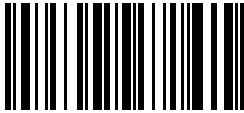


Iratazonosító:



3473275405

Iktatószám: 842/0905/3/40/2022

Ügyfél neve: Polgár Város Önkormányzata

Ügyfél címe: 4090 Polgár Barankovics tér 5.

Ügyfél-azonosító: 1005335574

Projekt azonosítója: 3352064816

Tárgy: **Felszólítás előleg igénylés hiánypótlására**

Ügyintéző: Fedor Nándor

Ügyintéző szerv: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály

**Tisztelt Kedvezményezett !**

Értesítem, hogy a(z) Hortobágyi LEADER Egyesület - Helyi fejlesztések támogatása című, VP6-19.2.1.-45-7-21 kódszámú felhívásra, 2023.07.31 08:54:25 időpontban benyújtott, 3472229548 iratazonosító számon nyilvántartott előleg igénylésének ellenőrzését megkezdtém.

A(z) előleg igénylésében az alábbi hiányosságo(ka)t találtam:

1.) Az ÁUF 8.5 pontja alapján a képviselőtestületi határozat kötelező tartalmi elemei: ÁUF 8.5 pont: Önkormányzati támogatást igénylő, vagy önkormányzati társulás esetén az önerő rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy, ha az önkormányzat SZMSZ-ében hatáskör-átruházás történt, akkor az ennek megfelelő önkormányzati szerv határozatának kötelező tartalmi elemei: - A projekt címe, a helyi támogatási kérelemben megjelölttel összhangban; - A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe; - A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma; - A helyi felhívás száma; - A projekt összes költsége a helyi támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően; - A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költségét a helyi támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően; - A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a helyi támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően; - A helyi támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összegét a helyi támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően; - Az önkormányzat kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti. Kérlek ennek megfelelően javítsa.

2.) A benyújtott likviditási terv nem megfelelő. A bevételek részben a "tárgyévben tervezett kifizetési előleg összegéhez" a teljes támogatás összege került feltüntetésre. A kiadások részben is minden kiadási tétel fel van tüntetve. Ez azért nem elfogadható, mert a második, záró mérföldkövet az ügyfél 2024.06.30. napjára tervezi. Kérem, csatoljon javított likviditási tervet, ahol a bevételek részben csak az előleg pontos összege szerepel, valamint a kiadásokban csak az első mérföldkövéhez tervezett kiadásokkal számol el. Emellé kérem, csatolja a megfelelő szöveges indoklást is hozzá.

Kérdés esetén a következő telefonszámon érdeklődhet: 52/814-186.

Kérem, hogy a fent jelölt hiányosságokat 15 napon belül pótolni szíveskedjék.

Tájékoztatom, hogy elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhözvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási beadvány határidőn belül benyújtásra kerül ügyfélkapun keresztül.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a felhívásnak a fenti határidőn belül nem, hibásan vagy hiányosan tesz eleget, úgy a(z) előleg igénylés a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

Köszönöm együttműködését.

Budapest, 2023. augusztus 07.

Detre Miklós  
elnökhelyettes

megbízásából:

dr. Huber Balázs  
főosztályvezető

Kapják:

- 1.: Ügyfél
- 2.: Irrattár