláírás
Fenntartó